Comune di Arezzo

DUP
Documento Unico di Programmazione

2024/2026

SEZIONE STRATEGICA 2024/2025

Schema di DUP 2024/2026 approvato con delibera di Giunta Comunale n. 367 del 27/07/2023 e schema di Nota di Aggiornamento al DUP 2024/2026 approvata con delibera di Giunta Comunale n. 558 del 15/11/2023.

Documento Unico di Programmazione del Comune di Arezzo (DUP) *2024/2026*

SEZIONE STRATEGICA

Premessa 1
La Sezione Strategica (SeS) 2
Linee Strategiche di Mandato 3
Il Piano Strategico 9
Indirizzi di Governo Locale 14
Stato attuazione programmi 67
Contesto esterno generale 94
Programmazione UE 95
Il PNRR ad Arezzo 104
Programmazione Nazionale 110
La verifica degli equilibri di finanza pubblica 113
Il Fondo di garanzia debiti commerciali 128
Limitazioni di spesa pubblica 131
Riforma del pubblico impiego - Le assunzioni negli enti locali: presupposti, novità e contabilizzazione della spesa di personale 133
I vincoli della spesa di personale sulle società partecipate 140
Programmazione Regionale 144
Il territorio e la popolazione 151
Contesto esterno locale (territoriale) 156
Bilancio consolidato 171
I parametri economico-finanziari 177
Contesto Interno 185
Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali 185
Organismi partecipati 190
Gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche 197
I programmi e i progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi 198
I tributi e le tariffe dei servizi pubblici 203
La struttura della spesa corrente 205
La gestione del patrimonio 207
Il reperimento e l'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale 209
L'indebitamento 210
Gli equilibri generali del bilancio 211
Lo sviluppo organizzativo 214
Gli strumenti di rendicontazione 228

Premessa

Il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 e successive modifiche e integrazioni ha introdotto il “nuovo sistema contabile armonizzato”, che prevede la stesura di un “Documento unico di programmazione (DUP)”, quale strumento di guida strategica ed operativa e presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione. La fonte normativa per la gestione del processo di programmazione e la redazione del DUP è contenuta nel “Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio” allegato 4/1 del D. Lgs. n. 118/2011 e successive mm. e ii.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO).

La Sezione Strategica (SeS) ha carattere generale e sviluppa, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell’ente, con un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo.

La Sezione Operativa (SeO) ha contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS. In particolare, la SeO contiene la programmazione operativa dell’ente avendo a riferimento un arco temporale corrispondente al bilancio di previsione (triennale).

L’art. 41 del TUEL, stabilisce che *nella prima seduta il consiglio comunale e provinciale, prima di deliberare su qualsiasi altro oggetto, ancorche' non sia stato prodotto alcun reclamo, deve esaminare la condizione degli eletti a norma del capo II titolo III e dichiarare la ineleggibilità di essi quando sussista alcuna delle cause ivi previste, provvedendo secondo la procedura indicata dall'articolo 69.*

Tale adempimento è confermato anche dall’ art. 29 del vigente statuto comunale.

Con Delibera di Consiglio Comunale n. 72 del 22 ottobre 2020 il Comune di Arezzo ha proceduto a convalidare l’elezione del sindaco e dei consiglieri eletti nella consultazione elettorale del 21 e 21 settembre 2020, e del successivo turno di ballottaggio effettuato nei giorni 4 e 5 ottobre 2020, dichiarando legalmente costituito il Consiglio Comunale di Arezzo, per il mandato amministrativo 2020/2025.

Per quanto sopra detto questa sezione strategica del Dup avrà una durata pari al mandato amministrativo (2024-2025).

L’art. 170 del TUEL stabilisce che entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta debba presentare al Consiglio Comunale il Documento Unico di Programmazione per le conseguenti deliberazioni e che, entro il 15 novembre, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, sia presentata al Consiglio la Nota di Aggiornamento del DUP.

Con nota prot. n. 105.395 del 28.07.2023, il Dirigente del Servizio Finanziario ha comunicato ai componenti Consiglio Comunale l'adozione dello schema del Documento Unico di Programmazione 2024-2026. Con successiva nota prot. 108.633 del 03.08.2023 ha inviato al Consiglio Comunale il parere reso dall’Organo di Revisione Contabile sullo schema del Documento Unico di Programmazione.

Al fine del rispetto del termine del 15/11, con note con del 01/09/2023 a firma del Dirigente del Servizio Finanziario, si è dato avvio alla raccolta di informazioni finalizzate all’elaborazione della nota di aggiornamento DUP approvata con DGC n. 367 del 27/07/2023.

La Sezione Strategica (SeS)

La SeS sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all’art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell’ente.

Il quadro strategico di riferimento è definito anche in coerenza con le linee di indirizzo della programmazione regionale e tenendo conto del concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale in coerenza con le procedure e i criteri stabiliti dall'Unione Europea.

Linee Strategiche di Mandato

Con delibera di Consiglio Comunale n. 81 del 18 novembre 2020 sono state approvate le linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato entro il temine fissato dallo Statuto dell'Ente.

Il cambiamento che l'amministrazione comunale propone con le presenti linee programmatiche di mandato è basato su cinque aree strategiche:

1. **La Città di tutti e di ciascuno**
2. **La Città della crescita sostenibile**
3. **La Città della cultura come "capitale"**
4. **La Città europea, resiliente ed innovativa**
5. **La Città del benessere**

- **1. La Città di tutti e di ciascuno**

LINEE STRATEGICHE	
1.1	Coinvolgere i CAS nel presidio del tessuto sociale
1.2	Potenziare gli investimenti economici nel terzo settore e supportare la Fondazione di partecipazione denominata “Arezzo comunità” strumentale alle politiche di coesione sociale ed educative.
1.3	Utilizzare la famiglia come strumento di azione sociale e promuovere la costruzione di una Città a misura di bambino
1.4	Sviluppare una Polizia Locale intesa come una polizia della città che possa rispondere alle nuove esigenze sul fronte della sicurezza con una presenza costante e diffusa
1.5	Attivare un modello di profilazione personalizzata di diritti opportunità: l'anagrafe della coesione sociale
1.6	Sostenere la natalità per continuare ad essere la capitale della vita
1.7	Proseguire nella politica assunzionale dell'Ente coniugandola con le professionalità interne che devono essere sempre valorizzate
1.8	Consolidare la "pace sindacale" trasformandola in una alleanza tra Amministrazione e singoli dipendenti
1.9	Progetto la città dei diritti
1.10	Progetto Generazione Futura

2. La Città della crescita sostenibile

LINEE STRATEGICHE	
2.1	Valorizzare la Fondazione Arezzo Intour quale soggetto strategico di tutto il sistema economico aretino
2.2	Proseguire nella politica della "Pace Fiscale"
2.3	Implementare una maggiore capacità di digitalizzazione in modo da rendere Arezzo nel 2025 una delle prime tre Città più digitali d'Italia
2.4	Realizzare una cabina di regia per la costruzione di una rete di città considerate gemelle in economia su tutti i settori
2.5	Creare uno Sportello Unico Imprese quale supporto alla digitalizzazione ed alla ricerca di finanziamento per le imprese del territorio
2.6	Incentivare il turismo, con particolare attenzione al turismo enogastronomico ed a quello museale e religioso
2.7	Valorizzare l'immagine di Arezzo come Città dell'Oro
2.8	Migliorare la gestione dei rifiuti urbani attraverso la riduzione della produzione dei rifiuti, l'incremento della raccolta differenziata ed il trattamento dei rifiuti
2.9	Progetto Arezzo Green
2.10	Utilizzare le opportunità di finanziamento delle progettualità previste dal PNRR

3. La Città della cultura come “capitale”

LINEE STRATEGICHE	
3.1	Valorizzare i "luoghi della cultura"
3.2	Potenziare l'azione della Fondazione Guido d'Arezzo nella definizione equilibrata e dinamica tra le eccellenze aretine e non aretine unite in un *unicum* di collaborazione e di autonomia
3.3	Promuovere la cultura intesa non solo come sviluppo economico, ma anche come formazione e coesione sociale
3.4	Valorizzare attività rivolte ai giovani in grado di promuovere: a) la conoscenza della storia nazionale e, soprattutto, locale; b) la cultura musicale ed artistica; c) il coinvolgimento attivo nella definizione delle politiche giovanili della città
3.5	Implementare l'attività di comunicazione dell'Ente con l'utilizzo dei principali social network
3.6	Progetto Città della Cultura
3.7	Progetto Giostra del Saracino

4. La Città europea, resiliente ed innovativa

LINEE STRATEGICHE	
4.1	Portare a compimento le opere pubbliche di grande rilievo per la città di cui sono state gettate le basi nella precedente consiliatura
4.2	Realizzazione opera simbolo del secondo mandato e che interesserà l'area dell'ex scalo merci
4.3	Assicurare uno sviluppo urbanistico della città che sappia coniugare libertà, crescita, sviluppo economico ed ambiente
4.4	Promuovere la definizione di un nuovo disegno urbano che traghetterà la città oltre il 2050
4.5	Realizzazione dello studio di fattibilità dell'anello a nord
4.6	Realizzare gli interventi sul reticolo idrografico e sulla rete fognaria per la riduzione del rischio idraulico nelle zone urbane più vulnerabili
4.7	Digitalizzare in maniera progressiva l’archivio pratiche edilizie per offrire un servizio più efficiente ai professionisti del settore
4.8	Progetto il Terzo Luogo
4.9	Progetto Arezzo oltre Arezzo

5. La Città del benessere

LINEE STRATEGICHE	
5.1	Assicurare agli aretini il riconoscimento del giusto diritto ad una casa anche incrementando i controlli nel settore della edilizia residenziale pubblica
5.2	Proseguire nella lotta al bullismo, alla droga e all'abuso di alcool soprattutto tra i giovani e gli adolescenti
5.3	Potenziare la realizzazione di attività finalizzate alla protezione delle donne vittime di violenza
5.4	Promuovere azioni finalizzate alla tutela degli animali ed a supportare le famiglie che li possiedono anche prevedendo la realizzazione del cimitero per gli animali d'affezione
5.5	Attivare un gruppo di lavoro in collaborazione con la USL per l'esercizio del diritto costituzionale alla salute
5.6	Proseguire nei percorsi di partecipazione, informazione e democratizzazione sanitaria anche attraverso il rafforzamento di iniziative come gli Stati Generali della Sanità
5.7	Progetto la Sanità del Futuro

Il Piano Strategico

Codice	AREA STRATEGICA	Codice	
2024_1	La Città di tutti e di ciascuno	2024_1_1	Coinvolgere i CAS nel presidio del tessuto sociale
		2024_1_2	Potenziare gli investimenti economici nel terzo settore e supportare la Fondazione di partecipazione denominata "Arezzo comunità" strumentale alle politiche di coesione sociale ed educative
		2024_1_3	Utilizzare la famiglia come strumento di azione sociale e promuovere la costruzione di una Città a misura di bambino
		2024_1_4	Sviluppare una Polizia Locale intesa come una polizia della città che possa rispondere alle nuove esigenze sul fronte della sicurezza con una presenza costante e diffusa
		2024_1_5	Attivare "un modello di profilazione personalizzata di diritti e opportunità: l'anagrafe della coesione sociale"
		2024_1_6	Sostenere la natalità per continuare ad essere la capitale della vita
		2024_1_7	Proseguire nella politica assunzionale dell'Ente coniugandola con le professionalità interne che devono essere sempre valorizzate
		2024_1_8	Consolidare la "pace sindacale" trasformandola in una alleanza tra Amministrazione e singoli dipendenti
		2024_1_9	Progetto la Città dei diritti
		2024_1_10	Progetto Generazione Futura

Codice	AREA STRATEGICA	Codice	
2024_2	**La città della crescita sostenibile**	2024_2_1	Valorizzare la Fondazione Arezzo Intour quale soggetto strategico di tutto il sistema economico aretino
		2024_2_2	Proseguire nella politica della "Pace Fiscale"
		2024_2_3	Implementare una maggiore capacità di digitalizzazione in modo da rendere Arezzo nel 2025 una delle prime tre Città più digitali d'Italia
		2024_2_4	Realizzare una cabina di regia per la costruzione di una rete di città considerate gemelle in economia su tutti i settori
		2024_2_5	Creare uno Sportello Unico Imprese quale supporto alla digitalizzazione ed alla ricerca di finanziamento per le imprese del territorio
		2024_2_6	Incentivare il turismo, con particolare attenzione al turismo enogastronomico ed a quello museale e religioso
		2024_2_7	Valorizzare l'immagine di Arezzo come Città dell'Oro
		2024_2_8	Migliorare la gestione dei rifiuti urbani attraverso la riduzione della produzione dei rifiuti, l'incremento della raccolta differenziata ed il trattamento dei rifiuti
		2024_2_9	Progetto Arezzo Green
		2024_2_10	Utilizzare le opportunità di finanziamento delle progettualità previste dal PNRR

Codice	AREA STRATEGICA	Codice	
2024_3	**La Citta della cultura come "capitale"** “	2024_3_1	Valorizzare i "luoghi della cultura"
		2024_3_2	Potenziare l'azione della Fondazione Guido d'Arezzo nella definizione equilibrata e dinamica tra le eccellenze aretine e non aretine unite in un *unicum* di collaborazione e di autonomia
		2024_3_3	Promuovere la cultura intesa non solo come sviluppo economico, ma anche come formazione e coesione sociale
		2024_3_4	Valorizzare attività rivolte ai giovani in grado di promuovere: a) la conoscenza della storia nazionale e, soprattutto, locale; b) la cultura musicale ed artistica; c) il coinvolgimento attivo nella definizione delle politiche giovanili della città
		2024_3_5	Implementare l'attività di comunicazione dell'Ente con l'utilizzo dei principali social network
		2024_3_6	Progetto Città della Cultura
		2024_3_7	Progetto Giostra del Saracino

Codice	AREA STRATEGICA	Codice	
2024_4	**La città europea, resiliente ed innovativa**	2024_4_1	Portare a compimento le opere pubbliche di grande rilievo per la città di cui sono state gettate le basi nella precedente consiliatura
		2024_4_2	Realizzazione opera simbolo del secondo mandato e che interesserà l'area dell'ex scalo merci
		2024_4_3	Assicurare uno sviluppo urbanistico della città che sappia coniugare libertà, crescita, sviluppo economico ed ambiente
		2024_4_4	Promuovere la definizione di un nuovo disegno urbano che traghetterà la città oltre il 2050
		2024_4_5	Realizzazione dello studio di fattibilità dell'anello a nord
		2024_4_6	Realizzare gli interventi sul reticolo idrografico e sulla rete fognaria per la riduzione del rischio idraulico nelle zone urbane più vulnerabili
		2024_4_7	Digitalizzare in maniera progressiva l’archivio pratiche edilizie per offrire un servizio più efficiente ai professionisti del settore
		2024_4_8	Progetto il Terzo Luogo
		2024_4_9	Progetto Arezzo oltre Arezzo

Codice	AREA STRATEGICA	Codice	
2024_5	**La città del benessere**	2024_5_1	Assicurare agli aretini il riconoscimento del giusto diritto ad una casa anche incrementando i controlli nel settore della edilizia residenziale pubblica
		2024_5_2	Proseguire nella lotta al bullismo, alla droga e all'abuso di alcool soprattutto tra i giovani e gli adolescenti
		2024_5_3	Potenziare la realizzazione di attività finalizzate alla protezione delle donne vittime di violenza
		2024_5_4	Promuovere azioni finalizzate alla tutela degli animali ed a supportare le famiglie che li possiedono anche prevedendo la realizzazione del cimitero per gli animali d'affezione
		2024_5_5	Attivare un gruppo di lavoro in collaborazione con la USL per l'esercizio del diritto costituzionale alla salute
		2024_5_6	Proseguire nei percorsi di partecipazione, informazione e democratizzazione sanitaria anche attraverso il rafforzamento di iniziative come gli Stati Generali della Sanità
		2024_5_7	Progetto la Sanità del Futuro

Indirizzi di Governo Locale

Premessa

Il presente documento unico di programmazione (DUP) ha lo scopo di indicare in maniera unitaria, coerente ed univoca le azioni che l'Amministrazione Comunale, la cui componente politica è stata eletta nella doppia tornata elettorale del 20-21 settembre e 4-5 ottobre 2020, intende realizzare nel periodo di tempo corrispondente alla durata del mandato amministrativo ricevuto dai cittadini.

Il DUP, sulla base anche del programma elettorale del candidato a Sindaco Alessandro Ghinelli, estende, sviluppa, e rende di fatto operative le azioni e gli obiettivi indicati delle "*linee strategiche di mandato"*, che si intendono qui integralmente richiamate, illustrate dal Sindaco ed approvate dal Consiglio Comunale nella seduta del 18 novembre 2020, tenuto conto della effettiva disponibilità delle risorse, dei programmi e delle azioni in corso di realizzazione, e del mutato panorama legislativo, nel frattempo emerso.

A partire dall'analisi socio economica riportata nella premessa politica delle citate "linee programmatiche di mandato", alle quali si rimanda per il dettaglio, si giunge quindi ad una valutazione degli obiettivi che ci si prefigge di ottenere nel corso del mandato 2020-2025, i quali sono contenuti in cinque capitoli di un unico pensiero politico, cinque archetipi della linea politica del governo cittadino, che ha come obiettivo finale il rilancio della città di Arezzo.

Essi sono:

1. **La Città di tutti e di ciascuno**
2. **La Città della crescita sostenibile**
3. **La Città della cultura come "capitale"**
4. **La Città europea, resiliente ed innovativa**
5. **La Città del benessere**

Area strategica 1

LA CITTA' DI TUTTI E DI CIASCUNO

1.1 Coinvolgere i CAS nel presidio del tessuto sociale

Dopo il superamento delle circoscrizioni si è consumata una pericolosa cesura tra istituzioni locali e cittadini dovuta alla mancanza di momenti continui di confronto. Consapevoli di questo già nello scorso mandato la Giunta ha inteso dare più ruolo e più spazio ai centri di aggregazione sociale, vere "antenne" di bisogni e opportunità delle nostre comunità e luoghi di ritrovo per avviare confronti e percorsi partecipativi che non possono sostituirsi alle politiche di decentramento ma che possono aprire spazi di conoscenza e incontro utili alla cittadinanza. Da qui la messa in regola di tutte le convenzioni, la definizione di un nuovo regolamento, la istituzione di un coordinamento e l'avvio di un calendario di attività comuni. Ciò che intendiamo programmare, nel solco delle azioni già intraprese, sono una serie di percorsi che rafforzino il protagonismo e la centralità dei CAS attraverso:

1. il potenziamento e rafforzamento dei CAS come "rete" civica territoriale e luoghi aperti alla organizzazione di momenti di scambio e di condivisione circa le azioni di prossimità territoriale;
2. il progetto "ComuneaCASa" indicando i CAS come "sedi" staccate dell'amministrazione comunale al fine di avvicinare servizi e opportunità ai cittadini;
3. il proseguimento, per tramite del coordinamento dei CAS presieduto dall'Assessore competente, del calendario condiviso con la ASL e la PM di momenti di approfondimento sui temi della sanità e della sicurezza con particolare riguardo alla popolazione anziana e fragile;
4. il proseguimento del coinvolgimento dei CAS nella progettazione di azioni di educazione civica, corretti stili di vita, e politiche di integrazione.
5. i percorsi di attività di confronto e progettazione comune e continua con le associazioni locali e gli altri soggetti istituzionali delle tematiche dell'integrazione e della educazione alla cittadinanza con particolare attenzione verso donne e minori;
6. sostegno alle scuole per organizzare, prima dell'inizio dell'anno scolastico per gli studenti stranieri con difficoltà linguistiche, corsi di lingua italiana;
7. percorsi di insegnamento della lingua italiana rivolti ai cittadini stranieri.

1.2 Potenziare gli investimenti economici nel terzo settore e supportare la Fondazione di partecipazione denominata "Arezzo comunità".

Il quinquennio 2015-2020 ha rappresentato un cambio di approccio complessivo verso le risposte sociali: da un modello assistenziale caratterizzato da molti rivoli e scarsa

strategia di sistema siamo arrivati a disegnare un sistema più razionale, più dignitoso (i voucher sociali e una politica di sostegno diretto al diritti alla casa tanto che oggi non vi è più un aretino senza fissa dimora) e sopratutto costruito in una sinergia concordata e libera dove il Comune gioca il ruolo di "protagonista" discreto, ma mai invadente.

Da qui un consistente numero di azioni co-progettate e di risorse funzionali a far uscire le persone dalle loro condizione di criticità in armonia con il volontariato ed il terzo settore.

Nei prossimi anni questo sistema, oggi solido e libero da retropensieri assistenzialistici, si candida a fare un ulteriore salto di qualità sia quantitativo che qualitativo, attraverso maggiori risorse, ma anche nuovi modelli. In particolare punteremo su:

1. il progressivo incremento di risorse – sia di derivazione municipale che attraverso la collaborazione con altri enti- a sostegno delle fasce più deboli della Città (fortemente modificate dalla crisi economica generata dalla emergenza sanitaria mondiale) con la finalità di costruire e sostenere percorsi di autonomia e di dignità in piena collaborazione con tutte le realtà di volontariato e terzo settore;
2. Fondazione “Arezzo comunità”

   L’Amministrazione comunale, consapevole delle profonde modificazioni normative e sociali, si pone l’obiettivo di sostenere e supportare la Fondazione Arezzo Comunità, quale strumento innovativo di terzo settore e di welfare governativo, anche affidando alla medesima progetti specifici e sperimentali nell'ottica di una forte innovazione sociale;
3. il rafforzamento della collaborazione con la figura del Garante per i diritti delle persone con disabilità e definizione della Figura del Garante per i diritti delle Terza Età;
4. l'attivazione della "LineArgento" per sostenere le persone anziane nel loro diritto alle autonomie (ivi compresa quella abitativa) e ad essere soggetti attivi al centro di politiche di promozione;
5. Il rafforzamento del servizio sociale professionale attraverso una pluralità di azioni che vanno dal potenziamento delle assunzioni, alla cura del benessere professionale della figura dell’assistente sociale fino alla definizione di un ruolo di prossimità in relazione con altre figure professionali impegnate nell’amministrazione comunale. L’obiettivo è quello di valorizzare la figura dell’assistente sociale come elemento di “cerniera” tra le politiche di coesione sociale e i singoli cittadini.
6. Sostegno e potenziamento dei percorsi di coprogrammazione e coprogettazione nel segmento dei servizi alla persona con particolare riguardo all’ambito sociale, familiare ed educativo.

1.3 Utilizzare la famiglia come strumento di azione sociale e promuovere la costruzione di una Città a misura di bambino

La famiglia come motore di sviluppo e centro di valori ha trovato in questi anni concreta declinazione amministrativa prendendo avvio da una rimodellazione dei servizi fino alla "rivoluzione" nelle politiche tariffarie dei servizi educativi che hanno visto l'introduzione della "tariffa puntuale" (*"ognuno paga il suo")* e la definizione del "bonus educazione" a sostegno di tutte le famiglie che scelgono i servizi educativi municipali. Particolare attenzione è stata dedicata agli interventi, economici e organizzativi finalizzati alla conciliazione dei tempi di vita lavorativa con le opportunità per bambini e bambine, in particolare durante l’estate e nel periodo invernale/pomeridiano (progetto Tempo Bello e

progetto Tempo Pieno). Il tutto senza mai dimenticare la centralità ed il diritto che le famiglie hanno di scegliere il progetto educativo che più li rappresenta facendo sì che le proprie condizioni economiche non rappresentino un limite alla loro libertà. I prossimi anni saranno dedicati al rafforzamento di questo sistema attraverso scelte precise quali:

1. il potenziamento dello Spazi Famiglia 2.0: spazi dedicati alla genitorialità, alla ricchezza educativa e al potenziamento dell'affido familiare. A questi spazi fisici e progettuali verranno programmati in aggiunta ed in integrazione altri luoghi volti a potenziare progetti e momenti di approfondimento secondo una visione policentrica e diffusa di servizi e opportunità.
2. L'Amministrazione, inoltre, sarà impegnata costantemente nella cura, in particolare, delle strutture che ospitano i bambini e gli adolescenti come le scuole, elementari e medie, e gli spazi – indoor e outdoor - destinati alle attività ludico-ricreative. Nell'ambito degli interventi di rigenerazione e valorizzazione degli edifici scolastici, saranno promossi interventi che favoriscano le possibilità per l'utenza giovane di fruire di un ambiente sicuro, stimolante sul piano didattico-educativo e giocoso nonchè quelli volti all'adeguamento normativo alle peculiari necessità di una sempre crescente e variegata offerta formativa. Inoltre , con la collaborazione dell'ufficio sport e politiche giovanili, attrezzare le aree verdi della Città che ne sono prive di giochi per i più piccoli (scivoli, altalene, etc.. ma anche campetti a misura di bambino per praticare sport di squadra).

   Infine, in perfetta continuità col percorso già avviato, verrà proseguita l'attività di verifica dell'idoneità sismica delle strutture scolastiche, programmando i necessari interventi di miglioramento sismico e, laddove l'intervento da realizzare non fosse soddisfacente sotto il profilo economico e tecnico, l'amministrazione pianificherà e realizzerà nuovi poli scolastici, in aree in linea con lo sviluppo della città e che garantiranno negli anni un migliore e più sicuro svolgimento dell'attività didattica/ricreativa.

1.4 Sviluppare una Polizia Locale intesa come una polizia della città che possa rispondere alle nuove esigenze sul fronte della sicurezza con una presenza costante e diffusa.

L'obiettivo dell'Ente continua ad essere quello di capillarizzare e rendere diffuso il controllo del territorio attraverso una presenza costante delle forze di Polizia Municipale. Proseguirà la politica delle assunzioni e degli investimenti sia nella formazione continua del personale che nella adeguatezza dei mezzi messi a loro disposizione.

La prevenzione e il contrasto dei fenomeni di criminalità diffusa e predatoria sarà perseguita attraverso servizi e interventi di prossimità, in particolare a vantaggio delle zone maggiormente degradate, anche coinvolgendo un maggior impiego del veicolo adibito a Ufficio mobile o Stazione mobile dove il personale della P.M. del nucleo sicurezza urbana e antidegrado, secondo un criterio di rotazione nei quartieri, presidierà i punti più sensibili della città (es. Zona Saione, Zona Parco Pionta, Zona San Donato, Zona Tortaia). La maggior visibilità degli Operatori e dei mezzi sarà un effetto deterrente su comportamenti scorretti o prevaricanti.

Le nuove opportunità tecnologiche previste a disposizione del personale della P.M. potranno potenziare la sicurezza della città nel pieno rispetto delle disposizioni normative che governano il corretto trattamento dei dati personali. A tale proposito si evidenzia l'attuale sperimentazione delle Videocamere indossabili (Bodycam) in dotazione agli Agenti della P.M. durante lo svolgimento di particolari servizi riguardanti la sicurezza

urbana e durante le attività Polizia Giudiziaria come deterrente degli atti criminali e come supporto alle indagini.

E' stato avviato l'iter amministrativo per la sperimentazione delle armi ad impulsi elettrici (c.d. Taser) come dotazione di reparto del personale del Corpo della Polizia Municipale ritenendo che tale dispositivo possa contribuire alla diminuzione di eventi violenti e al miglioramento dell'azione e della difesa degli operatori di pubblica sicurezza limitando i rischi per l'incolumità degli stessi oltre che per le persone verso le quali necessita di essere utilizzato a tutela della sicurezza pubblica.

Assicurare la tecnologia per la sicurezza della città sarà un prossimo obiettivo, in particolare proseguendo con le azioni già ben avviate di controllo del traffico, attraverso lettori di targhe, che consentono di arginare fenomeni di illegalità e insicurezza (guida di veicoli senza assicurazione, senza revisione o mezzi rubati). Completare il sistema di videosorveglianza coprendo tutti i varchi di accesso alla nostra città, attraverso il sistema di lettura targhe e il supporto di un software per la raccolta e l'elaborazione dei dati oltre ad ampliare il progetto con il sistema di videosorveglianza presso i luoghi sensibili.

L'obiettivo dell'Ente sarà quello di incrementare la vigilanza del territorio, coordinando al meglio l'attività della Polizia Locale con quella delle altre forze dell'ordine presenti sul territorio, predisponendo progetti di vigilanza serale, attraverso interventi articolati sulla fascia oraria più ampia, resa possibile dalla dotazione di organico.

La sicurezza del territorio sarà perseguita anche attraverso il potenziamento di uno dei maggiori strumenti di prevenzione e di dissuasione della criminalità comune quale è risultata essere nella esperienza della PPAA, la pubblica illuminazione.

Il project financing ha portato alla individuazione del nuovo gestore del servizio di pubblica illuminazione e semaforica e si pone l'obiettivo non solo di fare fronte ad una gestione ordinaria degli impianti, ma anche quello più ambizioso di realizzare un ammodernamento/efficientamento dell'intero parco illuminotecnico nel suo complesso.

Nei primi tre anni di gestione era prevista l'intera sostituzione dei corpi illuminanti attualmente installati, con quelli a Led che garantiscono contemporaneamente una migliore performance illuminotecnica, oltre ad una maggiore visibilità, incidendo sul livello della sicurezza degli spazi pubblici oltreché della circolazione stradale (veicolare e pedonale), peraltro con un notevole risparmio energetico. Ad oggi l'intervento di efficientamento ha interessato il 90% dei corpi illuminanti. E' ancora in corso la riqualificazione energetica del centro storico il cui percorso, vista l'importanza dei luoghi, deve essere condiviso con la locale sovrintendenza.

La Polizia Locale sarà d'aiuto anche nella programmazione delle Politiche giovanili del Comune di Arezzo per tutti i progetti di educazione stradale, che dovranno coinvolgere alunni e studenti delle scuole di ogni ordine e grado, con programmi e attività calibrati per ogni fascia d'età.

Quanto alla nuova sede della PM di Arezzo, l'Amministrazione, dopo essere stata costretta a risolvere il contratto di locazione finanziaria per la costruzione del Comando in via Filzi per gravi inadempienze e gravi ritardi del soggetto realizzatore, sta valutando altre soluzioni al fine di mantenere l'impegno alla realizzazione dell'opera proprio in ragione dell'importanza strategica che detta costruzione riveste nella politica generale di recupero delle aree urbane da rilanciare.

1.5 Attivare “un modello di profilazione personalizzata di diritti e opportunità: l'anagrafe della coesione sociale”

Molti sono i servizi che vengono erogati agli aretini che si trovano in un momento di disagio o di criticità economica, ma anche molti sono i servizi che vengono erogati come contributo di cittadinanza nell'ottica di un municipio alleato sempre e comunque. Negli anni precedenti il sistema è stato fortemente ripensato mettendo al centro la dignità della persona, il suo diritto ad uscire il prima possibile dallo stato di bisogno nel quale si trova, la definizione di azioni di "filiera" e la volontà di andare verso un insieme di servizi utili a rafforzare le opportunità per i cittadini: oggi possiamo quindi passare alla introduzione di un modello di erogazione di servizi e valorizzazione/tracciamento delle opportunità erogate dall'amministrazione e di cui i cittadini hanno diritto. L’obiettivo è quello di mettere le basi per costruire una "anagrafe della coesione sociale" consultabile e utile ad un miglior avvicinamento del rapporto tra cittadini e Amministrazione.

1.6 Sostenere la natalità per continuare ad essere la capitale della vita

Arezzo ha segnato un record nazionale: mentre tutta la Toscana e tutta Italia vede un forte calo demografico, ad Arezzo si fanno figli. Dal 2017 in poi la Città ha registrato un vero e proprio *baby boom* registrando un +5% a fronte della Toscana con un -5,6% e dell'Italia con un -4,7%. Questo è segno di un sistema che certo ha messo le persone nelle condizioni di avere servizi e opportunità che noi intendiamo rafforzare accompagnando le famiglie con situazioni economicamente precarie, definendo la programmazione di un patto di corresponsabilità per la crescita che unisca agli sforzi dei genitori anche quelli del Comune di Arezzo

1.7 Proseguire nella politica assunzionale dell'Ente coniugandola con le professionalità interne che devono essere sempre valorizzate

La politica assunzionale dell’Ente sarà finalizzata sia all’acquisizione di nuove competenze professionali necessarie per rendere più efficiente ed al passo con i tempi l’organizzazione del lavoro e le modalità anche di offerta dei servizi al cittadino, sia alla valorizzazione delle risorse umane interne.

In particolare, la programmazione e definizione del fabbisogno di personale sarà strettamente correlata con i risultati da raggiungere, valutando opportunamente le professionalità presenti e quelle mancanti e contemplando, all’occorrenza, ipotesi di conversione professionale.

Parallelamente saranno attivati percorsi di valorizzazione interna del personale dipendente, al fine di riconoscere il bagaglio professionale e formativo acquisito all’interno dell’Ente, promuovere il benessere organizzativo e migliorare il senso di appartenenza.

Tale scelta nasce da un’esigenza specifica di cambiamento della cultura interna all’organizzazione e della stessa percezione del ruolo del personale dipendente come elemento fondamentale per il raggiungimento dei risultati.

La convinzione che sta alla base di questo percorso è che ogni dipendente, se adeguatamente motivato e impiegato in mansioni consone alle proprie attitudini personali, può migliorare le sue performance e di conseguenza il servizio offerto all’utente, poiché il miglioramento passa anche attraverso la valorizzazione delle professionalità e l’arricchimento delle competenze.

1.8 Consolidare la "pace sindacale" trasformandola in una alleanza tra Amministrazione e singoli dipendenti

Nell'ambito delle Relazioni Sindacali l'obiettivo prioritario è quello di favorire la collaborazione tra le parti affinché congiuntamente - pur nel rispetto della distinzione di ruoli e responsabilità - si pervenga alla realizzazione di un unico obiettivo che è quello di contemperare l'interesse dei dipendenti al miglioramento delle condizioni di lavoro e alla crescita professionale, con l'esigenza del Comune tesa all'incremento della efficacia ed efficienza dei servizi erogati.

Le trattative sindacali saranno improntate a consolidare la fattiva collaborazione tra la parte pubblica e la parte sindacale, con il rispetto reciproco dei ruoli, al fine di attuare una sinergia che possa avere delle ricadute positive per il personale dipendente e che possa contribuire a migliorare il clima lavorativo.

1.9 Progetto la Città dei diritti

Nella scorsa consiliatura la Città di Arezzo si è qualificata come la Città dei diritti e delle autonomie individuali portando avanti azioni politiche incentrate sulla dignità di ogni singola persona. La tesi di fondo rimane la medesima: meno assistenzialismo, più attenzione. Proseguiremo e potenzieremo le scelte di mobilità facilitata per persone con delle disabilità tali da rafforzarne autonomia e libertà, e daremo vita ad azioni utili alla definizione di Arezzo come Città dei diritti e delle opportunità attraverso strumenti che facilitino gli accessi ma soprattutto che potenzino le occasioni di crescita delle persone con diversa abilità in ambito turistico, culturale, formativo, lavorativo, educativo e ludico ricreativo. Sarà poi avviata e sviluppata una progettualità legata al polo delle economie immateriali inteso come luogo dedicato a percorsi di inclusione ed integrazione in particolare con il supporto della Fondazione Arezzo Comunità. Particolare attenzione sarà dedicata alla istituzione e istituzionalizzazione della figura dei garanti con particolare riguardo ai temi legati alla disabilità e alla terza e quarta età.

1.10 Progetto Generazione Futura

Lo sport rappresenta un'opportunità di crescita, sia economica che turistica, di educazione e di coesione sociale, di valorizzazione di spazi comuni da restituire al decoro e alla fruibilità di tutti. Lo sport verrà dunque valorizzato attraverso una nuova mappatura degli impianti comunali, una accresciuta attenzione agli sport di base, l'impegno ad ospitare ogni anno almeno un evento sportivo di carattere nazionale, la sinergia con la scuola e con le associazioni sportive del territorio

Impianti sportivi comunali

Il Comune di Arezzo ha censito, al novembre 2020, 74 impianti sportivi: all'interno di questo elenco si trovano strutture a gestione diretta del Comune, strutture gestite da associazioni e società sportive, strutture in concessione o in diritto di superficie, strutture utilizzate sia dalle scuole che dalle società sportive e impianti ad accesso libero.

Il passare del tempo, l'aggiornamento delle leggi e le risorse disponibili hanno fatto sì che una parte di questi impianti necessitino di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, non più rimandabili. Per questo motivo, dopo aver redatto una completa ed accurata ricognizione e mappatura di tutti gli impianti ed aver eventualmente aggiornato l'elenco con strutture ad accesso libero non ricomprese (come quelle in alcuni parchi pubblici, non tutte censite), verrà predisposta una programmazione generale degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria da eseguire, che sarà il documento

principale sul quale impostare il lavoro nel corso del mandato amministrativo. Tra gli obiettivi c'è sicuramente quello di verificare, accertare ed ottenere per gli impianti, ove necessari, il certificato di prevenzione incendi, l'idoneità statica e la verifica sismica. Io lascerei non so se vuoi inserire quello che è stato già fatto in ottemperanza a quello che abbiamo detto. Sono stati eseguiti dei lavori sia direttamente che con il contributo delle società sportive e abbiamo ottenuto il cpi nei seguenti impianti spostivi: dal campo da calcio Villaggio Dante, Palazzetto Maccagnolo, campo da Rugby, Bocciodromo e rinnovo al Palazzetto le caselle

Manutenzione ordinaria

Per la manutenzione ordinaria delle strutture a gestione diretta e ad accesso libero verranno destinate idonee risorse economiche e di personale interno specializzato, in maniera tale da poter intervenire in maniera più celere nella risoluzione delle problematiche più semplici e di limitare il coinvolgimento degli operai della manutenzione generale del Comune solo nei lavori di maggiore entità. Nelle strutture gestite da terzi, in base alle convenzioni vigenti e future, dovranno essere chiare e ben definite le competenze del pubblico e del privato nell'attività di manutenzione e l'ufficio Sport dovrà vigilare sul rispetto delle condizioni.

Manutenzione straordinaria

Per la manutenzione straordinaria sarà invece necessario tracciare un cronoprogramma di interventi di grande entità, lavorando parallelamente insieme agli uffici preposti nell'individuazione di risorse economiche anche al di fuori del bilancio dell'Amministrazione Comunale (bandi e concorsi regionali, nazionali ed europei). Negli impianti concessi in gestione a società ed associazioni sportive sarà previsto negli accordi l'affidamento al concessionario di parte di questi lavori, da individuare caso per caso. Al privato concessionario sarà altresì richiesto di programmare ed eseguire interventi di efficientamento energetico e termico, di abbattimento barriere architettoniche ove presenti e di investire sulla funzionalità degli impianti per renderli al passo con i tempi anche dal punto di vista sportivo, con la creazione, ove possibile, di nuovi spazi per nuove discipline.

Impianti di nuova realizzazione

Data infine la necessità espressa da più parti di individuare aree pubbliche ove poter aumentare e migliorare gli spazi a disposizione di società ed associazioni sportive, in luogo dei vecchi o auspicabilmente in aggiunta agli esistenti, è intenzione dell'Assessorato allo Sport programmare il potenziamento dell'offerta sportiva comunale mediante la realizzazione di nuove strutture che siano di supporto alle discipline sportive attualmente praticate e radicate in Città e che diano anche la possibilità di praticare sport attualmente non beneficiari di strutture pubbliche. Dopo una prima fase di ascolto delle esigenze del mondo dello sport e di studio di fattibilità, si prediligerà operare mediante la pubblicazione di bandi di gara che coinvolgano privati interessati ad investire e a gestire nel tempo i nuovi impianti, come avvenuto con successo nella scorsa consiliatura, ad esempio, con l'impianto per la disciplina del Pump Track.

Cittadini, sport e benessere

E' ormai noto che l'attività sportiva sia un toccasana per la salute, oltre che una attività rigenerante per la mente e per lo spirito. E' interesse dell'Amministrazione Comunale promuovere lo sport per i cittadini di ogni età, operando in stretta collaborazione con gli operatori del settore. Allo stesso tempo, è necessario approcciarsi allo sport in maniera corretta non solo dal punto di vista materiale, ma anche dal punto di vista etico: l'Assessorato sarà impegnato nel diffondere i valori sani dello sport, della competizione, del senso di appartenenza e del tifo.

Lo Sport per tutti

Sempre più cittadini si approcciano nel tempo libero a svolgere una attività sportiva: alcuni di loro scelgono di rivolgersi a strutture organizzate (palestre, società sportive, associazioni ricreative, CAS, ecc) per frequentare corsi e per utilizzare impianti attrezzati, altri scelgono di fare sport individualmente all'aperto. L'Amministrazione Comunale continuerà a promuovere le attività svolte dalle organizzazioni sportive presenti in Città, affinché i cittadini interessati possano conoscere al meglio tutte le possibilità a disposizione. Proseguiremo ad incentivare l'attività sportiva anche nelle fasce di popolazione meno abbienti, attraverso l'istituzione del "Buono Sport", un voucher che i beneficiari potranno utilizzare per abbattere le spese di iscrizione, e che allo stesso tempo sarà un aiuto per gli operatori sportivi specialmente nel prossimo futuro, una volta usciti dalla pandemia da Covid 19, che ha messo in seria difficoltà economica il settore. Per chi invece intende svolgere attività all'aperto autonomamente, l'Amministrazione Comunale proseguirà nella cura della manutenzione e nell'installazione di nuove attrezzature ginniche, in collaborazione con l'Assessorato alla Manutenzione, localizzate nei principali parchi e giardini frequentati anche per attività di jogging e footing.

Cultura sportiva

Come tutte le attività svolte dall'uomo, è buona norma rispettare regole di approccio e di comportamento, talvolta non scritte, che da un lato tutelino il viver civile e dall'altro arricchiscano interiormente gli individui. Lo sport non fa eccezione e con il concetto di "Cultura sportiva" l'Assessorato allo Sport sarà impegnato nel diffondere i valori che chi si approccia ad una qualsiasi disciplina è tenuto a rispettare. Si tratta sia di valori atti a tutelare se stessi e la propria salute (praticare sport in base alle proprie capacità e attitudini, in sicurezza) sia di valori per il bene collettivo (il fair play, il rispetto dell'avversario, la lotta al doping, il saper vincere e il saper perdere). La diffusione dei valori di cultura sportiva sarà attuata con campagne nelle scuole e nei canali di comunicazione comunali, e il richiamo a tali valori sarà richiesto a tutti i soggetti che, a vario titolo, avranno rapporti con l'Amministrazione.

Tifo e senso di appartenenza

Lo sport non è solo di chi lo fa, ma anche di chi lo guarda. La competizione sportiva ha senso non solo per chi è sul campo in prima persona, ma anche per le emozioni che suscita nello spettatore, che diventa tifoso nel momento in cui si lega emotivamente alla squadra o al singolo atleta. Oggi la maggioranza dei tifosi sportivi italiani, ed Arezzo non fa eccezione, è attratta dallo sport (principalmente il calcio) trasmesso in diretta in tv. L'Amministrazione promuove ed incentiva le squadre e gli atleti locali, specialmente nelle giovani generazioni, affinché si rinnovi un senso di appartenenza alla propria Città in ambito sportivo. Saranno promosse azioni, anche nelle scuole, per incentivare a seguire e tifare le compagini locali, con l'obiettivo di aumentare il pubblico dal vivo di tutti gli eventi sportivi e dei match dei campionati che si svolgono ad Arezzo.

Sarà cura dell'Amministrazione istituire il premio "Sportivo aretino dell'anno", da conferire ogni 12 mesi all'atleta che più degli altri ha portato in alto il nome della Città in ambito sportivo.

Eventi e promozione della città

L'Amministrazione non si limiterà a sostenere gli eventi e le manifestazioni sportive che saranno organizzati ad Arezzo, ma si farà promotore per aumentarne la qualità e la quantità, con lo specifico impegno di ospitare nel corso del quinquennio amministrativo almeno un evento di carattere nazionale. Questo risultato sarà ottenibile solo attraverso collaborazioni e sinergie a 360 gradi tra enti, federazioni, istituzioni e privati.

Lo scopo è quello di fare anche dello sport uno strumento per accrescere il numero di turisti e visitatori in Città, con tutti i benefici in termini di indotto economico che ne conseguono. Per raggiungere l'obiettivo proseguirà la collaborazione con la Fondazione Arezzo Intour, affinché i fruitori degli eventi sportivi possano conoscere in anticipo l'offerta artistica e culturale della nostra Città e ritagliarsi del tempo per visitarla e, in alternativa o in aggiunta, essere invogliati a tornare ad Arezzo in un secondo momento.

Nei patrocini, nei bandi e nei relativi contributi dell'Assessorato allo Sport a favore delle società sportive saranno sostenuti particolarmente gli eventi che presenteranno aspetti di rilevanza turistica.

Scuole, società, Enti ed Associazioni sportive

La programmazione manutentiva ed edilizia degli impianti sportivi, la promozione dello sport per tutti e la realizzazione di eventi non possono prescindere da un rapporto costante, serio e costruttivo del Comune con il Coni, con le federazioni sportive, con gli enti di promozione sportiva, con le società e le associazioni sportive, con le scuole, con i privati sostenitori e mecenati dello sport. A questo scopo sarà rafforzata la centralità della Consulta dello Sport, istituita nella scorsa consiliatura, affinché la partecipazione a questo organo collegiale sia sempre più rappresentativo degli "attori" dello sport aretino e delle loro proposte, esigenze, ambizioni.

Il rapporto con le scuole sarà fondamentale, non solo perché i giovani sono coloro ai quali l'offerta sportiva si rivolge maggiormente, ma anche perché lo sport dovrà avere un ruolo sempre maggiore nelle politiche educative a favore delle nuove generazioni. Fare sport con passione e dedizione non è compatibile con stili di vita sbagliati e sregolati, pertanto elevare la pratica sportiva a funzione sociale sarà utile anche nella lotta al disagio giovanile.

La crescita dello sport necessita anche di spazi fisici e temporali ben definiti, per questo proseguiremo con ottimizzare l'utilizzo di tutti gli impianti affinché chiunque ne faccia richiesta possa avere la possibilità di accedere agli impianti pubblici.

I bandi e i contributi dell'Amministrazione Comunale dovranno essere calibrati secondo le nuove esigenze del mondo dello sport e dovranno da un lato aiutare i soggetti maggiormente in difficoltà, dall'altro sostenere le eccellenze cittadine. Tra i fattori premianti non potranno mancare il ricorso alle buone pratiche di riduzione dei rifiuti, riciclo e riuso, nonché l'attenzione agli sprechi, il ricorso a fonti di energia rinnovabili e all'efficientamento termico ed energetico.

Sarà inoltre importante creare l'Anagrafe dello Sport aretino: un elenco di tutte le società e le associazioni sportive della Città che offrono corsi e attività ai cittadini di tutte le età, da rendere pubblico, al fine di valorizzare e pubblicizzare l'offerta sportiva aretina nella sua totalità.

Area strategica 2

LA CITTA' DELLA CRESCITA SOSTENIBILE

2.1 Valorizzare la Fondazione Arezzo Intour quale soggetto strategico di tutto il sistema economico aretino

Nel settore turistico la città ha segnato la vera grande rivoluzione degli ultimi anni. Arezzo oggi è una Città turistica a tutti gli effetti e tale rimarrà con il rafforzamento del modello "Fondazione" e di tutte le attività già sviluppate.

La Fondazione sarà il soggetto ideatore e gestore di tutte le progettualità legate allo sviluppo turistico. Per i prossimi anni il ruolo della Fondazione sarà sempre più quello di regista tra tutto il sistema economico aretino nella prospettiva di rafforzare ancora l'alleanza tra le parti in gioco che ha fatto di Arezzo un esempio su scala nazionale. I progetti forti saranno nuovamente declinati nella capacità di essere sempre più attrattivi in una città dove il "tempo" e lo "spazio" diventano le coordinate di ogni azione. Grande attenzione sarà inoltre posta al rilancio, anche in un'ottica di leva turistica, della Fiera dell'Antiquariato.

2.2 Proseguire nella politica della "Pace Fiscale"

Arezzo è una delle Città con la più bassa pressione fiscale municipale in Italia; uniremo a ciò quel "taglio" di rigore nei costi interni alla macchina comunale che ha permesso al nostro Comune di immettere, al momento di massima criticità a seguito delle ricadute economiche del Covid, grande liquidità nel potenziamento dei servizi alla persona e nella messa in circolazione di liquidità diretta per famiglie ed imprese.

La riforma contabile dei bilanci pubblici quale strumento per il mantenimento degli equilibri finanziari di lungo periodo

Elaborato sulla base di un documento unico di programmazione (il DUP), il bilancio previsionale costituisce, al pari del piano degli investimenti, il principale documento di programmazione finanziaria del comune, avente natura autorizzatoria della spesa.

E' infatti il documento contabile economico finanziario che espone in maniera sistematica il reperimento e l'impiego delle risorse pubbliche, come definiti dalle norme vigenti, rappresentando perciò il principale riferimento per l'allocazione, la gestione e il monitoraggio di entrate e spese.

Raffigura lo strumento di programmazione fondamentale mediante il quale l'Ente sviluppa e programma le attività che intende svolgere ed indica le fonti di provenienza e come intende impiegarle per lo sviluppo economico e sociale della comunità amministrata.

Attraverso la competenza finanziaria potenziata, in particolare, il legislatore ha cercato di attuare strumenti contabili che diano una risposta trasparente alla domanda di quanto sia il debito dei comuni verso i fornitori ed i soggetti terzi e quanto sia il credito nei confronti dei soggetti debitori. Con la riforma, residui attivi e passivi rappresentano crediti e debiti

dell'ente.

L'armonizzazione contabile, tramite la banca dati della BDAP consente di aggregare tutti i dati del comparto pubblico al fine di dare una informazione completa ed intellegibile della dimensione economica, patrimoniale e finanziaria dello stesso, quale strumento imprescindibile di politiche di intervento economico.

Il bilancio fornisce informazioni agli utilizzatori interni (consiglieri ed amministratori, dirigenti, dipendenti, organi di revisione, ecc.) ed esterni (organi di controllo,altri organi pubblici, fornitori e creditori, finanziatori, cittadini, ecc.) in merito ai programmi in corso, attuata mediante l'analisi del rendiconto con le informazioni sul grado di attuazione dei programmi, della situazione patrimoniale-finanziaria e dell'andamento economico.

Le caratteristiche del bilancio del Comune di Arezzo

Trasparenza, veridicità ed equità caratterizzeranno la programmazione di bilancio del Comune di Arezzo.

L'impostazione politico-amministrativa delle finanze locali sarà improntata al mantenimento dei servizi al cittadino, nell'ottica del rispetto dei vincoli di finanza pubblica, tra i quali, in primis, il pareggio di bilancio. Le forti tensioni economico-finanziarie nazionali e sovranazionali impongono infatti il contenimento dell'indebitamento pubblico e l'attivazione di leve finanziarie alternative per la realizzazione degli investimenti locali. E' in quest'ottica che è stato costruito il piano degli investimenti del Comune di Arezzo.

L'armonizzazione contabile, e dunque l'applicazione dei principi di competenza finanziaria potenziata, comportano l'obbligo di stanziare in bilancio il fondo crediti di dubbia esigibilità e, in presenza di entrate che finanziano spese impegnate e imputate agli anni successivi, il fondo pluriennale vincolato.

Così come affermato dal "Principio applicato concernente la contabilità finanziaria", allegato 4/2 del D. Lgs. n. 118/2011, il Fondo pluriennale vincolato "è un saldo finanziario, costituito da risorse già accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata.

Tramite il fondo pluriennale vincolato viene garantita la copertura di spese imputate ad esercizi futuri, nel rispetto del principio della competenza finanziaria, e si evidenzia il differimento intercorrente tra l'acquisizione delle risorse finanziarie ed il loro effettivo impiego.

Il fondo riguarda prevalentemente le spese in conto capitale ma può essere destinato a garantire la copertura di spese correnti, ad esempio per quelle impegnate a fronte di entrate derivanti da trasferimenti correnti vincolati, esigibili in esercizi precedenti a quelli in cui è esigibile la corrispondente spesa. Esso viene costituito anche in occasione del riaccertamento ordinario dei residui al fine di consentire la reimputazione di un impegno che, a seguito di eventi verificatisi successivamente alla registrazione, risulta non più esigibile nell'esercizio cui il rendiconto si riferisce.

Il pareggio di bilancio quale sfida per una gestione efficace delle risorse pubbliche

Lo sviluppo degli investimenti passa anche attraverso le nuove regole di finanza pubblica.

Il raggiungimento degli obiettivi comunitari in materia di finanza pubblica nasce come "Patto di Stabilità e Crescita" (PSC), un accordo internazionale, stipulato e sottoscritto nel 1997 dai paesi membri dell'Unione Europea, le cui principali motivazioni vanno ricercate

nella volontà di proteggere la moneta unica da possibili situazioni di instabilità economica e finanziaria, introdotto nel nostro ordinamento con l'articolo 28 della legge n. 448/1998 (legge Finanziaria per il 1999), con l'obiettivo di ridurre il disavanzo o la spesa.

La legge n. 311/2004 (c.d. finanziaria per il 2005), innovando in materia, ha introdotto un vincolo all'incremento delle spese "finali" che trascurava, per gli Enti locali, la dimensione delle entrate. Per la prima volta, l'intero comparto degli enti territoriali, pur se in misura diversa, vedeva condizionata dalle regole del patto anche la spesa in conto capitale.

La legge n. 296/2006 (c.d. finanziaria per il 2007) ha reintrodotto, per gli Enti locali, l'obbligo del miglioramento del saldo finanziario, calcolato, questa volta, tra entrate e spese finali espresse in termini sia di competenza che di cassa, obiettivi, questi ultimi, successivamente sostituiti, ad opera della legge n. 244/2007 (c.d. finanziaria per il 2008), con l'introduzione del criterio della c.d. competenza "mista", in base al quale le entrate e le spese di parte corrente erano considerate in termini di competenza, mentre quelle di parte capitale erano contabilizzate per cassa.

Con la Legge 164/2016 sono state apportate importanti modifiche alla disciplina del pareggio di bilancio negli enti locali finalizzate alla ripresa degli investimenti, da incentivare anche attraverso l'utilizzo degli avanzi di amministrazione e maggiore flessibilità nell'assunzione dell'indebitamento.

Dal 2019 il pareggio di bilancio è abolito: con i commi 819, 820 e 821 della legge n. 145/2018 (c.d. legge di bilancio 2019) ed in attuazione delle pronunce della Corte costituzionale in tema di equilibrio/pareggio di bilancio (nn. 247/2017 e 101/2018), gli Enti locali si considerano in equilibrio, di parte corrente e di parte capitale, in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo, desunto dal prospetto degli equilibri allegati al rendiconto della gestione previsto dall'allegato 10 del decreto legislativo n. 118/2011.

La circolare n. 5/2020 della Ragioneria Generale dello Stato ha fornito chiarimenti sull'obbligo del rispetto del pareggio di bilancio, sancito dagli articoli 9 e 10 della legge 243/2012.

Il rispetto dell'articolo 9 della legge 243/2012 (saldo tra il complesso delle entrate e delle spese finali, senza utilizzo avanzi, senza fondo pluriennale vincolato e senza debito), anche quale presupposto per la legittima contrazione del debito, è infatti verificato ex ante, a livello di comparto, dalla Ragioneria Generale dello Stato, per ogni "esercizio di riferimento" e per tutto il triennio, sulla base delle informazioni dei bilanci di previsione, trasmesse dagli enti territoriali alla banca dati unitaria delle amministrazioni pubbliche (BDAP).

Nel caso di mancato rispetto, ex ante, a livello di comparto, dell'articolo 9, comma 1 bis, della legge 243/2012, gli enti appartenenti ai singoli territori responsabili del mancato rispetto sono tenuti, previa comunicazione della Ragioneria generale dello Stato alla Regione interessata, a rivedere le proprie previsioni di bilancio al fine di assicurarne il rispetto. Nel caso, invece, di mancato rispetto ex post, a livello di comparto, del medesimo saldo, gli enti territoriali della regione interessata, compresa la regione medesima, devono adottare misure atte a consentirne il rientro nel triennio successivo.

La Circolare che fornisce informazioni agli enti territoriali circa il rispetto degli equilibri di bilancio ex ante, per gli anni 2023 e 2024, ed ex post, per l'anno 2021, ai sensi degli articoli 9 e 10 della legge 24 dicembre 2012, n. 243 è la numero 5 del 27 gennaio 2023.

Il bilancio consolidato quale strumento di miglioramento della governance locale

Il bilancio consolidato è un documento consuntivo costituito attraverso l'aggregazione dei bilanci d'esercizio delle partecipate dopo una opportuna elisione delle operazioni, redatto dal Comune di Arezzo. Attraverso il Bilancio Consolidato viene rappresentata la situazione economica, patrimoniale e finanziaria dell'intero gruppo.

Le finalità che il bilancio consolidato si prefigge di raggiungere sono:

· verificare l'attività svolta dal gruppo pubblico locale;

· rappresentare la base per effettuare delle valutazioni prospettiche relative al gruppo pubblico locale nella sua interezza;

· conoscere e valutare la composizione delle attività e passività consolidate nonché quella dei costi e ricavi.

Il bilancio consolidato di un Ente è pertanto uno strumento che produce un'informazione più completa riguardo alla realtà dell'Ente stesso perché riesce a restituire sotto forma di numeri una realtà che unisce gli aspetti economico-finanziari dell'Istituzione pubblica unita all'insieme dei costi e ricavi delle molteplici società ed Enti che gestiscono servizi pubblici e che costituiscono un investimento finanziario per la cosiddetta Capogruppo.

Efficientare il sistema di riscossione del Comune di Arezzo alla luce della riforma sui tributi locali e delle innovazioni tecnologiche

Al fine di efficientare il sistema di riscossione delle proprie entrate, la principale scelta strategica attiene alla modalità organizzativa e gestionale delle stesse.

Chiarito preliminarmente che la riscossione ordinaria è effettuata in forma diretta avvalendosi delle strutture comunale competenti, il tema che si è posto è stato quello riferito al modulo gestionale da adottare per la riscossione coattiva.

A tal fine si rammenta che con la deliberazione assunta nel maggio 2018, il consiglio comunale ha stabilito di delegare le funzioni ed affidare le relative attività ai soggetti preposti per legge al servizio nazionale di riscossione delle entrate pubbliche (Agenzia delle Entrate – Riscossione). Tale opzione riguarda la riscossione coattiva di IMU, TASI, proventi derivanti dalle sanzioni previste per violazioni al codice della strada, proventi da altre entrate patrimoniali.

Contestualmente però il consiglio comunale ha fornito indirizzo agli uffici competenti di includere nella futura programmazione delle procedure di gara anche l'affidamento in concessione della riscossione coattiva, sia per la fase di emissione e notifica dell'ingiunzione fiscale sia per la fase cautelare ed esecutiva, delle entrate patrimoniali, a decorrere dalla data dell'1.1.2021, data in cui si sarebbe determinata la scadenza della concessione dei servizi di accertamento e riscossione dei tributi minori nonché della riscossione coattiva della Tassa sui rifiuti.

Nel corso del 2020 è stata pertanto condotta la procedura di gara per il nuovo concessionario della riscossione coattiva TARI e delle entrate patrimoniali con aggiudicazione definitiva disposta per il periodo 2021-2025. Conseguentemente per le annualità interessate dal presente DUP dovrà essere posto in essere un effettivo e rigoroso controllo sul rispetto delle previsioni contrattuali da parte del concessionario anche al fine di garantire le previsioni di gettito dei prelievi tributari e patrimoniali affidati allo stesso. In particolare occorrerà accertare che l'azione di recupero, in termini di cassa, dei crediti TARES/TARI in sofferenza sia condotta in modo pienamente efficace. Ciò appare di particolare rilievo nell'anno 2023 stante la lunga sospensione dell'attività di

riscossione coattiva imposta dal legislatore all'agente delle riscossione ed ai concessionari privati nel periodo della pandemia da Covid-19. Ci si attende in particolare che già nel 2024 vengano a definitivo compimento, con comunicazione delle liste di inesigibilità, le azioni di recupero coattivo delle annualità 2013, 2014 e 2015. Peraltro il Comune sarà chiamato ad effettuare un rigoroso riscontro sull'attuazione da parte del concessionario delle operazioni di cancellazione dei debiti di importo fino a mille euro contenute in liste di carico affidate nel periodo 2000-2015 e di "rottamazione" delle liste di carico riferite ai crediti affidati fino al 30.6.2023.

Per quanto attiene alla gestione del tributo sui rifiuti, l'amministrazione prende atto della evoluzione organizzativa del servizio di igiene ambientale che progressivamente dovrebbe tendere verso una misurazione puntuale dei conferimenti di cittadini ed imprese. In questo senso nell'anno 2024 occorrerà effettuare una analisi di convenienza, sia sotto il profilo finanziario che di impatti sociali, relativamente alla introduzione della tariffa corrispettivo o della tariffa puntuale, modalità previste e normate dalla vigente legislazione.

Tenuto conto dell'intervenuta soppressione di ICP, DPA e COSAP dall'anno 2021 con contestuale costituzione dei nuovi canoni patrimoniali, l'amministrazione comunale, terminato il periodo di proroga contrattuale, fissato al 31.12.2023, ritiene necessario avviare una procedura di gara per individuare il concessionario della gestione di quest'ultimo per il quinquennio successivo.

Sul versante della facilitazione per i contribuenti delle modalità di pagamento dei tributi locali, effettuata la progressiva introduzione del sistema PagoPA (in particolare per TARI, canoni patrimoniale ed imposta di soggiorno), si dovrà puntare sull'adozione di innovazioni tecnologiche finalizzate a generare una riduzione delle possibilità di errore del contribuente ed un più tempestivo e sicuro sistema di rendicontazione. Si punta in primo luogo sul modello PagoPA con automatico calcolo del ravvedimento operoso per la TARI non appena trascorso il termine ordinario di scadenza e sulle integrazioni della AppIO.

Un deciso miglioramento nelle modalità di funzionamento ordinario della tassa sui rifiuti dovrà poi giungere attraverso la progressiva estensione della modalità di trasmissione degli inviti di pagamento ordinari via mail o PEC. Ciò nella consapevolezza che ricevere il documento di pagamento nella propria casella di posta elettronica contribuisce a ridurre i costi di spedizione e ad evitare possibili falle nel sistema postale di consegna cartacea.

Il corollario di dette innovazioni dovrà essere costituito dalla trasmissione degli atti accertativi tributari mediante PEC. In tal modo risultano più rapide e sicure le attività di notifica, determinando peraltro una contrazione dei costi di quest'ultima attività sia per l'amministrazione che per i contribuenti.

Nel settore della notifica appare interessante collegarsi al progetto della piattaforma nazionale delle notifiche digitali degli atti pubblici (PND) che sarà realizzata dalla società PagoPA. La piattaforma digitale è stata istituita dalla legge di bilancio 2020 (articolo 1, comma 402, legge n. 160/2019) e disciplinata dall'articolo 26 del Dl n. 76/2020. Le istruzioni operative sono invece arrivate recentemente con il Dpcm n. 58/2022 pubblicato nella Gazzetta ufficiale n. 130 del 6 giugno 2022. Il progetto nazionale, per il quale si prevedono tempi di realizzazione ed integrazione non brevi, sembra destinato a rivoluzionare il tradizionale sistema della notifica degli atti tributari superando le tradizionali modalità fino ad oggi applicate. Sarà pertanto indirizzo specifico della amministrazione quello di proporre nel 2024 o comunque al momento di definitiva operatività, la possibilità della sperimentazione del sistema per il passaggio progressivo alla piattaforma.

Pianificare l'utilizzo degli immobili della città ed ottimizzare le locazioni

In quest'ambito sarà necessario provvedere alla:

- redazione di un programma di valorizzazione e/o alienazione. Analizzando immobile perimmobile la convenienza nel procedere alla dismissione o alla concessione;

- in caso di alienazione analizzare se il bene può essere collocato direttamente nel mercatooppure se necessità di interventi anche di tipo urbanistico;

- in caso di concessioni analizzare se il bene potrà essere sfruttato sulla base della maggiore redditività economica o se l'interesse pubblico sia superiore, prevedendo quindi condizioni di mercato diverse in considerazione delle peculiari finalità sociali attraverso la concessione a soggetti che non perseguono fini di lucro quali organizzazioni di volontariato, associazioni ecc.;

- definizione delle forme di gestione/alienazione e in particolare del nuovo istituto dellaconcessione di valorizzazione:

la concessione di valorizzazione è finalizzata quindi non solo all'incremento delle entrate pubbliche (derivanti dalla riscossione di nuovi canoni) ma soprattutto dal minor costo derivante, nel medio lungo termine, da una gestione economicamente più efficiente dei beni che diversamente avrebbero continuato a versare in una condizione di estremo degrado con oneri fissi ed improduttivi di vigilanza, custodia, messa in sicurezza e soprattutto manutenzione. Inoltre attraverso la restituzione al territorio di beni, spesso dotati di enormi potenzialità di valorizzazione, può dare origine ad importanti ritorni e benefici economico - sociali con l'attivazione di circuiti virtuosi di sviluppo locale.

- definizione di accordi, attraverso forme alternative di locazione/permute/acquisiti con l'Agenzia del Demanio per la razionalizzazione di spazi e ottimizzazione di costi; all'**Agenzia del demanio** è stato attribuito il compito di promuovere idonee iniziative per la valorizzazione, trasformazione, gestione e alienazione del **patrimonio immobiliare pubblico,** non solo di proprietà dello Stato e degli enti vigilati, ma soprattutto **degli enti territoriali.** In particolare è stato riconosciuto all'Agenzia del demanio il ruolo di "facilitatore"nella concertazione istituzionale tra tutti i soggetti pubblici interessati a mettere a sistema i propri patrimoni immobiliari, nell'ambito di un progetto comune di sviluppo, valorizzazione e messa a reddito;

- verifica degli accatastamenti non più coerenti con i classamenti catastali in seguito ad intervenute variazioni edilizie.

2.3 Implementare una maggiore capacità di digitalizzazione in modo da rendere Arezzo nel 2025 una delle prime tre Città più digitali d'Italia

La sfida di rendere Arezzo una tra le prime tre città più digitali d'Italia è fondamentale per questa Amministrazione: la trasformazione digitale riveste un'importanza primaria, come testimonia il rilievo attribuito alla stessa all'interno del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, infatti essa ha l'obiettivo di migliorare la vita quotidiana di persone, aziende, enti pubblici e organizzazioni private della città di Arezzo.

Nella nostra visione la tecnologia riveste il ruolo di fattore abilitante nel favorire il rapporto tra i cittadini e la città con l'amministrazione comunale, anticipando o intercettando rapidamente i bisogni e le istanze di persone ed organizzazioni e fornendo loro risposte rapide e di qualità, attraverso servizi mirati ed innovativi.

D'altro canto occorre sostenere i cittadini nello sviluppo di competenze digitali in modo da poter usufruire pienamente ed al meglio delle opportunità offerte con l'introduzione

dell'identità digitale e dello sviluppo sempre maggiore di servizi online. In questo contesto si inserisce il progetto “Nonni Digitali” che ha portato nei centri di Aggregazione Sociale del territorio che ne hanno fatto richiesta il servizio di attivazione dello SPID al fine di diffonderne l'utilizzo ed allo stesso tempo di familiarizzare con i servizi online, con il sito istituzionale e la chat di WhatsApp. Lavoreremo per replicare il progetto, che ha avuto grande successo, con l’ausilio del giovani del servizio civile.

Sempre nell’ottica sostenere i cittadini nell’accesso ai servizi digitali, l’amministrazione comunale, ha partecipato all’avviso della Regione Toscana per la creazione di punti di facilitazione digitale a valere sui fondi PNRR presentando un progetto di apertura di un punto presso i locali dello sportello unico.

Tale progettualità, se finanziata, rientrerà nella Missione 1 del PNRR e sarà destinata a supportare le fasce della popolazione più esposte ai rischi del digital divide culturale che attualmente allontana l’Italia dalla media europea e vede solo il 46% della popolazione in possesso delle competenze digitali di base, a fronte del 54% della media UE.

In particolare presso i Punti di facilitazione digitale i cittadini potranno ricevere un aiuto sia per accedere ai servizi digitali della Pubblica Amministrazione, come l’App IO, la piattaforma pagoPA, l’Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente e il Fascicolo sanitario elettronico, sia ricevere un supporto pratico e dedicato anche su altri servizi pubblici online.

La città di Arezzo è tra i capoluoghi che si collocano nel gruppo di centri abitati che hanno un elevato grado di digital readiness, ma fatica come altre città medie italiane a coinvolgere i cittadini nell'utilizzo e nello sviluppo di servizi digitali. Per dare maggiore impulso e creare le condizioni abilitanti per consentire a tutti i cittadini di avere accesso condiviso alle competenze ed agli strumenti digitali occorrerà promuovere la realizzazione di un hub digitale.

La progettualità circa l’azione di digitalizzazione implica un’azione trasversale che comprende tutte le aree dell’Amministrazione comunale e ha il seguente obiettivo:

- Il miglioramento dell’efficienza, trasparenza ed equità della macchina comunale al suo interno, ottimizzando le risorse disponibili, aumentando i livelli di servizio erogati e la soddisfazione dei dipendenti comunali. La digitalizzazione dei processi e dei servizi apre infatti la possibilità di notevoli risparmi di tempo e di uno snellimento di molteplici procedimenti. La diminuzione nell’impiego della carta ed un percorso di razionalizzazione e revisione dei processi permette di liberare risorse (economiche e umane) e di ridurre il numero di attività usuranti ad alto tasso di ripetitività.

Il percorso di trasformazione digitale dell’amministrazione comunale si articola su due punti-chiave: Servizi e Infrastruttura.

1. *Servizi*: l’obiettivo è implementare ulteriormente i servizi digitali rivolti ai cittadini, alle imprese e ai professionisti in modo da semplificare e snellire i procedimenti, velocizzare l’accesso ai documenti, incrementare gli strumenti di tracciabilità delle pratiche, favorire la dematerializzazione della burocrazia, attivare un percorso virtuoso per l’uso dei canali di pagamento digitali. Ad esempio: uno sportello virtuale attraverso il quale le persone, accedendo in modalità sicura, possono visualizzare i dati che li riguardano, richiedere certificati, eseguire pagamenti (tramite il sistema PagoPA, una piattaforma digitale per il pagamento sicuro e rapido di tributi e servizi verso la PA) e usufruire di tutti i servizi digitali disponibili. Sfruttando le opportunità offerte dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, il Comune di Arezzo intende incrementare il numero dei servizi per i quali verrà previsto il pagamento tramite la piattaforma PagoPA in modo da raggiungere l'obiettivo della Full PagoPA, ovvero,

avere attivato per tutti i servizi a pagamento erogati dall'ente la modalità di pagamento tramite PagoPA. A corollario di questo si aggiungerà lo sviluppo di notifiche tramite l'AppIO per almeno cinquanta servizi di vario genere (tributi, elettorale, patrocini ecc..). Nell'ottica di favorire l'accesso a questi strumenti, si ritiene prioritaria la progettazione di servizi digitali nativamente su piattaforme mobile, in base al paradigma "mobile first". Necessario, in questa ottica, lo sviluppo di un'applicazione (app) fruibile anche da smartphone e tablet in modo siano immediati e "facili" anche per i soggetti tecnologicamente meno alfabetizzati l'accesso ai servizi, la ricezione di informazioni sotto forma di notifiche e l'invio di segnalazioni agli uffici dell'amministrazione.

2. *Infrastruttura*: l'obiettivo è l'aggiornamento dell'infrastruttura interna ed esterna per garantire migliori livelli di funzionalità ed efficienza ai sistemi comunali e ai servizi alle persone, inclusa la possibilità di erogare il più ampio spettro possibile di servizi anche in modalità remota, attraverso l'istituto dello smart working. Altri progetti chiave per l'obiettivo: realizzazione di una task force dedicata a sicurezza informatica e privacy; miglioramento continuo del portale istituzionale del Comune, della Intranet e servizi online per giungere ad una vera e propria piattaforma digitale unica, che raccolga in modo pratico e semplice tutti i servizi, fornendo informazioni in formato aperto (Open Data); attivazione di piattaforme di intelligenza artificiale che possano fornire supporto alla cittadinanza per avere informazioni e servizi in ogni momento della giornata; consolidamento di un percorso già intrapreso per l'utilizzo a pieno regime e la completa integrazione nell'infrastruttura esistente delle piattaforme nazionali per la cittadinanza digitale quali il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) e l'Anagrafe Pubblica della Popolazione Residente (ANPR);

Infine particolare menzione va riservata alla migrazione su *cloud* di una larga parte di applicativi utilizzati dall'amministrazione. I vantaggi del cloud, modello che consente di semplificare drasticamente la gestione dei sistemi informativi, trasformando le infrastrutture fisiche in servizi virtuali fruibili in base al consumo di risorse, sono molteplici:

- possibilità di usufruire delle applicazioni da qualsiasi dispositivo in qualsiasi luogo tramite l'accesso internet;
- possibilità di effettuare in maniera continua gli aggiornamenti dell'infrastruttura e delle applicazioni;
- avere maggiore flessibilità nel provare nuovi servizi o apportare modifiche, con costi minimi;
- maggiore sicurezza dei dati atteso che le applicazioni sono secure by design e possono mettere in atto politiche di backup e ridondanza che non sarebbero realizzabili on premise;
- maggiore sicurezza dal cybercrime visto che queste infrastrutture sono collaudate con standard di sicurezza che non sono realizzabili in un singolo datacenter;
- avere importanti economie nell'utilizzo del software, in quanto consente di pagare le risorse come servizi in base al consumo ("pay per use"), evitando investimenti iniziali nell'infrastruttura e costi legati alle licenze di utilizzo;
- ridurre i costi complessivi collegati alla location dei Data center (affitti, consumi elettrici, personale non ICT)

La già intrapresa strada della semplificazione amministrativa proseguirà il suo iter al fine di migliorare l'interazione con gli stessi: applicazioni, social e servizi semplificati a disposizione di cittadini ed aziende.

L'Amministrazione è particolarmente interessata a fornire alla città una infrastruttura di rete adeguata ai tempi ed alle esigenze dei propri cittadini che devono essere messi nelle migliori condizioni per svolgere le proprie attività di studio e lavorative secondo le modalità di nuova acquisizione.

La velocità delle interconnessioni informatiche resta, dunque, un obiettivo prioritario che l'Amministrazione confida di perseguire utilmente proseguendo nella stretta e fattiva collaborazione con gli operatori erogatori dei servizi e con particolare riguardo al completamento dell'infrastruttura di rete a banda ultralarga interamente in fibra ottica.

E' facile comprendere come assicurare alla città una rete veloce, capace di sostenere il flusso sempre crescente di dati informatici, costituisca un elemento di massima importanza in termini di competitività delle attività professionali e produttive, soprattutto per quelle che operano nel mercato nazionale ed internazionale.

2.4 Realizzare una cabina di regia per la costruzione di una rete di città considerate gemelle in economia su tutti i settori

Creazione di una rete italiana ed europea – anche con il supporto di ANCI – per avviare una serie di collaborazioni e gemellaggi di tipo economico tra Arezzo e città che possono essere in filiera con le attività produttive caratterizzanti la nostra Città. Si tratta di dare avvio ad una cabina di regia che selezioni con il supporto delle categorie economiche città considerate gemelle in economia su tutti i settori così da promuovere aziende e imprese private in collaborazione con altrettante realtà che possono rappresentare punti di collaborazione, sviluppo e soprattutto apertura di nuove frontiere di mercato.

2.5 Creare uno Sportello Unico Imprese quale supporto alla digitalizzazione ed alla ricerca di finanziamento per le imprese del territorio

Sostegno a tutti gli imprenditori che intenderanno investire nel territorio comunale per mezzo dello Sportello Unico Imprese per l'espletamento di qualunque pratica burocratica per l'ottenimento di permessi e/o autorizzazioni e volto alla ricerca di nuovi finanziamenti: lo sportello opererà nella ricerca a livello Regionale, Statale, Europeo di finanziamenti in grado di reperire risorse economiche necessarie per lo sviluppo del territorio del Comune di Arezzo.

Lo sportello agirà in collaborazione e sinergia con le categorie economiche: informazioni , assistenza e consulenza in merito a progetti o bandi finanziati dall'UE e da altri enti. Attraverso la centrale informativa l'amministrazione potrà guidare l'imprenditore sin dallo studio della valutazione dei requisiti, predisposizione della proposta/richiesta, inserimento in graduatoria.

2.6 Incentivare il turismo, con particolare attenzione al turismo enogastronomico ed a quello museale e religioso

Sostegno alla nascita di manifestazioni atte a valorizzare il patrimonio enogastronomico del territorio di Arezzo e al turismo museale e religioso, sia in città che nei dintorni, con percorsi baricentrici sulla città.

Un turismo "lento" fatto di bellezza e di esperienze innovative; un turismo di qualità fatto di cultura e di sviluppo dei percorsi legati alla convegnistica anche grazie al rinnovato rapporto con Arezzo Fiere e Congressi e alla acquisizione dell'Auditorium che, unito alla rete dei teatri aretini, fa della nostra Città un *unicum* a livello toscano e nazionale per il

capitale di “spazi di cultura”; un turismo di coesione sociale pensato e costruito a misura di famiglia e di persone anche con delle disabilità.

Anche lo sport e le politiche giovanili possono e devono essere uno “strumento” a disposizione della crescita turistica della Città. Attraverso l’organizzazione di eventi sportivi e giovanili di richiamo regionale e nazionale, nonché mediante la crescita delle squadre aretine nei rispettivi campionati, potrà aumentare il numero di visitatori in Città. La Fondazione Arezzo Intour sarà coinvolta dall’Assessorato allo Sport e alle Politiche giovanili con l’obiettivo di trasformare i visitatori in turisti, promuovendo le bellezze di Arezzo all’interno degli impianti sportivi e degli altri luoghi in occasione degli eventi e, costantemente, attraverso i canali di comunicazione del Comune, delle società sportive e delle associazioni giovanili , con le quali sarà necessario instaurare nuove forme di collaborazione da specificare anche nei bandi per la gestione degli impianti sportivi della Città.

2.7 Valorizzare l'immagine di Arezzo come Città dell'Oro

Forse è nel DNA di Arezzo essere la città dell'oro. Difatti, prima che le armate di Roma conquistassero l'Italia e parte del Vecchio Continente, gli etruschi che abitavano quest'angolo della Toscana diedero prova delle loro abilità manuali producendo la Chimera, manufatto in bronzo rinvenuto nella prima metà del XVI secolo presso la Porta di San Lorentino e oggigiorno custodito presso il Museo Archeologico di Firenze.

In città ci sono ancora industrie e piccole e medie imprese impegnate nel settore dell`oro, una delle ricchezze economiche del nostro territorio. Comune denominatore di queste attività: l`alta qualità della lavorazione, uno dei tratti inconfondibili del made in Italy. Oggi il distretto orafo argentiero di Arezzo rappresenta uno dei distretti più tradizionali e storici della regione e, assieme a Vicenza e Valenza, è quello che rappresenta maggiormente l’oreficeria italiana nel mondo. La città produce alta oreficeria che da sola rappresenta un terzo dell’export italiano. Un’arte in continua trasformazione che sollecita gli artisti stessi a misurarsi con l’ambiente esterno, sotto continue sollecitazioni, alla scoperta di mondi inesplorati, dal design all’innovazione del prodotto e del processo.

Proprio in onore a questa storia si è deciso di costruire un percorso sull’arte e sulla tradizione orafa di Arezzo. Tesori di Arezzo è il luogo dove arte, artigianato, storia e modernità si incontrano. Le sue sale sono ospitate nel Palazzo di Fraternita dei Laici, che si inserisce nella maglia urbana del centro della città di Arezzo in una posizione strategica. L’edificio costituisce l’identità cittadina di Arezzo nell’immaginario comune, e per questo universalmente condivisa.

Il Palazzo ha una pluralità di funzioni, tutte intimamente connesse dalla capacità di costituire eccellenza per la promozione e lo sviluppo culturale della città. E’ stato concepito come uno dei massimi catalizzatori di conoscenza e di divulgazione di esperienze artistiche prodotte in città.

In seguito all’acquisizione da parte della Regione Toscana di circa duecento pezzi della collezione “OrodAutore” è stato realizzato il progetto di ampliamento degli attuali spazi espositivi, un ripensamento generale in merito ai percorsi e all’immagine del museo stesso.

Tradizione ed innovazione, eleganza e creatività. Questi i principi cardine per la creazione e lo sviluppo del nuovo percorso espositivo. Lo svolgimento del percorso consente di percepire e comprendere meglio l’evolversi del gusto estetico e della moda che hanno condizionato l’arte orafa e del gioiello. Una sezione speciale, in posizione intermedia del percorso, è riservata alle opere ispirate direttamente dall’arte di Piero della Francesca,

inevitabile ed immancabile riferimento culturale della città.

Questo “museo” non può e non deve essere considerato solo come attrattiva turistica, ma deve essere anche il nuovo centro propulsivo per l’arte orafa nel nostro territorio. Importanti, quindi, le collaborazioni con le aziende presenti nel territorio, ma sono altresì importanti le partnership con gli istituti professionali della Provincia. I 5 principi di Youth2030 ci dimostrano quanto sia importante valorizzare le nuove generazioni, garantendo loro sia un percorso formativo sia un lavoro di qualità. Il percorso espositivo si propone come luogo di formazione professionale per i ragazzi che intendono lavorare nell’oreficeria: qui potranno interagire con i grandi maestri del settore e provare la loro abilità.

2.8 Migliorare la gestione dei rifiuti urbani attraverso la riduzione della produzione dei rifiuti, l'incremento della raccolta differenziata ed il trattamento dei rifiuti

a) Riduzione della produzione dei rifiuti

la riduzione dei rifiuti è una priorità non prescindibile: meno rifiuti si producono, minore è l’impatto ambientale derivante dalla loro raccolta, dalla loro gestione e dal loro trattamento come minori sono i costi. Infatti, qualsiasi sia la modalità di raccolta (porta a porta, cassonetto stradale, ecc.) e qualunque sia la modalità di trattamento (discarica, recupero di materia o energia, ecc.), la gestione dei rifiuti rappresenta sempre un costo per i nostri cittadini. Nell’attuale situazione congiunturale economica anche i proventi derivanti dalla commercializzazione delle materie prime seconde non riescono a coprire i costi della valorizzazione della raccolta differenziata. Le politiche messe in atto nella prima parte della legislatura hanno permesso di intraprendere un percorso di riduzione dei rifiuti che già registra importanti risultati: si è passati dalle quasi 62.000 tonnellate/anno del 2019 alle 55.000 del 2022. Il trend, oltre che all’implementazione del progetto di trasformazione dei servizi, è correlato alla prosecuzione della campagna sul compostaggio domestico, alle attività educative nelle scuole, ai controlli sugli abbandoni di rifiuti speciali il cui importante impatto è registrato anche dai minori costi per gli interventi di rimozione. Sebbene la strada intrapresa abbia già mostrato risultati, la produzione pro capite di rifiuti urbani è superiore al dato medio italiano ed europeo, attestandosi ancora sopra ai 550kg/anno. Le azioni da mettere in campo sono le seguenti:

- incentivare l’uso delle compostiere domestiche;
- promuovere il compostaggio di prossimità per le piccole frazioni (cioè l’uso di compostiere ad uso di più famiglie);
- ridurre l’uso degli imballaggi mediante incentivi a commercianti e piccole attività artigianali;
- azzerare l’uso di prodotti “usa e getta” nelle mense scolastiche, e nelle sagre;
- promuovere l’uso dei pannolini lavabili al posto di quelli usa e getta;
- promuovere una costante formazione sulla lotta allo spreco alimentare mediante attività sui social, nelle scuole e nei centri di aggregazione sociale. In media ogni famiglia italiana spreca oltre 600 euro di cibo l’anno, che, diventando rifiuto, comporta ulteriori costi per il suo trattamento;
- promuovere il riuso dei materiali e dei prodotti, la prima in ordine di priorità tra le strategie per un’economia circolare.

b) Incremento della raccolta differenziata

Senza la raccolta differenziata il recupero e riciclaggio dei materiali contenuti nel rifiuto urbano sarebbe molto più complesso, più costoso e, in alcuni casi, impossibile. In altri termini, è il primo tassello, indispensabile, dell'economia circolare, il mezzo per una vera economia ambientale.

Il Comune di Arezzo si è posto l'obiettivo di raggiungere il 70 % di vera raccolta differenziata, cioè pulita, separata per frazioni omogenee in modo da minimizzare i costi di valorizzazione e ridurre gli sprechi.

Fin dal 2018 si è intrapreso un percorso di riorganizzazione dei servizi di raccolta che potesse garantire il raggiungimento degli obiettivi e allo stesso tempo offrire un servizio moderno ed accessibile a famiglie e imprese, perseguendo il contenimento dei costi e nell'ottica di una futura introduzione della tariffa puntuale.

Con il riassetto societario di SEI Toscana intervenuto nel 2020 ed il conseguente nuovo piano industriale presentato nel 2021, ATO Toscana sud ha dovuto provvedere a rivedere i Piani di Riorganizzazione dei Servizi già approvati, compreso quello del comune di Arezzo. Si è pertanto dovuto concordare con il gestore un nuovo modello di raccolta che da una parte salvaguardasse strategie e strumenti del piano industriale (finalizzato al contenimento dei costi e degli equilibri, attraverso l'armonizzazione dei servizi su tutto il territorio dell'ambito), dall'altra si adattasse alle peculiarità del territorio aretino e agli obiettivi dell'amministrazione. A seguito di un approfondito lavoro congiunto si è giunti ad un nuovo modello basato su quanto segue:

- completamento della sostituzione delle vecchie postazioni stradali con quelle di nuova generazione, complete per ogni frazione di RD, in tutta la città di Arezzo (con esclusione della città murata) fino ai confini del perimetro urbano e attivazione dell'accesso controllato mediante identificazione dell'utenza;

- raccolta porta a porta spinta nella città murata per tutte le frazioni con esclusione del vetro (che rimane stradale) e riconoscimento dell'utenza grazie a dispositivi rfid sui mastelli;

- raccolta porta a porta spinta sul resto del territorio (frazioni e territorio aperto) per tutte le frazioni con esclusione del vetro (che rimane stradale) e riconoscimento dell'utenza grazie a dispositivi rfid sui mastelli;

- raccolta dedicata spinta per tutte le utenze non domestiche della città e delle aree aindustriali vcon servizi commisurati al fabbisogno delle singole aziende;

- raccolta separata del vetro su tutto il territorio.

Ad oggi le trasformazioni già operate sui servizi della città hanno permesso di superare mediamente il 55% di raccolta differenziata e nei primi sei mesi del 2023di registrare valori anche del 58% ; con il completamento del modello sopra descritto si prevede di raggiungere percentuali di RD superiori a quelle stabilite per legge.

c) Presidio dei costi del servizio rifiuti incidenti sulla TARI (Tassa sui rifiuti)

L'amministrazione Ghinelli ha garantito in questi anni un forte presidio, nell'ambito dell'Ato rifiuti Toscana Sud, sull'entità dei costi del ciclo dei rifiuti che incidono sul Piano Finanziario sulla base del quale sono determinate le tariffe della TARI. Tale azione risulta ancora più ardua a seguito dell'introduzione, già dal 2020, del nuovo metodo tariffario predisposto da ARERA basato sulle dinamiche del costo storico sostenuto dal gestore e su altre variabili esogene. In ogni caso l'Amministrazione si impegna, per quanto ricadente

nella propria responsabilità, a porre in essere uno stringente controllo nella fase di predisposizione dei PEF delle future annualità finalizzata a scongiurare significativi incrementi delle tariffe, pur mantenendo i forti investimenti sul settore della raccolta e dello spazzamento, mediante le seguenti azioni :

- più differenzio e meno pago: il completamento delle trasformazioni dei servizi permetterà di indentificare l'utenza e di stimare la sua produzione di rifiuti in termini totali e di RD e sulla base di questa applicare meccanismi di bonus-malus (la cd. Tariffa puntuale);
- pagare tutti, pagare meno: l'evasione della TARI verrà eliminata con l'attivazione dell'accesso controllato ai nuovi cassonetti: senza tessera non posso aprire il cassonetto e per avere la tessera devo essere registrato nell'elenco TARI, inoltre affinché la tessera funzioni devo essere in regola con i pagamenti. In questo modo, poiché tutti dovranno pagare la TARI, ogni utente pagherà meno;
- razionalizzazione delle operazioni di raccolta: il misuratore di volume installato su ciascun cassonetto intelligente, permetterà di riorganizzare le gite di raccolta per massimizzare la produttività, evitando di svuotare cassonetti vuoti o semivuoti, con la conseguenza di risparmi sui costi di raccolta;
- riduzione dei rifiuti indifferenziati: è noto che la frazione di rifiuto il cui trattamento è più oneroso è l'indifferenziato. Minore è la percentuale di rifiuti indifferenziati avviati a trattamento, minore il costo totale di impianti e parallelamente maggiore il recupero economico da vendita di materie selezionate o incentivi;
- lotta agli abbandoni dei rifiuti: l'abbandono del rifiuto, di qualsiasi genere, fuori dai cassonetti, oltre ad essere un atto di inciviltà con un effetto ambientale certamente negativo, comporta un costo aggiuntivo importante per ogni "presa" da riconoscere a Sei Toscana. L'abbandono deve essere azzerato, in modo da azzerare il relativo costo. Per far questo, prima dell'attivazione dell'accesso controllato ai cassonetti, verrà allargato a tutte le postazioni di cassonetti il controllo di ispezione ambientale, che già il Comune di Arezzo ha attivato nel 2016 e progressivamente ampliato. Con una fotocamera verranno rilevate le infrazioni che saranno poi sanzionate secondo legge. Inoltre verrà istituito l'ispettore ambientale di quartiere, cioè una persona che per ogni quartiere potrà dare consigli agli utenti sulle modalità di conferimento e sanzionare chi continuerà ad abbandonare a terra i rifiuti;
- autosufficienza impiantistica: una voce molto importante nella TARI è rappresentata dai costi di trattamento dei rifiuti raccolti: qualsiasi sia il rifiuto raccolto, anche quello differenziato, deve essere portato ad impianti di trattamento perché, senza trattamento, l'unica destinazione che può avere il rifiuto, anche differenziato, è la discarica. Chi non ha impianti di trattamento rifiuti deve sottostare ai prezzi che gli impongono gli altri impianti, spesso situati a centinaia di chilometri o addirittura all'estero. Il Comune di Arezzo può invece controllare le tariffe e programmare i prezzi di trattamento per il prossimo quinquennio perché è proprietario, insieme a molti altri comuni della Provincia di Arezzo, di AISA IMPIANTI che gestisce l'impianto di recupero integrale dei rifiuti di San Zeno. L'Impianto di San Zeno accoglierà tutta la raccolta differenziata di Arezzo in modo da avere sempre sotto controllo i prezzi, e quindi impedire l'incremento della TARI.

2.9 Progetto Arezzo Green

Le politiche ambientali non sono appannaggio esclusivo di una parte politica e culturale, ma sono una priorità per chiunque abbia a cuore le proprie comunità. E' per questo che

Arezzo può dirsi una Città più "green" grazie alle politiche attivate nell'ultimo quinquennio nella gestione dei rifiuti urbani, nell'attivazione di politiche di economia circolare e di azioni educative e formative di "zero spreco".

C'è ancora molto da fare tuttavia i problemi non possono essere affrontati tutti insieme, ma devono essere risolti con gradualità, partendo dai più urgenti. Il prossimo quinquennio deve essere contraddistinto da un drastico miglioramento delle condizioni ambientali del Comune di Arezzo, affrontando anche tematiche fortemente innovative che richiedono una programmazione ampia e una strategia politica e amministrativa pluritematica. Sul tema delle politiche ambientali, dopo i primi 5 anni, siamo in grado di spingere sull'acceleratore e aprire capitoli nuovi di impegno

In particolare è necessario attivare tutte quelle politiche per la riduzione dell'inquinamento atmosferico. - È noto che il riscaldamento globale, il cosiddetto effetto serra, deriva da una pluralità di cause, molte delle quali derivanti dall'attività umana. Se non riduciamo rapidamente le emissioni dei gas serra dovremo affrontare un pericoloso aumento della temperatura entro la fine del secolo, ben oltre l'obiettivo fissato nell'accordo di Parigi sul clima. Ogni amministrazione comunale ha il dovere di fare tutto quanto in suo potere per fermare la trasformazione climatica. In particolare un'amministrazione comunale può fare molto su alcune delle componenti ambientali che influenzano l'inquinamento atmosferico, principale causa del riscaldamento: può cercare di ridurre le emissioni del principale gas serra: l'anidride carbonica (CO2). Tale gas è un effetto secondario della combustione degli idrocarburi (gasolio, metano, gpl, benzina, ecc.). In città le principali fonti di produzione di anidride carbonica sono il traffico ed il riscaldamento invernale. Il contrasto alla produzione di anidride carbonica ha un effetto secondario non trascurabile: la riduzione di polveri sottili, causa di molte malattie respiratorie ed allergie.

Per una sistematica definizione delle azioni da mettere in campo sarà prima di tutto necessario dare corso all'aggiornamento del PAES (Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile) approvato a fine 2016 e che dovrà puntualmente indicare le nuove azioni che dovranno essere intraprese, sia dal settore pubblico che da quello privato, per ridurre le emissioni di gas serra in accordo con gli obiettivi europei. Il nuovo PAESC rappresenta, pertanto, lo strumento programmatico che indica la strategia operativa di lungo termine (almeno al 2030), le misure di contenimento e, quindi, le attività da intraprendere per raggiungere gli obiettivi di sostenibilità energetica per cui si è impegnata l'Amministrazione Locale.

Il Piano è costituito da un Inventario di Base delle Emissioni (IBE), che quantifica le emissioni di CO2 (o CO2 equivalente) emesse in seguito al consumo di energia nel territorio dell'Ente Locale nell'anno scelto come anno di riferimento. L'analisi dell'inventario permette di identificare i settori di azione prioritari e le opportunità per il raggiungimento degli obiettivi di riduzione della CO2 fissati. Inoltre, consente di programmare un insieme di azioni in termini di risparmio energetico, riduzione delle emissioni, tempistiche e assegnazione delle responsabilità. In particolare il PAESC definisce: i) azioni a breve termine, che costituiscono la prima fase di attuazione della strategia operativa e che generalmente sono realizzate sul patrimonio comunale; ii) azioni a medio-lungo termine per il raggiungimento degli obiettivi delle politiche energetiche.

Parallelamente si è intrapreso un percorso per il monitoraggio dei dati ambientali: iniziato nel 2022 con l'installazione delle prime 5 centraline il rilievo della qualità dell'aria, è intenzione proseguire con l'estensione dell'attuale rete e l'implementazione di strumenti di misurazione delle emissioni di CO2 e per il monitoraggio di rumore e biodiversità. Tali attività verranno realizzate anche grazie alla partecipazione a bandi europei.

La partecipazione del Comune di Arezzo a iniziative di scala europea quali il Patto dei

Sindaci, il Green City Accord, Eurocities e la Missione UE per l'adattamento ai cambiamenti climatici ha favorito i contatti e la formazione di rapporti di partenariato che hanno consentito di intraprendere attività di coprogettazione per l'accesso ai bandi: Greenme5 è un progetto che è stato finanziato e si svilupperà tra il 2023 e il 2027 nelle città di Arezzo, Helsingborg, Murcia, Cieza e Vilnius e ha l'obiettivo di sviluppare strumenti per il monitoraggio dei progressi verso gli obiettivi del Green City Accord in materia di qualità dell'aria, rumore, biodiversità, economia circolare e gestione dell'acqua.

In termini generali le azioni da mettere in campo sono le seguenti:

1. Mobilità elettrica

L'emergenza climatica è tale da richiedere interventi drastici per ridurre in maniera sensibile le emissioni di anidride carbonica. Ecco quindi la necessità di promuovere la mobilità elettrica. nei seguenti modi:

- realizzazione, anche mediante le società partecipate ATAM e AISA IMPIANTI, di una rete capillare su tutto il territorio comunale di stazioni di ricarica elettrica ad alta efficienza. Le nuove stazioni, che andranno anche a sostituire quelle installate ormai 10 anni fa, saranno in grado di ricaricare qualsiasi tipo di veicolo con una semplice app, già realizzata e messa in funzione da AISA IMPIANTI per le sue stazioni di ricarica;
- accesso gratuito per le auto elettriche alle ZTL, in qualsiasi orario, eccetto le aree pedonali;
- parcheggi gratuiti per le auto elettriche;
- stalli gratuiti per le e-bike e per monopattini elettrici;
- accesso alle corsie preferenziali anche alle auto elettriche;

1.2 Idrogeno

Arezzo è stata una delle prime città a realizzare una rete di distribuzione dell'idrogeno, seppure di modeste proporzioni. L'idrogeno è sicuramente un combustibile green, perché produce solo vapore acqueo, no anidride carbonica, no polveri sottili. Il comune di Arezzo è impegnato nella definizione di un ambizioso progetto denominato Arezzo Hydrogen Valley che mette in rete partner di caratura internazionale, nazionale e locale per realizzare un distretto capace di produrre idrogeno pulito da fonti rinnovabili e di utilizzarlo localmente per usi industriali e di mobilità.

1.3 Metano

La combustione del metano produce anidride carbonica ma non polveri sottili pertanto è assolutamente preferibile ad altri idrocarburi quali gasolio o benzina. Il Comune di Arezzo vuole pertanto promuoverne l'utilizzo nella trazione, anche pesante attraverso le seguenti azioni:

- distribuzione di biometano per autotrazione, anche allo stato liquido, che sarà prodotto dal nuovo impianto di bio-digestione anaerobica che AISA IMPIANTI andrà a realizzare entro il 2022. Il biometano potrà essere utilizzato sia dai mezzi privati e che da quelli pubblici come gli scuolabus i quali saranno convertiti per l'impiego di questo carburante. Il biometano allo stato liquido, rispetto a quello comune allo stato gassoso, ha un potere calorifico più alto, tale da poter essere utilizzato anche

nella trazione pesante (TIR, autobus a lunga percorrenza, ecc.);

- azione di sollecitazione sul Gestore Toscano della Mobilità affinché tutti gli autobus in servizio sul territorio comunale, con il tempo, vengano sostituiti con mezzi a metano liquido;
- parcheggi a prezzi agevolati per le auto a metano;
- accesso gratuito alla ZTL A per le auto a metano, in qualsiasi orario.

1.4 Il riscaldamento degli immobili

Durante l'anno termico (ottobre-aprile) alle emissioni dovute al traffico si aggiungono quelle derivanti dalla combustione del combustibile per il riscaldamento, una delle principali fonti di inquinamento nelle città.

Il Comune di Arezzo intende ridurre le emissioni da riscaldamento nei seguenti modi:

- riconoscere incentivi per la sostituzione delle caldaie con pompe di calore ad alimentazione elettrica;
- riconoscere incentivi per la realizzazione del "cappotto termico" negli immobili, in modo da ridurre i consumi di combustibile e le emissioni conseguenti;
- promuovere una costante formazione su una corretta gestione della temperatura invernale in un'abitazione o in un ufficio, mediante attività sui social, nelle scuole e nei centri di aggregazione sociale.

Coerentemente con gli obiettivi di indirizzo politico già fissati, questa Amministrazione intende altresì dedicare particolare attenzione e risorse alla valorizzazione e riqualificazione del verde urbano. In continuità agli interventi già eseguiti di riqualificazione totale di alcuni dei parchi principali della città, si continuerà a lavorare per migliorare il verde urbano provvedendo al recupero di ulteriori aree attrezzate ove si provvederà, all'occorrenza, alla sostituzione degli arredi ed alla installazione di nuove attrezzature ludiche.

L'Amministrazione inoltre, intende realizzare la cd ordinaria manutenzione delle aree verdi attraverso una programmazione, quanto più possibile condivisa, di tutte le diverse tipologie di intervento quali: lo sfalcio erba, la potatura delle siepi, la pulizia aree fontane e fontanelle, piccole riparazioni, la manutenzione aiuole e fioriere etc.. nonché la cd. straordinaria manutenzione intervenendo sulla vegetazione coordinando efficientemente le potature più consistenti, la realizzazione e le riconfigurazione di aiuole fiorite, la pulizia della cinta muraria e dei marciapiedi che richiedano una particolare specializzazione riguardando beni di interesse storico/ambientale.

Infine, l'Amministrazione, sempre ribadendo la necessità di realizzare una città ordinata, pulita e dunque sicura, ha assunto l'impegno di destinare significative risorse per l'ampliamento del verde pubblico perseguendo una intensa attività di ripopolazione del patrimonio arboreo, in adesione a bandi per la realizzazione di un importante progetto di ecosostenibilità prevedendo reimpianti arborei ed arbustivi.

Nei periodici interventi di manutenzione, nelle nuove progettazioni e nell'affidamento della gestione degli esistenti impianti sportivi a terzi, saranno previsti lavori di efficientamento termico ed energetico, saranno poste in essere politiche di gestione delle utenze volte ad evitare gli sprechi e sarà progressivamente introdotto l'utilizzo di fonti alternative per fornire sempre più energia pulita agli impianti.

2.10 Utilizzare le opportunità di finanziamento delle progettualità previste dal PNRR

L'Unione Europea ha risposto alla crisi pandemica con il Next Generation EU (NGEU). Si tratta di un programma di portata e ambizione inedite, che prevede investimenti e riforme per accelerare la transizione ecologica e digitale; migliorare la formazione dei lavoratori; e conseguire una maggiore equità di genere, territoriale e generazionale.

Il Programma NGEU rappresenta un'opportunità imperdibile di sviluppo, investimenti e riforme. Occorre modernizzare la pubblica amministrazione, rafforzare il sistema produttivo e intensificare gli sforzi nel contrasto alla povertà, all'esclusione sociale e alle disuguaglianze.

Sulla base delle priorità strategiche del Next Generation EU, il governo italiano ha elaborato un piano, denominato Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), nel quale sono individuate le missioni e allocate le risorse per far ripartire il paese.

All'interno degli investimenti e delle riforme individuate, una parte significativa è destinata ai comuni italiani in un ventaglio di ambiti che vanno dal digitale al turismo, dal miglioramento dell'organizzazione interna agli interventi sociali.

I comuni infatti risultano i principali investitori pubblici con una capacità in questo ambito di gran lunga superiore agli altri livelli di governo; basti pensare che nel primo semestre del 2021 i dati di cassa sugli investimenti comunali mostrano una crescita del 23% rispetto al 2020, anno in cui, nonostante la pandemia, gli investimenti comunali hanno registrato stabilità e nessuna riduzione.

Le stesse Missioni identificate all'interno del PNRR (Missione 1: DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE, COMPETITIVITÀ, CULTURA E TURISMO; Missione 2: RIVOLUZIONE VERDE E TRANSIZIONE ECOLOGICA; Missione 3: INFRASTRUTTURE PER UNA MOBILITÀ SOSTENIBILE; Missione 4: ISTRUZIONE E RICERCA; Missione 5: INCLUSIONE E COESIONE; Missione 6: SALUTE) riguardando ambiti di azione propri dei comuni, non possono non essere gestiti senza una logica di governance multilivello ovvero senza un coinvolgimento ed un'attivazione da parte degli enti locali. L'amministrazione comunale ha intenzione di utilizzare tutte le potenzialità che verranno offerte dal PNRR per rispondere in ambito territoriale alle sfide poste nelle missioni definite all'interno del piano.

Alcune progettualità già in essere troveranno la possibilità di essere sviluppate all'interno delle opportunità che verranno fornite dal PNRR, altre verranno elaborate in parallelo.

Al fine del necessario coordinamento di tutte le varie attività, è stata costituita una Cabina di Regia con determina n. 14 del 14/02/2022 poi aggiornata con determina n. 66 del 22/02/2022 composta, a livello tecnico, da un gruppo di lavoro *ad hoc.*

Per un elenco aggiornato relativo alle informazioni salienti sui progetti del Comune di Arezzo già ammessi al finanziamento PNRR ovvero la cui procedura di ammissione è in corso di perfezionamento, si rimanda al sito del Comune di Arezzo, sezione Trasparenza, Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza PNRR (https://www.comune.arezzo.it/piano-nazionale-ripresa-resilienza-pnrr-next-generation-eu).

Area strategica 3

LA CITTA' DELLA CULTURA COME CAPITALE

3.1 Valorizzare i "luoghi della cultura"

La valorizzazione dei "luoghi" della cultura rimane la sfida della consiliatura legata a filo doppio con il nuovo corso di una Città che intende crescere come Città della Cultura. Da qui l'obiettivo di mettere al centro i "luoghi" (piazze, borghi, palazzi, chiese, musei, spazi all'aperto, ecc...) come "spazi" dedicati alla cultura: dalla musica, alla poesia; dalla prosa alla esposizione di sculture e pitture. Ogni "luogo" è una cornice, è un orizzonte dove far vivere arte e saperi.

I nostri spazi, spesso vissuti con abitudine, sono perimetri bellissimi: questo non vale solo per quei luoghi – non raramente spazi sacri - che accolgono capolavori unici al mondo (dal Cristo del Cimabue, al Polittico del Lorenzetti fino a Piero della Francesca) o per luoghi di eccelsa bellezza e di grande suggestione come la Fortezza o l'Anfiteatro, ma vale anche per molti altri "spazi" ed infrastrutture disseminate in Città che insieme possono "punteggiare" tutta Arezzo di percorsi di storia e bellezza ospitando momenti di cultura offerti alla Città e, con essa, vissuti e progettati.

Una "strategia dei luoghi" che culminerà nel progetto del Terzo Luogo capace di portare a sintesi arte e modernità, ambiente e tempo libero, economia e coesione sociale restituendo ad Arezzo una nuova e moderna Biblioteca e dando vita ad uno spazio oggi sconosciuto: la nuova Pinacoteca. Il tutto incastonato in una "mappa ideale" di spazi ed edifici che arricchiscono la Città e che si prestano per ospitare eventi che garantiranno occasioni di cultura diffusa.

L'Amministrazione si propone di continuare l'attività di valorizzazione della parte storica della città, strumentale alla sua vocazione turistica, nonché di realizzare interventi intramurari sul decoro urbano.

Il decoro e la qualità urbana assumono infatti, un ruolo fondamentale e di immediata percezione nella vita dei cittadini, essendo strettamente connessi a temi nodali quali il benessere sociale, di sostenibilità ambientale e di sviluppo economico.

L'obiettivo dell'Amministrazione è il raggiungimento di migliori livelli di vivibilità, sicurezza e decoro, come garanzia di crescita del benessere dei cittadini, di salvaguardia dei diritti e delle aspettative di sviluppo individuale e collettivo rappresentate dalle future generazioni. In questa prospettiva da un lato la sicurezza quale elemento distintivo della qualità urbana - una città ordinata, pulita, ben mantenuta, vivace ma non caotica, accessibile, ospitale e decorosa contribuisce ad una percezione positiva in termini di sicurezza sia per il residente che per il forestiero - dall'altro la cura del patrimonio storico artistico ambientale e l'innovazione, debitamente raccordate, possono intervenire in maniera propulsiva con riferimento ad attività originali di ricerca e progettazione volte a valorizzare e riqualificare efficacemente le formidabili risorse del territorio comunale, anche tramite un autentico coinvolgimento.

Tutto quanto fin qui descritto rappresenta l'intento finale da perseguire, costituito dall'insieme delle strategie di promozione capaci di accrescere sensibilmente la qualità del paesaggio urbano e territoriale, nella convinzione che questo rappresenti un importante fattore di vantaggio competitivo e di investimento futuro.

Resta inteso che la valorizzare del centro storico cittadino, debba necessariamente passare dal miglioramento dell'arredo urbano, della scenografia urbana, del decoro della città in senso più generale, affinché la stessa possa perfettamente ritrovarsi nella sua naturale vocazione di città turistica e dell'accoglienza esaltando il proprio patrimonio artistico, costituito da quel particolare pregio che l'ha fatta conoscere oramai in tutto il mondo.

Occorrerà inoltre, provvedere alla riscrittura delle regole per un corretto utilizzo delle aree pubbliche, certamente in termini di miglioramento dell'offerta di servizi ai cittadini ed ai turisti - con riguardo per esempio all'organizzazione di eventi culturali e di aggregazione – senza alcuna rinuncia in termini di decoro e sicurezza; con riferimento a quest'ultimo aspetto resta un elemento propedeutico alla politica di valorizzazione delle risorse comunali, l'azione mirata a garantire, con adeguati sistemi di controllo, il presidio del territorio prevenendo fenomeni di danneggiamento del decoro urbano e di disturbo alla quiete cittadina, espressione di una società civile ed autenticamente interessata all'accoglienza.

Particolare attenzione dovrà essere posta anche alla riqualificazione delle aree private prospicienti le aree pubbliche, ed in generale al rispetto di quanto previsto dagli artt. 12, 22, 23, 24 e 25 del Regolamento di Polizia Urbana, in modo da assicurare uno stato complessivo di decoro urbano di livello quanto più possibile ottimale.

Si è provveduto a fare una ricognizione dell'offerta relativa ai servizi igienici pubblici presenti sul territorio e ove necessario sono stati effettuati interventi di manutenzione delle strutture.

Trattandosi di manufatti per lo più vetusti sarà necessario provvedere all'implementazione delle strutture in sofferenza, predisponendo altresì, l'attività volta all'affidamento del servizio di gestione dei suddetti impianti prevedendo di riservare all'Amministrazione adeguati livelli di controllo sull'attività del gestore.

Le innovazioni normative di questi ultimi anni, ma soprattutto l'accresciuta attenzione verso i fenomeni della finanza pubblica, hanno portato un radicale cambiamento d'ottica nella valutazione del ruolo della gestione patrimoniale, in particolare nel settore degli Enti locali.

Il patrimonio non è più considerato in una visione statica, quale mero complesso dei beni dell'Ente di cui deve essere assicurata la conservazione, ma in una visione dinamica, quale strumento strategico della gestione finanziaria, cioè come complesso delle risorse che l'Ente deve utilizzare in maniera ottimale e valorizzare, per il migliore perseguimento delle proprie finalità d'erogazione di servizi e di promozione economica, sociale e culturale della collettività di riferimento.

In questo quadro il patrimonio è lo strumento che può consentire il riequilibrio finanziario, attraverso un'attenta politica di dismissioni e un aumento della redditività dei beni dati in concessione o locati a terzi.

Pur nella possibilità di destinare parte del patrimonio verso obiettivi di realizzazione di reddito, non si può non considerare che, nell'ambito del patrimonio disponibile, gli enti pubblici devono garantire il perseguimento degli interessi collettivi prima di quelli reddituali.

Da qui l'esigenza di una particolare attenzione, per tutti quei fenomeni, ben noti nell'esperienza comune, che possono avere un'incidenza negativa sui procedimenti,

sull’attività e sui risultati complessivi della gestione soprattutto del patrimonio immobiliare:

immobili non utilizzati, occupazioni senza titolo, comodati d'uso ingiustificabili, individuazione non imparziale dei potenziali fruitori dei beni, canoni irrisori, ecc

Le Amministrazioni locali hanno varie possibilità per raggiungere l’effetto di valorizzazione dei propri immobili scegliendo le modalità più convenienti e opportune per il Comune.

E' importante evidenziare che con il concetto di valorizzazione del patrimonio non si intende solo il raggiungimento di un risultato economico in senso stretto, ma l'ente ha il compito di curare gli interessi e promuovere lo sviluppo della comunità.

Pertanto sulla base delle caratteristiche dell'immobile, dell'andamento del mercato immobiliare e dei bisogni della collettività e, analizzando i punti di punti di forza e debolezza delle varie forme di gestione è indispensabile scegliere le modalità più convenienti e opportune per il Comune.

3.2 Potenziare l'azione della Fondazione Guido d'Arezzo nella definizione equilibrata e dinamica tra le eccellenze aretine e non aretine unite in un *unicum* di collaborazione e di autonomia

Arezzo è bella, è ricca di storia e di talenti: di questo la nostra Città non era pienamente consapevole finché lo "scrigno" non è stato aperto. Dopo sette anni adesso Arezzo sa quanto può "spendersi" sul livello culturale. E lo sta facendo con la determinazione di chi ha piena consapevolezza di sé e la fatica di chi sta facendo una strada nuova. Una strada però che è già iniziata e che ha portato i primi frutti: Arezzo è la quarta Città in Italia che produce ricchezza con la cultura, siamo dietro Roma Milano e Torino ma davanti a Firenze e Bologna.

Questo obiettivo, che ci permette di alzare ulteriormente l'orizzonte, è stato raggiunto grazie al nuovo modello legato alla istituzione della Fondazione "Guido d'Arezzo", un modello che ha dato una spinta forte e che continua a perfezionarsi attraverso la definizione equilibrata e dinamica tra le eccellenze non aretine e quelle aretine unite in un *unicum* di collaborazione.

Arezzo consoliderà la propria vocazione di Città che attrae, che cresce ed investe nelle sue bellezze e nei suoi talenti proseguendo nella logica della sinergia e rafforzando ancora di più il protagonismo dei soci della Fondazione.

Oggi che il sistema è solido possiamo proseguire nel solco delle cose già avviate in questi anni e disegnare per Arezzo un nuovo orizzonte che la affermi nel settore della cultura musicale, vero elemento identitario per Arezzo, al quale si affianca, con non meno centralità, la riconferma di una vocazione legata alla grandi mostre e alle grandi esposizioni d'arte che hanno caratterizzato eventi significativi negli scorsi anni.

Per l'anno 2024 è prioritario e centrale onorare la ricorrenza della morte di Giorgio Vasari. Proprio per questo l'amministrazione, con l'aiuto di diversi enti tra i quali Fondazione Guido D'Arezzo e Fondazione Cassa di Risparmio, ha già iniziato a lavorare per creare un percorso cittadino e provinciale che vede al centro una mostra curata dalla dott.ssa Cristina Acidini.

La straordinaria figura storica e culturale di Giorgio Vasari (Arezzo 1511 – Firenze 1574) è stata in più occasioni posta al centro di ricerche, studi, rivalutazioni critiche ed episodi di valorizzazione anche grazie a grandi eventi espositivi. Per ricordare nel 450° anniversario della morte la sua complessa personalità di pittore, architetto e scrittore, che ha modellato la percezione ed i destini del patrimonio artistico italiano, si intende organizzare ad Arezzo una mostra a lui dedicata, che unisca l'attenzione a Vasari artista con l'apprezzamento di

Vasari letterato, attivamente partecipe della cultura umanistica del suo tempo. Nel tener conto di limiti oggettivi, quali la inamovibilità di architetture ed affreschi, si lavora al progetto di una mostra comprendente principalmente tavole dipinte e disegni di Vasari e di altri artisti a lui vicini, integrati da lettere, manoscritti, volumi a stampa e altre testimonianze. La mostra si avvarrà di un comitato scientifico composto da esperti di chiara fama.

Si intende presentare e interpretare, a vantaggio di un ampio pubblico, l'abituale ricorso all'allegoria, praticato da Vasari e da numerosi artisti della sua cerchia e del suo tempo, entro la fioritura retorica del concettismo cinquecentesco. Ma, come scritto in precedenza, non sarà solo la mostra a celebrare l'anniversario, bensì una rete sul territorio, sia con i Musei Statali sia con altri enti che hanno legami con Vasari.

Non mancheranno eventi collaterali che indagheranno le varie facce di Vasari, dall'architetto allo scrittore.

Musica, mostre, e ancora teatro e prosa a completamento di una offerta "ricercata" a da ricercare pensata per gli aretini – alla riconquista delle bellezze di casa propria- e per i non aretini attratti da una Città che accoglie e accompagna percorsi turistici e culturali "lenti", "riflessivi" e dell'anima.

Il tutto passerà da una Fondazione sempre più aperta ai contributi delle associazioni locali, delle realtà internazionali, dei talenti di chiara fama aretini e non solo.

Nei prossimi anni continuerà la collaborazione con il territorio per il "disegno comune" di una Città che ha scelto la cultura come volano di crescita, in tutti i sensi, e che si metterà a disposizione di ogni "arte" e "talento". Ma non solo: sarà centrale e strategica l'idea di una Fondazione al "servizio" dei professionisti del settore culturale e capace di comunicare progetti e prospettive che, in armonia, definiranno il nuovo volto di una Arezzo Città della Cultura.

3.3 Promuovere la cultura intesa non solo come sviluppo economico, ma anche come formazione e coesione sociale

Arezzo è una tra le principali Città in Italia che produce ricchezza con la cultura. Ma non solo: in questi anni Arezzo ha volutamente costruito una alleanza stretta e strutturata tra politiche culturali, politiche di coesione sociale e politiche educative. Da questa alleanza sono nati molti progetti come l'adesione a Nati per Leggere, Nati per la Musica, il bando per i progetti legati alla Ricchezza educativa, i percorsi di formazione e approfondimento che precedono eventi culturali aperti a famiglie e bambini.

Da qui nasce anche l'Arezzo Youth Festival, con pacchetti di educazione musicale predisposti da artisti di fama internazionale direttamente nelle scuole.

Uno degli obiettivi per il futuro rimane il "bonus" per gli studenti per partecipare a tutte le iniziative culturali della Città al costo simbolico di "un caffè" e la *card cultura_Arezzo* perché agli aretini sia garantito un costo ridotto per partecipare alle iniziative in Città.

Verrà poi implementato il sostegno per le associazioni del territorio che garantiranno iniziative culturali di livello a costo zero per dare opportunità di crescita culturale anche alle persone meno abbienti.

3.4 Valorizzare attività rivolte ai giovani in grado di promuovere: a) la conoscenza della storia nazionale e, soprattutto, locale; b) la cultura musicale ed artistica; c) il coinvolgimento attivo nella definizione delle politiche giovanili della città.

Le politiche giovanili hanno molte declinazioni e perciò sono politiche di natura strategica e trasversale, in questo preciso paragrafo ci occuperemo di segmenti specifici che per noi assumono grande rilievo.

Uno degli obiettivi resta quello di attivare percorsi che rafforzino la conoscenza della storia locale e nazionale per costruire un sentimento di appartenenza e di piena cittadinanza. Tali percorsi rappresentano momenti essenziali per promuovere comportamenti civici e veramente inclusivi lontani dalla pratica di chi, in questi anni, ha scambiato l'accoglienza – valore fondante della cultura occidentale – con l'eliminazione di ogni richiamo alla identità nazionale e locale.

Questi percorsi di storia nazionale e locale hanno, quindi, un grande significato perché saranno rivolti a tutti i giovani aretini, siano essi figli e nipoti di chi da sempre vive in questa Città, siano essi "nuovi aretini" che conosceranno meglio la loro Città – perché Arezzo è di chi la ama e la rispetta - e ci permetteranno di conoscere meglio le loro origini.

Non c'è comunità senza identità, non esiste inclusione senza valorizzare il contesto dove si è. Saranno coinvolte la scuola, le associazioni, le realtà culturali perché questo percorso possa essere condiviso e costruito a più mani.

Accanto alla identità di una storia c'è la volontà di fare Arezzo sempre di più la Città della formazione musicale sia attraverso il progetto dell'Arezzo Youth Festival – che nasce appositamente per arricchire giovani e scuole di una proposta legata alla musica classica a guida di giovanissimi artisti già affermati- sia attraverso la possibilità di attivare una sezione "giovani" in tutte le proposte musicali che Arezzo già conosce (dal Polifonico all'Arezzo Organ Festival passando per Arezzo Classica e le proposte legate alla musica lirica).

Ciò non varrà solo per la cultura musicale ma per ogni iniziativa culturale: ogni momento di crescita dovrà avere l'obiettivo di essere declinato "al giovanile" e qui sarà strategica l'alleanza con le scuole, con l'associazionismo, con la Fondazione "Guido d'Arezzo", con la Biblioteca Città di Arezzo.

A) IDENTITA' STORICA E CULTURALE PER LE NUOVE GENERAZIONI

Arezzo è una città dalla storia millenaria, culla della civiltà etrusca e sopravvissuta alle tante vicissitudini delle epoche che si sono succedute, dal dominio romano al Medioevo, dal Rinascimento all'epoca moderna e contemporanea, fino ai giorni nostri passando dai due conflitti mondiali del secolo scorso.

Sono tantissimi i personaggi che in questi "quasi 30 secoli" (come ricorda l'inno cittadino) hanno fatto la storia di Arezzo, che si è intrecciata con quella d'Italia. La testimonianza che resta di tutto ciò è soprattutto di stampo artistico e culturale, e sarà impegno dell'Amministrazione promuovere iniziative pubbliche per la riscoperta delle proprie radici da parte delle nuove generazioni, come ad esempio le "gite cittadine", che non si limitino alla semplice visita di un sito storico e culturale ma approfondiscano aspetti della storia di Arezzo spesso non noti.

Per creare una vera e propria identità storica e culturale aretina si rende indispensabile una stretta collaborazione con il Provveditorato agli Studi, con le associazioni storiche e culturali aretine, con i musei presenti in Città e con la Fondazione Guido d'Arezzo.

B) SVILUPPO DELLA CULTURA MUSICALE ED ARTISTICA

Arezzo è una città d'arte, ma tra le "sue" arti spicca la musica. Qui attorno all'anno 1000 è nata la moderna notazione musicale ad opera di Guido d'Arezzo, personaggio che non gode ancora della popolarità che merita. Nei secoli la tradizione musicale della Città si è consolidata arrivando ai giorni nostri con la presenza di numerose e prestigiose scuole di musica e di canto, lo svolgimento di eventi di rilevanza internazionale come il Concorso Polifonico e un fiorente movimento nel campo della musica contemporanea con personaggi del territorio comunale e provinciale divenuti artisti di rilevanza nazionale ed internazionale, come Jovanotti, Pupo e i Negrita.

Anche in campo giovanile Arezzo ha una tradizione ricca di musicisti, frutto delle tante attività svolte sul territorio dalle associazioni e dalle possibilità date alle band di esibirsi in una moltitudine di eventi, da quelli di rilevanza locale a quelli divenuti famosi in tutta Italia.

Sarà compito dell'Amministrazione continuare ad incentivare i giovani, ognuno in base alle proprie vocazioni, a fare cultura e musica per sviluppare il proprio talento artistico. Le attività saranno sostenute mediante la concessione di patrocini, contributi e partenariati, e sarà data priorità alle iniziative ed agli eventi multiarte e multidisciplinari, capaci di coinvolgere il maggior numero di giovani sia tra coloro che si esibiranno che tra coloro che faranno parte del pubblico. Saranno attivati tutti i canali di comunicazione dell'Amministrazione Comunale per garantire una promozione anche a livello mediatico.

C) POLITICHE GIOVANILI: COINVOLGERE I GIOVANI NEL LORO FUTURO

Oltre ad una identità storica e culturale aretina da creare e promuovere, e oltre alla promozione dell'arte e della musica, le politiche giovanili della Città di Arezzo saranno incentrate su altri quattro importanti temi: i rapporti con il Comune e le Istituzioni, la scuola e il lavoro, il divertimento e il benessere, la valorizzazione delle associazioni giovanili.

I giovani e il rapporto con il Comune e le altre Istituzioni

Il Comune di Arezzo ha attivato da molti anni il servizio di Informagiovani, un ufficio apposito dedicato alle ragazze ed ai ragazzi della Città, con sede nel Centro Storico e con una serie di servizi attivi che nel tempo hanno riscosso successo e consenso. Oggi c'è bisogno di evolvere Informagiovani e affiancare alle consuete attività anche quella di principale punto di ascolto delle proposte dei giovani aretini su ogni tematica di interesse giovanile e su vari focus proposti di volta in volta dall'Assessorato competente. Sarà questo il luogo di principale dialogo con l'Amministrazione Comunale, e sarà sia un luogo reale che virtuale in quanto la presenza sul web e sui social network di Informagiovani dovrà crescere e la comunicazione dovrà raggiungere tutti i potenziali utenti.

All'ufficio Informagiovani, sul sito e sui canali social i giovani dovranno trovare risposta ad ogni domanda, aiuto ad ogni richiesta, ascolto ad ogni proposta.

In tutte le attività rivolte ai bambini, agli adolescenti ed ai ragazzi organizzate, promosse o sostenute dall'Amministrazione, il principio fondante sarà la cultura della legalità e del rispetto reciproco. Saranno attivati progetti di educazione civica e stradale per tutte le fasce di età, in collaborazione con gli uffici preposti e con la Polizia Municipale.

L'Ufficio Sport e Politiche giovanili continuerà ad occuparsi per tutto l'ente del Servizio Civile, che in questi anni tanto ha dato al Comune in termini di aiuto nel lavoro di tutti i giorni e tanto ha dato alle ragazze e ai ragazzi coinvolti che hanno avuto modo di rendersi

utili per la propria comunità e di accrescere il proprio bagaglio di esperienze formative e lavorative.

Sarà dato spazio anche a coloro interessati ad impegnarsi in prima persona per portare all'attenzione degli amministratori cittadini le istanze della propria generazione, con un approccio più istituzionale, rinnovando il progetto del "Sindaco dspetti della storia di Arezzo spesso non noti.

Per creare una vera e propria identità storica e culturale aretina si rende indispensabile una stretta collaborazione con il Provveditorato agli Studi, con le associazioni storiche e culturali aretine, con i musei presenti in Città e con la Fondazione Guido d'Arezzo.

Giovani, Scuola, Università e Mondo del lavoro

Il Mondo del lavoro odierno, così come quello del prossimo futuro, richiedono e richiederanno sempre più figure altamente formate e specializzate da inserire in contesti professionali ben definiti. La competizione globale e la crisi economica perdurante, ed aggravata dalla pandemia da Covid 19, lasceranno ancora meno spazio all'approssimazione. Per questi motivi l'Assessorato alle Politiche giovanili, insieme a quelli alla Scuola e ai rapporti con l'Università, lavorerà a stretto contatto con le Istituzioni scolastiche, con gli atenei che operano in Città, con la Camera di commercio, con le associazioni di categoria, gli enti e le altre Istituzioni per potenziare le attività formative e gli sbocchi occupazionali in citta, favorendo l'incontro tra domanda e offerta lavorativa.

Parallelamente a ciò, proseguiremo nella collaborazione per portare avanti i progetti di alternanza scuola lavoro, importanti per fornire esperienza sul campo ai giovani ancora impegnati nei propri corsi di studio.

Andranno supportati anche coloro i quali, coraggiosamente, vorranno cimentarsi in proprio aprendo o rilevando una azienda o un'impresa: l'Amministrazione metterà a disposizione i propri uffici e Informagiovani per aiutare gli aspiranti giovani imprenditori a ricevere le informazioni di cui necessitano, anche allo scopo di intercettare le risorse regionali, nazionali ed europee dedicate alle start-up. Continueremo a promuovere tavoli di lavoro con le associazioni di categoria per instradare le nuove esperienze di imprenditoria giovanile verso percorsi virtuosi e di successo.

Giovani, divertimento e benessere

Contemporaneamente alle attività formative, culturali e a favore dell'occupazione, l'Assessorato alle Politiche giovanili promuoverà azioni volte a creare momenti di svago. E' giusto difendere il "diritto al divertimento" dei bambini, degli adolescenti e dei giovani, associando sempre a tali momenti politiche di lotta agli abusi, alla violenza, agli eccessi, al fumo, alle droghe e all'abuso di alcool (per il quale si rimanda alla apposita linea strategica). Il divertimento sarà inteso come momento di benessere, da vivere in sicurezza e in salute, valorizzando l'attività sportiva, l'arte, la musica, la creatività, il confronto fra coetanei e generazionale cercando di creare momenti di crescita individuale e collettiva anche all'interno delle attività ricreative.

In collaborazione con l'Assessorato alla Manutenzione, titolato alla cura delle aree verdi, saranno installati nuovi giochi per i bambini nei parchi e nei giardini comunali, per favorire il gioco e la socializzazione dei più piccoli.

Saranno promosse azioni di sostegno a favore degli eventi musicali e culturali rivolti ai giovani, agendo da un lato per sostenere la crescita di manifestazioni e festival locali, con particolare favore verso quelle iniziative che mirano a togliere dal degrado piazze e parchi

cittadini, dall'altro intercettando gli organizzatori professionali per portare ad Arezzo concerti e spettacoli di rilevanza nazionale ed internazionale.

Rapporti con le associazioni giovanili

Una Città ricca di vitalità è una Città ricca di associazioni. Arezzo ha la fortuna di poter contare su una miriade di associazioni culturali, sportive, di volontariato, delle quali molte sono anche associazioni giovanili. Esse andranno coinvolte maggiormente da parte dell'Amministrazione comunale e il principale strumento per ottenere questo scopo è la Consulta dei Giovani. Si tratta un organo aperto a tutte le realtà associative giovanili aretine a prescindere dal settore di competenza e non già coinvolte nella Consulta dello Sport, ma sul modello di quest'ultima potranno partecipare anche altri soggetti che operano nel mondo dei giovani. All'interno della Consulta dei Giovani saranno affrontati tutte le tematiche sviluppate dall'Amministrazione e saranno gettate le basi per un rapporto costante e proficuo tra il Comune e le associazioni.

Un obiettivo dell'Amministrazione è quello di mettere in relazione le associazioni giovanili con altre realtà associative del territorio, come i Quartieri della Giostra del Saracino e i Centri di aggregazione sociale (CAS), affinché dall'incontro tra realtà diverse possano nascere sinergie e collaborazioni volte all'arricchimento del bagaglio di conoscenze ed esperienze dei giovani e alla crescita reciproca di tutti i soggetti associativi coinvolti.

Un aiuto concreto, come da tradizione pluriennale del Comune, giungerà alle associazioni che organizzeranno eventi rivolti ai giovani, mediante la messa a bando di risorse economiche per sostenere i costi organizzativi. Rispetto al passato, oltre a premiare i migliori progetti dal punto di vista della qualità dei contenuti offerti al pubblico, saranno favoriti gli organizzatori che dimostreranno di dare spazio a tematiche quali la lotta ad ogni forma di discriminazione, l'accessibilità degli spazi anche per i portatori di handicap, la ricerca di un divertimento sano e il contemporaneo contrasto alle droghe e all'abuso di alcool, la sensibilità alle tematiche ambientali e quindi la ricerca della sostenibilità dell'evento attuando una attenta raccolta differenziata ed una seria lotta agli sprechi, la valenza turistica dell'evento.

Le attività delle associazioni giovanili saranno coordinate da parte dell'Assessorato, per evitare sovrapposizioni nello spazio e nel tempo delle iniziative e allo stesso tempo per valorizzare le stesse attraverso un calendario ed un programma unico, promosso e sostenuto dal Comune.

Lo "Sportello unico eventi" sarà un ulteriore aiuto dell'Assessorato alle associazioni giovanili che si cimenteranno nell'organizzazione di una manifestazione. L'Ufficio politiche giovanili, con la collaborazione di Informagiovani e degli altri uffici comunali coinvolti, sarà in grado di fornire agli interessati ogni informazione utile per istruire con semplicità le pratiche necessarie alla corretta organizzazione dell'evento, e seguirà gli organizzatori passo passo in tutte le fasi pre e post manifestazione.

Vista la difficoltà riscontrata da molte associazioni nel reperire una propria sede, è intenzione dell'Amministrazione creare la "Casa delle associazioni": sarà un immobile pubblico condiviso dalle associazioni dove esse potranno formalmente istituire la propria sede, il proprio archivio e dove, a turnazione, potranno riunirsi le rispettive assemblee dei soci e potranno essere organizzati piccoli eventi e incontri.

3.5 Implementare l'attività di comunicazione dell'Ente con l'utilizzo dei principali social network

L'utilizzo dei Social Network per potenziare l'attività di comunicazione dell'ente risulta fondamentale per consentire ai cittadini un reale diritto di accesso alle informazioni e ai servizi delle amministrazioni pubbliche in un'ottica *user oriented.*

Inoltre l'incremento ed il miglioramento dei servizi digitali rivolti alla cittadinanza consentirà di limitare la necessità di recarsi agli sportelli fisici e ridurre inutili perdite di tempo, in particolare per avere informazioni e risposte, presentare istanze, richiedere documenti ed effettuare pagamenti;

L'uso della tecnologia dei social network e delle piattaforme di messaggistica istantanea costituirà il canale principale per la comunicazione con la cittadinanza: per far questo occorrerà incrementare gli strumenti che danno la possibilità di interagire direttamente con l'amministrazione, con una attenzione particolare all'ascolto dei cittadini, senza trascurare la possibilità di avvisare tempestivamente il maggior numero di soggetti possibile circa decisioni importanti e situazioni critiche che dovessero presentarsi, come nel caso della Protezione Civile.

3.6 Progetto Città della Cultura

Arezzo in questi anni ha affiancato alla propria vocazione manifatturiera anche una nuova vocazione di crescita – che era scritta nella sua anima ma era sepolta ed inespressa: la vocazione culturale. Da questa "riscoperta" di se stessa come Città della Cultura, Arezzo ha visto l'avvio di una vera e propria nuova fase di sviluppo ed identità.

Il *boom* del turismo, mai sganciato dall'orizzonte della cultura e della bellezza, ha toccato numeri da record così come la "cifra" culturale di questa Città ha fatto un salto di qualità enorme tanto che oggi Arezzo è tra le prime Città italiane che vive di cultura.

Se è vero che la consapevolezza di una Arezzo Città della Cultura è certamente merito di una amministrazione comunale che fin dal 2015 ha individuato questo settore come un settore strategico, e se è vero che la Fondazione "Guido d'Arezzo" ha giocato un ruolo strategico, va tuttavia riconosciuto che questa Città ha nella propria "pancia" realtà culturali e personalità di riferimento che possono e debbono sempre di più concorrere a centrare questo obiettivo.

Un obiettivo che nasce dalla necessità di miscelare talenti aretini con talenti non aretini, e che ha due linee di riferimento che trovano maturazione in una doppia "suggestione" capace di disegnare l'orizzonte: il tempo (la codificazione delle note musicali grazie a Guido d'Arezzo) e lo spazio (la_prospettiva di Piero della Francesca). Tempo e spazio come due assi portanti per declinare ogni azione culturale in una logica di comunità e condivisione che veda nello sforzo di tutti i protagonisti in campo la narrazione di una Arezzo che, attraverso i nomi dei grandi che qui sono "vissuti", possa raccontarsi al futuro.

Il progetto parte dalla consapevolezza che miscelando bellezza e sapere, talenti e progetti, Arezzo potrà far parlare di sé come, se non soprattutto, Città di arte e saperi, immaginazione e maestria, cultura e di bellezza.

Dal 2017 Arezzo fa parte del Culture Forum di Eurocities, condividendo così le esperienze in ambito culturale con le principali città europee, ed è in grado quindi di presentarsi, sul panorama europeo, come una città in cui il grande patrimonio culturale e la spinta innovativa data dalle nuove tecnologie e dalle imprese e professioni creative possono unirsi per lo sviluppo economico.

Le città europee non sono infatti solamente luoghi dove si trovano strutture di

aggregazione, ma costituiscono lo strumento abilitante per l'interazione culturale, sociale, ecologica ed economica. Arezzo è tra queste e la sua struttura urbana, con le sue piazze ed il suo centro storico d'impronta medievale, rappresenta il codice identitario dei suoi cittadini.

La cultura, pertanto, è il fulcro su cui ruota il suo sviluppo urbano sostenibile, che non può non prevedere la conservazione e la valorizzazione del suo patrimonio. L'adesione al network di Eurocities rappresenta inoltre uno strumento fondamentale per individuare nuovi partenariati in funzione dei vari bandi di finanziamento europei.

3.7 Progetto Giostra del Saracino

Resta fermo l'impegno a promuovere la manifestazione verso l'esterno per creare intorno alla Giostra una forza sempre maggiore di attrazione, anche grazie al percorso espositivo dedicato alla Giostra, una presenza continua del Saracino in Arezzo che si rivolge non solo a chi viene in Città, ma soprattutto a chi vive ad Arezzo ed è esso stesso, anche semplicemente come aretino, protagonista del Saracino.

Sempre più centrale sarà la valorizzazione dell'aspetto più propriamente culturale ed artistico di questa nostra manifestazione che in questi anni ha visto regalare ai musei dei Quartieri vere e proprie opere d'arte: quelle Lance d'oro che portano la firma di Ivan Theimer, Ugo Riva, Gustavo Aceves, Mimmo Paladino e Viale.

Da qui parte il nuovo corso di una Giostra "suggestiva" e attrattiva che unisce storia, tradizione, passione popolare, sfida, cultura, bellezza; in una parola: Arezzo. All'orizzonte vi è tuttavia uno dei più importanti obiettivi: il 2031 anno nel quale ricorrerà la centesima edizione della Giostra del Saracino dopo la ripresa dell'era moderna.

Uno stimolo questo al raggiungimento progressivo di obiettivi sempre maggiori finalizzato alla definizione del progetto "Lancia delle Lance" ossia quella dedicata al centenario. In vista di esso, e nella volontà di non ridurlo solo ad un momento fugace ma di costruirlo come un itinerario di avvicinamento condiviso e costruito, prenderà vita un Comitato artistico che coinvolga anche gli imprenditori aretini che hanno rapporti importanti con il mondo dell'arte moderna al fine di individuare un' artista di fama internazionale dopo un percorso di sensibilizzazione e di narrazione di cosa davvero sia, per Arezzo, il Saracino.

Area strategica 4

LA CITTA' EUROPEA, RESILIENTE ED INNOVATIVA

4.1 Portare a compimento le opere pubbliche di grande rilievo per la città di cui sono state gettate le basi nella precedente consiliatura

L'Amministrazione intende, in continuità con l'azione già avviata dalla precedente consiliatura, portare a compimento alcune opere pubbliche in corso di realizzazione che sono di grande rilievo per la città, come la nuova intersezione di Via Fiorentina, il raddoppio del sottopasso Baldaccio, la nuova caserma dei vigili urbani ma anche programmare la pianificazione e la realizzazione di ulteriori interventi strategici nel piano delle infrastrutture e di valorizzazione e/o manutenzione del patrimonio immobiliare comunale.

In merito alla questione manutentiva si intende prediligere una azione per quanto più possibile programmata – che infatti assicura una riduzione dei costi ed una migliore efficacia degli interventi – residuando la manutenzione straordinaria a quelle situazioni determinate da eventi imprevedibili e per lo più aventi carattere di urgenza.

Si dovrà altresì procedere alla approvazione di un nuovo disciplinare tecnico relativo ai ripristini di pertinenze stradali e realizzare un piano conoscitivo generale delle aree verdi in modo da poter programmare interventi periodici e i continuativi come in parte già descritto.

Si osserva che la gestione e la manutenzione del patrimonio immobiliare dell'Ente – che ha oramai acquisito una ragguardevole entità sia sul piano quantitativo che qualitativo – hanno massima rilevanza, richiedendo non solo lo stanziamento di notevoli risorse economiche ma anche una programmazione trasversale coinvolgendo concretamente molteplici funzioni e competenze.

La messa a punto di un sistema organico ed efficiente presuppone, pertanto, la definizione di un progetto strategico di intervento globale e di gestione razionale delle risorse disponibili.

La conservazione, la valorizzazione degli edifici e delle strutture immobiliari presenti nel territorio comunale sono un elemento fondamentale per il benessere dei cittadini e delle attività produttive. La qualità o lo stato di conservazione e di fruizione del patrimonio immobiliare comunale possono, infatti, incidere significativamente - anche attraverso processi spontanei di identificazione - sul prestigio sociale percepito, sui livelli di produttività e di redditività del territorio e sull'istruzione e le sane abitudini sociali e comportamentali: in definitiva, possono indirizzare concretamente l'insieme dei fattori che contribuiscono a definire e caratterizzare una comunità.

In brevis, si può affermare che l'Amministrazione Comunale intende potenziare la politica di valorizzazione del territorio e della città per migliorare la qualità della vita e preservare il capitale materiale e sociale.

Ai suddetti fini si intende, altresì, prevedere un adeguato stanziamento di fondi per la manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili comunali, attività particolarmente

impegnativa considerato il numero di edifici interessati e la loro peculiare destinazione; si pensi alle scuole, agli impianti sportivi, a centri sociali etc.

Sarà portato avanti un programma di interventi finalizzati all'adeguamento normativo e alla riqualificazione energetica degli edifici volti ad aumentare la qualità prestazionale degli immobili dal punto di vista dell'efficienza energetica; interventi che riguarderanno sia l'involucro edilizio sia la riqualificazione di centrali termiche e locali tecnici sia di tipo funzionale: adeguamento della struttura al D.Lgs. 181/2008.

Con particolare riguardo al patrimonio verde comunale ed alle possibili modalità di intervento da programmare, si crede necessario considerare in via preliminare che lo stesso risulta costantemente esposto ad eventi difficilmente prevedibili e quantificabili negli effetti come per esempio le variabili di tipo meteorologico (abbondanti nevicate, prolungata siccità, copiose piogge, ecc.), di tipo biologico (infestazioni intense di parassiti dannosi per le piante e per l'uomo, es. la processionaria del pino), di tipo antropico (atti vandalici, usi impropri, ecc.). Occorre pertanto affrontare tali criticità mediante una programmazione dei lavori accurata e specialistica, che non può prescindere da un censimento puntuale e da un progressivo monitoraggio dei singoli beni.

Particolare attenzione verrà rivolta anche alla programmazione dei lavori destinati ad interessare le aree ludico-sportive e le attrezzature ivi presenti procedendo alla sostituzione, in parte già avviata, di quelle obsolete, o comunque inidonee alle attuati esigenze dei fruitori di ogni età.

In tema di viabilità urbana, premesso che nel territorio comunale insiste una rete viabile alquanto estesa, pari a circa 1.059 km, e che la stessa risulta alquanto eterogenea per caratteristiche del fondo, nonché per la diversa collocazione in ambienti morfologicamente diversi, si rende evidentemente necessaria un'azione programmata ed articolata del sistema manutentivo che tenga in debito conto delle suddette peculiarità.

E' di primaria importanza, dunque, ricordare che una buona manutenzione delle strade costituisce presupposto fondamentale per garantirne la loro corretta e sicura fruizione da parte dell'utenza; le modalità i tempi di manutenzione devono essere, pertanto, calibrati al tipo di fondo, all'intensità del traffico, alla data della loro realizzazione etc...

Si noti che, sul totale della rete viabile, ben 347 Km sono strade di proprietà comunale, di cui ca. 50 Km a fondo naturale, queste ultime per lo più risultano localizzate in zona montana, dove le condizioni atmosferiche e le pendenze richiedono interventi manutentivi di maggiore frequenza; la restante parte, ca. 712 km comprende le cosiddette strade "vicinali ad uso pubblico", sulle quali il Comune mantiene la competenza, nonché la relativa responsabilità, in materia di sicurezza, con obbligo di effettuarne, almeno in parte, la manutenzione.

L'azione che l'Amministrazione comunale intende approntare al fine di garantire una manutenzione sostenibile delle strade comunali, ottimizzando le risorse disponibili, è come di seguito riassumibile:

- Programmazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria diversificate per tipologia di pavimentazione (asfalto, lastricato, fondo naturale). Con riferimento agli interventi di manutenzione straordinaria dovrà essere individuato un livello minimo annuale di intervento che potrà richiedere la predisposizione di un "piano manutentivo". Detto piano articolato per tipologia dovrà indicare la frequenza e periodicità degli interventi, nonché tenere conto delle priorità e specificità delle varie zone del territorio comunale.

Il piano interesserà anche la manutenzione dei marciapiedi pedonali localizzati sia in ambito urbano che extraurbano.

- Sicurezza riferita non solo alla sede stradale, ma anche alle sue pertinenze, eliminando

dove necessario, potenziali pericoli alla transitabilità, vedi realizzazione di tratti di guard-rail in tratti ritenuti pericolosi, consolidamento di banchine instabili e di scarpate interessate da fenomeni erosivi che possono innescare potenziali pericoli al passaggio dei mezzi.

- Risistemazione degli scarichi di acque piovane, con correzione di eventuali dislivelli rispetto al piano stradale. Nel periodo invernale ed in particolare per le zone extraurbane, per le strade comunali asfaltate, si provvederà a garantire la sicurezza di transito con interventi di prevenzione del ghiaccio, dosando le quantità di miscele saline in funzione di vari parametri.

- Innovazione, impiegando, negli interventi di nuova asfaltatura nei tratti di strade soggette a traffico intenso e pesante, materiali innovativi, quali membrane bituminose, materiali drenanti etc., con la finalità di rinforzare il sottofondo, ostacolando per quanto tecnicamente possibile l'attività di usura della pavimentazione.

Altri interventi previsti per il miglioramento delle strade comunali e loro pertinenze saranno rivolti all'abbattimento di barriere architettoniche, con particolare riferimento alle frazioni periferiche che in detta tematica non devono rimanere subalterne alle aree urbane.

Nell'ambito delle strade bianche, si proseguirà nel censimento e nello studio delle regimazioni idrauliche, allo scopo di programmare interventi mirati, con un significativo risparmio economico delle risorse annuali dedicate alla manutenzione.

Per le strade vicinali ad uso pubblico si intende proseguire nell'aggiornamento e nella revisione delle stesse al fine di individuare le priorità manutentive e gli ulteriori criteri di ripartizione delle risorse disponibili nel bilancio dell'Amministrazione comunale.

Gli interventi manutentivi di minore portata saranno realizzati in economia con impiego di personale dipendente dell'Ente - che allo stato attuale risulta alquanto ridotto rispetto al passato - e di proprie attrezzature, mentre per interventi più articolati e/o che richiedono l'impiego di attrezzature specialistiche, non in possesso dell'Amministrazione comunale, verrà previsto il ricorso a ditte esterne espletando idonee forme di affidamento, nel rispetto delle vigenti normative in materia di Appalti Pubblici.

4.2 Realizzazione opera simbolo del secondo mandato e che interesserà l'area dell'ex scalo merci

Linea strategica declinata all'interno del punto 4.8 “Progetto “Il terzo luogo”.

4.3 Assicurare uno sviluppo urbanistico della città che sappia coniugare libertà, crescita, sviluppo economico ed ambiente

Una città è l’idea che essa ha di sé e il suo disegno, è una scelta di pensiero e del suo futuro; è un sistema armonico di luoghi, di attività e di servizi.

Dopo anni, abbiamo dato alla città un nuovo volto urbanistico con l’approvazione del Piano Operativo, che ci permetterà, nei prossimi anni, di progettare un nuovo disegno di città, con un’adeguata analisi di quelle che sono priorità e opportunità, nella logica di scelte finalizzate allo sviluppo sociale, economico e culturale della città e del suo contorno.

Lo sviluppo economico di essa, dovrà essere legato, al ritrovamento di una capacità produttiva di reddito, attraverso iniziative che possano attirare sul suo territorio, ricchezze e investimenti provenienti dall’esterno, anche con attività produttive nuove in alternativa a quelle dismesse. A tal proposito, sarà necessario semplificare le modalità di cambio d’uso degli edifici esistenti, anche favorendo – se del caso - la possibilità di ampliarne la volumetria, in funzione delle nuove destinazioni; cercando di andare incontro volta per

volta alle richieste di imprenditori che sceglieranno di insediare le loro attività nel nostro territorio, favorendo così la creazione di nuovi posti di lavoro. Pertanto è nostro impegno portare avanti politiche e processi di sviluppo in alcune grandi aree attualmente in sofferenza (Es. area interporto di Indicatore, "*La Carbonaia*", area ex-Lebole) per le quali stiamo ridefinendo convenzioni, pianificazioni ed urbanizzazioni – anche in virtù delle nuove norme di attuazione del Piano Operativo approvato.

Il centro storico, nella sua vocazione di cuore della vita cittadina, dovrà essere riconsiderato andando a incentivare tutte quelle attività che sono indispensabili ad una vita organica della società. In questa ottica, stiamo portando avanti il progetto dell'intera area dell'ex Caserma Cadorna, come riqualificazione e rigenerazione di uno spazio così centrale e strategico per il centro storico, iniziando dalla realizzazione del nuovo Centro per L'Impiego Regionale là dove adesso sorge la "Palazzina ex Comando". Verrà realizzato un edificio completamente nuovo, con caratteristiche moderne – come spazi ed impianti – ma con richiami architettonici al contesto in cui si inserisce creando anche una permeabilità pedonale di collegamento tra P.za A. Fanfani e P.za del Popolo. Abbiamo inoltre completato un progetto partecipativo con la cittadinanza per raccogliere e valutare suggerimenti e contributi che i cittadini e le Associazioni professionali hanno fornito per migliorare la visione ed il progetto della piazza che verrà: una piazza in parte pedonale ed a verde per creare uno spazio di socialità da condividere. Per questo verranno spostati, ma conservati, i parcheggi nella parte meno centrale di essa in una delimitazione – come una quinta tra i due spazi. In ultimo l'ex palazzina "Corpo di guardia" sarà ristrutturata e diventerà un edificio a servizio Bar e ristorante per la piazza e per tutti gli uffici che gravitano attorno ad essa.

Inoltre porteremo avanti la promozione di progetti per il riutilizzo e la valorizzazione di alcuni palazzi simbolo del centro storico, in una visione di città turistica e ricettiva di alto livello.

Tutto ciò predetto, sarà nostro impegno rivedere i processi burocratici per ottenere uno snellimento dei tempi e delle modalità di attuazione.

Le parole chiave saranno dunque, libertà, sviluppo, crescita e difesa dell'ambiente e per declinarle tutte, senza contrapporle, continueremo ad operare con il Gruppo Permanente Mobilità-Ambiente-Territorio e con professionisti del settore che affiancheranno, costruttivamente, gli assessori competenti.

4.4 Promuovere la definizione di un nuovo disegno urbano che traghetterà la città oltre il 2050

I cinque anni trascorsi, sono stati dedicati alla ricostruzione dei punti cardine, i prossimi anni serviranno a scrivere un libro dedicato al disegno di città con l'ambizione di proiettare Arezzo oltre la metà di questo millennio e di renderla una città più inclusiva, più smart, di livello veramente europeo.

Abbiamo ridefinito in questi anni, la cornice entro la quale disegnare un'opera di città del futuro, con grandi aspettative di un nuovo sviluppo sociale, economico e culturale. Continueremo il processo di riqualificazione dell'area del Pionta, con un secondo protocollo di intesa interistituzionale tra Comune, Asl e Università, per recuperare il patrimonio esistente e riqualificare il Parco così da permettere ai cittadini, di riappropriarsi di un luogo centrale alla città, di grande pregio, con attività culturali ed educative. Abbiamo patrocinato la progettazione partecipativa promossa dall'Università di Siena che si è concretizzata nella redazione di un *Masterplan* condiviso dell'intera area, per la cui

realizzazione il Comune assumerà il ruolo di regista nell'ambito di una partnership rafforzata con l'Università degli Studi di Siena e l'AUSL Toscana Sud Est, con l'obbiettivo di rigenerare e riabitare uno dei parchi simbolo della città, luogo di storia e di memoria – polmone verde urbano. Pertanto il *Masterplan* condiviso sarà tradotto in un Piano Attuativo per entrare nel quadro urbanistico dei prossimi anni.

Sarà creata anche un'area destinata alla cultura, con alloggi tipo campus e aule per ospitare didattica nazionale e internazionale, aprendo così la città anche a sedi per Università straniere. Una città che non promuove l'insegnamento, nel suo più alto valore (Università), non potrà proiettarsi in un pensiero futuro di qualità e sviluppo.

Per incentivare il recupero del patrimonio edilizio esistente e nell'ottica di favorire i processi di rigenerazione urbana e riqualificazione degli assetti insediativi il piano operativo individua forme di trasferimento volumetrico. Nel merito su tutto il territorio a tutti gli edifici privi di valore in stato di abbandono o di degrado è stata riconosciuta una capacità edificatoria sotto forma di credito edilizio, da trasferire negli ambiti specializzati a destinazione produttiva o da utilizzare per l'ampliamento di edifici produttivi esistenti, ovvero da trasferire in zona residenziale in lotti liberi o per l'ampliamento di edifici residenziali esistenti secondo una parametrizzazione della USL.

La procedura descritta è attuata tramite il Regolamento dei crediti edilizi e diritti edificatori per l'attuazione della compensazione urbanistica ed il relativo Registro approvati contestualmente al piano operativo, con la finalità di ripristinare e riqualificare il territorio dal punto di vista urbanistico, paesaggistico, architettonico e ambientale mediante l'eliminazione di elementi di contrasto e la demolizione di immobili e relative superfetazioni e pertinenze, che producono alterazioni negative del contesto in cui si inseriscono. In tale senso sarà cura dell'A.C. procedere all'individuazione di superfici da demolire e collocare all'interno del Registro dei diritti e crediti in modo da facilitarne l'utilizzo da parte della cittadinanza e dare un nuovo impulso all'attività di recupero e riqualificazione del patrimonio edilizio esistente.

Il piano operativo ha previsto inoltre alcuni istituti per la cessione gratuita all'Amministrazione Comunale da parte dei privati delle aree su cui realizzare interventi pubblici, quali la perequazione, la compensazione e le misure di incentivazione.

La visione urbanistica di questa Amministrazione è quella di ridurre il consumo di nuovo suolo fuori dal perimetro del territorio urbanizzato, promuovendo interventi di ricucitura del tessuto urbano esistente, di riqualificazione e rigenerazione dell'importante patrimonio storico ed edilizio della città.

L'azione amministrativa è comunque finalizzata a incrementare la resilienza del territorio utilizzando un approccio progettuale orientato a rafforzare la capacità di adattamento alle nuove sfide in materia ambientale, sociale, economica ed energetica che ci attendono nei prossimi anni.

4.5 Realizzazione di uno studio di fattibilità dell'anello a nord

Uno degli obiettivi del nuovo Piano Strutturale, è quello di fare una rilettura di tutto il sistema del traffico cittadino, anche ai fini di eliminare le criticità esistenti e di dare alla città un più preciso assetto e articolazione della maglia stradale.

In questa ottica, si inserisce la realizzazione di uno studio di fattibilità dell'anello a Nord, come disegno incompiuto della circonvallazione, inteso come miglioramento del traffico di passaggio, che permetterà al centro cittadino di avere un grosso sgravio del traffico quotidiano.

Il tracciato è stato individuato negli strumenti urbanistici, in aderenza al centro abitato in modo da ridurre le aree intercluse. Gli obiettivi di tale individuazione sono rappresentati dalla riorganizzazione complessiva del settore nord (Catona) attorno ad un sistema di aree pubbliche (parchi) che riescano a connettere le aree a verde lungo le mura, con l'area rurale nord, e dalla riorganizzazione dell'accessibilità della zona nord ed il potenziamento delle aree a parcheggio.

L'intervento sulla circonvallazione è da ripensare come corridoio verde, caratterizzato da snodi il più possibile omogenei per dimensioni e disegno, riducendo al massimo lo spazio occupato da svincoli e bretelle, per cercare la massima continuità, con e tra, le aree limitrofe. Tale intervento risulta necessario anche in funzione della riconoscibilità dei luoghi, delle parti urbane, della struttura complessiva. In questo senso il processo infrastrutturale diventa progetto urbano ed un modo attraverso il quale rendere facile la lettura della città.

Come hanno dimostrato alcuni studi urbani americani (Kevin Lynch) una città più riconoscibile è una città più sicura; una città più sicura diventa una città più accogliente e attrattiva sia per i suoi abitanti che per i turisti che la visiteranno.

4.6 Realizzare gli interventi sul reticolo idrografico e sulla rete fognaria per la riduzione del rischio idraulico nelle zone urbane più vulnerabili

I recenti eventi meteo-climatici hanno messo a nudo la vulnerabilità del nostro territorio. Piogge brevi ma molto intense e particolarmente localizzate hanno dato luogo ad allagamenti diffusi e dissesti idrogeologici sia nella parte nord del nostro territorio (evento dell'estate del 2017) che nella parte sud (evento dell'estate del 2019) per effetto del sistematico collasso di buona parte del reticolo idrografico minore. Le suddette piogge hanno altresì messo in seria crisi il sistema fognario urbano che, analogamente a quasi tutte le città italiane, è stato progettato per eventi di pioggia molto meno intensi di quelli attuali.

Le politiche per la riduzione del rischio idraulico negli ultimi decenni si sono correttamente concentrate sulla messa in sicurezza del reticolo principale trascurando di fatto il reticolo secondario e minore che però oggi è quello che cagiona i più seri problemi. Nel nostro territorio al riguardo nell'ultimo decennio è stata realizzata la cassa di espansione sul Torrente Castro in Loc. Cognaia ed è in corso di completamento la cassa di espansione del Torrente Bicchieraia, tributario del Castro, in Loc. Pietramorta; questi due interventi, una volta completati, dovrebbero consentire di ridurre sostanzialmente il rischio idraulico di parte della città di Arezzo. Per le ragioni sopra esposte ora è giunto il momento di dare avvio a tutta una serie di interventi sia sul reticolo idrografico minore che sulla rete fognaria comunale.

E' opportuno precisare che in materia di gestione e manutenzione dei corsi d'acqua principali e secondari le competenze non sono del comune ma bensì della Regione (che è subentrata alle competenze della Provincia dopo la riforma Delrio) e del Consorzio di Bonifica che opera prevalentemente nella manutenzione ordinaria; mentre in materia di gestione e manutenzione del reticolo fognario le competenze sono suddivisibili tra comune e gestore del servizio idrico integrato (nel nostro caso la società Nuove Acque).

Nella precedenza consiliatura sono state poste le basi e sono stati consolidati i rapporti istituzionali e di piena collaborazione con i numerosi soggetti che hanno competenze sul ciclo delle acque quali il Settore Genio Civile Valdarno Superiore della Regione Toscana, il Consorzio di Bonifica e Nuove Acque S.p.a.. In particolare sono stati definiti di concerto con quest'ultima e sono in corso di progettazione gli interventi sulla rete fognaria per la

riduzione del rischio idraulico dell'area compresa tra Viale Santa Margherita e Buonconte da Montefeltro e dell'area di Via Romana e zona limitrofe. In particolare per quest'ultimo intervento, molto complesso ed articolato, il progetto preliminare prevede la realizzazione in tre stralci funzionali.

A seguito poi dell'evento alluvionale del 27 luglio 2019 ed a seguito della dichiarazione dello stato di emergenza nazionale da parte della Protezione civile sono state recentemente finanziati dal governo, su proposta anche dell'amministrazione comunale, una serie di interventi per la riduzione del rischio idraulico del nostro territorio ed in particolare:

- Riassetto idraulico del t. Valtina nel tratto finale e del t. Vingone nel tratto a valle della confluenza, sistemazione del reticolo delle acque basse in loc. Bagnoro
- Riassetto idraulico del collettore di acque basse per il drenaggio dell'area posta a monte della linea FS in zona Via Salvadori e via Padre Teodosio e area della zona della Sella
- Consolidamento arginale del Torrente Castro-Bicchieraia nella città di Arezzo
- Ripristino sezione idraulica del torrente Sellina tramite riprofilatura di fondo e delle sponde della loc. San Marco fino ad 1 km oltre via Chiarini
- Sistemazione idraulica del T. Vingone nel tratto a monte della confluenza del Torrente Valtina
- Riassetto idraulico in loc. Policiano a monte della SR 71
- Sistemazione idraulica del Fosso Gaglioffo, affluente destro del T. Castro in loc. Cognaia
- Riassetto reticolo minore attraverso la realizzazione di un nuovo canale collettore che raccolga le acque provenienti dalla collina di Castelsecco
- Ricostituzione fosso scarpata ferrovia via Ugo Foscolo ad Arezzo

Sono interventi che complessivamente necessiteranno di più di 10 M Euro già finanziati dal governo centrale. Per i prossimi cinque anni gli obiettivi saranno prevalentemente i seguenti:

- realizzare gli interventi sulla rete fognaria di Viale Santa Margherita;
- realizzare gli interventi previsti su Via Romana ed aree limitrofe;
- collaborare attivamente con gli enti competenti ed i soggetti attuatori (Regione Toscana e Consorzio di Bonifica) ma anche vigilare puntualmente sugli stessi affinché si possano realizzare, nei tempi previsti, gli interventi per la riduzione del rischio idraulico sul reticolo idrografico minore ed oggetto di finanziamento nazionale;
- dare avvio alla progettazione ed alla conseguente realizzazione dell'intervento per la riduzione del rischio idraulico della zona Giotto finanziato nell'ambito della dichiarazione dello stato di emergenza nazionale da parte della Protezione civile.

4.7 Digitalizzare in maniera progressiva l'archivio pratiche edilizie per offrire un servizio più efficiente ai professionisti del settore

L'Archivio Storico e di deposito del Comune di Arezzo, sezione separata dell'Archivio Corrente, la cui costituzione è stata autorizzata agli inizi degli anni Novanta dalla

Soprintendenza archivistica toscana, è ospitato, da oltre due decenni, presso l'immobile situato in Via della Fiorandola numero 34 nella zona artigianale di Pescaiola.

Nel corso di due decenni la struttura ha raggiunto il livello di saturazione delle proprie potenzialità, a causa della continua e crescente richiesta di conferimento di materiale documentario da parte degli uffici e servizi.

In questi anni l'amministrazione, in considerazione della necessità di reperire una nuova e più ampia sede, ha avviato più procedure esplorative, che si sono concluse tuttavia senza riscontrare nel mercato locale soluzioni adeguate e soddisfacenti, sia sotto il profilo finanziario che dal punto di vista impiantistico e tecnologico. Soluzioni tecnologicamente avanzate, basate sulla creazione di impianti robotizzati, sono state riscontrate sul mercato regionale e nazionale, ma a costi di realizzazione o di locazione estremamente elevati.

Pertanto, riteniamo oggi che non sia più possibile rimandare la risoluzione del problema e che, considerando l'aumento costante di deposito di documentazione cartacea presso l'Ente, l'unica soluzione per dare una risposta definitiva alla criticità del problema, sia avviare una grossa operazione di Digitalizzazione dell'Archivio Corrente delle pratiche Edilizie.

Sapendo che saranno necessari tempo e risorse tale progetto potrà esser svolto in due fasi, la prima riguardante l'archivio di deposito e la seconda l'archivio corrente, verrà individuato quale sia il metodo migliore, utilizzando eventualmente soluzioni già attive in altri Comuni al fine di far partire un processo necessario e non più eludibile per una amministrazione moderna efficiente ed efficace.

A tal fine, è in fase di valutazione la possibilità di una esternalizzazione parziale del servizio, tenendo conto anche delle risultanze dello "*Studio di fattibilità per l'affidamento del servizio di formazione, custodia e gestione in outsourcing dell'archivio di deposito dell'Ente*". Saranno poi indispensabili, una volta affidato l'appalto, alcuni step per arrivare alla progressiva digitalizzazione di tutta la documentazione cartacea, ma solo con questo tipo di intervento e di investimento riusciremo ad offrire un servizio efficiente ai professionisti del settore, nel loro costante e indispensabile bisogno di consultare, in tempi brevi, il materiale depositato presso l'Archivio.

4.8 Progetto il Terzo Luogo

Il "Terzo Luogo" nasce dall'idea di creare all'interno della città uno spazio urbano innovativo e accogliente, basato sulla comunità di quartiere e sul benessere dei fruitori. Un luogo neutrale, un'area per grandi e bambini dove trascorrere il tempo al di fuori della casa o del lavoro. Un progetto suggestivo di grande valorizzare della nostra città che interesserà l'area dell'Ex Scalo Merci.

Il progetto genera due importanti porte della città all'interno del tessuto urbano ferroviario, la nuova biblioteca e l'ampliamento e il recupero degli immobili dell'ex scalo merci e del dopo lavoro ferroviario, concepiti come spazi multifunzionali dove moda, benessere e commercio si fondono in perfetta sintonia con il contesto. Le due porte del Terzo Luogo si legano attraverso una «Green Promenade» creando un percorso suggestivo attraverso giardini, aree attrezzate per il fitness e per il gioco dei bambini, serre idroponiche, orti e giardini tematici.

Il concetto è stato portato alla ribalta dal sociologo statunitense Ray Oldenburg nel suo libro del 1989 "the Great Good Place" in cui ha esplorato il contributo positivo del Terzo Luogo alla democrazia, alla comunità di quartiere e al benessere dei residenti.

L'idea di Public Library come Terzo Luogo si amplia in questo progetto fino a comprendere

un'intera area inutilizzata della città, rivalutandone l'indiscussa valenza strategica della sua ubicazione, in prossimità del Centro urbano e contribuendo a valorizzare la limitazione storica della Ferrovia come 'cesura' tra due parti della città.

Il progetto prevede di intervenire nell'area compresa tra la Stazione Ferroviaria di Arezzo e via Baldaccio di Anghiari, in prossimità della nuova rotatoria progettata per accogliere la nuova circolazione viaria che caratterizzerà l'area e comprendente anche la viabilità generata dal raddoppio dell'esistente sottopasso ferroviario. L'idea caratterizzante il progetto prevede la creazione di un'area al servizio della cittadinanza che vada ad unire i due poli che la contengono: la stazione Ferroviaria e la nuova Biblioteca pubblica. Questi due luoghi vengono considerati come le due 'porte' della città per chi vi arriva: la Stazione perché punto di arrivo del viaggiatore per antonomasia e la Biblioteca, per questo posta lungo la principale direttrice viaria di accesso alla città per chi arriva in auto, come nuova porta 'fisica' di Arezzo, ma anche porta di accesso alla conoscenza e al 'sapere'. Il progetto è caratterizzato da un percorso pedonale rettilineo che unisce i due poli dell'area d'intervento.

E' un percorso esclusivamente pedonale, con la caratteristica di essere immerso nel verde ('green-promenade') e di unire e collegare luoghi legati alla cultura, al tempo libero e al benessere della persona: il filo di unione di un grande spazio attrattivo e dedito alla socializzazione. La pavimentazione sarà realizzata in doghe di legno tipo teak.

Questo intervento costituirà un progetto di riqualificazione urbana capace di "costruire" uno spazio nuovo e contemporaneo in grado di posizionare Arezzo tra le città europee più urbanisticamente avanzate.

4.9 Progetto Arezzo oltre Arezzo

Arezzo oltre Arezzo è una sfida prima ancora che un progetto: in questi anni molti sono stati i momenti nei quali questa Città si è aperta ad un rapporto proficuo con le istituzioni nazionali ed europee. Ma non solo: Arezzo ha puntato molto sulla forza e sulla necessità di fare sistema tra Comuni, italiani ed europei, grazie ad un forte investimento in Anci. Oggi pensiamo che questa vocazione alla collaborazione possa portare alla stesura di "gemellaggi formativi ed imprenditoriali" stretti con municipi "vicini" per vocazione economica e preparazione al lavoro così da dare opportunità di studio e di crescita economica.

In particolare continueremo a dedicare particolare cura e attenzione ai rapporti in essere con la città gemellata Oswiecim al fine di sviluppare un percorso di condivisione e di coprogettazione che permetta all'Amministrazione comunale di sviluppare ulteriormente le esperienze in atto armonizzando i vari interventi e di curare con particolare attenzione le attività relative al gemellaggio stabilito con la città.

Stessa attenzione verrà dedicata al gemellaggio con Norman e, di riflesso, ai rapporti con l'Oklahoma University promuovendo lo scambio tra studenti e lo scambio tra associazioni del territorio che possono essere coinvolte su collaborazioni specifiche in grado di incrementare collaborazioni su temi di vario genere in grado di creare un arricchimento culturale ma anche commerciale con il nostro territorio.

Dal 2023 il Comune di Arezzo ha sottoscritto un accordo di Sister City con Burbank , città della Contea di Los Angeles, California, di circa 103.000 abitanti, la quale presenta aspetti di natura culturale, economica e sociale di notevole interesse per la città di Arezzo ritenuti

importanti per la promozione delle rispettive comunità, inclusi scambi e progetti negli ambiti delle varie aree tematiche.

Le politiche europee sono gestite funzionalmente dal Servizio supporto alla governance, il quale annovera tra i propri obiettivi proprio quello di promuovere la progettualità all'interno dell'Ente e di sostenere le singole strutture operative per l'accesso ai fondi comunitari.

L'ufficio è stato chiamato a gestire i rapporti internazionali in un contesto di emergenza pandemica, con il conseguente notevole aggravio delle difficoltà nel mantenere vivi tali rapporti anche solo per le ragioni collegate alle difficoltà negli spostamenti.

La partecipazione a reti e network europei, infatti, costituisce un elemento imprescindibile per il raggiungimento delle finalità che sono proprie di questa unità organizzativa.

Nonostante le difficoltà, grazie anche all'ausilio dei più moderni strumenti di comunicazione virtuale, le politiche europee saranno curate e gestite perlopiù nell'ambito della rete Eurocities, a cui il Comune di Arezzo ha aderito già dal 2017.

Gli incontri di aggiornamento sulle novità relative ai finanziamenti europei e sullo sviluppo di progetti specifici che possano coinvolgere la città, i seminari tematici, i workshop e gli incontri divulgativi sono solo alcune delle attività che manterremo attive in tale ambito.

Particolare attenzione è stata inoltre rivolta al procedimento che ha portato l'Ente ad aderire al Green City Accord, una nuova iniziativa che si pone come obiettivo quello di rendere le città europee più verdi, più pulite e più sane, in linea con altre iniziative intraprese dalle città dell'Unione europea ed a supporto dell'attuazione del Green Deal europeo e degli obiettivi di sviluppo sostenibile delle Nazioni Unite.

Da ultimo, le politiche europee ed, in particolare, l'accesso ai finanziamenti diretti erogati dalla Commissione Europea sono stati resi sempre più accessibili attraverso una newsletter appositamente dedicata all'argomento.

Quest'ultimo progetto nasce con la specifica finalità di sensibilizzare, informare e formare su temi inerenti la progettazione, prevede un invio a cadenza mensile per aggiornare la giunta e gli uffici sulle principali opportunità di finanziamento rese note dalla Commissione Europea.

In particolare è stata redatta una scheda di sintesi in lingua italiana, al fine di facilitare e stimolare la partecipazione sull'argomento, con informazioni mirate riguardo al contenuto delle call for proposal attive, ai programmi cui attengono, alle tempistiche imposte per la presentazione dei progetti, ed ai budget messi a disposizione dalla Commissione.

Su ciascun bando viene indicato il collegamento diretto alla sezione dedicata sul sito web della commissione europea.

Nell'occasione vengono evidenziate anche le offerte di partenariato di tutti quegli enti od istituzioni che condividono idee progettuali che possano trovare riscontro nelle strategie e negli obiettivi dell'amministrazione definiti in sede di programmazione.

All'interno della newsletter, poi, verrà mantenuta anche la sezione dedicata ai principali eventi che la rete Eurocities organizza, al fine di implementarne la partecipazione e di condividere il più possibile tutte le informazioni accessibili.

Area strategica 5

LA CITTA' DEL BENESSERE

5.1 Assicurare agli aretini il riconoscimento del giusto diritto ad una casa anche incrementando i controlli nel settore della edilizia residenziale pubblica

L'amministrazione comunale attribuisce un ruolo fondamentale alle politiche abitative, riconoscendo che la casa è un diritto primario per i cittadini.

Con un fabbisogno alloggiativo sempre più in crescita e l'impossibilità di poter acquistare una casa o a sostenere un affitto a causa della recente pandemia, che sta dando un duro colpo all'economia del nostro territorio, già in difficoltà a causa della crisi degli anni passati, giungono sempre più domande per un alloggio di edilizia residenziale pubblica, allungando ulteriormente le liste di attesa per un alloggio.

Le politiche abitative devono essere orientate alla promozione dell'affitto e al contrasto dell'emergenza abitativa, quali temi centrali per il benessere e la coesione sociale della nostra città, tanto quanto i servizi di welfare.

La priorità sarà quella di operare per dare risposte alla crescente domanda di case popolari e per migliorare la qualità della vita nei contesti di edilizia residenziale pubblica agendo su più leve:

- Favorire insieme con Arezzo Casa S.p.a. quale soggetto gestore del patrimonio E.R.P. gli interventi tesi alla manutenzione straordinaria delle case popolari di proprietà del Comune di Arezzo, anche utilizzando strumenti finanziari straordinari come i bandi regionali o nazionali con l'obiettivo intermedio di garantire un'adeguata conservazione del patrimonio comunale ERP, e sopratutto con l'obiettivo ultimo di permettere un utilizzo dello stesso che sia più idoneo a soddisfare appieno le esigenze abitative degli assegnatari;
- Contrastare il fenomeno delle occupazione abusive, sia verificando le condizioni di effettiva necessità, sia avviando la procedura di decadenza per chi ha superato il reddito massimo previsto dalla normativa. Diviene infatti di vitale importanza, assicurare che gli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica siano utilizzati nel modo adeguato da chi ne ha effettivamente diritto e bisogno. Per questa ragione si proseguirà la politica dei controlli effettuando verifiche costanti tese ad accertare la permanenza dei requisiti prescritti per l'assegnazione di alloggi E.R.P. e per il loro mantenimento in costanza di rapporto. Laddove si dovesse riscontrare la perdita dei requisiti sarà attiva la procedura di decadenza. Così da rendere più dinamico il mercato immobiliare pubblico;
- Attuare un piano straordinario e sensibile da parte degli inquilini per il rientro della morosità accumulata di concerto con i servizi sociali e Arezzo Casa S.p.a.;
- Portare avanti iniziative per il contrasto al disagio abitativo, tenuto conto che dal 01.07.2021 è stato registrato il parziale sblocco delle procedure di sfratto e l'avvio

dei procedimenti finalizzati ai licenziamenti nei settori stabiliti dal Governo. A tal fine è stata istituita nel 2021 la Commissione permanente per il contrasto del disagio abitativo che ha il compito di formulare proposte finalizzate ad agevolare le politiche abitative in un periodo di particolare difficoltà economico sociale come quello attuale;

- Attuare interventi di "*contaminazione*" sociale nei contesti di edilizia popolare, per promuovere occasioni di incontro, confronto scambio e crescita, al loro interno e con il resto della Città;
- Valorizzare gli spazi a "usi diversi" inseriti in contesti di Edilizia Residenziale Pubblica, così da incrementare il mix funzionale dei quartieri;
- Favorire i progetti di edilizia residenziale sociale, da considerare come servizio pubblico solo se in affitto, promuovendo esperienze innovative di social/cohousing.

5.2 Proseguire nella lotta al bullismo, alla droga e all'abuso di alcool soprattutto tra i giovani e gli adolescenti

La società nella quale viviamo ha conosciuto negli ultimi decenni una crisi economica che si è riacutizzata a causa della pandemia da Covid 19 e che presenterà "il conto" anche negli anni a venire. Parallelamente, si è sviluppata una crisi dei valori ormai non più limitata a casi sporadici dovuti a maleducazione o ignoranza, ma radicata nel tessuto sociale occidentale. Tutto questo ha portato anche ad Arezzo al cosiddetto "disagio giovanile", che spesso porta le nuove generazioni a rifugiarsi, per gioco o per noia, nell'alcool e nella droga, e ad emarginare e discriminare il più debole e il "diverso" finanche a giungere a vere e proprie azioni di bullismo. Per invertire la rotta, l'Amministrazione mette in campo da un lato iniziative per coinvolgere i giovani in attività artistiche, musicali, sportive e formative che minino alla base il disagio, e dall'altro specifiche azioni in collaborazione con i Servizi sociali, la Polizia Municipale e gli esperti in campo medico e sociale.

Lotta al bullismo

La "legge del più forte" ha caratterizzato i sistemi di regolamentazione delle prime comunità di esseri umani; oggi nelle democrazie occidentali non può essere tollerata la discriminazione dei più deboli, a partire dai contesti sociali più semplici. Il bullismo è una odiosa pratica di vera e propria violenza, fisica o verbale, posta in essere da chi, spesso in gruppo, esercita una azione di forza nei confronti di altre persone, spesso da sole, considerate più deboli. Negli ultimi anni il bullismo si è sviluppato anche nel mondo del web, prendendo il nome di cyberbullismo, con la particolarità che spesso chi si rende protagonista di episodi di violenza nel mondo virtuale soffre di un qualche tipo di disagio nel mondo reale.

Le politiche giovanili della Città di Arezzo tengono conto del problema e mettono in atto collaborazioni con il Mondo della scuola e dell'associazionismo giovanile, insieme ai servizi sociali e le famiglie, affinché da un lato si favorisca l'emersione degli episodi di bullismo anche con l'aiuto di psicologi che aiutino i soggetti bullizzati a chiedere e cercare aiuto senza provare paura o vergogna, dall'altro si contrasti e si punisca severamente i bulli, senza sottovalutare la portata del problema e senza minimizzarlo a scherzo o burla, con l'obiettivo finale di educare e rieducare tutti ad un comportamento civile e consono.

Lotta alla droga e all'abuso di alcool

Questa specifica battaglia non solo sociale, ma anche di legalità, si scontra con una visione ormai abitudinaria che interpreta come "necessario" il ricorso a droghe e alcool per divertirsi. E' indubbio che tutto ciò sia in netto contrasto con le vigenti normative che puniscono lo spaccio di sostanze stupefacenti e che vietano la somministrazione di bevande alcooliche ai soggetti minorenni e a tutti coloro che sono visibilmente in stato di ebrezza. Sarà quindi necessario agire dal punto di vista culturale per contrastare questa "necessità" di ricorrere all'utilizzo di determinate sostanze nel momento dello svago e del divertimento, senza tuttavia criminalizzare coloro che, maggiorenni, bevono responsabilmente nel rispetto della propria salute e di quella altrui una volta alla guida, e senza condannare a prescindere il settore del divertimento e i locali che lavorano correttamente nel rispetto dell'etica e della legge.

Sarà cura dell'Assessorato alle Politiche giovanili sostenere le scuole, i privati, le associazioni e gli eventi che diano spazio alla prevenzione e all'informazione sui danni causati dalle droghe e all'abuso di alcool, che prevedano una alternativa per il divertimento dei minorenni, che prendano l'impegno morale di astenersi dal servire alcolici in maniera indiscriminata.

Saranno inoltre attivati con la collaborazione dei servizi sociali azioni di monitoraggio, con l'ausilio di medici e psicologi, nonché con la presenza territoriale degli operatori di strada, al fine di prevenire situazioni di disagio e di individuare quelle esistenti. Sarà poi data priorità al contrasto allo spaccio e alla vendita di alcolici ai minorenni con azioni mirate della Polizia Locale.

5.3 Potenziare la realizzazione di attività finalizzate alla protezione delle donne vittime di violenza

Attivare e promuovere

- percorsi di attività di confronto e progettazione con le associazioni locali e gli altri soggetti istituzionali (Provincia, Asl ecc.) per le tematiche relative alla parità di genere;
- l'attività della Consulta Comunale per la promozione delle Pari Opportunità;
- iniziative ed azioni per favorire l'eliminazione delle differenze, della discriminazione e della violenza nei confronti delle donne partendo dalla promozione di progetti sia in contesto scolastico sia in altre realtà educative e formative;
- piani articolati di attività ed eventi a sostegno del lavoro dei diversi soggetti attivi nella città per dare maggiore rilevanza comunicativa sui temi delle Pari Opportunità in occasione di date di importanza internazionale (8 marzo e del 25 novembre).

5.4 Promuovere azioni finalizzate alla tutela degli animali ed a supportare le famiglie che li possiedono prevedendo anche la realizzazione del cimitero per gli animali d'affezione.

Il pieno riconoscimento dei diritti animali rappresenta un imperativo morale per consentire l'evoluzione della società umana quale la conosciamo ad un nuovo stadio, il cambiamento, peraltro già in atto, ha una portata di cui è difficile persino comprenderne la vastità. Se si considera la vita attuale, gli animali sono compartecipi, volenti o nolenti, di quasi ogni attività umana: l'alimentazione; il vestiario; il divertimento (dalle corse dei cavalli alla corrida, ai circhi, agli zoo); e non solo. In tutte queste attività la conseguenza per gli altri

viventi è lo sfruttamento del loro corpo, sia obbligati a condizioni di vita non naturali, come negli allevamenti, sia destinati a conferire il corpo fisico in modo violento e finale con la morte, o ancora con l'obbligo a comportamenti che non fanno parte della loro vita naturale (negli utilizzi a scopo ludico). Considerando il fattore del cambiamento collegato al riconoscimento dei diritti, è evidente che non si può pensare ad una rivoluzione immediata e subitanea di una tale portata, ma sono da valorizzare quegli esempi che dimostrano come il cambiamento possa avvenire per gradi.

Ai fini della realizzazione del cimitero per animali è stata individuata un'area in Loc. San Zeno, è stato approvato il progetto preliminare con l'inserimento nel Piano triennale delle opere pubbliche ed è in corso la progettazione definitiva.

Un altro importante sforzo è diretto poi verso le colonie feline, alle quali è rivolta una particolare attenzione con un'opera di censimento permanente per la verifica della loro consistenza e stato di salute degli animali attraverso il ricorso alle guardie zoofile. Per massimizzare gli interventi di sterilizzazione che la ASL mette a disposizione e con l'obiettivo di garantire le massime condizioni di tutela verso la salute dei soggetti sottoposti ad intervento si è realizzata una stanza di degenza presso il canile comunale. Nella stanza i gatti vengono ospitati prima della sterilizzazione e mantenuti in osservazione per il tempo necessari prima della reimmissione in colonia. Inoltre saranno realizzati corsi per i custodi di colonie feline per una corretta gestione della colonia capace di assicurare il benessere degli animali e le condizioni igienico sanitarie dei luoghi frequentati dai gatti.

A favore dei gatti randagi e abbandonati per attività a sostegno del loro benessere si prevede l'istituzione di un contributo per le associazioni senza scopo di lucro che operano nel territorio per fornire aiuto ai custodi delle colonie feline per il sostentamento e la cura dei gatti, accoglienza, rifugio e affidamento di gatti abbandonati e per contribuire all'incremento delle sterilizzazioni operate dall'Az. USL.

In coerenza con quanto svolto nel 2022 saranno organizzati corsi per educare i proprietari di cani al corretto rapporto padrone-animale, con particolare focus per i cani potenzialmente morsicatori, con il coinvolgimento di un medico veterinario comportamentalista, del Servizio Veterinario dell'Az. USL, delle guardie zoofile, di educatori e istruttori cinofili.

Si intende inoltre istituire un nuovo servizio sperimentale di ambulatorio veterinario sociale presso il canile comunale che sia in grado di offrire, a favore del benessere degli animali, cure di base, vaccinazioni e e profilassi gratuite agli animali che vivono in famiglie a basso reddito e non sono in grado di sostenerne le spese.

Sarà avviata la revisione del Regolamento per la tutela degli animali, disciplinando più approfonditamente la parte realativa alle colonie feline (diritti e obblighi, gestione ecc.) e gli aspetti legati alla gestione dei cani ceduti al canile o morsicatori, tenendo conto che le casistiche sono in aumento.

Infine si prevede mettere a punto, con l'ausilio degli operatori del canile comunale, una nuova procedura di riscossione dei diritti per le catture dei cani vaganti e la permanenza temporanea in canile, per favorire pagamenti certi e in tempi rapidi.

5.5 Attivare un gruppo di lavoro in collaborazione con la USL per l'esercizio del diritto costituzionale alla salute.

L'emergenza sanitaria mondiale ha messo al centro del dibattito pubblico un elemento che era già molto chiaro per chi ha governato Arezzo nei cinque anni precedenti ed è stato chiamato a governare per i prossimi cinque e cioè il decisivo diritto che i cittadini hanno di avere notizie certe circa l'offerta sanitaria che a loro è riservata e garantita.

Notizie e condivisione delle scelte, al netto della competenza sanitaria che ovviamente è riconosciuta solo a chi ne è titolato sotto il punto di vista scientifico. Va da sé, tuttavia, che l'organizzazione sanitaria, la rete dei servizi legati all'ospedale e al territorio, la risposta alle esigenze di salute e sanità per i cittadini sono elementi che non possono essere taciuti o schermati alla loro conoscenza e consapevolezza.

Da ultimo complice la pandemia che ha costretto la sanità a occuparsi in via estremamente prevalente del virus Covid19, si è registrato un depotenziamento di risposte sanitarie riconducibili alle altre patologie.

Ma non solo: le macroaree regionali hanno, sotto alcuni aspetti, impoverito alcuni territori di risposte che si ritiene dover necessariamente essere ripristinate. Resta fermo che il nostro sistema sanitario ha grandi punti di forza e alcuni punti di debolezza in termini organizzativi che non mettono certo in dubbio la qualità dell'offerta erogata dai professionisti del settore.

Tuttavia, essendo il Sindaco il responsabile ultimo della salute dei propri cittadini crediamo necessario che si attivi un "osservatorio", promosso dall'amministrazione comunale e composto da personale sanitario e aperto anche a personale non sanitario, che monitori le criticità e magari concorra al superamento delle stesse. Questo nell'ottica di massima collaborazione con tutti gli enti e nella certezza che tutti i sistemi sono perfettibili e migliorabili e ciò è più possibile là dove vi è trasparenza e possibilità dialettica tra le parti.

5.6 Proseguire nei percorsi di partecipazione, informazione e democratizzazione sanitaria anche attraverso il rafforzamento di iniziative come gli Stati Generali della Sanità

La sanità aretina, come abbiamo prima ricordato, ha subito un indebolimento con la nascita delle aree vaste: l'inserimento di Arezzo insieme a Siena e Grosseto all'interno di una macrozona, ha fortemente penalizzato non solo la Città di Arezzo ma anche tutta la Provincia. Fin da subito è stato chiaro che il centro decisionale si era spostato definitivamente a Firenze e Siena e che molte decisioni venivano prese altrove, sopra la testa di tutti noi.

Per questa ragione, nello scorso mandato, abbiamo dato avvio agli *Stati generali della sanità aretina*: uno strumento, aperto alla Città, che permettesse alla ASL – braccio operativo della Regione – di rendere conto di scelte e risultati ai professionisti, di condividere visioni e criticità alle associazioni e ai cittadini di divenire protagonisti e non solo destinatari delle scelte, all'amministrazione di poter svolgere pienamente il proprio ruolo in merito alla tutela della salute dei cittadini (riconoscimento attribuito ai Sindaci).

Gli Stati generali hanno avuto seguito e successo e hanno concorso ha determinare una clima nuovo tra tutti i soggetti in campo.

Rafforzarli potenziandone ogni aspetto è l'obiettivo del quinquennio 2020-2025.

5.7 Progetto la Sanità del Futuro

Il futuro della sanità aretina si gioca su due assi: l'oggi ed il domani. "Oggi" abbiamo bisogno di investimenti ulteriori per il nostro presidio ospedaliero che necessita di interventi strutturali e strumentali non rinviabili; abbiamo bisogno di potenziare e rafforzare alcune risposte per la salute dei cittadini (dalle cure intermedie, all'Hospice, dal reparto di nefrologia ad altri settori in qualche sofferenza); abbiamo bisogno di portare a compimento il già avviato percorso verso la Seconda Casa della Salute al Parcheggio Baldaccio (utile anche a liberare alcuni spazi al San Donato) e dare risposte di salute diffuse sul territorio.

Da qui prenderà corpo la “Cittadella della Sanità” che si svilupperà nella zona del Pionta immaginando una triangolazione con due altri poli di riferimento generale legati alla sanità di territorio quali la Casa della Salute di via Guadagnoli (per la quale saranno necessarie le risorse aggiuntive rispetto al PNRR) e la sopra richiamata Seconda Casa della Salute al parcheggio Baldaccio. Oltre a queste tre aree a vocazione di sanità territoriale proseguiremo nella politica dei punti diffusi di sanità di prossimità mettendo a valore l’immobile del Municipio per riempirli di servizi in accordo con la USL in base alle linee guida delle politiche sanitarie seguite alla emergenza sanitaria nazionale di Covid-19.

Il nostro domani ha un obiettivo preminente che iniziamo a costruire già oggi: la edificazione del nuovo Ospedale S.Donato di Arezzo partendo dal S.Donato attuale e prevedendo interventi strutturali che restituiscano alla città un nuovo ospedale urbanisticamente collocato là dove è quello vecchio. Si tratta di una radicale rigenerazione del presidio ospedaliero che nel giro di alcuni anni dovrà essere consegnato alla città come un nuovo ospedale che prende corpo sullo “scheletro” del vecchio.

La Regione ha dato consistenti finanziamenti in molte realtà, adesso è il tempo che si inizi a definire ed a programmare questo intervento per Arezzo.

Stato attuazione programmi

Al fine di delineare compiutamente la programmazione strategica di questo mandato amministrativo occorre prendere atto dello stato di attuazione dei programmi in corso.

Con decreto ministeriale 1 dicembre 2015 si è stabilito di integrare il Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (allegato n. 4/1 al D.Lgs. 118/2011) nel modo seguente:

"Gli strumenti di programmazione degli enti locali sono:

a) il Documento unico di programmazione (DUP), presentato al Consiglio, entro il 31 luglio di ciascun anno, per le conseguenti deliberazioni. ***Considerato che l'elaborazione del DUP presuppone una verifica dello stato di attuazione dei programmi, contestualmente alla presentazione di tale documento si raccomanda di presentare al Consiglio anche lo stato di attuazione dei programmi, da effettuare, ove previsto, ai sensi dell'articolo 147-ter del TUEL****;*

Il Consiglio Comunale di questo Ente con delibera n. 81 del 27/07/2023 avente ad oggetto *Assestamento generale di bilancio e salvaguardia degli equilibri per il triennio 2023-2025 ai sensi degli artt. 175, comma 8, e 193 del D.Lgs. n. 267/2000. Variazione al bilancio con contestuale parziale applicazione avanzo del risultato di amministrazione 2022 e conseguente variazione al Documento Unico di Programmazione 2023/2025*, ha provveduto a dare atto dello stato di attuazione dei programmi già definiti con il D.U.P (Documento Unico di Programmazione) 2023/25 approvato con DCC n. 166 del 22/12/2022.

In riferimento alla data del 13/07/2023 e del 31/10/2023, di seguito si fornisce inoltre rappresentazione dello stato di attuazione dei programmi (già definiti con il citato bilancio di previsione 2023/25) evidenziando, in riferimento alle tipologie di entrata e alle missioni/programmi/titoli di spesa, l'importo assestato e quello movimentato. Viene inoltre rappresentata la percentuale di realizzazione degli stessi, la cui lettura fornisce tuttavia solo un indicatore numerico da integrare attraverso valutazioni di ordine politico-strategico.

In allegato al presente documento (appendice A) si fornisce lo stato di avanzamento degli obiettivi 2023 alla data del 30/06/2023.

Elaborazione alla data del 13/07/2023:

TRIENNIO 2023 - 2024 - 2025

SITUAZIONE AL 13/07/2023

ENTRATE CORRENTI (tit. 1°, 2°, 3°)								
2023			2024			2025		
previsione assestata	accertato	%	previsione assestata	accertato	%	previsione assestata	accertato	%
97.195.472,26	48.751.296,36	50,16%	94.171.613,04	1.055.884,56	1,12%	93.018.170,25	721.011,42	0,78%

SPESE CORRENTI (tit. 1°, 2°, 3°)								
2023			2024			2025		
previsione assestata	impegnato	%	previsione assestata	impegnato	%	previsione assestata	impegnato	%
105.532.927,67	74.355.556,13	70,46%	95.327.106,07	15.698.940,81	16,47%	93.335.126,75	11.063.861,42	11,85%

ENTRATE C/INVESTIMENTI (tit. 4°, 5°, 6°)								
2023			2024			2025		
previsione assestata	accertato	%	previsione assestata	accertato	%	previsione assestata	accertato	%
36.793.304,81	18.788.905,90	51,07%	39.256.595,06	13.039.902,38	33,22%	21.265.109,71	4.162.863,88	19,58%

SPESE PER INVESTIMENTI (tit. 2°, 3°)								
2023			2024			2025		
previsione assestata	impegnato	%	previsione assestata	impegnato	%	previsione assestata	impegnato	%
69.801.184,75	41.946.801,53	60,09%	42.304.303,45	13.876.437,79	32,89%	24.874.010,50	4.002.432,08	16,16%

ENTRATE CORRENTI (tit. 1°, 2°, 3°)

Descrizione	Previsione Iniziale 2023	Previsione Assestata	Accertamenti	% accertato
E.1.01.01 Imposte, tasse e proventi assimilati	53.512.430,91	55.395.357,71	20.302.657,25	36,65%
E.1.01.04 Compartecipazioni di tributi	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
E.1.03.01 Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	12.384.772,10	12.459.827,10	12.355.464,75	99,16%
Totale titolo I	**65.897.203,01**	**67.855.184,81**	**32.658.122,00**	**48,13%**
E.2.01.01 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	9.775.585,00	11.863.600,57	4.849.491,75	40,88%
E.2.01.02 Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
E.2.01.03 Trasferimenti correnti da Imprese	405.941,26	293.500,00	117.450,00	40,02%
E.2.01.04 Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
E.2.01.05 Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
Totale titolo II	**10.181.526,26**	**12.157.100,57**	**4.966.941,75**	**40,86%**
E.3.01.01 Vendita di beni	21.000,00	28.000,00	8.535,10	30,48%
E.3.01.02 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	2.332.200,00	2.030.851,81	982.868,64	48,40%
E.3.01.03 Proventi derivanti dalla gestione dei beni	5.632.325,08	5.829.521,66	3.583.976,61	61,48%
E.3.02.02 Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	5.340.000,00	5.340.000,00	3.938.015,98	73,75%
E.3.02.03 Entrate da Imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	159.000,00	159.000,00	162.316,52	102,09%
E.3.03.02 Interessi attivi da titoli o finanziamenti a medio - lungo termine	0,00	8.221,89	8.221,89	100,00%
E.3.03.03 Altri interessi attivi	1.786,08	186,08	0,00	0,00%
E.3.04.02 Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi	1.886.528,22	1.790.714,84	1.790.714,81	100,00%
E.3.05.01 Indennizzi di assicurazione	41.000,00	105.010,00	29.964,10	28,53%
E.3.05.02 Rimborsi in entrata	116.075,40	136.921,52	90.999,12	66,46%
E.3.05.99 Altre entrate correnti n.a.c.	1.663.481,16	1.754.759,08	530.619,84	30,24%
Totale titolo III	**17.193.395,94**	**17.183.186,88**	**11.126.232,61**	**64,75%**
TOTALE ENTRATE CORRENTI	**93.272.125,21**	**97.195.472,26**	**48.751.296,36**	**50,16%**

ENTRATE C/INVESTIMENTI (tit. 4°, 5°, 6°)

Descrizione	Previsione Iniziale 2023	Previsione Assestata	Accertamenti	% accertato
E.4.01.01 Imposte da sanatorie e condoni	690.000,00	690.000,00	368.374,95	53,39%
E.4.02.01 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	15.641.000,11	18.625.678,01	16.572.179,99	88,97%
E.4.02.02 Contributi agli investimenti da Famiglie	704.138,39	704.138,39	46.506,40	6,60%
E.4.02.03 Contributi agli investimenti da Imprese	30.000,00	229.500,00	234.286,80	102,09%
E.4.02.05 Contributi agli investimenti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
E.4.03.12 Altri trasferimenti in conto capitale da Imprese	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
E.4.04.01 Alienazione di beni materiali	2.510.946,58	3.023.324,47	193.361,77	6,40%
E.4.04.02 Cessione di Terreni e di beni materiali non prodotti	0,00	10.300,00	15.600,00	151,46%
E.4.04.03 Alienazione di beni immateriali	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
E.4.05.01 Permessi di costruire	3.286.810,39	8.387.999,49	1.279.457,86	15,25%
E.4.05.03 Entrate in conto capitale dovute a rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso	10.000,00	42.457,37	79.138,13	186,39%
E.4.05.04 Altre entrate in conto capitale n.a.c.	217.786,00	217.786,00	0,00	0,00%
Totale titolo IV	**23.090.681,47**	**31.931.183,73**	**18.788.905,90**	**58,84%**
E.5.01.01 Alienazione di partecipazioni	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
E.5.04.07 Prelievi da depositi bancari	500.000,00	0,00	0,00	#DIV/0!
Totale titolo V	**500.000,00**	**0,00**	**0,00**	**#DIV/0!**
E.6.03.01 Finanziamenti a medio lungo termine	500.000,00	0,00	0,00	#DIV/0!
E.6.04.02 Accensione Prestiti - Leasing finanziario	4.862.121,08	4.862.121,08	0,00	0,00%
Totale titolo VI	**5.362.121,08**	**4.862.121,08**	**0,00**	**0,00%**
TOTALE ENTRATE INVESTIMENTI	**28.952.802,55**	**36.793.304,81**	**18.788.905,90**	**51,07%**

Descrizione tipologia di entrata	Assestato 2023	Accertato 2023 al 13/07/2023	% di accertamento rispetto all'assestato
E (Entrata)			
Tip. 0.9900 AVANZO E FONDI	42.250.713,72	0,00	0,00%
Tip. 1.0101 Imposte, tasse e proventi assimilati	55.395.357,71	20.302.657,25	36,65%
Tip. 1.0104 Compartecipazioni di tributi	0,00	0,00	0,00%
Tip. 1.0301 Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	12.459.827,10	12.355.464,75	99,16%
Tip. 2.0101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	11.863.600,57	4.849.491,75	40,88%
Tip. 2.0102 Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00	0,00	0,00%
Tip. 2.0103 Trasferimenti correnti da Imprese	293.500,00	117.450,00	40,02%
Tip. 2.0104 Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00%
Tip. 2.0105 Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00%
Tip. 3.0100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	7.888.373,47	4.575.380,35	58,00%
Tip. 3.0200 Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	5.499.000,00	4.100.332,50	74,57%
Tip. 3.0300 Interessi attivi	8.407,97	8.221,89	97,79%
Tip. 3.0400 Altre entrate da redditi da capitale	1.790.714,84	1.790.714,81	100,00%
Tip. 3.0500 Rimborsi e altre entrate correnti	1.996.690,60	651.583,06	32,63%
Tip. 4.0100 Tributi in conto capitale	690.000,00	368.374,95	53,39%
Tip. 4.0200 Contributi agli investimenti	19.559.316,40	16.852.973,19	86,16%
Tip. 4.0300 Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00%
Tip. 4.0400 Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	3.033.624,47	208.961,77	6,89%
Tip. 4.0500 Altre entrate in conto capitale	8.648.242,86	1.358.595,99	15,71%
Tip. 5.0100 Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00%
Tip. 5.0400 Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00%
Tip. 6.0300 Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00%
Tip. 6.0400 Altre forme di indebitamento	4.862.121,08	0,00	0,00%
Tip. 7.0100 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	10.000.000,00	0,00	0,00%
Tip. 9.0100 Entrate per partite di giro	34.892.000,00	2.692.913,69	7,72%
Tip. 9.0200 Entrate per conto terzi	3.626.586,37	779.670,13	21,50%
Totale generale entrata	**224.758.077,16**	**71.012.786,08**	**31,60%**

SPESE CORRENTI (tit. 1°, 2°, 3°)

Descrizione	Previsione Iniziale 2023	Previsione Assestata	Impegni	% impegnato
U.1.01 Redditi da lavoro dipendente	22.931.365,24	23.601.913,36	21.867.319,36	92,65%
U.1.02 Imposte e tasse a carico dell'ente	1.343.561,40	1.324.543,66	1.245.526,84	94,03%
U.1.03 Acquisto di beni e servizi	48.433.417,07	52.531.111,08	43.997.927,34	83,76%
U.1.04 Trasferimenti correnti	10.527.450,46	12.778.498,61	6.129.293,06	47,97%
U.1.07 Interessi passivi	821.827,67	821.827,67	301.250,78	36,66%
U.1.09 Rimborsi e poste correttive delle entrate	73.150,00	258.000,44	89.523,28	34,70%
U.1.10 Altre spese correnti	12.189.186,80	14.217.032,85	724.715,47	5,10%
TOTALE SPESE CORRENTI	**96.319.958,64**	**105.532.927,67**	**74.355.556,13**	**70,46%**

SPESE PER INVESTIMENTI (tit. 2°, 3°)

Descrizione	Previsione Iniziale 2023	Previsione Assestata	Impegni	% impegnato
U.2.02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	28.720.361,21	65.778.504,39	40.849.350,58	62,10%
U.2.03 Contributi agli investimenti	193.821,06	1.711.569,25	1.012.607,05	59,16%
U.2.05 Altre spese in conto capitale	2.257.993,27	2.203.325,11	84.843,90	3,85%
Totale titolo II	**31.172.175,54**	**69.693.398,75**	**41.946.801,53**	**60,19%**
U.3.01 Acquisizioni di attività finanziarie	107.786,00	107.786,00	0,00	0,00%
U.3.04 Altre spese per incremento di attività finanziarie	500.000,00	0,00	0,00	0,00%
Totale titolo III	**607.786,00**	**107.786,00**	**0,00**	**0,00%**
TOTALE SPESE INVESTIMENTI	**31.779.961,54**	**69.801.184,75**	**41.946.801,53**	**60,09%**

	Descrizione Missione e Programma	Assestato 2023	Impegnato 2023 al 13/07/2023	% di impegno rispetto all'assestato
Uscita	**U (Uscita)**			
Missione Prog.	**00.99 (DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE)**			
	(Titolo) 0 DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	0,00	0,00	0,00%
	Totale Missione Prog. 00.99	0,00	0,00	0,00%
Missione Prog.	**01.01 (Organi istituzionali)**			
	(Titolo) 1 Spese correnti	2.003.274,64	1.678.145,36	83,77%
	(Titolo) 2 Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00%
	Totale Missione Prog. 01.01	2.003.274,64	1.678.145,36	83,77%
Missione Prog.	**01.02 (Segreteria generale)**			
	(Titolo) 1 Spese correnti	2.621.472,94	2.375.945,03	90,63%
	(Titolo) 2 Spese in conto capitale	6.000,00	0,00	0,00%
	Totale Missione Prog. 01.02	2.627.472,94	2.375.945,03	90,43%
Missione Prog.	**01.03 (Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato)**			
	(Titolo) 1 Spese correnti	2.135.772,65	1.583.448,32	74,14%
	(Titolo) 2 Spese in conto capitale	10.000,00	0,00	0,00%
	(Titolo) 3 Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00%
	Totale Missione Prog. 01.03	2.145.772,65	1.583.448,32	73,79%
Missione Prog.	**01.04 (Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali)**			
	(Titolo) 1 Spese correnti	1.556.266,68	1.442.559,89	92,69%
	(Titolo) 2 Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00%
	Totale Missione Prog. 01.04	1.556.266,68	1.442.559,89	92,69%
Missione Prog.	**01.05 (Gestione dei beni demaniali e patrimoniali)**			
	(Titolo) 1 Spese correnti	462.735,50	282.073,81	60,96%
	(Titolo) 2 Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00%
	Totale Missione Prog. 01.05	462.735,50	282.073,81	60,96%
Missione Prog.	**01.06 (Ufficio tecnico)**			
	(Titolo) 1 Spese correnti	3.529.890,78	3.063.157,10	86,78%
	(Titolo) 2 Spese in conto capitale	11.540.359,70	8.939.459,20	77,46%
	Totale Missione Prog. 01.06	15.070.250,48	12.002.616,30	79,64%
Missione Prog.	**01.07 (Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile)**			
	(Titolo) 1 Spese correnti	987.751,38	686.105,50	69,46%
	(Titolo) 2 Spese in conto capitale	0,00	0,00	#DIV/0!
	Totale Missione Prog. 01.07	987.751,38	686.105,50	69,46%

	Descrizione Missione e Programma	Assestato 2023	Impegnato 2023 al 13/07/2023	% di impegno rispetto all'assestato
Missione Prog.	**01.08 (Statistica e sistemi informativi)**			
	(Titolo) 1 Spese correnti	1.863.914,29	982.473,02	52,71%
	(Titolo) 2 Spese in conto capitale	64.732,73	3.930,84	6,07%
	Totale Missione Prog. 01.08	1.928.647,02	986.403,86	51,14%
Missione Prog.	**01.10 (Risorse umane)**			
	(Titolo) 1 Spese correnti	7.688.140,39	5.519.224,51	71,79%
	Totale Missione Prog. 01.10	7.688.140,39	5.519.224,51	71,79%
Missione Prog.	**01.11 (Altri servizi generali)**			
	(Titolo) 1 Spese correnti	1.533.242,10	1.361.389,45	88,79%
	(Titolo) 2 Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00%
	Totale Missione Prog. 01.11	1.533.242,10	1.361.389,45	88,79%
Missione Prog.	**02.01 (Uffici giudiziari)**			
	(Titolo) 1 Spese correnti	0,00	0,00	0,00%
	(Titolo) 2 Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00%
	Totale Missione Prog. 02.01	0,00	0,00	0,00%
Missione Prog.	**03.01 (Polizia locale e amministrativa)**			
	(Titolo) 1 Spese correnti	5.505.594,62	4.855.921,18	88,20%
	(Titolo) 2 Spese in conto capitale	5.716.610,25	109.387,81	1,91%
	Totale Missione Prog. 03.01	11.222.204,87	4.965.308,99	44,25%
Missione Prog.	**03.02 (Sistema integrato di sicurezza urbana)**			
	(Titolo) 1 Spese correnti	27.000,00	0,00	0,00%
	(Titolo) 2 Spese in conto capitale	120.000,00	0,00	0,00%
	Totale Missione Prog. 03.02	147.000,00	0,00	0,00%
Missione Prog.	**04.01 (Istruzione prescolastica)**			
	(Titolo) 1 Spese correnti	4.734.738,15	3.568.646,50	75,37%
	(Titolo) 2 Spese in conto capitale	259.677,63	134.225,15	51,69%
	Totale Missione Prog. 04.01	4.994.415,78	3.702.871,65	74,14%
Missione Prog.	**04.02 (Altri ordini di istruzione non universitaria)**			
	(Titolo) 1 Spese correnti	1.492.875,39	1.170.748,59	78,42%
	(Titolo) 2 Spese in conto capitale	2.897.596,66	1.115.385,56	38,49%
	Totale Missione Prog. 04.02	4.390.472,05	2.286.134,15	52,07%
Missione Prog.	**04.05 (Istruzione tecnica superiore)**			
	(Titolo) 1 Spese correnti	105.500,00	89.500,00	84,83%
	(Titolo) 2 Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00%
	(Titolo) 3 Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00%
	Totale Missione Prog. 04.05	105.500,00	89.500,00	84,83%

	Descrizione Missione e Programma	Assestato 2023	Impegnato 2023 al 13/07/2023	% di impegno rispetto all'assestato
Missione Prog.	**04.06 (Servizi ausiliari all'istruzione)**			
	(Titolo) 1 Spese correnti	1.798.868,06	1.105.355,12	61,45%
	(Titolo) 2 Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00%
	Totale Missione Prog. 04.06	1.798.868,06	1.105.355,12	61,45%
Missione Prog.	**04.07 (Diritto allo studio)**			
	(Titolo) 1 Spese correnti	292.000,00	0,00	0,00%
	Totale Missione Prog. 04.07	292.000,00	0,00	0,00%
Missione Prog.	**05.01 (Valorizzazione dei beni di interesse storico)**			
	(Titolo) 1 Spese correnti	0,00	0,00	0,00%
	(Titolo) 2 Spese in conto capitale	1.778.793,88	1.590.167,80	89,40%
	Totale Missione Prog. 05.01	1.778.793,88	1.590.167,80	89,40%
Missione Prog.	**05.02 (Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale)**			
	(Titolo) 1 Spese correnti	2.220.623,65	1.561.420,07	70,31%
	(Titolo) 2 Spese in conto capitale	278.642,65	208.039,65	74,66%
	(Titolo) 3 Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00%
	Totale Missione Prog. 05.02	2.499.266,30	1.769.459,72	70,80%
Missione Prog.	**06.01 (Sport e tempo libero)**			
	(Titolo) 1 Spese correnti	1.422.523,68	1.142.565,48	80,32%
	(Titolo) 2 Spese in conto capitale	4.258.114,67	2.429.861,15	57,06%
	Totale Missione Prog. 06.01	5.680.638,35	3.572.426,63	62,89%
Missione Prog.	**06.02 (Giovani)**			
	(Titolo) 1 Spese correnti	214.307,08	163.199,24	76,15%
	Totale Missione Prog. 06.02	214.307,08	163.199,24	76,15%
Missione Prog.	**07.01 (Sviluppo e valorizzazione del turismo)**			
	(Titolo) 1 Spese correnti	2.116.114,72	1.127.781,41	53,29%
	(Titolo) 2 Spese in conto capitale	3.000,00	0,00	0,00%
	(Titolo) 3 Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00%
	Totale Missione Prog. 07.01	2.119.114,72	1.127.781,41	53,22%
Missione Prog.	**08.01 (Urbanistica e assetto del territorio)**			
	(Titolo) 1 Spese correnti	480.693,82	408.614,11	85,01%
	(Titolo) 2 Spese in conto capitale	5.000,00	0,00	0,00%
	Totale Missione Prog. 08.01	485.693,82	408.614,11	84,13%
Missione Prog.	**08.02 (Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare)**			
	(Titolo) 1 Spese correnti	37.000,00	0,00	0,00%
	(Titolo) 2 Spese in conto capitale	2.164.152,16	1.894.016,90	87,52%
	Totale Missione Prog. 08.02	2.201.152,16	1.894.016,90	86,05%

	Descrizione Missione e Programma	Assestato 2023	Impegnato 2023 al 13/07/2023	% di impegno rispetto all'assestato
Missione Prog.	**09.01 (Difesa del suolo)**			
	(Titolo) 1 Spese correnti	84.000,00	0,00	0,00%
	(Titolo) 2 Spese in conto capitale	4.574.763,93	3.159.440,33	69,06%
	Totale Missione Prog. 09.01	4.658.763,93	3.159.440,33	67,82%
Missione Prog.	**09.02 (Tutela, valorizzazione e recupero ambientale)**			
	(Titolo) 1 Spese correnti	1.747.840,39	1.380.106,18	78,96%
	(Titolo) 2 Spese in conto capitale	1.774.286,95	1.197.745,72	67,51%
	Totale Missione Prog. 09.02	3.522.127,34	2.577.851,90	73,19%
Missione Prog.	**09.03 (Rifiuti)**			
	(Titolo) 1 Spese correnti	20.037.384,00	19.944.517,64	99,54%
	(Titolo) 2 Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00%
	Totale Missione Prog. 09.03	20.037.384,00	19.944.517,64	99,54%
Missione Prog.	**09.04 (Servizio idrico integrato)**			
	(Titolo) 1 Spese correnti	369.000,00	323.000,00	87,53%
	Totale Missione Prog. 09.04	369.000,00	323.000,00	87,53%
Missione Prog.	**09.05 (Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione)**			
	(Titolo) 1 Spese correnti	855.710,90	428.852,76	50,12%
	(Titolo) 2 Spese in conto capitale	660.006,87	501.006,87	75,91%
	Totale Missione Prog. 09.05	1.515.717,77	929.859,63	61,35%
Missione Prog.	**09.08 (Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento)**			
	(Titolo) 1 Spese correnti	68.500,00	59.766,96	87,25%
	(Titolo) 2 Spese in conto capitale	35.000,00	0,00	0,00%
	Totale Missione Prog. 09.08	103.500,00	59.766,96	57,75%
Missione Prog.	**10.02 (Trasporto pubblico locale)**			
	(Titolo) 1 Spese correnti	1.080.585,32	975.000,00	90,23%
	(Titolo) 2 Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00%
	Totale Missione Prog. 10.02	1.080.585,32	975.000,00	90,23%
Missione Prog.	**10.05 (Viabilità e infrastrutture stradali)**			
	(Titolo) 1 Spese correnti	5.351.895,17	3.821.399,32	71,40%
	(Titolo) 2 Spese in conto capitale	27.871.688,65	17.043.952,31	61,15%
	Totale Missione Prog. 10.05	33.223.583,82	20.865.351,63	62,80%
Missione Prog.	**11.01 (Sistema di protezione civile)**			
	(Titolo) 1 Spese correnti	438.157,63	202.809,78	46,29%
	(Titolo) 2 Spese in conto capitale	93.250,00	0,00	0,00%
	Totale Missione Prog. 11.01	531.407,63	202.809,78	38,16%

	Descrizione Missione e Programma	Assestato 2023	Impegnato 2023 al 13/07/2023	% di impegno rispetto all'assestato
Missione Prog.	**11.02 (Interventi a seguito di calamità naturali)**			
	(Titolo) 2 Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00%
	Totale Missione Prog. 11.02	0,00	0,00	0,00%
Missione Prog.	**12.01 (Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido)**			
	(Titolo) 1 Spese correnti	7.077.212,81	5.476.110,07	77,38%
	(Titolo) 2 Spese in conto capitale	1.278.719,52	621.496,48	48,60%
	Totale Missione Prog. 12.01	8.355.932,33	6.097.606,55	72,97%
Missione Prog.	**12.02 (Interventi per la disabilità)**			
	(Titolo) 1 Spese correnti	994.000,00	950.000,00	95,57%
	(Titolo) 2 Spese in conto capitale	29.864,00	17.070,40	57,16%
	Totale Missione Prog. 12.02	1.023.864,00	967.070,40	94,45%
Missione Prog.	**12.03 (Interventi per gli anziani)**			
	(Titolo) 1 Spese correnti	1.619.000,00	1.319.425,40	81,50%
	(Titolo) 2 Spese in conto capitale	168.341,92	28.064,41	16,67%
	Totale Missione Prog. 12.03	1.787.341,92	1.347.489,81	75,39%
Missione Prog.	**12.04 (Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale)**			
	(Titolo) 1 Spese correnti	6.921.776,76	2.570.565,72	37,14%
	(Titolo) 2 Spese in conto capitale	219.970,00	140.970,00	64,09%
	Totale Missione Prog. 12.04	7.141.746,76	2.711.535,72	37,97%
Missione Prog.	**12.06 (Interventi per il diritto alla casa)**			
	(Titolo) 1 Spese correnti	596.567,07	185.567,07	31,11%
	(Titolo) 2 Spese in conto capitale	393.190,25	393.190,25	100,00%
	Totale Missione Prog. 12.06	989.757,32	578.757,32	58,47%
Missione Prog.	**12.07 (Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali)**			
	(Titolo) 1 Spese correnti	1.912.552,24	1.251.324,77	65,43%
	(Titolo) 2 Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00%
	(Titolo) 3 Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00%
	Totale Missione Prog. 12.07	1.912.552,24	1.251.324,77	65,43%
Missione Prog.	**12.08 (Cooperazione e associazionismo)**			
	(Titolo) 1 Spese correnti	10.000,00	0,00	0,00%
	Totale Missione Prog. 12.08	10.000,00	0,00	0,00%
Missione Prog.	**13.07 (Ulteriori spese in materia sanitaria)**			
	(Titolo) 1 Spese correnti	337.525,00	333.909,73	98,93%
	(Titolo) 2 Spese in conto capitale	300.000,00	0,00	0,00%
	Totale Missione Prog. 13.07	637.525,00	333.909,73	52,38%

	Descrizione Missione e Programma	Assestato 2023	Impegnato 2023 al 13/07/2023	% di impegno rispetto all'assestato
Missione Prog.	**14.02 (Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori)**			
	(Titolo) 1 Spese correnti	241.424,80	205.819,70	85,25%
	(Titolo) 2 Spese in conto capitale	28.306,00	0,00	0,00%
	(Titolo) 3 Spese per incremento attività finanziarie	107.786,00	0,00	0,00%
	Totale Missione Prog. 14.02	377.516,80	205.819,70	54,52%
Missione Prog.	**14.03 (Ricerca e innovazione)**			
	(Titolo) 2 Spese in conto capitale	3.013.330,33	2.389.390,70	79,29%
	Totale Missione Prog. 14.03	3.013.330,33	2.389.390,70	79,29%
Missione Prog.	**14.04 (Reti e altri servizi di pubblica utilità)**			
	(Titolo) 1 Spese correnti	359.951,50	356.951,50	99,17%
	(Titolo) 2 Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00%
	(Titolo) 3 Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00%
	Totale Missione Prog. 14.04	359.951,50	356.951,50	99,17%
Missione Prog.	**17.01 (Fonti energetiche)**			
	(Titolo) 1 Spese correnti	221.185,59	100.905,06	45,62%
	Totale Missione Prog. 17.01	221.185,59	100.905,06	45,62%
Missione Prog.	**19.01 (Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo)**			
	(Titolo) 1 Spese correnti	1.000,00	0,00	0,00%
	Totale Missione Prog. 19.01	1.000,00	0,00	0,00%
Missione Prog.	**20.01 (Fondo di riserva)**			
	(Titolo) 1 Spese correnti	490.000,00	0,00	0,00%
	Totale Missione Prog. 20.01	490.000,00	0,00	0,00%
Missione Prog.	**20.02 (Fondo crediti di dubbia esigibilità)**			
	(Titolo) 1 Spese correnti	8.837.027,40	0,00	0,00%
	Totale Missione Prog. 20.02	8.837.027,40	0,00	0,00%
Missione Prog.	**20.03 (Altri Fondi)**			
	(Titolo) 1 Spese correnti	228.502,90	0,00	0,00%
	(Titolo) 2 Spese in conto capitale	150.000,00	30.000,00	20,00%
	Totale Missione Prog. 20.03	378.502,90	30.000,00	7,93%
Missione Prog.	**50.01 (Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari)**			
	(Titolo) 1 Spese correnti	821.827,67	301.250,78	36,66%
	Totale Missione Prog. 50.01	821.827,67	301.250,78	36,66%
Missione Prog.	**50.02 (Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari)**			
	(Titolo) 4 Rimborso Prestiti	905.378,37	449.366,44	49,63%
	Totale Missione Prog. 50.02	905.378,37	449.366,44	49,63%

	Descrizione Missione e Programma	Assestato 2023	Impegnato 2023 al 13/07/2023	% di impegno rispetto all'assestato
Missione Prog.	**60.01 (Restituzione anticipazione di tesoreria)**			
	(Titolo) 5 Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	10.000.000,00	0,00	0,00%
	Totale Missione Prog. 60.01	10.000.000,00	0,00	0,00%
Missione Prog.	**99.01 (Servizi per conto terzi e Partite di giro)**			
	(Titolo) 7 Uscite per conto terzi e partite di giro	38.518.586,37	6.357.311,34	16,50%
	Totale Missione Prog. 99.01	38.518.586,37	6.357.311,34	16,50%
	Totale generale spesa	**224.758.077,16**	**123.109.035,44**	**54,77%**

Di seguito i dati della spesa di cui sopra aggregati per titolo:

Descrizione Titolo	Assestato 2023	Impegnato 2023 al 13/07/2023	% di impegno rispetto all'assestato
U (Uscita)			
(Titolo) 0 DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	0,00	0,00	0,00%
(Titolo) 1 Spese correnti	105.532.927,67	74.355.556,13	70,46%
(Titolo) 2 Spese in conto capitale	69.693.398,75	41.946.801,53	60,19%
(Titolo) 3 Spese per incremento attività finanziarie	107.786,00	0,00	0,00%
(Titolo) 4 Rimborso Prestiti	905.378,37	449.366,44	49,63%
(Titolo) 5 Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	10.000.000,00	0,00	0,00%
(Titolo) 7 Uscite per conto terzi e partite di giro	38.518.586,37	6.357.311,34	16,50%
Totale generale spesa	**224.758.077,16**	**123.109.035,44**	**54,77%**

Elaborazione alla data del 31/10/2023:

TRIENNIO 2023 - 2024 - 2025 SITUAZIONE AL 31/10/2023

ENTRATE CORRENTI (tit. 1°, 2°, 3°)								
2023			2024			2025		
previsione assestata	accertato	%	previsione assestata	accertato	%	previsione assestata	accertato	%
97.075.004,03	65.632.403,62	67,61%	98.111.798,15	1.288.213,00	1,31%	95.493.230,67	773.896,39	0,81%

SPESE CORRENTI (tit. 1°)								
2023			2024			2025		
previsione assestata	impegnato	%	previsione assestata	impegnato	%	previsione assestata	impegnato	%
107.363.463,20	79.954.133,15	74,47%	99.633.155,36	16.828.189,83	16,89%	95.753.611,08	10.811.659,09	11,29%

ENTRATE C/INVESTIMENTI (tit. 4°, 5°, 6°)								
2023			2024			2025		
previsione assestata	accertato	%	previsione assestata	accertato	%	previsione assestata	accertato	%
29.819.040,81	18.382.702,20	61,65%	51.778.809,99	16.567.801,74	32,00%	22.065.137,27	3.605.614,55	16,34%

SPESE PER INVESTIMENTI (tit. 2°, 3°)								
2023			2024			2025		
previsione assestata	impegnato	%	previsione assestata	impegnato	%	previsione assestata	impegnato	%
64.054.549,63	38.856.516,11	60,66%	59.122.313,92	21.064.166,49	35,63%	27.591.043,14	3.399.157,09	12,32%

ENTRATE CORRENTI (tit. 1°, 2°, 3°)

Descrizione	Previsione Iniziale 2023	Previsione Assestata	Accertamenti	% accertato
E.1.01.01 Imposte, tasse e proventi assimilati	53.512.430,91	56.273.116,22	31.171.839,50	55,39%
E.1.01.04 Compartecipazioni di tributi	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
E.1.03.01 Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	12.384.772,10	12.459.827,10	12.459.827,10	100,00%
Totale titolo I	**65.897.203,01**	**68.732.943,32**	**43.631.666,60**	**63,48%**
E.2.01.01 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	9.775.585,00	11.257.697,82	6.116.297,43	54,33%
E.2.01.02 Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00	5.300,00	5.300,00	100,00%
E.2.01.03 Trasferimenti correnti da Imprese	405.941,26	293.500,00	129.650,00	44,17%
E.2.01.04 Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
E.2.01.05 Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	48.242,45	#DIV/0!
Totale titolo II	**10.181.526,26**	**11.556.497,82**	**6.299.489,88**	**54,51%**
E.3.01.01 Vendita di beni	21.000,00	28.000,00	10.988,21	39,24%
E.3.01.02 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	2.332.200,00	2.237.381,32	1.796.420,32	80,29%
E.3.01.03 Proventi derivanti dalla gestione dei beni	5.632.325,08	4.953.221,66	4.232.202,51	85,44%
E.3.02.02 Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	5.340.000,00	5.351.060,15	5.881.562,65	109,91%
E.3.02.03 Entrate da Imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	159.000,00	174.000,00	219.186,62	125,97%
E.3.03.02 Interessi attivi da titoli o finanziamenti a medio - lungo termine	0,00	8.221,89	8.221,89	100,00%
E.3.03.03 Altri interessi attivi	1.786,08	86,08	0,00	0,00%
E.3.04.02 Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi	1.886.528,22	1.790.714,81	1.790.714,81	100,00%
E.3.05.01 Indennizzi di assicurazione	41.000,00	105.010,00	30.201,03	28,76%
E.3.05.02 Rimborsi in entrata	116.075,40	199.564,39	143.617,22	71,97%
E.3.05.99 Altre entrate correnti n.a.c.	1.663.481,16	1.938.302,59	1.588.131,88	81,93%
Totale titolo III	**17.193.395,94**	**16.785.562,89**	**15.701.247,14**	**93,54%**
TOTALE ENTRATE CORRENTI	**93.272.125,21**	**97.075.004,03**	**65.632.403,62**	**67,61%**

ENTRATE C/INVESTIMENTI (tit. 4°, 5°, 6°)

Descrizione	Previsione Iniziale 2023	Previsione Assestata	Accertamenti	% accertato
E.4.01.01 Imposte da sanatorie e condoni	690.000,00	690.000,00	567.605,60	82,26%
E.4.02.01 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	15.641.000,11	15.419.454,49	15.150.240,71	98,25%
E.4.02.02 Contributi agli investimenti da Famiglie	704.138,39	704.138,39	48.299,80	6,86%
E.4.02.03 Contributi agli investimenti da Imprese	30.000,00	229.500,00	234.286,80	102,09%
E.4.02.05 Contributi agli investimenti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
E.4.03.12 Altri trasferimenti in conto capitale da Imprese	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
E.4.04.01 Alienazione di beni materiali	2.510.946,58	2.300.760,24	228.655,21	9,94%
E.4.04.02 Cessione di Terreni e di beni materiali non prodotti	0,00	12.800,00	15.600,00	121,88%
E.4.04.03 Alienazione di beni immateriali	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
E.4.05.01 Permessi di costruire	3.286.810,39	5.340.023,24	2.042.481,26	38,25%
E.4.05.03 Entrate in conto capitale dovute a rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso	10.000,00	42.457,37	95.532,82	225,01%
E.4.05.04 Altre entrate in conto capitale n.a.c.	217.786,00	217.786,00	0,00	0,00%
Totale titolo IV	**23.090.681,47**	**24.956.919,73**	**18.382.702,20**	**73,66%**
E.5.01.01 Alienazione di partecipazioni	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
E.5.04.07 Prelievi da depositi bancari	500.000,00	0,00	0,00	#DIV/0!
Totale titolo V	**500.000,00**	**0,00**	**0,00**	**#DIV/0!**
E.6.03.01 Finanziamenti a medio lungo termine	500.000,00	0,00	0,00	#DIV/0!
E.6.04.02 Accensione Prestiti - Leasing finanziario	4.862.121,08	4.862.121,08	0,00	0,00%
Totale titolo VI	**5.362.121,08**	**4.862.121,08**	**0,00**	**0,00%**
TOTALE ENTRATE INVESTIMENTI	**28.952.802,55**	**29.819.040,81**	**18.382.702,20**	**61,65%**

Descrizione tipologia di entrata	Assestato 2023	Accertato 2023 al 31/10/2023	% di accertamento rispetto all'assestato
E (Entrata)			
Tip. 0.99.00 AVANZO E FONDI	45.380.379,91	0,00	0,00%
Tip. 1.01.01 Imposte, tasse e proventi assimilati	56.273.116,22	31.171.839,50	55,39%
Tip. 1.01.04 Compartecipazioni di tributi	0,00	0,00	0,00%
Tip. 1.03.01 Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	12.459.827,10	12.459.827,10	100,00%
Tip. 2.01.01 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	11.257.697,82	6.116.297,43	54,33%
Tip. 2.01.02 Trasferimenti correnti da Famiglie	5.300,00	5.300,00	100,00%
Tip. 2.01.03 Trasferimenti correnti da Imprese	293.500,00	129.650,00	44,17%
Tip. 2.01.04 Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00%
Tip. 2.01.05 Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	48.242,45	#DIV/0!
Tip. 3.01.00 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	7.218.602,98	6.039.611,04	83,67%
Tip. 3.02.00 Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	5.525.060,15	6.100.749,27	110,42%
Tip. 3.03.00 Altri interessi attivi	8.307,97	8.221,89	98,96%
Tip. 3.04.00 Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi	1.790.714,81	1.790.714,81	100,00%
Tip. 3.05.00 Altre entrate correnti n.a.c.	2.242.876,98	1.761.950,13	78,56%
Tip. 4.01.00 Imposte da sanatorie e condoni	690.000,00	567.605,60	82,26%
Tip. 4.02.00 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	16.353.092,88	15.432.827,31	94,37%
Tip. 4.03.00 Altri trasferimenti in conto capitale da Imprese	0,00	0,00	0,00%
Tip. 4.04.00 Alienazione di beni materiali	2.313.560,24	244.255,21	10,56%
Tip. 4.05.00 Entrate in conto capitale dovute a rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso	5.600.266,61	2.138.014,08	38,18%
Tip. 5.01.00 Alienazione di partecipazioni	0,00	0,00	0,00%
Tip. 5.04.00 Prelievi da depositi bancari	0,00	0,00	0,00%
Tip. 6.03.00 Finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00%
Tip. 6.04.00 Accensione Prestiti - Leasing finanziario	4.862.121,08	0,00	0,00%
Tip. 7.01.00 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	10.000.000,00	0,00	0,00%
Tip. 9.01.00 Ritenute su redditi da lavoro dipendente	35.412.000,00	8.952.488,79	25,28%
Tip. 9.02.00 Depositi di/presso terzi	3.666.586,37	846.570,63	23,09%
Totale Entrata/Uscita E	**221.353.011,12**	**93.814.165,24**	**42,38%**

SPESE CORRENTI (tit. 1°, 2°, 3°)

Descrizione	Previsione Iniziale 2023	Previsione Assestata	Impegni	% impegnato
U.1.01 Redditi da lavoro dipendente	22.931.365,24	23.714.705,89	22.976.008,27	96,89%
U.1.02 Imposte e tasse a carico dell'ente	1.343.561,40	1.411.538,27	1.290.254,73	91,41%
U.1.03 Acquisto di beni e servizi	48.433.417,07	52.577.317,73	46.117.504,36	87,71%
U.1.04 Trasferimenti correnti	10.527.450,46	12.974.246,44	8.161.427,74	62,90%
U.1.07 Interessi passivi	821.827,67	1.020.196,62	301.251,64	29,53%
U.1.09 Rimborsi e poste correttive delle entrate	73.150,00	920.872,31	123.858,09	13,45%
U.1.10 Altre spese correnti	12.189.186,80	14.744.585,94	983.828,32	6,67%
TOTALE SPESE CORRENTI	**96.319.958,64**	**107.363.463,20**	**79.954.133,15**	**74,47%**

SPESE PER INVESTIMENTI (tit. 2°, 3°)

Descrizione	Previsione Iniziale 2023	Previsione Assestata	Impegni	% impegnato
U.2.02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	28.720.361,21	55.544.540,53	37.659.280,68	67,80%
U.2.03 Contributi agli investimenti	193.821,06	1.776.338,25	1.063.791,53	59,89%
U.2.05 Altre spese in conto capitale	2.257.993,27	6.625.884,85	133.443,90	2,01%
Totale titolo II	**31.172.175,54**	**63.946.763,63**	**38.856.516,11**	**60,76%**
U.3.01 Acquisizioni di attività finanziarie	107.786,00	107.786,00	0,00	0,00%
U.3.04 Altre spese per incremento di attività finanziarie	500.000,00	0,00	0,00	0,00%
Totale titolo III	**607.786,00**	**107.786,00**	**0,00**	**0,00%**
TOTALE SPESE INVESTIMENTI	**31.779.961,54**	**64.054.549,63**	**38.856.516,11**	**60,66%**

	Descrizione Missione e Programma	Assestato 2023	Impegnato 2023 al 31/10/2023	% di impegno rispetto all'assestato
Uscita	**U (Uscita)**			
Missione Prog.	**00.99 (DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE)**			
	(Titolo) 0 DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	0,00	0,00	0,00%
	Totale Missione Prog. 00.99	0,00	0,00	0,00%
Missione Prog.	**01.01 (Organi istituzionali)**			
	(Titolo) 1 Spese correnti	2.011.194,49	1.848.862,53	91,93%
	(Titolo) 2 Spese in conto capitale	6.000,00	0,00	0,00%
	Totale Missione Prog. 01.01	2.017.194,49	1.848.862,53	91,66%
Missione Prog.	**01.02 (Segreteria generale)**			
	(Titolo) 1 Spese correnti	2.834.672,94	2.447.752,28	86,35%
	(Titolo) 2 Spese in conto capitale	6.000,00	0,00	0,00%
	Totale Missione Prog. 01.02	2.840.672,94	2.447.752,28	86,17%
Missione Prog.	**01.03 (Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato)**			
	(Titolo) 1 Spese correnti	2.144.102,65	1.812.813,02	84,55%
	(Titolo) 2 Spese in conto capitale	10.000,00	0,00	0,00%
	(Titolo) 3 Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	#DIV/0!
	Totale Missione Prog. 01.03	2.154.102,65	1.812.813,02	84,16%
Missione Prog.	**01.04 (Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali)**			
	(Titolo) 1 Spese correnti	2.248.138,55	1.523.629,20	67,77%
	(Titolo) 2 Spese in conto capitale	0,00	0,00	#DIV/0!
	Totale Missione Prog. 01.04	2.248.138,55	1.523.629,20	67,77%
Missione Prog.	**01.05 (Gestione dei beni demaniali e patrimoniali)**			
	(Titolo) 1 Spese correnti	464.235,50	446.075,81	96,09%
	(Titolo) 2 Spese in conto capitale	0,00	0,00	#DIV/0!
	Totale Missione Prog. 01.05	464.235,50	446.075,81	96,09%
Missione Prog.	**01.06 (Ufficio tecnico)**			
	(Titolo) 1 Spese correnti	3.690.366,78	3.266.076,83	88,50%
	(Titolo) 2 Spese in conto capitale	11.055.342,82	7.558.807,37	68,37%
	Totale Missione Prog. 01.06	14.745.709,60	10.824.884,20	73,41%
Missione Prog.	**01.07 (Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile)**			
	(Titolo) 1 Spese correnti	722.751,38	709.301,10	98,14%
	(Titolo) 2 Spese in conto capitale	0,00	0,00	#DIV/0!
	Totale Missione Prog. 01.07	722.751,38	709.301,10	98,14%

	Descrizione Missione e Programma	Assestato 2023	Impegnato 2023 al 31/10/2023	% di impegno rispetto all'assestato
Missione Prog.	**01.08 (Statistica e sistemi informativi)**			
	(Titolo) 1 Spese correnti	1.903.311,67	1.052.434,02	55,29%
	(Titolo) 2 Spese in conto capitale	96.731,85	5.912,12	6,11%
	Totale Missione Prog. 01.08	2.000.043,52	1.058.346,14	52,92%
Missione Prog.	**01.10 (Risorse umane)**			
	(Titolo) 1 Spese correnti	7.582.487,33	5.706.563,25	75,26%
	Totale Missione Prog. 01.10	7.582.487,33	5.706.563,25	75,26%
Missione Prog.	**01.11 (Altri servizi generali)**			
	(Titolo) 1 Spese correnti	2.083.645,05	1.460.870,08	70,11%
	(Titolo) 2 Spese in conto capitale	0,00	0,00	#DIV/0!
	Totale Missione Prog. 01.11	2.083.645,05	1.460.870,08	70,11%
Missione Prog.	**02.01 (Uffici giudiziari)**			
	(Titolo) 1 Spese correnti	0,00	0,00	#DIV/0!
	(Titolo) 2 Spese in conto capitale	0,00	0,00	#DIV/0!
	Totale Missione Prog. 02.01	0,00	0,00	#DIV/0!
Missione Prog.	**03.01 (Polizia locale e amministrativa)**			
	(Titolo) 1 Spese correnti	5.527.594,62	5.247.212,47	94,93%
	(Titolo) 2 Spese in conto capitale	5.714.610,25	155.015,81	2,71%
	Totale Missione Prog. 03.01	11.242.204,87	5.402.228,28	48,05%
Missione Prog.	**03.02 (Sistema integrato di sicurezza urbana)**			
	(Titolo) 1 Spese correnti	0,00	0,00	#DIV/0!
	(Titolo) 2 Spese in conto capitale	0,00	0,00	#DIV/0!
	Totale Missione Prog. 03.02	0,00	0,00	#DIV/0!
Missione Prog.	**04.01 (Istruzione prescolastica)**			
	(Titolo) 1 Spese correnti	5.011.748,27	3.742.241,05	74,67%
	(Titolo) 2 Spese in conto capitale	272.277,63	139.743,35	51,32%
	Totale Missione Prog. 04.01	5.284.025,90	3.881.984,40	73,47%
Missione Prog.	**04.02 (Altri ordini di istruzione non universitaria)**			
	(Titolo) 1 Spese correnti	1.661.635,39	1.449.706,10	87,25%
	(Titolo) 2 Spese in conto capitale	2.732.596,66	1.416.123,92	51,82%
	Totale Missione Prog. 04.02	4.394.232,05	2.865.830,02	65,22%
Missione Prog.	**04.05 (Istruzione tecnica superiore)**			
	(Titolo) 1 Spese correnti	106.500,00	105.500,00	99,06%
	(Titolo) 2 Spese in conto capitale	0,00	0,00	#DIV/0!
	(Titolo) 3 Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	#DIV/0!
	Totale Missione Prog. 04.05	106.500,00	105.500,00	99,06%

	Descrizione Missione e Programma	Assestato 2023	Impegnato 2023 al 31/10/2023	% di impegno rispetto all'assestato
Missione Prog.	**04.06 (Servizi ausiliari all'istruzione)**			
	(Titolo) 1 Spese correnti	1.685.527,12	1.165.569,21	69,15%
	(Titolo) 2 Spese in conto capitale	0,00	0,00	#DIV/0!
	Totale Missione Prog. 04.06	1.685.527,12	1.165.569,21	69,15%
Missione Prog.	**04.07 (Diritto allo studio)**			
	(Titolo) 1 Spese correnti	320.000,00	0,00	0,00%
	Totale Missione Prog. 04.07	320.000,00	0,00	0,00%
Missione Prog.	**05.01 (Valorizzazione dei beni di interesse storico)**			
	(Titolo) 1 Spese correnti	0,00	0,00	#DIV/0!
	(Titolo) 2 Spese in conto capitale	1.926.456,11	1.234.751,54	64,09%
	Totale Missione Prog. 05.01	1.926.456,11	1.234.751,54	64,09%
Missione Prog.	**05.02 (Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale)**			
	(Titolo) 1 Spese correnti	2.380.653,65	2.168.368,67	91,08%
	(Titolo) 2 Spese in conto capitale	278.642,65	197.602,48	70,92%
	(Titolo) 3 Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	#DIV/0!
	Totale Missione Prog. 05.02	2.659.296,30	2.365.971,15	88,97%
Missione Prog.	**06.01 (Sport e tempo libero)**			
	(Titolo) 1 Spese correnti	1.612.792,70	1.380.945,23	85,62%
	(Titolo) 2 Spese in conto capitale	3.514.933,92	2.796.023,21	79,55%
	Totale Missione Prog. 06.01	5.127.726,62	4.176.968,44	81,46%
Missione Prog.	**06.02 (Giovani)**			
	(Titolo) 1 Spese correnti	208.391,89	179.891,24	86,32%
	Totale Missione Prog. 06.02	208.391,89	179.891,24	86,32%
Missione Prog.	**07.01 (Sviluppo e valorizzazione del turismo)**			
	(Titolo) 1 Spese correnti	2.136.114,72	1.865.797,61	87,35%
	(Titolo) 2 Spese in conto capitale	3.000,00	0,00	0,00%
	(Titolo) 3 Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	#DIV/0!
	Totale Missione Prog. 07.01	2.139.114,72	1.865.797,61	87,22%
Missione Prog.	**08.01 (Urbanistica e assetto del territorio)**			
	(Titolo) 1 Spese correnti	454.023,82	426.914,11	94,03%
	(Titolo) 2 Spese in conto capitale	5.000,00	0,00	0,00%
	Totale Missione Prog. 08.01	459.023,82	426.914,11	93,00%
Missione Prog.	**08.02 (Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare)**			
	(Titolo) 1 Spese correnti	37.000,00	0,00	0,00%
	(Titolo) 2 Spese in conto capitale	2.243.721,16	1.894.016,90	84,41%
	Totale Missione Prog. 08.02	2.280.721,16	1.894.016,90	83,04%

	Descrizione Missione e Programma	Assestato 2023	Impegnato 2023 al 31/10/2023	% di impegno rispetto all'assestato
Missione Prog.	**09.01 (Difesa del suolo)**			
	(Titolo) 1 Spese correnti	101.560,15	90.495,46	89,11%
	(Titolo) 2 Spese in conto capitale	3.528.353,11	1.877.058,29	53,20%
	Totale Missione Prog. 09.01	3.629.913,26	1.967.553,75	54,20%
Missione Prog.	**09.02 (Tutela, valorizzazione e recupero ambientale)**			
	(Titolo) 1 Spese correnti	1.759.505,39	1.459.813,22	82,97%
	(Titolo) 2 Spese in conto capitale	1.624.286,95	1.300.367,27	80,06%
	Totale Missione Prog. 09.02	3.383.792,34	2.760.180,49	81,57%
Missione Prog.	**09.03 (Rifiuti)**			
	(Titolo) 1 Spese correnti	20.037.384,00	19.944.472,78	99,54%
	(Titolo) 2 Spese in conto capitale	0,00	0,00	#DIV/0!
	Totale Missione Prog. 09.03	20.037.384,00	19.944.472,78	99,54%
Missione Prog.	**09.04 (Servizio idrico integrato)**			
	(Titolo) 1 Spese correnti	369.000,00	323.000,00	87,53%
	Totale Missione Prog. 09.04	369.000,00	323.000,00	87,53%
Missione Prog.	**09.05 (Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione)**			
	(Titolo) 1 Spese correnti	861.010,90	476.205,58	55,31%
	(Titolo) 2 Spese in conto capitale	669.277,17	374.252,92	55,92%
	Totale Missione Prog. 09.05	1.530.288,07	850.458,50	55,58%
Missione Prog.	**09.08 (Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento)**			
	(Titolo) 1 Spese correnti	88.034,00	59.766,96	67,89%
	(Titolo) 2 Spese in conto capitale	35.000,00	0,00	0,00%
	Totale Missione Prog. 09.08	123.034,00	59.766,96	48,58%
Missione Prog.	**10.02 (Trasporto pubblico locale)**			
	(Titolo) 1 Spese correnti	1.080.585,32	975.000,00	90,23%
	(Titolo) 2 Spese in conto capitale	0,00	0,00	#DIV/0!
	Totale Missione Prog. 10.02	1.080.585,32	975.000,00	90,23%
Missione Prog.	**10.05 (Viabilità e infrastrutture stradali)**			
	(Titolo) 1 Spese correnti	5.672.461,88	4.351.817,98	76,72%
	(Titolo) 2 Spese in conto capitale	25.147.173,73	16.522.792,59	65,70%
	Totale Missione Prog. 10.05	30.819.635,61	20.874.610,57	67,73%
Missione Prog.	**11.01 (Sistema di protezione civile)**			
	(Titolo) 1 Spese correnti	441.124,69	240.522,80	54,52%
	(Titolo) 2 Spese in conto capitale	93.250,00	0,00	0,00%
	Totale Missione Prog. 11.01	534.374,69	240.522,80	45,01%

	Descrizione Missione e Programma	Assestato 2023	Impegnato 2023 al 31/10/2023	% di impegno rispetto all'assestato
Missione Prog.	11.02 (Interventi a seguito di calamità naturali)			
	(Titolo) 2 Spese in conto capitale	0,00	0,00	#DIV/0!
	Totale Missione Prog. 11.02	0,00	0,00	#DIV/0!
Missione Prog.	12.01 (Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido)			
	(Titolo) 1 Spese correnti	6.302.808,15	5.668.585,54	89,94%
	(Titolo) 2 Spese in conto capitale	1.236.307,02	969.609,70	78,43%
	Totale Missione Prog. 12.01	7.539.115,17	6.638.195,24	88,05%
Missione Prog.	12.02 (Interventi per la disabilità)			
	(Titolo) 1 Spese correnti	1.019.000,00	950.000,00	93,23%
	(Titolo) 2 Spese in conto capitale	29.864,00	17.070,40	57,16%
	Totale Missione Prog. 12.02	1.048.864,00	967.070,40	92,20%
Missione Prog.	12.03 (Interventi per gli anziani)			
	(Titolo) 1 Spese correnti	1.729.000,00	1.526.185,40	88,27%
	(Titolo) 2 Spese in conto capitale	118.341,92	28.064,41	23,71%
	Totale Missione Prog. 12.03	1.847.341,92	1.554.249,81	84,13%
Missione Prog.	12.04 (Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale)			
	(Titolo) 1 Spese correnti	6.963.629,39	2.920.943,23	41,95%
	(Titolo) 2 Spese in conto capitale	334.903,33	140.970,00	42,09%
	Totale Missione Prog. 12.04	7.298.532,72	3.061.913,23	41,95%
Missione Prog.	12.06 (Interventi per il diritto alla casa)			
	(Titolo) 1 Spese correnti	684.567,07	215.567,07	31,49%
	(Titolo) 2 Spese in conto capitale	393.190,25	393.190,25	100,00%
	Totale Missione Prog. 12.06	1.077.757,32	608.757,32	56,48%
Missione Prog.	12.07 (Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali)			
	(Titolo) 1 Spese correnti	1.904.024,96	1.441.450,01	75,71%
	(Titolo) 2 Spese in conto capitale	0,00	0,00	#DIV/0!
	(Titolo) 3 Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	#DIV/0!
	Totale Missione Prog. 12.07	1.904.024,96	1.441.450,01	75,71%
Missione Prog.	12.08 (Cooperazione e associazionismo)			
	(Titolo) 1 Spese correnti	0,00	0,00	#DIV/0!
	Totale Missione Prog. 12.08	0,00	0,00	#DIV/0!
Missione Prog.	13.07 (Ulteriori spese in materia sanitaria)			
	(Titolo) 1 Spese correnti	337.525,00	333.524,39	98,81%
	(Titolo) 2 Spese in conto capitale	300.000,00	0,00	0,00%
	Totale Missione Prog. 13.07	637.525,00	333.524,39	52,32%

	Descrizione Missione e Programma	Assestato 2023	Impegnato 2023 al 31/10/2023	% di impegno rispetto all'assestato
Missione Prog.	**14.02 (Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori)**			
	(Titolo) 1 Spese correnti	261.424,80	211.150,72	80,77%
	(Titolo) 2 Spese in conto capitale	28.306,00	0,00	0,00%
	(Titolo) 3 Spese per incremento attività finanziarie	107.786,00	0,00	0,00%
	Totale Missione Prog. 14.02	397.516,80	211.150,72	53,12%
Missione Prog.	**14.03 (Ricerca e innovazione)**			
	(Titolo) 2 Spese in conto capitale	2.393.197,10	1.766.143,58	73,80%
	Totale Missione Prog. 14.03	2.393.197,10	1.766.143,58	73,80%
Missione Prog.	**14.04 (Reti e altri servizi di pubblica utilità)**			
	(Titolo) 1 Spese correnti	359.951,50	356.951,50	99,17%
	(Titolo) 2 Spese in conto capitale	0,00	0,00	#DIV/0!
	(Titolo) 3 Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	#DIV/0!
	Totale Missione Prog. 14.04	359.951,50	356.951,50	99,17%
Missione Prog.	**17.01 (Fonti energetiche)**			
	(Titolo) 1 Spese correnti	100.905,06	100.905,06	100,00%
	Totale Missione Prog. 17.01	100.905,06	100.905,06	100,00%
Missione Prog.	**19.01 (Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo)**			
	(Titolo) 1 Spese correnti	9.748,00	0,00	0,00%
	(Titolo) 2 Spese in conto capitale	0,00	0,00	#DIV/0!
	Totale Missione Prog. 19.01	9.748,00	0,00	0,00%
Missione Prog.	**20.01 (Fondo di riserva)**			
	(Titolo) 1 Spese correnti	417.000,00	0,00	0,00%
	Totale Missione Prog. 20.01	417.000,00	0,00	0,00%
Missione Prog.	**20.02 (Fondo crediti di dubbia esigibilità)**			
	(Titolo) 1 Spese correnti	8.837.027,40	0,00	0,00%
	Totale Missione Prog. 20.02	8.837.027,40	0,00	0,00%
Missione Prog.	**20.03 (Altri Fondi)**			
	(Titolo) 1 Spese correnti	328.502,90	0,00	0,00%
	(Titolo) 2 Spese in conto capitale	150.000,00	69.000,00	46,00%
	Totale Missione Prog. 20.03	478.502,90	69.000,00	14,42%
Missione Prog.	**50.01 (Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari)**			
	(Titolo) 1 Spese correnti	870.794,12	301.251,64	34,60%
	Totale Missione Prog. 50.01	870.794,12	301.251,64	34,60%
Missione Prog.	**50.02 (Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari)**			
	(Titolo) 4 Rimborso Prestiti	856.411,92	451.974,20	52,78%
	Totale Missione Prog. 50.02	856.411,92	451.974,20	52,78%

	Descrizione Missione e Programma	Assestato 2023	Impegnato 2023 al 31/10/2023	% di impegno rispetto all'assestato
Missione Prog.	**60.01 (Restituzione anticipazione di tesoreria)**			
	(Titolo) 5 Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	10.000.000,00	0,00	0,00%
	Totale Missione Prog. 60.01	10.000.000,00	0,00	0,00%
Missione Prog.	**99.01 (Servizi per conto terzi e Partite di giro)**			
	(Titolo) 7 Uscite per conto terzi e partite di giro	39.078.586,37	8.952.122,54	22,91%
	Totale Missione Prog. 99.01	39.078.586,37	8.952.122,54	22,91%
	Totale Entrata/Uscita U	**221.353.011,12**	**128.214.746,00**	**57,92%**

Di seguito i dati della spesa di cui sopra aggregati per titolo:

Descrizione Titolo	Assestato 2023	Impegnato 2023 al 31/10/2023	% di impegno rispetto all'assestato
U (Uscita)			
(Titolo) 0 DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	0,00	0,00	0,00%
(Titolo) 1 Spese correnti	107.363.463,20	79.954.133,15	74,47%
(Titolo) 2 Spese in conto capitale	63.946.763,63	38.856.516,11	60,76%
(Titolo) 3 Spese per incremento attività finanziarie	107.786,00	0,00	0,00%
(Titolo) 4 Rimborso Prestiti	856.411,92	451.974,20	**52,78%**
(Titolo) 5 Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	10.000.000,00	0,00	0,00%
(Titolo) 7 Uscite per conto terzi e partite di giro	39.078.586,37	8.952.122,54	22,91%
Totale generale spesa	**221.353.011,12**	**128.214.746,00**	**57,92%**

I debiti fuori bilancio

Un aspetto rilevante della verifica sullo stato di attuazione dei programmi riguarda l'eventuale riconoscimento di Debiti fuori Bilancio.

Di seguito la rappresentazione dei dati riferiti all'esercizio 2022:

Debiti fuori bilancio riconosciuti dal 01/01/2022 al 31/12/2022				
Totale di tutti i debiti fuori bilancio riconosciuti dal 1/01/2022 al 31/12/2022	Annualità del ripiano			
	2022 (a)	2023 (b)	2024 (c)	Debiti non ripianati per mancata copertura (d)
importo	importo	importo	importo	importo
29.296,03	29.296,03	0,00	0,00	0,00

Tipologia dei debiti ex art.194 D.lgs. 18/08/2000, n. 267					
Totale tipologia	Sentenze esecutive	Disavanzi aziende speciali da ripianare	Ricapitalizzazione di società a partecipazione pubblica	Espropri	Acquisizione di beni e servizi
importo	importo	importo	importo	importo	importo
29.296,03	0,00	0,00	0,00	0,00	29.296,03

L'evoluzione dei debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati nel triennio 2020/2022 è stata la seguente:

Analisi e valutazione dei debiti fuori bilancio	**2020**	**2021**	**2022**
Articolo 194 T.U.E.L:			
- lettera a) - sentenze esecutive	31.086,94	1.499.795,42	0,00
- lettera b) - copertura disavanzi			
- lettera c) - ricapitalizzazioni			
- lettera d) - procedure espropriative/occupazione d'urgenza			
- lettera e) - acquisizione beni e servizi senza impegno di spesa	138.363,68	0,00	29.296,03
Totale	**169.450,62**	**1.499.795,42**	**29.296,03**

La verifica dello stato di attuazione dei programmi, approvata con Delibera di Consiglio Comunale n. 81 del 27/07/2023 non ha evidenziato alcun debito fuori bilancio da riconoscere.

In ossequio al principio contabile applicato della competenza finanziaria di cui all'allegato 4/2 del d.lgs. 118/2011 e s.m.i., regola n. 5.2, punto 3, lettera h), l'importo necessario al finanziamento di eventuali sentenze è stato accantonato e previsto dell'apposito "Fondo rischio contenziosi" quale parte integrante della parte "accantonata" dell'Avanzo di Amministrazione 2022.

Alla data del 26.10.2023, risultano approvati i seguenti atti

- DCC n. 107 del 26/10/2023 avente ad oggetto: *Interventi di somma urgenza per messa in sicurezza della copertura piana della scuola dell'infanzia modesta rossi. riconoscimento debito fuori bilancio.*

(Importo di euro 65.000,00 interamente imputato all'esercizio 2023 in conto capitale, finanziato in parte con entrate derivanti da proventi di concessioni edilizie euro 57.462,50 ed in parte con trasferimenti ministeriali per il finanziamento di piani di sicurezza euro 7.537,50).

- DCC n. 110 del 26/10/2023 avente ad oggetto: *Riconoscimento del debito fuori bilancio derivante dalla sentenza del Tribunale di Arezzo n. 765/2023, causa R.G. n. 26/2021*.

L'importo di euro 7.211,43 interamente imputato alla parte corrente dell'esercizio 2023, è stato finanziato come segue:

- € 2.101,06 sul capitolo 1287 del bilancio 2015, impegno 3641/2015 (sorte capitale oggetto di cessione);

- € 1.404,21 sul capitolo 16800/10 del bilancio 2023 (€ 1.081,98 per interessi di mora; € 282,23 per interessi anatocistici; € 40,00 ex art. 6, comma 2, del D. Lgs. n. 231/2002);

- € 3.706,16 sul capitolo 4741/10 del bilancio 2023 (€ 2.540,00 per compensi professionali degli avvocati di controparte + € 381,00 per spese vive 15% + € 116,84 per cassa forense 4% + € 668,32 per i.v.a. 22%).

Contesto esterno generale

Il Bilancio 2021-2027 dell'UE è orientato sia al superamento delle sfide generate dalla crisi del Covid-19, sia al perseguimento degli obiettivi strategici di lungo termine dell'Unione Europea in un mondo che cambia, riassunti dai seguenti principi guida:

- il superamento duraturo della pandemia del Covid-19 e la ripresa economica: contenere la diffusione del virus sostenendoci in uno spirito di vera solidarietà europea unendo forze e risorse per preparare il terreno alla ripresa economica; una ripresa che dovrà partire dal rafforzamento del mercato interno per mezzo dei Fondi Strutturali, importante strumento che fornirà un rilevante contributo per lo stimolo alla ripresa nelle regioni, che verranno resi disponibili il più rapidamente possibile;
- un'Europa più forte e più innovativa: formulare una risposta europea sugli effetti del Coronavirus, e le misure necessarie rappresenteranno un'opportunità per accelerare una trasformazione digitale, tecnologica e sostenibile che guardi al futuro e che migliori il nostro benessere, ma che tuteli la nostra sicurezza ed i nostri valori;
- un'Europa più equa: la coesione, la sicurezza e la solidarietà all'interno della società sono e resteranno i pilastri centrali per un'Europa equa. Le conseguenze sociali della crisi verranno combattute e la coesione sociale sarà protetta per promuovere prospettive future sostenibili e per tutelare e garantire la partecipazione dei giovani, importanti catalizzatori per il futuro del nostro continente. Grande importanza verrà attribuita alla solidarietà tra generazioni, in particolare alla protezione dei bambini e degli anziani, i più vulnerabili in un periodo di crisi;
- un'Europa più sostenibile: superare le conseguenze economiche e sociali della pandemia del Covid-19 in modo sostenibile e inclusivo e contribuire a plasmare la transizione verso un'economia sostenibile attraverso un'ambiziosa politica per il clima, per l'ambiente e per la tutela della biodiversità, orientandosi all'agenda 2030 delle Nazioni Unite;
- un'Europa della sicurezza e dei valori comuni: la tutela dei valori comuni, dei diritti e delle libertà individuali sarà rafforzata attraverso l'utilizzo con fermezza dei meccanismi previsti dai Trattati europei ogniqualvolta vengano riscontrati deficit sul piano dei diritti fondamentali; lo stato di diritto è la premessa fondamentale per la tutela degli altri valori ed è imprescindibile per il funzionamento dell'UE oltre che premessa fondamentale per l'utilizzo corretto dei fondi del bilancio UE. Anche la cooperazione giudiziaria e la collaborazione delle autorità di polizia degli stati membri dovranno essere migliorate e potenziate affinché la sicurezza delle cittadine e dei cittadini venga incrementata.
- un'Europa forte nel mondo: l'azione europea esterna deve essere unita, responsabile, forte ed efficace. È importante dimostrare di essere in grado di agire bene nel superamento della pandemia Covid-19 e nel rafforzamento di sistemi resilienti per la prevenzione delle crisi in modo che l'UE potrà presentarsi come attore credibile anche sulla scena globale. Deve essere intensificato l'impegno per il superamento dei grandi conflitti internazionali ed il mantenimento della pace e della stabilità in quei paesi dove ancora esistono percorsi di pace da concludere o implementare.

Programmazione UE

Contesto: programmazione strategica UE 2023-2024

Per oltre un decennio, il bilancio dell'Unione Europea (UE) ha dovuto fornire i mezzi finanziari per le risposte politiche a diverse crisi: la crisi del debito europeo, la crisi migratoria, la pandemia da COVID-19 e le sue conseguenze economiche, nonché per agire nelle condizioni di un peggioramento della situazione umanitaria in tutto il mondo e i cambiamenti legati alla Brexit.

Dal 2022 è in primis l'aggressione russa all'Ucraina e le sue numerose conseguenze a definire l'agenda europea. L'Unione Europea si trova a dover affrontare altre grandi sfide come quella della sicurezza, delle crisi umanitaria, climatica, energetica e conseguente aumento dell'inflazione. L'urgente necessità di sviluppare un'autonomia strategica dell'Unione si riafferma con forza, non solo nel campo della sicurezza e della difesa politica ma anche in quelli dell'energia e dell'alimentazione, dove la dipendenza sui fornitori esterni rischia di compromettere la stabilità dell'Unione.

Alla luce della nuova situazione geopolitica ed economica, la priorità dell'UE è quella di garantire la sostenibilità del suo strumento finanziario ordinario Quadro finanziario pluriennale (QFP) 2021-2027 e la prosecuzione dell'attuazione dei Piani Nazionali per la Ripresa e Resilienza (PNRR) nell'ambito dello strumento straordinario Next Generation EU (NGEU), disegnati in tempo di rilancio dell'economia UE in seguito alla pesante crisi provocata dalla pandemia da Covid-19. Talvolta rendendo questi strumenti più flessibili per rispondere alle molteplici nuove crisi. Inoltre, alla necessità di nuove risorse finanziarie per sostenere la ricostruzione dell'Ucraina, l'Unione risponde istituendo un nuovo fondo da 18 miliardi di euro, finanziato da prestiti garantiti dal bilancio dell'UE. Altri interventi finanziari sono in fase di pianificazione, proposta o approvazione.

Secondo la Dichiarazione comune[1] firmata a dicembre 2022 dai Presidenti del Parlamento Europeo, del Consiglio dell'Unione Europea e della Commissione Europea, le tre Istituzioni dell'Unione concordano di dare la massima priorità nel 2023 e fino alla fine della legislatura nel 2024 al perseguimento dei seguenti obiettivi strategici e priorità legislative dell'Unione europea:

1. European Green Deal/Un Green Deal europeo

Proseguire rapidamente, nonostante la crisi causata dalla pandemia e le attuali circostanze geopolitiche avverse, verso la realizzazione del piano "Green Deal Europeo"[2] e dell'**obiettivo della neutralità climatica entro il 2050**, accelerando l'attuazione delle azioni volte a: consentire all'UE di ridurre le proprie emissioni nette di gas a effetto serra di almeno il 55% entro il 2030 rispetto ai livelli del 1990 (adottando nell'ambito del Pacchetto

[1] *Dichiarazione comune del Parlamento europeo, del Consiglio dell'Unione europea e della Commissione europea. Priorità legislative dell'UE per il 2023 e il 2024, (2022/C 491/01)*

[2] *Il Green Deal europeo, COM(2019) 640 final*

“Pronti per il 55%/Fit for 55”[3] tutti gli atti legislativi necessari entro il 2023); conseguire gli obiettivi del Piano “REPowerEU”[4] di eliminare gradualmente la dipendenza dai combustibili fossili russi e promuovere le energie rinnovabili in Europa (revisionare il mercato dell'elettricità dell’UE, avviare il mercato dell’idrogeno dell’UE e diffondere rapidamente le energie rinnovabili); ripristinare e proteggere la biodiversità; proteggere la salute del suolo; ridurre l'inquinamento dell'acqua, dell'aria e da microplastiche; affrontare il problema della criminalità ambientale; costruire un'economia circolare garantendo il diritto alla riparazione, progettazione sostenibile dei prodotti, lotta ai rifiuti di imballaggio e garanzia che i consumatori dispongano delle giuste informazioni sulle asserzioni ambientali; potenziare le misure per il clima, in particolare per quanto riguarda le emissioni e l'inquinamento causati dai trasporti, l'inverdimento del trasporto merci e la certificazione della rimozione di CO_2; ridurre i rifiuti e il loro impatto ambientale.

2. A Europe fit for the digital age/ Un’Europa pronta per l’era digitale

Proseguire nella realizzazione delle iniziative annunciate nel 2020 volte a **guidare l'UE verso la transizione digitale abbinata a quella verde e ad accrescere la sua resilienza**: ridurre l'uso delle risorse e dell'impatto ambientale e climatico: rafforzando la leadership dell'Europa nelle tecnologie innovative e pionieristiche, la sua sicurezza di approvvigionamento, la sua competitività e la resilienza, sostenendo le pertinenti competenze digitali e perseguendo un approccio antropocentrico; adottando le proposte in sospeso in materia di intelligenza artificiale, accesso ai dati e loro utilizzo, ciberresilienza e cibersicurezza, rafforzamento dell’industria UE della difesa.

3. An economy that works for people/Un’economia al servizio delle persone

Proseguire nella realizzazione delle iniziative volte alla **transizione dell’UE verso un’economia di mercato sociale ed ecologica** e che permettano di**:** stimolare la competitività, garantire la crescita e creare opportunità di lavoro per i cittadini europei; sviluppare le competenze dei giovani; rimuovere gli ostacoli e gli oneri che frenano le piccole imprese, anche attraverso un accesso più facile al capitale e ai dati; in attuazione del Pilastro europeo dei Diritti Sociali, garantire che la dimensione sociale sia presa in considerazione in tutte le azioni, compreso il diritto alla disconnessione e l'eliminazione del divario retributivo di genere; sostenere la mobilità dei lavoratori; combattere il riciclaggio e rafforzare il divieto di prodotti realizzati con il lavoro forzato; progredire con la riforma fiscale globale; ecc.

4. A stronger Europe in the world/Un’Europa più forte nel mondo

Dimostrare un fermo sostegno dell’UE all'Ucraina e rimanere ancorati ai principi fondamentali di multilateralismo e dell’ordine basato su regole, nonché mantenere con fermezza l’impegno a favore dello sviluppo degli aiuti umanitari. In linea con la “Bussola

[3] *"Pronti per il 55 %": realizzare l'obiettivo climatico dell'UE per il 2030 lungo il cammino verso la neutralità climatica, COM(2021) 550 final*

[4] *Piano REPowerEU, {SWD(2022) 230 final}*

Strategica dell'UE per la sicurezza e la difesa"[5], attuare le iniziative per rafforzare la resilienza dell'UE e le sue capacità di difesa nel prossimo decennio: istituire un pacchetto di strumenti quadro per combattere la corruzione; continuare la cooperazione con i paesi candidati dei Balcani occidentali, con l'Ucraina, la Repubblica di Moldova e la Georgia, in vista della loro futura adesione all'Unione; rafforzare la resilienza dell'UE e diversificare le sue catene di approvvigionamento; ratificare gli accordi commerciali e rafforzare il dialogo con gli alleati e i partner che condividono gli stessi principi.

5. Promoting the European way of life/Promozione dello stile di vita europeo

Realizzare con urgenza le riforme legislative **dell'UE in materia di migrazione, asilo e sicurezza interna, nonché di istruzione, integrazione sociale e sanità**: completamento della riforma del quadro legislativo in materia di migrazione e asilo prima della fine della legislatura; raggiungere rapidi progressi sul pacchetto sulla migrazione legale e sul codice frontiere Schengen riveduto; nell'ambito dell'Anno europeo delle competenze, riformare il sistema di riconoscimento delle qualifiche dei paesi terzi per attrare in Europa lavoratori qualificati e il sistema del sostegno alla mobilità per l'apprendimento all'interno dell'UE per facilitare la stessa; approvare la risoluzione sistema di digitalizzazione e scambio di informazioni tra autorità di contrasto nazionali, adottare ed attuare lo spazio europeo dei dati sanitari; affrontare il tema della salute mentale e della prevenzione del cancro.

6. A new push for European democracy/Un nuovo slancio per la democrazia europea

Rafforzare e difendere lo Stato di diritto, l'uguaglianza e la non discriminazione, nonché la libertà e il pluralismo dei media all'interno dell'Unione lavorando speditamente per: concludere i lavori sulla trasparenza e il targeting della pubblicità politica, sullo statuto e il finanziamento dei partiti politici europei e delle fondazioni politiche europee e sui diritti elettorali dei cittadini europei mobili; rafforzare la resilienza democratica dall'interno e difendere il sistema democratico da interessi esterni, disinformazione e ingerenze straniere; rafforzare il quadro legislativo UE anticorruzione; agire dando priorità alla trasparenza retributiva, alla lotta contro la violenza nei confronti delle donne e alla violenza domestica, alla tutela dei diritti delle persone con disabilità, alla solidarietà intergenerazionale.

Nel contesto del processo dell'integrazione europea, l'Italia fissa gli obiettivi prioritari del suo Governo per l'anno 2023 e le azioni volte a perseguirli[6]. Con riferimento alla politica di sicurezza e difesa, l'attenzione è rivolta non solo all'attuazione degli impegni previsti dalla Bussola Strategica, ma anche alla nuova Strategia europea per lo spazio, all'aggiornamento di quella marittima e al tema della cybersicurezza per i prodotti con elementi digitali. Tra i provvedimenti più rilevanti, che vedranno l'Italia in prima linea per contrastare la crisi energetica e i rischi attuali e futuri delle dipendenze strategiche, vanno

[5] *Tabella di marcia relativa alle tecnologie critiche per la sicurezza e la difesa, COM(2022) 61 final*

[6] *Relazione programmatica sulla partecipazione dell'Italia all'Unione europea" relativa all'anno 2023, Conferenza delle Regioni e delle Provincie autonome del 20 giugno 2023*

menzionati la riforma del mercato dell'elettricità e le misure sulle materie prime critiche necessarie per la resilienza digitale ed economica dell'Europa. Nel 2023, Anno europeo delle competenze, ricorre anche il trentesimo anniversario del Mercato Unico, una delle maggiori realizzazioni dell'Unione europea. L'Italia riconosce che il funzionamento efficiente del Mercato Unico è essenziale per assicurare la crescita equa e sostenibile della nostra economia e sosterrà tutte le azioni volte a potenziarne il ruolo.

Strumenti finanziari della programmazione UE

Il bilancio a lungo termine dell'UE 2021-2027

Il 21 luglio 2020 i leader dell'UE, riuniti a Bruxelles al Consiglio europeo straordinario raggiungono un accordo su una dotazione complessiva del Quadro Finanziario Pluriennale (QFP) 2021-2027 di oltre **2 miliardi di euro**.

Nel quadro della programmazione pluriennale, con Regolamento (UE) 2021/241 del 19 febbraio 2021 si istituisce anche il **dispositivo per la ripresa e la resilienza (RRF) che rappresenta il fulcro del Next Generation EU (NGEU),** con l'obiettivo di attenuare l'impatto economico e sociale della pandemia da coronavirus e rendere le economie e le società europee più sostenibili, resilienti e preparate alle sfide e alle opportunità della transizione ecologica e di quella digitale.

Il dispositivo RRF prevede lo stanziamento complessivo di oltre 800 miliardi di euro, di cui una parte saranno assegnati sotto forma di finanziamenti a fondo perduto e una parte come prestiti a interesse bassissimo ovvero capitali raccolti sui mercati finanziari e rimborsabili entro il 2058. Per beneficiare del sostegno dello strumento, molti stati membri preparano dei **piani di ripresa e resilienza** contenenti un pacchetto coerente di riforme e progetti di investimento pubblico da attuare entro il 2026.

Il fondo di oltre 1.2 miliardi di euro del QFP, unito al fondo NGEU di oltre 800 miliardi di euro, coprono le seguenti rubriche di spesa previste per dal bilancio settennale UE:

- mercato unico, innovazione e agenda digitale (QFP+NGEU);
- coesione, resilienza e valori (QFP+NGEU);
- risorse naturali e ambiente (QFP+NGEU);
- migrazione e gestione delle frontiere;
- sicurezza e difesa;
- vicinato e resto del mondo;
- pubblica amministrazione europea.

Next Generation EU contribuisce anche ad altri programmi UE:

- REACT-EU: 50 miliardi di EUR
- Orizzonte Europa: 5 miliardi di EUR
- InvestEU: 6 miliardi di EUR
- Sviluppo rurale: 8 miliardi di EUR
- Fondo per una transizione giusta (JTF): 10 miliardi di EUR
- RescEU: 2 miliardi di EUR

Nella Strategia annuale per la crescita sostenibile (SACS) del 2021, la Commissione europea prevede **7 AREE FLAGSHIP del Next Generation EU**, che sono anche le aree su cui gli stati membri dovranno intervenire con investimenti mirati per poter accedere ai fondi previsti per i **Piani nazionali di ripresa e resilienza (PNRR)**:

1. Potenziare (energie pulite e rinnovabili)
2. Rinnovare (efficienza energetica degli edifici)
3. Ricaricare e rifornire (trasporti sostenibili e stazioni d ricarica)
4. Collegare (introduzione di rapidi servizi a banda larga)
5. Modernizzare (digitalizzazione della pubblica amministrazione)
6. Estendere (data cloud e processi sostenibili)
7. Riqualificare e aggiornare (educazione e formazione per supportare le competenze digitali)

La programmazione della politica di coesione 2021-2027

Il pacchetto di proposte della Commissione europea relative al nuovo quadro finanziario pluriennale 2021-2027 delinea anche l'architettura della nuova politica di coesione. Gli obiettivi strategici di essa sono:

- un'Europa più competitiva e più intelligente;
- un'Europa resiliente, più verde e a basse emissioni di carbonio ma in transizione verso un'economia a zero emissioni nette di carbonio;
- un'Europa più connessa attraverso il rafforzamento della mobilità;
- un'Europa più sociale e inclusiva;
- un'Europa più vicina ai cittadini per un approccio dal basso verso l'alto basato sul territorio, che dia ai territori subregionali e alle comunità locali gli strumenti per definire le loro priorità e i loro progetti in modo integrato e partecipativo;
- una transizione giusta verso gli obiettivi 2030 dell'Unione per l'energia e il clima e verso un'economia climaticamente neutra dell'Unione entro il 2050, sulla base dell'accordo di Parigi.

Il pacchetto regolamentare[7] della programmazione della politica di coesione 2021-2027 entra in vigore il 1° luglio 2021. I regolamenti disciplinano i fondi strutturali e d'investimento, per un valore di oltre 373 miliardi di EUR corrispondente a quasi un terzo del bilancio a lungo termine dell'Unione Europea. Il pacchetto prevede otto fondi a gestione concorrente: **Fondo europeo di sviluppo regionale**, **Fondo di coesion**e, **Fondo sociale europeo Plus**, **Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura** (FEAMPA) e **Fondo per una transizione giusta** (Just transition Fund), nonché regole finanziarie applicabili al Fondo Asilo, migrazione e integrazione (FAMI), allo **Strumento per la gestione delle frontiere e i visti** e al **Fondo per la Sicurezza interna**.

[7] *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea L 231, 30 giugno 2021*

A luglio 2022 viene approvato dalla Commissione Europea l'Accordo di Partenariato dell'Italia[8]. L'attuazione dell'Accordo prevede l'adozione di Programmi europei a titolarità di Amministrazioni centrali e regionali. La Programmazione 2021-2027 prevede in Italia la realizzazione di **48 Programmi cofinanziati a valere sui Fondi Strutturali**: il Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) e il Fondo sociale europeo plus (FSE+) cofinanziano **38 Programmi Regionali** (PR) e **10 Programmi Nazionali** (PN). Il Fondo per una transizione giusta (JTF) cofinanzia un unico Programma Nazionale Just Transition Fund Italia.

I Programmi sono suddivisi come segue:

- 17 i Programmi Regionali cofinanziati dal Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR)
- 17 i Programmi Regionali cofinanziati dal Fondo sociale europeo plus (FSE+)
- 4 Programmi Regionali plurifondo cofinanziati dal Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) e dal Fondo sociale europeo plus (FSE+)
- 3 Programmi Nazionali (PN) cofinanziati dal Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR)
- 1 Programma Nazionale (PN) cofinanziato dal Fondo sociale europeo plus (FSE+)
- 5 Programmi Nazionali (PN) plurifondo cofinanziati dal Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) e dal Fondo sociale europeo plus (FSE+)
- 1 Programma Nazionale Just Transition Fund Italia cofinanziato dal Fondo per una transizione giusta (JTF)

A questi si aggiungono 10 Programmi a titolarità italiana nell'ambito dell'obiettivo della Cooperazione Territoriale Europea oltre a altri 9 Programmi cui l'Italia partecipa sempre nell'ambito di tale obiettivo.

La politica di coesione è finanziata da risorse di fonte nazionale ed europea. Per quanto riguarda la **politica di coesione finanziata con risorse nazionali**, viene confermata la destinazione dell'80 per cento delle risorse del **Fondo per lo Sviluppo e la Coesione** a favore del Mezzogiorno. L'articolo 1, comma 178, della legge di bilancio per l'anno 2021 (legge n. 178/2020) prevede che la dotazione finanziaria relativa al ciclo di programmazione 2021-2027 sia impiegata in coerenza anche con le politiche di investimento e di riforma previste nel Piano Nazionale per la Ripresa e la Resilienza (PNRR), nonché con le missioni previste nel Piano Sud 2030, fermi restando i principi di complementarietà e addizionalità. Gli interventi sono attuati utilizzando lo strumento del **Piano Sviluppo e Coesione** (PSC). Le 12 aree tematiche[9] che caratterizzano gli attuali PSC, individuate dall'articolo 2 della Delibera CIPESS n. 2/2021, si intendono confermate anche per il ciclo di programmazione 2021-2027, in ragione della

[8] *Accordo di Partenariato Italia 2021-2027 del 15 luglio 2022, CCI 2021IT16FFPA001*

[9] *https://opencoesione.gov.it/media/uploads/aree-tematiche-ita.jpg*

loro esaustività e per rendere più agevole il confronto con la programmazione dei precedenti cicli. Nel **marzo del 2022** viene pubblicato, in coerenza con quanto disposto dalla legge n. 178/2020, il documento che definisce gli Obiettivi Strategici FSC 2021-2027 per ciascuna delle 12 aree tematiche[10].

Il dispositivo per la ripresa e la resilienza 2021-2026

Il Regolamento (UE) 2021/241 che istituisce il dispositivo RRF entra in vigore il 19 febbraio 2021 e prevede 6 grandi aree di intervento sui quali i piani per la ripresa e la resilienza (PRR) nazionali si devono focalizzare: • *Transizione verde* • *Trasformazione digitale* • *Crescita intelligente, sostenibile e inclusiva* • *Coesione sociale e territoriale* • *Salute e resilienza economica, sociale e istituzionale* • *Politiche per le nuove generazioni, l'infanzia e i giovani.*

In linea con i principi della buona governance, gli Stati membri predispongono i piani nazionali per la ripresa e la resilienza per il periodo 2021-2026, che sono coerenti con le raccomandazioni specifiche per paese e alla transizione verde e digitale. I piani promuovono la crescita e la creazione di posti di lavoro e rafforzano la "resilienza sociale ed economica" dei paesi dell'UE.

Entro il 2021, la Commissione riceve ufficialmente 26 PRR dagli Stati membri. La Commissione conclude la valutazione dei piani tra il 2021 e il 2022 e successivamente il Consiglio dell'UE li approva in definitiva. L'erogazione dei fondi nell'ambito del dispositivo è subordinata al conseguimento soddisfacente, da parte degli Stati membri, dei pertinenti traguardi e obiettivi quali stabiliti nei piani per la ripresa e la resilienza approvati dal Consiglio.

Il PNRR dell'Italia viene definitivamente approvato con Decisione di esecuzione del Consiglio il **13 luglio 2021**[11]**.** La Decisione include un allegato[12] con cui vengono definiti, in relazione a ciascun investimento e riforma, precisi obiettivi e traguardi, cadenzati temporalmente, e al cui conseguimento si lega l'assegnazione delle risorse su base semestrale. Il PNRR italiano prevede **132 investimenti** e **63 riforme**, cui corrispondono **191,5 miliardi** di euro finanziati dall'Unione europea attraverso l'RRF, suddivisi tra **68,9 miliardi di sovvenzioni** a fondo perduto e **122,6 miliardi di prestiti**, da impiegare nel periodo 2021-2026 attraverso l'attuazione del Piano.

Il Governo italiano integra e potenzia i contenuti del PNRR attraverso il Piano Nazionale Complementare (PNC). Il Fondo PNC complementare al PNRR istituito con decreto-legge 6 maggio 2021, n. 59 convertito dalla legge n. 101 del 2021, con una dotazione complessiva di 30,6 miliardi di euro per gli anni dal 2021 al 2026, ripartiti tra i Ministeri competenti.

[10] *https://politichecoesione.governo.it/media/2857/fsc-2021-2027_aree-tematiche-e-obiettivi-strategici.pdf*
[11] *DECISIONE DI ESECUZIONE DEL CONSIGLIO che modifica la decisione di esecuzione del 13 luglio 2021 relativa all'approvazione della valutazione del piano per la ripresa e la resilienza dell'Italia, ST 12259 2023 INIT*
[12] *https://www.camera.it/temiap/2021/07/13/OCD177-5010.pdf*

Il PNRR italiano è strutturato in sei **missioni** e sedici **componenti** sviluppate intorno a **tre assi strategici** condivisi a livello europeo.

- digitalizzazione e innovazione;
- transizione ecologica;
- inclusione sociale.

Le sei Missioni del Piano sono:

1) Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo: in questa voce di spesa rientrano tutti gli investimenti volti a coprire il territorio nazionale con la rete a banda ultra-larga e tutte quelle misure rivolte ai settori collegati al turismo, alla cultura e all'internalizzazione delle imprese, per un totale complessivo di 40,32 miliardi di euro;

2) Rivoluzione verde e transizione ecologica: sono incluse tutte quelle misure volte all'efficientamento energetico del Paese (ricerca energie rinnovabili, efficientamento energetico di edifici pubblici, miglioramenti nella capacità di gestione dei rifiuti) e quegli interventi rivolti all'agricoltura sostenibile per un totale complessivo di 59,47 miliardi di euro;

3) Infrastrutture per una mobilità sostenibile: investimenti collegati all'alta velocità ferroviaria e in generale a tutta la struttura ferroviaria nazionale e regionale e il potenziamento del trasporto pubblico, per un totale complessivo di 25,40 miliardi di euro;

4) Istruzione e ricerca: investimenti volti a risolvere i problemi strutturali legati al mondo della formazione, prevedendo un aumento dei posti negli asili nido e una revisione complessiva dei percorsi scolastici (finalizzata ad incrementare le competenze di studenti e insegnanti in materie STEM – Scienza, Tecnologia, Ingegneria e Matematica), per un totale complessivo di 30,88 miliardi di euro;

5) Inclusione e coesione: misure rivolte al sostegno dell'occupazione e della tutela di condizioni di fragilità economica e sociale, per un totale complessivo di 19,81 miliardi di euro;

6) Salute: investimenti rivolti al potenziamento della medicina territoriale e per l'ammodernamento e la digitalizzazione del sistema sanitario nazionale, per un totale complessivo di 15,63 miliardi di euro.

Il Piano comprende un ambizioso progetto di riforme; il governo infatti intende attuare quattro importanti riforme di contesto: pubblica amministrazione, giustizia, semplificazione della legislazione e promozione della concorrenza. In particolare, gli **obiettivi della riforma della pubblica amministrazione** sono il miglioramento della capacità amministrativa a livello centrale e locale; il rafforzamento dei processi di selezione, formazione e promozione dei dipendenti pubblici; incentivare la semplificazione e la

digitalizzazione delle procedure amministrative con una forte espansione dei servizi digitali, negli ambiti dell'identità, dell'autenticazione, della sanità e della giustizia. L'obiettivo è una marcata sburocratizzazione per ridurre i costi e i tempi che attualmente gravano su imprese e cittadini.

Sotto si riportano, per singola rata, il numero di obiettivi e risultati a cui corrisponde l'importo totale da erogare, suddiviso in sovvenzioni e prestiti.

	Scadenza	Milestone e Target (M&T)	Importo lordo (miliardi di euro)			Erogazioni (miliardi di euro)
			sovvenzioni	*prestiti*	*totale*	
Prefinanziamento	*13/08/2021*					24,9
Prima rata	*31/12/2021*	51	11,5	12,6	24,1	21,0
Seconda rata	*30/06/2022*	45	11,5	12,6	24,1	21,0
Terza rata	*31/12/2022*	55	11,5	10,3	21,8	19,0
Quarta rata	*30/06/2023*	27	2,3	16,1	18,4	16,0
Quinta rata	*31/12/2023*	69	8,1	12,6	20,7	18,0
Sesta rata	*30/06/2024*	31	2,3	10,3	12,6	11,0
Settima rata	*31/12/2024*	58	6,3	15,0	21,3	18,5
Ottava rata	*30/06/2025*	20	2,3	10,3	12,6	11,0
Nona rata	*31/12/2025*	51	4,6	10,3	14,9	13,0
Decima rata	*30/06/2026*	120	8,5	12,3	20,8	18,1
Totale		**527**	**68,9**	**122,6**	**191,5**	**191,5**

Il PNRR ad Arezzo

l Comune di Arezzo sta dando il proprio contributo all'attuazione degli investimenti del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza sul proprio territorio, in qualità di soggetto attuatore. Con il DUP 2022-2024 sono state individuate le priorità di investimento in sinergia con gli obiettivi delle sei missioni del PNRR: "Rivoluzione verde e transizione ecologica"; "Coesione e inclusione"; "Salute"; "Istruzione e ricerca"; "Infrastrutture per una mobilità sostenibile"; "Digitalizzazione".

Attraverso i servizi dell'ente competenti per le diverse missioni, è stato svolto un monitoraggio costante dei siti ministeriali per l'individuazione dei bandi ministeriali di finanziamento e dei decreti ministeriali di assegnazione delle risorse che prosegue ancora oggi; con successive delibere di Giunta sono state approvate le domande di finanziamento sui bandi d'interesse e sulle piattaforme nazionali per la presentazione di candidature di qualità. L'attività progettuale si è svolta nel 2022 e prosegue nel rispetto dei cronoprogrammi anche nel 2023. Nel corso del 2023 sono state attivate numerose procedure di affidamento di servizi e lavori per le diverse misure, con varie criticità che hanno comportato rallentamenti (gare deserte, accessi agli atti, varianti urbanistiche).

Si rappresentano, inoltre, le difficoltà riscontrate sia a livello nazionale che locale, legate alla complessità ed eterogeneità delle procedure ministeriali e al rispetto delle tempistiche previste per il PNRR.

Parallelamente alle attività citate si sono sviluppati approfondimenti e riflessioni legati alla struttura organizzativa al fine di agevolare l'attrazione delle risorse del PNRR sul proprio territorio e la realizzazione degli investimenti finanziati. Al riguardo è stato definito un sistema di governance interno articolato su tre livelli: politico (la Giunta e l'assessore delegato), di coordinamento tecnico (la Conferenza dei Dirigenti) ed operativo (l'unità operativa PNRR); è stata definita la composizione, la struttura ed i compiti dell'unità operativa in relazione alle attribuzioni e responsabilità del Comune quale soggetto attuatore; è stato definito un programma di assunzioni finalizzato al rafforzamento della capacità amministrativa e tecnica del Comune in corso di attuazione. Per affrontare al meglio l'intensa attività correlata al PNRR e al PNC, e in considerazione delle risorse disponibili sono stati attivati tavoli e gruppi di lavoro di diverse tipologie: per il presidio del ciclo tecnico e finanziario degli investimenti e degli impatti su equilibri economici e cassa, per l'audit su atti e procedure, per il monitoraggio e la rendicontazione sulle piattaforme informatiche dedicate messe a disposizione dalle Amministrazioni titolari, per il supporto alle attività di controllo del collegio dei revisori e degli organismi statali. In parallelo è stata implementata una sezione della propria piattaforma informatica per la gestione ed il monitoraggio degli investimenti finanziati ed è stata altresì attivata la collaborazione con la Guardia di Finanza per implementare i controlli nell'ambito del PNRR.

Si evidenzia, inoltre, che numerosi progetti PNRR hanno potuto beneficiare del FOI (Fondo per le Opere Indifferibili), cioè di risorse aggiuntive per fronteggiare l'eccezionale aumento dei materiali da costruzione negli appalti pubblici (D.L. n. 50/2022 conv. L. n. 91/2022). Ciononostante, le risorse a valere sul PNRR o sul FOI non appaiono sempre sufficienti, anche in relazione alle problematiche tecniche sorte con i livelli più approfonditi di progettazione.

Dal punto di vista dei controlli, il Comune di Arezzo ha attivato le misure per assicurare la tracciabilità delle operazioni attraverso una apposita codificazione contabile per l'utilizzo delle risorse PNRR sulla base delle indicazioni MEF, l'avvio ai lavori o ai servizi in riferimento al cronoprogramma indicato dal Ministero, per svolgere per i progetti avviati i

controlli ordinari di legalità e ai controlli amministrativo contabili sui contratti e i provvedimenti di spesa, per prevenire, individuare e correggere le irregolarità, le frodi, i conflitti di interesse e per evitare il rischio del doppio finanziamento pubblico degli interventi, nonché misure corrette volte a ripristinare la legittimità dell'azione amministrativa delle spese riferibili all'attuazione dei progetti.

Attualmente il Comune di Arezzo è concentrato alla realizzazione degli interventi di cui al prospetto di seguito riportato:

PROGETTI "NON NATIVI PNRR"	LINEA DI FINAN ZIAMENTO	DENOMINAZIONE PROGETTO	RISORSE ASSEGNATE PNRR	EVENTUALE FINANZIAMENTO A VALERE SU RISORSE COMUNALI	RISORSE STANZIATE IN USCITA BILANCIO
	M1 C1 1.2	Progetto B11C22001010006 - MIGRAZIONE AL CLOUD (Abilitazione al cloud per le PA Locali)	€ 419.124,00	€ 0,00	€ 419.124,00
	M1 C1 1.2	Progetto B11F22002790006 - ADOZIONE PND (PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI)	€ 59.966,00	€ 0,00	€ 59.966,00
	M1 C1 1.3	Progetto B51F22007720006 - Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND)	€ 162.748,00	€ 0,00	€ 162.748,00
	M1 C1 1.4	Progetto B11F22000930006 - ADOZIONE PIATTAFORMA PAGO PA	In attesa di decreto di assegnazione	€ 0,00	
	M1 C1 1.4	Progetto B11F22001230006 - ADOZIONE APP IO	€ 36.400,00	€ 0,00	€ 36.400,00
	M1 C1 1.4	Progetto B11F22003200006 – ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI (SITO WEB e SERVIZI WEB)	€ 328.160,00	€ 0,00	€ 328.160,00
	M1 C1. 1.7.2	Progetto B16G23000110006 Centri di Facilitazione Digitale Misura 1.7.2	In attesa di decreto di assegnazione		Soggetto attuatore Regione Toscana
	M1 C3 1.3	B12H22000230006 - IMPIAN CONDIZ TEATRO PETRARCA	€ 148.000,00	€ 37.384,78	€ 185.384,78
	M2 C3 1.1	Progetto B12C21001030006 - NUOVA SCUOLA MEDIA CESALPINO	€ 7.480.000,00	€ 1.659.600,00	€ 9.139.600,00
Decreto Interministeriale 19/05/2023	M2 C4 2.2	Progetto B18B22000100001 - RIASSETTO RETICOLO MINORE ATTRAVERSO LA REALIZZAZIONE DI UN NUOVO CANALE COLLETTORE CHE RACCOLGA LE ACQUE PROVENIENTI DALLA COLLINA DI CASTELSECCO - LOTTO 2	450.000,00 €		Con provvedimento 2451/2023 il RUP accetta il finanziamento della Regione Toscana in luogo di quello PNRR.
	M4 C1 1.1.	Progetto B11B21006680006 - ASILO NIDO COLOMBO	€ 1.300.000,00	€ 500.000,00	€ 1.800.000,00

PROGETTI "NON NATIVI PNRR"	LINEA DI FINAN ZIAMENTO	DENOMINAZIONE PROGETTO	RISORSE ASSEGNATE PNRR	EVENTUALE FINANZIAMENTO A VALERE SU RISORSE COMUNALI	RISORSE STANZIATE IN USCITA BILANCIO
	M5 C2 1.1.	Progetto B14H22000080007 - PROGETTO PIPPI (ASSISTENZA DOMICILIARE MINORI)	€ 211.500,00	€ 0,00	€ 211.500,00
	M5 C2 1.1.	Progetto B14H22000100007 - RAFFORZAMENTO SERVIZI SOCIALI E PREVENZIONE DEL FENOMENO DEL BURN OUT TRA GLI OPERATORI SOCIAL	€ 210.000,00	€ 0,00	€58.742,90
	M5 C2 1.1.	Progetto C94H22000190006 - RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI DOMICILIARI PER GARANTIRE LA DIMISSIONE ANTICIPATA ASSISTITA E PREVENIRE L'OSPEDALIZZAZIONE	€ 165.000,00	€ 0,00	€ 165.000,00 (soggetto attuatore nonche' capofila Comune Terranuova Bracciolini – soggetto esecutore Comune di Bucine)
	M5 C2 1.2	Progetto B14H22000160006 - PERCORSI DI AUTONOMIA PER PERSONE CON DISABILITA'	€ 715.000,00	€ 0,00	€ 715.000,00 (soggetto esecutore Comune di Civitella in Val di Chiana)
	M5 C2 1.3	Progetto B14H22000060006 - HOUSING FIRST (ex Caserma Piave)	710.000,00	0,00	€ 710.000,00
	M5 C2 1.3	Progetto B18C22000010006 - STAZIONI DI POSTA (ex caserma Piave)	€ 1.090.000,00	€ 93.000,00	€ 1.183.000,00
Decreto Interministeriale 30/12/2021	M5 C2 2.1	Progetto B19J21002430001 - AREA SPORTIVA DI SAN CLEMENTE LOTTO 1	€ 1.100.000,00	€ 100.000,00	€ 1.200.000,00
Decreto Interministeriale 30/12/2021	M5 C2 2.1	Progetto B11B21002240001 - REALIZZAZIONE CAS NELL'AREA SAN CLEMENTE - LOTTO 2	€ 2.200.000,00	€ 40.000,00	€ 2.240.000,00
Decreto Ministeriale 28/12/2022	M5 C2 2.1	Progetto B16F22000080005 PROGETTAZIONE FATTIBILITA' TECNICO ECONOMICA E DEFINITIVA INTERVENTO PER LA REALIZZAZIONE DI CAS E IMPIANTO SPORTIVO ZONA SAN CLEMENTE	€ 93.124,00	€ 24.153,00	€ 117.277,00
Decreto Interministeriale. 30/12/2021	M5 C2 2.1	Progetto B11B21002280005 - PISTA CICLABILE CECILIANO - ROTATORIA SETTEPONTI	€ 1.080.000,00	€ 28.181,82	€ 1.108.181,82
Decreto Interministeriale. 30/12/2021	M5 C2 2.1	Progetto B11B21002290005 - PISTA CICLABILE SETTEPONTI - CENTRI COMMERCIALI	€ 247.500,00	€ 41.683,27	€ 289.183,27

PROGETTI "NON NATIVI PNRR"	LINEA DI FINAN ZIAMENTO	DENOMINAZIONE PROGETTO	RISORSE ASSEGNATE PNRR	EVENTUALE FINANZIAMENTO A VALERE SU RISORSE COMUNALI	RISORSE STANZIATE IN USCITA BILANCIO
Decreto Interministeriale. 30/12/2021	M5 C2 2.1	Progetto B11B21002300005 - PISTA CICLABILE CENTRI COMMERCIALI - CENTRO CITTA'	€ 792.000,00	€ 192.270,52	€ 984.270,52
Decreto Interministeriale. 30/12/2021	M5 C2 2.1	Progetto B11B21002310005 - PISTA CICLABILE CENTRI COMMERCIALI - LE CASELLE	€ 171.600,00	€ 4.500,00	€ 176.100,00
Decreto Interministeriale. 30/12/2021	M5 C2 2.1	Progetto B11B21002320005 - PISTA CICLABILE VIA SETTEPONTI - PARCO DUCCI	€ 273.900,00	€ 76.463,80	€ 350.363,80
Decreto Interministeriale. 30/12/2021	M5 C2 2.1	Progetto B11B21002330005 - PISTA CICLABILE VIA CALAMANDREI - B. CROCE - PARCHEGGIO OSPEDALE	€ 363.000,00	€ 27.400,00	€ 390.400,00
Decreto Interministeriale. 30/12/2021	M5 C2 2.1	Progetto B11B21002350005 - PISTA CICLABILE VIA TOLOMEO - VIA VENETO	€ 112.200,00	€ 3.200,00	€ 115.400,00
Decreto Interministeriale. 30/12/2021	M5 C2 2.1	Progetto B11B21002360005 - PISTA CICLABILE VIA VINGONE - VIA TORTAIA	€ 171.600,00	€ 4.200,00	€ 175.800,00
Decreto Interministeriale. 30/12/2021	M5 C2 2.1	Progetto B11B21002370005 - PISTA CICLABILE VIA ROMANA MANZONI BADEN POWELL	€ 207.900,00	€ 32.277,53	€ 240.177,53
Decreto Interministeriale. 30/12/2021	M5 C2 2.1	Progetto B11B21002380005 - ROTATORIA SETTEPONTI-ATTRAVERSAMENTO CICLOPEDONALE (sottopasso)	€ 259.600,00	€ 140.400,00	€ 400.000,00
Decreto Interministeriale. 30/12/2021	M5 C2 2.1	Progetto B17H21001550001 - PALAZZINA CADORNA LOTTO 1 *PIAZZA AMINTORE FANFANI* - MANUTENZIONE STRAORDINARIA FACCIATE E COPERTURA	€ 1.210.000,00	€ 0,00	€ 1.210.000,00
Decreto Interministeriale. 30/12/2021	M5 C2 2.1	Progetto B14E21002800001 - PALAZZINA CADORNA LOTTO 2 *PIAZZA AMINTORE FANFANI* - MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALAZZINA A LATO OVEST	€ 2.915.000,00	€ 13.000,00	€ 2.928.000,00
Decreto Interministeriale. 30/12/2021	M5 C2 2.1	Progetto B15F21001530001 – RIQUALIFICAZIONE AREA viale Andrea Sansovino GIOCO DEL PALLONE	€ 1.650.000,00	€ 3.974,81	€ 1.653.974,81

PROGETTI "NON NATIVI PNRR"	LINEA DI FINAN ZIAMENTO	DENOMINAZIONE PROGETTO	RISORSE ASSEGNATE PNRR	EVENTUALE FINANZIAMENTO A VALERE SU RISORSE COMUNALI	RISORSE STANZIATE IN USCITA BILANCIO
Decreto Ministeriale 28/12/2022	M5 C2 2.1	Progetto B16J22000010005 PROGETTAZIONE FATTIBILITA' TECNICO ECONOMICA E DEFINITIVA INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE AREA GIOCO DEL PALLONE LOTTO 2	€ 72.519,00	€ 21.254,00	€ 93.773,00
Decreto Interministeriale. 30/12/2021	M5 C2 2.1	Progetto B15F21001550001 - BIBLIOTECA COMUNALE *VIA DEI PILEATI* RESTAURO ED ADEGUAMENTO	€ 578.500,00	€ 463.700,00 di cui € 200.000,00 mediante contributi di terzi	€ 1.042.200,00
Decreto Interministeriale. 30/12/2021	M5 C2 2.1	Progetto B19J21002390001 – RISTRUTTURAZIONE PIAZZA SAIONE E AREE LIMITROFE	€ 1.300.000,00	€ 5.600,00	€ 1.305.600,00
Decreto Interministeriale. 30/12/2021	M5 C2 2.1	Progetto B19J21002400001 - RISTRUTTURAZIONE PIAZZA GIOTTO	€ 1.500.000,00	€ 23.200,00	€ 1.523.200,00
Decreto Interministeriale. 30/12/2021	M5 C2 2.1	Progetto B19J21002410001 – RIQUALIFICAZIONE AREA EX MERCATO ORTOFRUTTICOLO via Pisacane	€ 2.200.000,00	€ 62.500,00	€ 2.262.500,00
Decreto Interministeriale. 30/12/2021	M5 C2 2.1	Progetto B19J21002420001 – riqualificazione AREA BALDACCIO via Rossellino e mura storiche	€ 1.650.000,00	€ 25.100,00	€ 1.675.100,00
	M5 C2 3.1	Progetto B15B22000160006 - CLUSTER 1 PRATACCI REALIZZAZIONE IMPIANTI SPORTIVI	€ 2.250.000,00	€ 225.000,00	€ 2.475.000,00
	M5 C2 3.1	Progetto B14J22000160006 - CLUSTER 2 IMPIANTI SPORTIVI COMPLETAMENTO E POTENZIAMENTO STADIO ATLETICA "Enzo Tenti"	€ 250.000,00	€ 0,00	€ 250.000,00
L. 160/2019 (2022)	M2 C4 2.2	Progetto B14E22000290001 ADEGUAMENTO IMPIANTO ANTINCENDIO SCUOLA INFANZIA ACROPOLI	€ 170.000,00	€ 60.000,00	€ 60.000,00
L. 160/2019 (2022)	M2 C4 2.2	Progetto B14E22000310001 ADEGUAMENTO IMPIANTO ANTINCENDIO SCUOLA INFANZIA PALLANCA		€ 72.000,00	€ 72.000,00
L. 160/2019 (2022)	M2 C4 2.2	Progetto B14E22000320001 ADEGUAMENTO IMPIANTO ANTINCENDIO SCUOLA INFANZIA RODARI		€ 80.382,63	€ 80.382,63
L. 160/2019 (2022)	M2 C4 2.2	Progetto B17H21000820001 REALIZZAZIONE NUOVA COPERTURA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "V. FOSSOMBRONI"		229.747,97	229.747,97

PROGETTI "NON NATIVI PNRR"	LINEA DI FINAN ZIAMENTO	DENOMINAZIONE PROGETTO	RISORSE ASSEGNATE PNRR	EVENTUALE FINANZIAMENTO A VALERE SU RISORSE COMUNALI	RISORSE STANZIATE IN USCITA BILANCIO
L. 160/2019 (2021)	M2 C4 2.2	Progetto B12G20000070004 RIFACIMENTO IMPIANTO TERMICO E SOSTITUZIONE INFISSI SCUOLA PRIMARIA E INFANZIA INDICATORE	€ 340.000,00	€ 217.309,90	€ 217.309,90
L. 160/2019 (2021)	M2 C4 2.2	Progetto B18D20000100004 RIFACIMENTO LOCALI CUCINA ALL'INTERNO DELLA SCUOLA PRIMARIA "SANTE TANI"		€ 143.278,49	€ 143.278,49
L. 160/2019 (2020)	M2 C4 2.2	Progetto B19E20000430004 RISANAMENTO INTRADOSSI SOLAI MEDIANTE INTERVENTO DI ANTISFODELLAMENTO SCUOLA PRIMARIA GAMURRINI	€ 170.000,00	€ 90.655,36	€ 90.655,36
L. 160/2019 (2020)	M2 C4 2.2	Progetto B16B19000110004 REALIZZAZIONE PASSERELLA DI COLLEGAMENTO ALL'USCITA DI EMERGENZA SCUOLA ELEMENTARE E MEDIA VASARI		€ 76.948,33	€ 76.948,33

Programmazione Nazionale

Tratto dall'introduzione alla "Nota di aggiornamento del documento economia e finanza 2023" Deliberato dal Consiglio dei Ministri il 27/09/2023

La Nota di Aggiornamento del Documento di Economia e Finanza (NADEF) vede la luce in una situazione economica e di finanza pubblica più delicata di quanto prefigurato in primavera. Dopo una buona partenza nei primi mesi del 2023, nel secondo trimestre la crescita dell'economia italiana ha subìto una temporanea inversione di tendenza, risentendo dell'erosione del potere d'acquisto delle famiglie dovuto all'elevata inflazione, della permanente incertezza causata dalla guerra in Ucraina, della sostanziale stagnazione dell'economia europea e della contrazione del commercio mondiale.

Alla luce della modesta crescita dell'attività economica prefigurata dalle stime interne per il secondo semestre, tali fattori portano a rivedere al ribasso la previsione di crescita annuale del prodotto interno lordo (PIL) in termini reali del 2023 dall'1,0 per cento del DEF allo 0,8 per cento e la proiezione tendenziale a legislazione vigente per il 2024, dall'1,5 per cento all'1,0 per cento. Resta invece sostanzialmente invariata, rispetto al DEF, la proiezione tendenziale di crescita del PIL per il 2025, all'1,3 per cento, mentre quella per il 2026 migliora marginalmente, dall'1,1 per cento all'1,2 per cento.

Per quanto riguarda la finanza pubblica, gli andamenti dell'indebitamento netto della PA e del fabbisogno di cassa del settore pubblico nell'anno in corso hanno fortemente risentito dell'impatto dei crediti di imposta legati agli incentivi edilizi introdotti durante la pandemia, in particolare del superbonus. A tale impatto si è aggiunto l'effetto del rialzo dei tassi di interesse sul costo del finanziamento del debito pubblico e della discesa dei prezzi all'importazione sul gettito delle imposte indirette. La revisione al rialzo delle stime di erogazione degli incentivi edilizi comporta maggiori compensazioni fiscali e, pertanto, un fabbisogno di cassa del settore pubblico che resterà elevato lungo tutto il triennio coperto dalla prossima legge di bilancio. A loro volta, proiezioni più elevate del fabbisogno di cassa comportano un'accumulazione di debito pubblico che rende più arduo conseguire una significativa discesa del rapporto debito/PIL.

La revisione al rialzo dell'impatto di bilancio dei crediti d'imposta legati al superbonus (1,1 per cento del PIL) causa una revisione in aumento dell'indebitamento netto tendenziale previsto per quest'anno, dal 4,5 per cento al 5,2 per cento del PIL. Cionondimeno, il Governo conferma la propria determinazione a perseguire una graduale, ma significativa, discesa dell'indebitamento netto della PA e un ritorno del rapporto debito/PIL al di sotto del livello precrisi pandemica entro la fine del decennio.

D'altro canto, la riduzione della crescita stimata per il 2023 e il 2024 e la necessità di proteggere il potere d'acquisto delle famiglie italiane argomentano a favore di una politica fiscale che sostenga la crescita e l'occupazione e contenga il rialzo dei prezzi al consumo.

In base a tali considerazioni, contestualmente all'approvazione della NADEF e sentita la Commissione europea, il Governo ha inviato al Parlamento una Relazione ai fini dell'autorizzazione al ricorso a maggiore indebitamento netto, in cui rivede al rialzo gli obiettivi di indebitamento netto della PA nell'orizzonte di previsione 2023-2026, pur continuando a ricondurre il deficit ad un livello inferiore al 3 per cento del PIL entro il 2026. Gli obiettivi di indebitamento, sui quali si baserà la manovra di bilancio in corso di predisposizione, sono pari al 5,3 % del PIL quest'anno, 4,3 % nel 2024, 3,6 % nel 2025 e 2,9 % nel 2026.

Per quanto riguarda il rapporto tra debito pubblico e PIL, la recente revisione al rialzo della stima Istat del PIL nominale dello scorso biennio, pari all'1,9 % per il 2021 e al 2,0 % per il

2022, ha portato a una riduzione del rapporto debito/PIL, che si attesta a fine 2022 al 141,7 % dal 144,4 stimato in precedenza. Tuttavia, in prospettiva, i livelli più elevati del fabbisogno di cassa ora attesi nel periodo 2023-2026, a causa del maggior tiraggio dei già citati incentivi fiscali, incidono sfavorevolmente sulla dinamica prevista del rapporto debito/PIL, facendo sì che nello scenario tendenziale quest'ultimo resti al disopra del 140 % fino a tutto il 2026. Per mitigare questo effetto, e coerentemente con una gestione più dinamica delle partecipazioni pubbliche, il nuovo scenario programmatico prevede proventi da dismissioni pari ad almeno l'1 % del PIL nell'arco del triennio 2024-2026.

Grazie anche ad altre entrate straordinarie previste per il 2024, il rapporto debito/PIL dello scenario programmatico segue un profilo di lieve discesa, raggiungendo il 139,6 % nel 2026. Riduzioni più rilevanti del rapporto debito/PIL sono proiettate per gli anni seguenti, dato che l'impatto dei crediti d'imposta si ridurrà marcatamente dopo il 2026 e che il Governo continuerà a seguire una politica di consolidamento della finanza pubblica, tale da produrre significativi miglioramenti del saldo primario (ovvero esclusi i pagamenti per interessi).

La strategia del Governo si basa, dunque, sull'individuazione di un punto di equilibrio tra sostegno alla crescita, agli investimenti e al potere d'acquisto delle famiglie italiane, da un lato, e disciplina di bilancio e riduzione del rapporto debito/PIL, dall'altro. Ciò sarà possibile anche attraverso la dismissione di partecipazioni societarie pubbliche, rispetto alle quali esistono impegni nei confronti della Commissione europea legati alla disciplina degli aiuti di Stato, oppure la cui quota di possesso del settore pubblico eccede quella necessaria a mantenere un'opportuna coerenza e unitarietà di indirizzo strategico.

La variabile fondamentale per garantire la sostenibilità, non solo del debito ma anche dell'equilibrio socioeconomico del Paese, è la crescita economica. Pur in presenza di un contesto geopolitico, ambientale e demografico assai complesso, è necessario conseguire ritmi di crescita nettamente più elevati rispetto a quelli dello scorso decennio. Per questo motivo, la realizzazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e la sua efficace revisione, anche con l'aggiunta del nuovo capitolo dedicato al Piano REPowerEU, giocano un ruolo centrale nella strategia di crescita e innovazione del Governo. Oltre a questo fondamentale pilastro, il Governo ha in programma non solo di dismettere asset, ma anche di acquisire partecipazioni strategiche in settori chiave per la modernizzazione e digitalizzazione della nostra economia, quali le reti di telecomunicazione, nonché di adottare politiche innovative per lo sviluppo delle infrastrutture.

Un elemento chiave della strategia di crescita è quello dell'innovazione e della ricerca scientifica e applicata. Il PNRR finanzia cinque centri di eccellenza della ricerca applicata, in aggiunta ai quali stanno vedendo la luce ulteriori iniziative che puntano a replicare il successo dell'Istituto Italiano di Tecnologia, di cui questo mese si è celebrato il ventennale. Nelle prossime settimane sarà inaugurata la Fondazione per la progettazione dei circuiti integrati da semiconduttore, con sede principale a Pavia, dove si è già autonomamente sviluppato un distretto del design dei semiconduttori.

Nel frattempo, proseguono, o sono in fase di avanzata progettazione, anche con il sostegno di fondi nazionali ed europei, importanti investimenti produttivi in settori chiave, quali i semiconduttori, i pannelli fotovoltaici di nuova generazione e la fabbricazione di batterie per auto elettriche. A livello globale, l'innovazione tecnologica corre a velocità sempre più sostenuta: per recuperare terreno e favorire la transizione di importanti filiere industriali quali quella dell'auto, l'Italia, pur penalizzata da minori spazi di bilancio rispetto ad altri Paesi dell'Unione europea, dovrà essere rapida, efficace e selettiva. Per questo motivo, la legge di bilancio continuerà a dedicare notevoli risorse agli investimenti pubblici e al supporto per quelli privati tramite strumenti quali i contratti di sviluppo, gli accordi per l'innovazione e i progetti di comune interesse europeo (IPCEI). Si perseguirà, inoltre, la massima efficienza nel combinare risorse pubbliche e private e nella capacità del settore

pubblico di erogare garanzie sul credito sempre più mirate e selettive.

È stato emanato un nuovo decreto per contrastare gli effetti del caro energia e le implicazioni dell'elevata inflazione che abbiamo attraversato negli ultimi due anni. Tali interventi sono ancor più mirati rispetto ai precedenti provvedimenti, puntando a proteggere, dal caro bollette e dall'aumento dei prezzi dei carburanti, soprattutto le famiglie a basso reddito. Ipotizzando che, anche grazie agli elevati livelli di riempimento degli stoccaggi, il prezzo del gas resti relativamente basso durante l'inverno, nel 2024 si provvederà ad adottare misure sempre più mirate, che tutelino le fasce della popolazione a rischio di povertà energetica e a ridurre ulteriormente gli oneri di bilancio derivanti dal contrasto al caro energia.

Sebbene si preveda che il tasso di inflazione cali sensibilmente nei prossimi mesi, il forte rincaro dei prezzi dei beni e dei servizi inclusi nel paniere dei consumi, e in particolare dei generi alimentari, resta una delle principali preoccupazioni. Per questo motivo, oltre ad iniziative quali l'accordo con le categorie produttive e distributive per il 'Trimestre Anti-Inflazione', il Governo ha deciso di confermare per il 2024 il taglio contributivo attuato quest'anno. In termini di impatto sulla finanza pubblica, si tratta della principale misura della legge di bilancio. Si è deciso di prorogarla perché essa soddisfa al contempo l'esigenza di proteggere il reddito disponibile delle famiglie con redditi medi e bassi, di contenere il costo del lavoro delle imprese e l'aumento dei prezzi e di continuare a migliorare la competitività della nostra economia.

La riforma fiscale è una delle principali iniziative strutturali che il Governo intende mettere in campo. La legge di bilancio finanzierà l'attuazione della prima fase della riforma, con il passaggio dell'imposta sui redditi delle persone fisiche a tre aliquote e il mantenimento della flat tax per partite IVA e professionisti con ricavi ovvero compensi inferiori a 85 mila euro. La riforma ridurrà la pressione fiscale sulle famiglie, giacché essa sarà solo parzialmente coperta da una revisione delle spese fiscali. Sempre nell'ottica di un recupero del reddito disponibile delle famiglie, la legge di bilancio finanzierà anche il rinnovo contrattuale del pubblico impiego, con una particolare attenzione al settore sanitario.

In presenza di una preoccupante flessione delle nascite, il Governo intende promuovere ulteriormente la genitorialità e sostenere le famiglie con più di due figli. È pertanto allo studio una misura innovativa a favore delle famiglie con redditi medi e bassi, che sarà anch'essa finanziata dalla legge di bilancio.

L'intonazione più espansiva rispetto allo scenario tendenziale della politica di bilancio nel 2024 e, in minor misura, nel 2025, darà luogo ad un impatto positivo sulla crescita del PIL, pari a 0,2 punti percentuali nel 2024 e 0,1 punti percentuali nel 2025. Pertanto, la crescita programmatica è prevista pari all'1,2 % nel 2024 e all'1,4 % nel 2025. L'esigenza di ridurre il deficit prefigura, invece, un moderato consolidamento della finanza pubblica nel 2026, che sarà attuato attraverso la revisione della spesa e misure volte a ridurre il tax gap. Ne conseguirà un impatto lievemente negativo sulla crescita del PIL reale nell'anno finale della previsione, che è comunque prevista pari all'1,0 %.

In sintesi, in una situazione in cui la finanza pubblica è gravata dall'onere degli incentivi edilizi, dal rialzo dei tassi di interesse e dal rallentamento del ciclo economico internazionale, è necessario fare scelte difficili. Il Governo ha optato per misure che affrontino i problemi più impellenti del Paese – l'inflazione, la povertà energetica e alimentare, la decrescita demografica – promuovendo al contempo gli investimenti, l'innovazione, la crescita sostenibile e la capacità di reagire dell'economia.

La Nota di aggiornamento al Documento Economia e finanza 2023 è consultabile al seguente link:

https://www.mef.gov.it/focus/La-Nota-di-aggiornamento-del-documento-di-economia-e-finanza-del-2023-NADEF/

La verifica degli equilibri di finanza pubblica

Ai sensi dell'articolo 162, comma 6, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (Tuel), gli Enti locali deliberano il bilancio di previsione in pareggio finanziario complessivo per la competenza, comprensivo dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione e del recupero del disavanzo di amministrazione e garantendo un fondo di cassa finale non negativo, non essendo obbligatorio il pareggio di cassa.

Le previsioni di competenza relative alle spese correnti sommate alle previsioni di competenza relative ai trasferimenti in c/capitale, al saldo negativo delle partite finanziarie e alle quote di capitale delle rate di ammortamento dei mutui e degli altri prestiti, con l'esclusione dei rimborsi anticipati, non possono essere complessivamente superiori alle previsioni di competenza dei primi tre titoli dell'entrata, ai contribuiti destinati al rimborso dei prestiti e all'utilizzo dell'avanzo di competenza di parte corrente e non possono avere altra forma di finanziamento, salvo le eccezioni tassativamente indicate nel principio applicato alla contabilità finanziaria necessarie a garantire elementi di flessibilità degli equilibri di bilancio ai fini del rispetto del principio dell'integrità.

L'articolo 193, comma 1, del Tuel dispone che l'equilibrio di bilancio debba essere rispettato anche nelle variazioni di bilancio. Quindi, anche a seguito di variazione di bilancio, il totale degli stanziamenti di competenza per l'entrata deve pareggiare il totale degli stanziamenti di competenza per la spesa, garantendo un fondo di cassa non negativo, eccezion fatta per gli stanziamenti di cassa.

L'Ente è tenuto a verificare anche gli equilibri previsti dalla legge n. 164/2016, nell'articolo 9, commi 1 e 1-bis della legge n. 243/2012 anche quale presupposto per la legittima contrazione di indebitamento finalizzato a investimenti (articolo 10, comma 3, della legge 243/2012), da interpretare secondo i principi di diritto enucleati dalla Corte costituzionale nelle sentenze 247/2017 e n. 101/2018, dichiarando illegittimo il comma 466 dell'articolo 1 della legge n. 232/2016, con decorrenza dal 2020.

Dal 2019 il pareggio di bilancio è abolito: con i commi 819, 820 e 821 della legge n. 145/2018 (c.d. legge di bilancio 2019) ed in attuazione delle citate pronunce della Corte costituzionale in tema di equilibrio/pareggio di bilancio (nn. 247/2017 e 101/2018), gli Enti locali si considerano in equilibrio, di parte corrente e di parte capitale, in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo, desunto dal prospetto degli equilibri allegati al rendiconto della gestione previsto dall'allegato 10 del decreto legislativo n. 118/2011.

Il comma 820 dispone, con decorrenza dal 2019, che gli Enti locali utilizzino l'avanzo di amministrazione e il fondo pluriennale vincolato (qualora inseriti in bilancio), sia di entrata che di spesa, anche derivante da indebitamento, nel rispetto della normativa di cu al decreto legislativo n. 118/2011, sebbene con alcune limitazioni, nonché delle entrate da debito, incluse quelle confluite nel fondo pluriennale vincolato.

Il comma 821 dispone che gli Enti si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo. Tale informazione è desunta, in ciascun anno dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione previsto dall'allegato 10 del decreto legislativo n. 118/2011.

Il predetto quadro normativo in tema di equilibri si è ulteriormente ampliato a seguito dell'emanazione del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze in data 1° agosto 2019 che, in conformità agli articoli 3, comma 6 e 11, del decreto legislativo n. 118/2011,

ha modificato il principio contabile applicato 4/2, modificando il prospetto degli equilibri a rendiconto con l'inserimento di nuove voci.

A livello preventivo il rispetto degli equilibri è garantito "unicamente" dall'uguaglianza tra le Entrate e le Spese (queste ultime comprensive anche gli accantonamenti e i prospetti degli equilibri a preventivo che non hanno subito modifiche sostanziali). In sede di rendiconto, al contrario, il prospetto degli equilibri presenta una struttura a scalare che, distintamente per la gestione corrente e in conto capitale come da tradizione, evidenzia tre grandezze: 1) risultato di competenza; 2) l'equilibrio di bilancio; 3) l'equilibrio complessivo.

Dal risultato di competenza si arriva all'equilibrio di bilancio sottraendo gli stanziamenti definitivi di bilancio relativi agli accantonamenti e alle risorse vincolate accertate nell'esercizio ma non impegnate. Dall'equilibrio di bilancio si giunge all'equilibrio complessivo sommando o sottraendo le variazioni (positive o negative) degli accantonamenti disposte in sede di rendiconto.

Tale decreto, in particolare, ha articolato il risultato finale di competenza in tre saldi che consentono di determinare l'equilibrio di bilancio a consuntivo;

- L'EQUILIBRIO FINALE, (o risultato di competenza) - W1 che rappresenta l'equilibrio classico dato dalla differenza fra tutte le entrate di bilancio, (compresi quindi avanzo di amministrazione applicato e fondo pluriennale vincolato) e tutte le spese di bilancio, compreso l'eventuale disavanzo di esercizio, il disavanzo da debito autorizzato e non contratto ripianato con accensione di prestiti ed il Fondo Pluriennale Vincolato (FPV) distinto nelle sue tre tipologie. Tale equilibrio deve essere assicurato a livello di stanziamento per cui nella voce "utilizzo avanzo di amministrazione" va inserito l'importo dell'avanzo applicato a bilancio in corso d'esercizio e non l'ammontare impegnato a consuntivo.

- L'EQUILIBRIO DI BILANCIO - W2 che corrisponde al dettaglio analitico delle risorse stanziate a bilancio e accantonate/vincolate nel risultato di amministrazione, (per es. FCDE, fondo rischi contenzioso, indennità fine mandato, rinnovi contrattuali ecc.).

- L'EQUILIBRIO COMPLESSIVO - W3 che attiene alle voci che compongono il risultato di amministrazione comprendenti gli accantonamenti a vario titolo effettuati nel rispetto del principio di prudenza in aggiunta a quelli stanziati a bilancio a fronte di eventi verificatesi dopo il termine ultimo per adottare variazioni di bilancio.

Pertanto, fermo restando l'obbligo di conseguire un equilibrio finale, (W1), non negativo, ai fini del rispetto degli equilibri di cui al comma 821 dell'articolo 1 della legge n. 145/2018, gli enti devono tendere al rispetto dell'equilibrio di bilancio, (W2) in quanto tale condizione rappresenta l'effettiva capacità di garantire, a consuntivo, la copertura integrale degli impegni, l'eventuale ripiano del disavanzo nonché i vincoli di destinazione e gli accantonamenti di bilancio.

Già in fase previsionale, il vincolo di finanza pubblica coinciderà con gli equilibri ordinari, secondo la disciplina contabile armonizzata (di cui al decreto legislativo n. 118/2011) e le disposizioni del Tuel, senza l'ulteriore limite fissato dal saldo finale di competenza non negativo. Gli enti, infatti, si considerano "in equilibrio in presenza di un risultato di competenza non negativo", desunto "dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto".

La Commissione Arconet nel verbale dell'11 dicembre 2019 ha affermato che: "…… il risultato di competenza (W1) e l'equilibrio di bilancio (W2) sono stati individuati per rappresentare gli equilibri che dipendono dalla gestione del bilancio, mentre l'equilibrio complessivo (W3) svolge la funzione di rappresentare gli effetti della gestione complessiva dell'esercizio e la relazione con il risultato di amministrazione. Pertanto, fermo restando

l'obbligo di conseguire un risultato di competenza (w1) non negativo, gli enti devono tendere al rispetto dell'equilibrio di bilancio (w2), che rappresenta l'effettiva capacità dell'ente di garantire, anche a consuntivo, la copertura integrale, oltre che agli impegni e al ripiano del disavanzo, anche ai vincoli di destinazione e agli accantonamenti di bilancio". Pertanto, conclude Arconet, il saldo maggiore o uguale di zero a cui tendere è quello rappresentato dal rigo W2 e che, in ogni caso, a legislazione vigente non sono previste specifiche sanzioni in merito al mancato rispetto.

Il rispetto dell'articolo 9 della legge n. 243/2012 (saldo tra il complesso delle entrate e delle spese finali, senza utilizzo avanzi, senza Fondo pluriennale vincolato e senza debito), anche quale presupposto per la legittima contrazione del debito, come prescritto dall'articolo 1 della medesima legge, è verificato ex ante, a livello di comparto, dalla RGS, per ogni "esercizio di riferimento" e per tutto il triennio, sulla base delle informazioni dei bilanci di previsione, trasmesse dagli enti territoriali alla banca dati unitaria delle amministrazioni pubbliche (BDAP).

Nella Circolare del 27 gennaio 2023, n. 5 rubricata *Regole di finanza pubblica per gli enti territoriali: verifiche del rispetto degli equilibri di bilancio ex ante ed ex post ai sensi degli articoli 9 e 10 della legge 24 dicembre 2012, n. 243, biennio 2023-2024*, si legge … *Pertanto, tenendo conto del rispetto per gli anni 2023 e 2024, in base ai dati dei bilanci di previsione 2022-2024, a livello di comparto, dell'equilibrio di cui al richiamato articolo 9, comma 1-bis, della legge n. 243 del 2012 (saldo tra il complesso delle entrate e delle spese finali, senza utilizzo avanzi, senza Fondo pluriennale vincolato e senza debito), si ritiene che gli enti territoriali osservino il presupposto richiesto dall'articolo 10 della richiamata legge n. 243 del 2012, per la legittima contrazione di operazioni di indebitamento nel richiamato biennio 2023-2024*.

Restano, comunque, ferme, per ciascun ente, le disposizioni specifiche che pongono limiti qualitativi o quantitativi all'accensione di mutui o al ricorso ad altre forme di indebitamento, nonché l'obbligo del rispetto degli equilibri di cui ai decreti legislativi n. 118 del 2011 e n. 267 del 2000 (anche a consuntivo, come prescritto dall'articolo 1, comma 821, della legge n. 145 del 2018).

Il Documento Unico di Programmazione non può non tenere conto, nell'ambito delle condizioni interne, della situazione finanziaria e patrimoniale dell'ente. Si riportano di seguito alcune tabelle riepilogative nelle quali si mettono a confronto i dati di Rendiconto degli ultimi due esercizi (**2021** - approvato DCC n. 58 del 28/04/2022 e **2022** – approvato DCC n. 45 del 27/04/2023), per i quali trova applicazione la normativa sull'armonizzazione dei sistemi contabili (D.Lgs. 118/2011).

QUADRO 1 – VERIFICA DEGLI EQUILIBRI

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		**COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO 2021)**	**COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO 2022)**
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	2.970.395,31	3.417.002,54
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		-
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	99.839.701,40	98.936.192,29
di cui per estinzione anticipata di prestiti			-
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		-
D)Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	80.291.094,93	83.500.567,62
- di cui spese correnti non ricorrenti finanziate con utilizzo del risultato di amministrazione		7.223.845,86	4.771.779,27
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	3.417.002,54	3.461.360,62
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)		-
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)		-
F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	926.323,81	827.114,89
di cui per estinzione anticipata di prestiti			
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)		
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-D2-E-E1-F1-F2)		**18.175.675,43**	**14.564.151,70**
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI			
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)	10.637.916,85	7.171.534,94
di cui per estinzione anticipata di prestiti			-
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	49.998,04	48.483,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti			-
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	1.007.438,52	422.555,19
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I-L+M)		**27.856.151,80**	**21.361.614,45**
- Risorse accantonate di parte corrente stanziate nel bilancio dell'esercizio N	(-)	**7.954.232,52**	**2.140.108,00**
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	**4.152.922,01**	**4.090.653,12**
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE	(-)	**15.748.997,27**	**15.130.853,33**
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto'(+)/(-)	(-)	**- 1.767.844,86**	**- 3.421.985,74**
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		**17.516.842,13**	**18.552.839,07**

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO 2021)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO 2022)
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	9.302.120,51	11.393.131,93
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	8.641.806,79	14.676.476,36
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	10.847.884,04	12.614.306,85
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	49.998,04	48.483,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)		
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)		
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	-	-
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	1.007.438,52	422.555,19
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	13.009.809,05	11.158.947,45
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	14.676.476,36	25.613.132,61
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	50.000,00	3.000,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)		
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capita	(+)	-	-
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1) = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-U2-V+E+E1)		**2.012.966,41**	**2.282.907,27**
Z/1) Risorse accantonate in c/capitale stanziate nel bilancio dell'esercizio N	(-)	**-**	**-**
- Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	**1.254.017,18**	**699.597,41**
Z/2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		**758.949,23**	**1.583.309,86**
- Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto'(+)/(-)	(-)	**-**	**-**
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE		**758.949,23**	**1.583.309,86**
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	-	-
2S) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	-	-
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(+)	-	-
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	-	-
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)		
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	-	-
W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W/1 = O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y)		**29.869.118,21**	**23.644.521,72**
Risorse accantonate stanziate nel bilancio dell'esercizio N		**7.954.232,52**	**2.140.108,00**
Risorse vincolate nel bilancio		**5.406.939,19**	**4.790.250,53**
W2/EQUILIBRIO DI BILANCIO		**16.507.946,50**	**16.714.163,19**
Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto		**- 1.767.844,86**	**- 3.421.985,74**
W3/EQUILIBRIO COMPLESSIVO		**18.275.791,36**	**20.136.148,93**

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:			
O1) Risultato di competenza di parte corrente		**27.856.151,80**	**21.361.614,45**
Utilizzo risultato di amministrazione destinato al finanziamento di spese correnti ricorrenti e al rimborso di prestiti al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)	3.414.070,99	2.399.755,67
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	-	-
- Risorse accantonate di parte corrente stanziate nel bilancio dell'esercizio N (1)	(-)	7.954.232,52	2.140.108,00
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto'(+)/(-)(2)	(-)	- 1.767.844,86	- 3.421.985,74
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio (3)	(-)	4.152.922,01	4.090.653,12
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti plurien.		**14.102.771,14**	**16.153.083,40**

QUADRO 2 – ANDAMENTO DELLE ENTRATE 2021 – 2022

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	Accertamenti 2021	Accertamenti 2022
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	2.970.395,31	3.417.002,54
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	8.641.806,79	14.676.476,36
	Utilizzo Risultato di Amministrazione	19.940.037,36	18.564.666,87
	Fondo di cassa all'1/1		
TITOLO 1	***Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa***		
10101	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	57.812.461,67	55.743.175,41
10102	Tipologia 102: Tributi destinati al finanziamento della sanità (solo per le Regioni)	0,00	0,00
10103	Tipologia 103: Tributi devoluti e regolati alle autonomie speciali (solo per le Regioni)	0,00	0,00
10104	Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi	0,00	0,00
10301	Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	12.106.277,70	12.495.159,57
10302	Tipologia 302: Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma (solo per Enti locali)	0,00	0,00
10000	***Totale TITOLO 1: Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa***	**69.918.739,37**	**68.238.334,98**
TITOLO 2	***Trasferimenti correnti***		
20101	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	15.174.962,29	9.721.744,23
20102	Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00	0,00
20103	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	15.861,22	36.974,35
20104	Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	35.997,00	83.993,30
20105	Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'Unione europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00
20000	***Totale TITOLO 2: Trasferimenti correnti***	**15.226.820,51**	**9.842.711,88**
TITOLO 3	***Entrate extratributarie***		
30100	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	6.315.200,92	7.239.185,42
30200	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	6.014.858,76	9.991.900,37
30300	Tipologia 300: Interessi attivi	1.192,14	23,23
30400	Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale	279.398,01	1.590.536,07
30500	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	2.083.491,69	2.033.500,34
30000	***Totale TITOLO 3: Entrate extratributarie***	**14.694.141,52**	**20.855.145,43**

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	Accertamenti 2021	Accertamenti 2022
TITOLO 4	***Entrate extratributarie***		
40100	Tipologia 100: Tributi in conto capitale	730.872,09	705.725,75
40200	Tipologia 200: Contributi agli investimenti	5.767.519,66	7.316.123,74
40300	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00
40400	Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	237.250,06	153.382,64
40500	Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	3.473.805,47	2.401.234,72
40000	***Totale TITOLO 4: Entrate in conto capitale***	**10.209.447,28**	**10.576.466,85**
TITOLO 5	***Entrate da riduzione di attività finanziarie***		
50100	Tipologia 100: Alienazione di attività finanziarie	638.436,76	2.037.840,00
50200	Tipologia 200: Riscossione di crediti di breve termine	0,00	0,00
50300	Tipologia 300: Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00
50400	Tipologia 400: Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00
50000	***Totale TITOLO 5: Entrate da riduzione di attività finanziarie***	**638.436,76**	**2.037.840,00**
TITOLO 6	***Accensione prestiti***		
60100	Tipologia 100: Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00
60200	Tipologia 200: Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00
60300	Tipologia 300: Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00
60400	Tipologia 400: Altre forme di indebitamento	0,00	0,00
60000	***Totale TITOLO 6: Accensione prestiti***	**0,00**	**0,00**
TITOLO 7	***Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere***		
70100	Tipologia 100: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
70000	***Totale TITOLO 7: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere***	**0,00**	**0,00**
TITOLO 9	***Entrate per conto terzi e partite di giro***		
90100	Tipologia 100: Entrate per partite di giro	11.570.095,91	10.877.686,89
90200	Tipologia 200: Entrate per conto terzi	1.308.145,73	1.599.900,09
90000	***Totale TITOLO 9: Entrate per conto terzi e partite di giro***	**12.878.241,64**	**12.477.586,98**
TOTALE TITOLI		**123.565.827,08**	**124.028.086,12**
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE		**155.118.066,54**	**160.686.231,89**

QUADRO 3 – ANDAMENTO DELLE SPESE 2021-2022

TITOLI E MACROAGGREGATI DI SPESA / MISSIONI		Totale generale delle spese 2021		Totale generale delle spese 2022	
		Competenza 2021		Competenza 2022	
		Impegni	fondo pluriennale vincolato	Impegni	fondo pluriennale vincolato
	RIPIANO DISAVANZO NELL'ESERCIZIO	0,00		0,00	
	TITOLO 1 - Spese correnti				
101	Redditi da lavoro dipendente	21.262.878,20	1.564.351,41	22.919.021,03	1.769.268,50
102	Imposte e tasse a carico dell'ente	1.290.148,81	92.107,69	1.298.129,53	92.170,20
103	Acquisto di beni e servizi	40.837.858,44	1.557.329,75	46.762.009,45	1.356.889,72
104	Trasferimenti correnti	13.626.948,60	197.098,76	9.886.147,38	236.917,27
105	Trasferimenti di tributi (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00
106	Fondi perequativi (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00
107	Interessi passivi	627.401,82	0,00	602.249,38	0,00
108	Altre spese per redditi da capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
109	Rimborsi e poste correttive delle entrate	138.834,54	0,00	242.792,17	0,00
110	Altre spese correnti	2.507.024,52	6.114,93	1.790.218,68	6.114,93
100	**Totale TITOLO 1**	**80.291.094,93**	**3.417.002,54**	**83.500.567,62**	**3.461.360,62**
	TITOLO 2 - Spese in conto capitale				
201	Tributi in conto capitale a carico dell'ente	0,00	0,00	0,00	0,00
202	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	11.474.219,75	13.011.668,38	10.392.328,66	24.241.006,99
203	Contributi agli investimenti	1.342.094,23	1.664.807,98	664.913,15	1.372.125,62
204	Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
205	Altre spese in conto capitale	193.495,07	0,00	101.705,64	0,00
200	**Totale TITOLO 2**	**13.009.809,05**	**14.676.476,36**	**11.158.947,45**	**25.613.132,61**
	TITOLO 3 - Spese per incremento attività finanziarie				
301	Acquisizioni di attività finanziarie	50.000,00	0,00	3.000,00	0,00
302	Concessione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00
303	Concessione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00
304	Altre spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
300	**Totale TITOLO 3**	**50.000,00**	**0,00**	**3.000,00**	**0,00**
	TITOLO 4 - Rimborso prestiti				
401	Rimborso di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00
402	Rimborso prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00
403	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	877.881,19	0,00	780.140,64	0,00
404	Rimborso di altre forme di indebitamento	48.442,62	0,00	46.974,25	0,00
400	**Totale TITOLO 4**	**926.323,81**	**0,00**	**827.114,89**	**0,00**
	TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere				
501	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00
500	**Totale TITOLO 5**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	TITOLO 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro				
701	Uscite per partite di giro	11.570.095,91	0,00	10.877.686,89	0,00
702	Uscite per conto terzi	1.308.145,73	0,00	1.599.900,09	0,00
700	**Totale TITOLO 7**	**12.878.241,64**	**0,00**	**12.477.586,98**	**0,00**
TOTALE MISSIONI - TOTALE GENERALE DELLE SPESE		**107.155.469,43**	**18.093.478,90**	**107.967.216,94**	**29.074.493,23**
AVANZO FORMATOSI NELL'ESERCIZIO (Totale generale delle entrate - Totale generale delle spese)		**29.869.118,21**		**23.644.521,72**	

QUADRO N. 4 – ANDAMENTO DELLA SITUAZIONE ECONOMICO PATRIMONIALE 2021-2022

CONTO ECONOMICO (dati di rendiconto)

	Conto economico	*2021*	*2022*
A	*componenti positivi della gestione*	103.330.410,37	97.655.109,18
B	*componenti negativi della gestione*	101.273.117,01	109.918.290,32
	Risultato della gestione	**2.057.293,36**	**-12.263.181,14**
C	*Proventi ed oneri finanziari*	***-239.024,67***	***1.223.932,23***
	proventi finanziari	388.377,15	1.826.181,61
	oneri finanziari	627.401,82	602.249,38
D	*Rettifica di valore attività finanziarie*	**0**	**0**
	Rivalutazioni	0	0
	Svalutazioni	0	0
	Risultato della gestione operativa	**1.818.268,69**	**-11.039.248,91**
E	*proventi straordinari*	7.438.545,92	16.367.482,20
E	*oneri straordinari*	3.049.052,56	1.816.526,38
	Risultato prima delle imposte	**6.207.762,05**	**3.511.706,91**
	Imposte (IRAP)	1.245.228,08	1.250.343,97
	Risultato d'esercizio	**4.962.533,97**	**2.261.362,94**

STATO PATRIMONIALE (dati di rendiconto)

Attivo	**2021**	**2022**
Immobilizzazioni immateriali	2.367.551,32	2.539.217,72
Immobilizzazioni materiali	269.669.022,77	272.225.426,87
Immobilizzazioni finanziarie	136.650.401,24	136.146.999,79
Totale immobilizzazioni	**408.686.975,33**	**410.911.644,38**
Rimanenze	195.130,25	172.229,35
Crediti	14.843.991,86	16.371.299,01
Altre attività finanziarie	0	0
Disponibilità liquide	57.635.648,26	64.591.298,82
Totale attivo circolante	72.674.770,37	81.134.827,18
Ratei e risconti	219.662,86	237.949,90
Totale dell'attivo	**481.581.408,56**	**492.284.421,46**

Passivo	2021	2022
Patrimonio netto	**377.511.478,99**	**383.002.486,81**
Fondo rischi ed oneri	**10.411.253,92**	**8.594.457,49**
Debiti di finanziamento	21.831.862,17	21.004.747,28
Debiti di funzionamento	14.760.574,70	17.542.469,54
Debiti per anticipazione di cassa	0	0
Altri debiti	8.121.623,18	6.238.270,82
Totale debiti	**44.714.060,05**	**44.785.487,64**
Ratei e risconti	**48.944.615,60**	**55.901.989,52**
Totale del passivo	**481.581.408,56**	**492.284.421,46**
Conti d'ordine	*20.666.102,27*	*31.456.583,98*

QUADRO N. 5 - IL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE 2021 - 2022

Il prospetto di seguito riportato dà evidenza della determinazione del risultato di amministrazione 2021 e 2022. Di seguito è riportata la composizione del risultato di amministrazione ai sensi dell'art. 187 del TUEL

		RISULTATO GESTIONE 2021			RISULTATO GESTIONE 2022		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE	RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo cassa al 1° gennaio				40.431.843,77			51.270.059,67
RISCOSSIONI	(+)	17.694.431,59	96.499.516,08	114.193.947,67	16.488.980,65	96.611.104,14	113.100.084,79
PAGAMENTI	(-)	14.899.636,45	88.456.095,32	103.355.731,77	16.450.511,29	89.208.627,39	105.659.138,68
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			51.270.059,67			58.711.005,78
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			51.270.059,67			58.711.005,78
RESIDUI ATTIVI	(+)	45.219.984,47	27.066.311,00	72.286.295,47	43.664.942,11	27.416.981,98	71.081.924,09
di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze				*0,00*			*0,00*
RESIDUI PASSIVI	(-)	4.197.153,40	18.699.374,11	22.896.527,51	5.020.809,54	18.758.589,55	23.779.399,09
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	(-)			3.417.002,54			3.461.360,62
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	(-)			14.676.476,36			25.613.132,61
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE	(=)			**82.566.348,73**			**76.939.037,55**

Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre:	**anno 2021**	**anno 2022**
Parte accantonata		
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12	51.099.714,57	48.884.042,86
Accantonamento residui perenti al 31/12/…. (solo per le regioni)	-	-
Fondo anticipazioni liquidità	-	-
Fondo perdite società partecipate	-	-
Fondo contezioso al 31/12/2020	2.902.098,49	2.902.098,49
Fondo contezioso al 31/12/2020 (parte corrente)	2.175.254,42	2.505.531,63
Accantonamento per indennità di fine mandato al 31/12	11.500,00	23.500,00
Accantonamento per spesa di personale al 31/12	1.495.451,18	838.090,68
Accantonamento per rischi COVID	518.559,30	-
Accantonamento per fidejussioni	546.966,67	504.506,73
Accantonamento per definitizione agevolata	323.762,89	323.762,89
Fondo rischi investimenti	223.200,00	223.200,00
Acc. per DFB in fase di riconoscimento	-	-
Accantonamento per rischi TIA	1.200.000,00	486.746,80
Altri accantonamenti	214.460,97	787.020,27
Totale parte accantonata (B)	**60.710.968,49**	**57.478.500,35**
Parte vincolata		
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	4.307.826,99	4.261.462,96
Vincoli derivanti da trasferimenti	3.962.212,78	5.526.064,10
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	112.511,05	115.701,54
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente art. 187 tuel		-
Altri vincoli - rimborsi assicurazioni	19.684,85	24.036,01
Altri vincoli - ridefiniz quadri economici	-	104,12
Totale parte vincolata (C)	**8.402.235,67**	**9.927.368,73**
Parte destinata agli investimenti		
Totale parte destinata agli investimenti	**471.456,43**	**474.232,41**
Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)	**12.981.688,14**	**9.058.936,06**
Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare		

LA GESTIONE DEI RESIDUI

Il riaccertamento ordinario dei residui è stato gestito nel rispetto di quanto disposto dai principi contabili armonizzati, con particolare riferimento al punto 9.1 dell'Allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011.

Il Servizio Finanziario, tramite circolari e manuali esplicativi, ha supportato gli Uffici e Servizi per un corretto riaccertamento in ordine ai residui 2022 e precedenti. Con nota 184.130 del 13 dicembre 2022 sono state avviate le operazioni di verifica dei residui attivi e passivi finalizzata al riaccertamento ordinario 2022 (approvato con DGC n. 64 del 27/02/2023).

Residui Attivi

DATI COMPLESSIVI RESIDUI ATTIVI ESERCIZIO 2022						
Entrate	**Residui attivi anni 2021 e precedenti**	**% sul totale**	**Residui attivi derivanti dalla competenza 2022**	**% sul totale**	**Consistenza totale residui al 31/12/2022**	**% sul totale**
	A)		B)		C)	
TIT I - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	25.156.568,53	57,61%	12.583.205,80	45,90%	37.739.774,33	53,09%
TIT. II - TRASFERIMENTI CORRENTI	407.881,71	0,93%	1.893.548,94	6,91%	2.301.430,65	3,24%
TIT. III - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	6.955.724,82	15,93%	8.790.775,61	32,06%	15.746.500,43	22,15%
TIT. IV - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	4.815.250,20	11,03%	4.062.316,65	14,82%	8.877.566,85	12,49%
TITI. V - ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	5.880.293,04	13,47%	-	0,00%	5.880.293,04	8,27%
TIT. VI - ACCENSIONE PRESTITI	-	0,00%	-	0,00%	-	0,00%
TIT. VII - ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	-	0,00%	-	0,00%	-	0,00%
TIT. IX - ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	449.223,81	1,03%	87.134,98	0,32%	536.358,79	0,75%
Totale Entrate	**43.664.942,11**	**100,00%**	**27.416.981,98**	**100,00%**	**71.081.924,09**	**100,00%**

La tabella sopra riportata, relativa ai risultati complessivi dei residui attivi, evidenzia la consistenza dei residui derivanti dalla competenza dell'anno incorso di rendicontazione e dei residui relativi agli anni precedenti.

Di seguito il dettaglio della gestione degli accertamenti assunti in conto competenza con evidenziato il tasso di formazione dei residui complessivo e dei singoli titoli di entrata.

CONSISTENZA AL 31/12/2022 DEI RESIDUI ATTIVI PROVENIENTI DALLA GESTIONE FINANZIARIA DI COMPETENZA 2022				
Entrate	**Accertamenti**	**Riscossioni in conto competenza**	**Residui attivi derivanti dalla competenza al 31/12/2022**	**% di formazione dei residui attivi**
	A)	B)	(A-B)	(A-B)/A*100
TIT I - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	68.238.334,98	55.655.129,18	12.583.205,80	18,44%
TIT. II - TRASFERIMENTI CORRENTI	9.842.711,88	7.949.162,94	1.893.548,94	19,24%
TIT. III - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	20.855.145,43	12.064.369,82	8.790.775,61	42,15%
TIT. IV - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	10.576.466,85	6.514.150,20	4.062.316,65	38,41%
TITI. V - ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	2.037.840,00	2.037.840,00	-	0,00%
TIT. VI - ACCENSIONE PRESTITI	-	-	-	0,00%
TIT. VII - ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	-	-	-	0,00%
TIT. IX - ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	12.477.586,98	12.390.452,00	87.134,98	0,70%
Totale Entrate	**124.028.086,12**	**96.611.104,14**	**27.416.981,98**	**22,11%**

Relativamente alla gestione dei residui attivi anni 2021 e precedenti, nella tabella si evidenzia che il tasso di realizzazione degli stessi, determinato dalle riscossioni rapportate alla consistenza iniziale riaccertata, ovvero aumentata dei maggiori accertamenti e diminuita delle cancellazioni.

Nella tabella sotto riportata è stato evidenziato il tasso di realizzazione dei residui attivi complessivamente e nella suddivisione per singoli titoli di entrata:

ANNO 2022 - GESTIONE DEI RESIDUI ATTIVI ANNI 2021 E PRECEDENTI						
Entrate	**Consistenza residui attivi all'1.1.2022**	**Maggiori accertamenti**	**Cancellazioni**	**Riscossioni in conto residui**	**Consistenza residui attivi al 31.12.2022**	**Tasso realizzazione residui attivi**
	A)	D)	E)	F)	G)= (A+D-E-F)	H)=F/(A+D-E)*100
TIT I - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	36.654.539,26	1.940.904,78	3.871.985,13	9.566.890,38	25.156.568,53	27,55%
TIT. II - TRASFERIMENTI CORRENTI	1.398.737,26	443,41	150.476,22	840.822,74	407.881,71	67,34%
TIT. III - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	20.075.007,90	27.421,41	10.055.452,58	3.091.251,91	6.955.724,82	30,77%
TIT. IV - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	7.226.621,17	44.583,32	67.464,14	2.388.490,15	4.815.250,20	33,16%
TITI. V - ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	6.365.588,59		-	485.295,55	5.880.293,04	7,62%
TIT. VI - ACCENSIONE PRESTITI	-		-	-	-	0,00%
TIT. VII - ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	-		-	-	-	0,00%
TIT. IX - ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	565.801,29		347,56	116.229,92	449.223,81	20,56%
Totale Entrate	**72.286.295,47**	**2.013.352,92**	**14.145.725,63**	**16.488.980,65**	**43.664.942,11**	**27,41%**

Residui Passivi

Gli effetti della riforma della contabilità pubblica sono particolarmente evidenti in relazione ai residui passivi.

In primo luogo, a seguito dell'abrogazione dei commi 3 e 5 dell'art. 183 TUEL (accantonamenti in corrispondenza di entrate a destinazione vincolata accertate e prenotazioni di impegno collegate a procedure di affidamento avviate ma non concluse) di fatto si fa divieto di mantenere a residuo partite prive di obbligazioni giuridicamente perfezionate, fatte salve alcune eccezioni collegate alla realizzazione dei lavori pubblici e, non meno importante, si dispone l'obbligo di imputare gli impegni all'esercizio in cui le obbligazioni vengono a scadenza.

DATI COMPLESSIVI RESIDUI PASSIVI ESERCIZIO 2022						
Spese	**Residui passivi anni 2021 e precedenti**	**% sul totale**	**Residui passivi derivanti dalla competenza 2022**	**% sul totale**	**Consistenza totale residui al 31/12/2022**	**% sul totale**
	A)		B)		C)	
TIT. I - SPESE CORRENTI	2.527.700,75	50,34%	14.370.341,58	76,61%	16.898.042,33	71,06%
TIT. II - SPESE IN CONTO CAPITALE	787.075,96	15,68%	2.865.762,13	15,28%	3.652.838,09	15,36%
TIT. III - SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	-	0,00%	-	0,00%	-	0,00%
TIT. IV - RIMBORSO PRESTITI	-	0,00%	-	0,00%	-	0,00%
TIT. V - CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	-	0,00%	-	0,00%	-	0,00%
TIT. VII - USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	1.706.032,83	33,98%	1.522.485,84	8,12%	3.228.518,67	13,58%
Totale Uscite	**5.020.809,54**	**100,00%**	**18.758.589,55**	**100,00%**	**23.779.399,09**	**100,00%**

CONSISTENZA AL 31/12/2022 DEI RESIDUI PASSIVI PROVENIENTI DALLA GESTIONE FINANZIARIA DI COMPETENZA 2022				
Spese	**Impegni**	**Pagamenti in conto competenza**	**Residui passivi derivanti dalla competenza al 31/12/2022**	**% di formazione dei residui passivi**
	A)	B)	(A-B)	(A-B)/A*100
TIT. I - SPESE CORRENTI	83.500.567,62	69.130.226,04	14.370.341,58	17,21%
TIT. II - SPESE IN CONTO CAPITALE	11.158.947,45	8.293.185,32	2.865.762,13	25,68%
TIT. III - SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	3.000,00	3.000,00	-	0,00%
TIT. IV - RIMBORSO PRESTITI	827.114,89	827.114,89	-	0,00%
TIT. V - CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	-	-	-	0,00%
TIT. VII - USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	12.477.586,98	10.955.101,14	1.522.485,84	0,00%
Totale Uscite	**107.967.216,94**	**89.208.627,39**	**18.758.589,55**	**17,37%**

Le tabelle sopra riportate evidenziano:

a) la prima, la consistenza complessiva dei residui provenienti dalla gestione dei residui e dalla gestione di competenza dell'anno in corso di rendicontazione, distinti per titolo;

b) la seconda, mostra la formazione dei residui derivanti dalla competenza 2022 evidenziando, oltre agli impegni e pagamenti in conto competenza, la percentuale di formazione degli stessi sia in termini complessivi che nel dettaglio per titolo di spesa. In relazione alla gestione di parte corrente il tasso di formazione è correlato alle effettive prestazioni rese, per la parte in conto capitale lo stesso tasso è collegato allo stato avanzamento lavori.

La tabella sotto riportata evidenzia il tasso di smaltimento dei residui passivi 2021 e retro in termini complessivi e dettagliati per titolo.

ANNO 2022 - GESTIONE DEI RESIDUI PASSIVI ANNI 2021 E PRECEDENTI					
Spese	**Consistenza residui passivi all'1.1.2022**	**Cancellazioni**	**Pagamenti in conto residui**	**Consistenza residui passivi al 31.12.2022**	**Tasso realizzazione residui passivi**
	A)	E)	F)	G)= (A-E-F)	H)=F/(A-E)*100
TIT. I - SPESE CORRENTI	15.752.089,20	1.280.441,22	11.943.947,23	2.527.700,75	82,53%
TIT. II - SPESE IN CONTO CAPITALE	3.310.352,72	137.728,88	2.385.547,88	787.075,96	75,19%
TIT. III - SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	-	-	-	-	#DIV/0!
TIT. IV - RIMBORSO PRESTITI	-	-	-	-	#DIV/0!
TIT. V - CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	-	-	-	-	#DIV/0!
TIT. VII - USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	3.834.085,59	7.036,58	2.121.016,18	1.706.032,83	55,42%
Totale Uscite	**22.896.527,51**	**1.425.206,68**	**16.450.511,29**	**5.020.809,54**	**76,62%**

Il Fondo di garanzia debiti commerciali

L'obbligo di accantonamento al Fondo di garanzia debiti commerciali (FGDC) ha l'obiettivo di garantire il tempestivo pagamento dei debiti commerciali, la riduzione del debito pregresso, nonché di assicurare la corretta alimentazione della piattaforma dei crediti commerciali (PCC).

Riferimenti normativi:

Legge n. 145/2018, come successivamente modificata dall'art. 9, comma 2, del Dl. n. 152/2021.

Decreto-legge 31 dicembre 2020, n. 183 (articolo 2, comma 4-quater), convertito, con modificazioni, dalla legge 26 febbraio 2021, n. 21 – "*Modifica ed integrazione delle norme (ex Legge n. 145/2018) applicative delle misure di garanzia del rispetto dei tempi di pagamento e di diffusione e trasparenza dei dati sui debiti commerciali*";

Decreto-legge 6 novembre 2021, n. 152 (articolo 9, comma 2) – "*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose*."

Il comma 2 dell'art. 9 è volto espressamente alla tempestiva attuazione della Riforma 1.11, ed ha la finalità di favorire l'applicazione delle misure di garanzia per il rispetto dei tempi di pagamento dei debiti commerciali delle pubbliche amministrazioni prevedendo:

- l'obbligo di accantonamento del fondo garanzia debiti commerciali entro il 28 febbraio anche nel corso dell'esercizio provvisorio o della gestione provvisoria

- limitatamente agli esercizi 2022 e 2023 l'indicatore di riduzione del debito pregresso può essere calcolato sulla base dei dati contabili dell'ente, opzione subordinata alla comunicazione ex comma 867 dello stock relativo ai due esercizi precedenti (anche per gli enti in Siope+) nonché alla previa verifica da parte dell'organo di revisione

Circolare 7 aprile 2022, n. 17, rubricata "*I tempi di pagamento dei debiti commerciali delle Pubbliche Amministrazioni – Adempimenti previsti dalla Legge 30 dicembre 2018, n. 145, come modificata dal Decreto legge 6 novembre 2021, n. 152*".

L'applicazione della normativa:

L'applicazione della misura di garanzia "Fondo garanzia debiti commerciali" è basata sulla verifica di due indicatori previsti dall'art. 1, comma 859, lett. a) e b), della citata Legge n. 145/2018:

1) Indicatore di riduzione del debito pregresso: il debito commerciale residuo scaduto alla fine dell'esercizio precedente deve essersi ridotto almeno del 10% rispetto a quello del secondo esercizio precedente. Alternativamente il debito commerciale residuo scaduto, rilevato alla fine dell'esercizio precedente, non deve essere superiore al 5% del totale delle fatture ricevute nel medesimo esercizio;

2) Indicatore di ritardo annuale dei pagamenti: è calcolato come media dei ritardi di pagamento ponderata in base all'importo delle fatture e considera le fatture scadute nell'anno e le fatture non scadute e pagate nell'anno. L'indicatore tiene conto delle fatture pagate come debito commerciale e non considera quelle pagate come debito non commerciale. Sono esclusi dal calcolo i periodi di inesigibilità delle somme per contestazione o contenzioso. L'indicatore di ritardo annuale dei pagamenti deve essere

pari o minore di zero.

Si iscrive a bilancio il Fondo garanzia debiti commerciali nel caso in cui pur rispettando l'indicatore 1) l'Ente presenta un Indicatore di ritardo annuale dei pagamenti non rispettoso dei termini di pagamento delle transazioni commerciali, come fissati dal Dlgs. n. 231/2002.

Entrambi gli Indicatori sono elaborati mediante il portale Area RGS.

Eccezionalmente, ancora per l'anno 2023, ai sensi dell'art. 9 c. 2 del D.L. 152/2021, le amministrazioni pubbliche possono elaborare l'Indicatore relativo al debito commerciale residuo sulla base dei propri dati contabili se trasmettono ad Area RGS la comunicazione relativa allo stock di debiti commerciali residui scaduti e non pagati relativa ai 2 esercizi precedenti, previa verifica dell'Organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile. A tal fine, la comunicazione relativa allo stock di debito è richiesta anche agli Enti soggetti al "Siope+".

Gli enti che intendono avvalersi nel 2023 della facoltà di calcolare il debito residuo scaduto al 31 dicembre 2022 sulla base dei propri dati contabili, devono comunicare contestualmente anche quello scaduto al 31 dicembre 2021 e sottoporre alla verifica del competente Organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile l'avvenuta comunicazione dello stock di debito residuo scaduto.

La riforma 1.11 del PNRR:

La riforma 1.11 del PNRR "Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e del sistema sanitario" prevede che:

Obiettivo di breve termine: entro la fine del 2023 le pubbliche amministrazioni a livello centrale, regionale e locale paghino gli operatori economici entro il termine di 30 giorni e le autorità sanitarie regionali entro il termine di 60 giorni.

Obiettivo strutturale: nel 2024 le pubbliche amministrazioni a livello centrale, regionale e locale continuino a pagare entro il termine di 30 giorni, le autorità sanitarie regionali entro il termine di 60 giorni.

Per raggiungere questi obiettivi, entro la fine del 2023 è necessario che:

- sulla base della Piattaforma per i crediti commerciali (PCC/Area RGS), la media ponderata dei tempi di pagamento delle P.A nei confronti degli operatori economici deve essere pari o inferiore a 30 giorni.

- sulla base della Piattaforma per i crediti commerciali (PCC/Area RGS), la media ponderata dei tempi di ritardo dei pagamenti agli operatori economici non deve superare 0 giorni. Entrambi i risultati devono essere confermati nel 2024.

Una importante novità è stata prevista per il monitoraggio della Riforma 1.11 del PNRR: la media ponderata non sarà l'unico criterio applicato per misurare gli indicatori prefissati.

Si farà riferimento alla media ponderata con gli importi delle fatture pagate, dei tempi di pagamento e di ritardo dell'ente SOLO SE questi ultimi non risultino inferiori alla media semplice di oltre 20 giorni nel 2023, e di oltre 15 giorni nel 2024 (calcolo effettuato a livello di comparto e non di singolo ente).

In caso contrario, per monitorare il conseguimento del target prefissato verrebbe utilizzata la media semplice.

Il Comune di Arezzo:

Alla luce degli indicatori e dei dati rilevati dalla PCC e del rispetto degli obblighi di comunicazione previsti dalla normativa di riferimento, il Comune di Arezzo, per l'annualità 2022, non è stato tenuto ad effettuare alcun accantonamento al Fondo di garanzia debiti commerciali.

Alla fine del 3° trimestre 2023, i dati relativi alla PCC per il Comune di Arezzo evidenziano un debito commerciale scaduto, un indicatore di tempestività dei pagamenti e un indicatore di ritardo dei pagamenti tali da non comportare per l'Ente l'obbligo di costituire il FGDC.

Limitazioni di spesa pubblica

I tetti di spesa annua hanno accompagnato i bilanci di previsione (ed i rendiconti di esercizio) dell'ultimo decennio circa: si tratta principalmente di quelli previsti dall'art.6 del decreto legge n. 78/2010, in materia di spese per attività di formazione, spese per missioni del personale dipendente, spese per consulenze, ecc.

Tali limiti di spesa sono stati integralmente abrogati dall'art. 57, comma 2, lett. b) del decreto legge 26 ottobre 2019, n. 124, convertito, con modificazioni, dalla legge 19 dicembre 2019, n. 157, con decorrenza dall'anno 2020 per tutti gli enti. In precedenza la loro disapplicazione operava invece nei confronti dei soli enti in possesso di specifici requisiti di 'virtuosità'.

Nel dettaglio si evidenzia:

- art. 27, comma 1 del decreto legge n. 112/2008: obbligo di riduzione del 50% rispetto alla spesa sostenuta nel 2007 per la stampa di relazioni e pubblicazioni distribuite gratuitamente o inviate ad altre amministrazioni;
- art. 6, comma 7 del decreto legge n. 78/2010: limiti di spesa per studi ed incarichi di consulenza nella misura del 20% della spesa sostenuta nell'anno 2009. L'abrograzione non ha toccato in alcun modo l'obbligo di cui all'art. 3, comma 55 della L. 244/2007. Quest'ultimo prevede che gli enti locali possano stipulare contratti di collaborazione autonoma, indipendentemente dall'oggetto della prestazione, solo con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legge o previste nel programma approvato dal proprio consiglio ai sensi dell'articolo 42, comma 2 del Tuel. L'approvazione di tale elenco, che di norma avviene contestualmente all'approvazione del bilancio di previsione continua ad essere pertanto dovuta;
- art. 6, comma 8 del decreto legge n. 78/2010: limiti di spesa per relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e rappresentanza nella misura del 20% della spesa dell'anno 2009;
- art. 6, comma 9 del decreto legge n. 78/2010: divieto di effettuare sponsorizzazioni;
- art. 6, comma 12 del decreto legge n. 78/2010: limiti delle spese per missioni per un ammontare superiore al 50% della spesa sostenuta nell'anno 2009;
- art. 6, comma 13 del decreto legge n. 78/2010: limiti delle spese per formazione del personale per un ammontare superiore al 50% della spesa sostenuta nell'anno 2009;
- art. 5, comma 2 del decreto legge n. 95/2012: limiti di spesa per l'acquisto, la manutenzione, il noleggio e l'esercizio di autovetture, nonché per l'acquisto di buoni taxi per un ammontare superiore al 30 per cento della spesa sostenuta nell'anno 2011;
- art. 5 commi 4 e 5 della legge n. 67/1987: obbligo di comunicazione per i comuni che gestiscono servizi per più di 40mila abitanti, anche se negativa, al Garante delle telecomunicazioni in merito alle spese pubblicitarie effettuate nel corso di ogni esercizio finanziario, con deposito di riepilogo analitico;
- art. 2, comma 594, della legge n. 244/2007: obbligo di adozione dei piani triennali

per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, delle autovetture di servizio, dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

- art. 12, comma 1 ter del decreto legge n. 98/2011: vincoli procedurali per l'acquisto di immobili da parte degli enti territoriali;
- art. 24 del decreto legge n. 66/2014: vincoli procedurali in materia di locazione e manutenzione degli immobili di proprietà dell'ente.

Vincoli sulla spesa non abrogati

Non risultano essere stati abrogati i vincoli in materia di consulenza informatica previsti dall'art. 1, commi 146 e 147 della legge 24 dicembre 2012 n. 228.
Le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi di consulenza in materia informatica solo in casi eccezionali, adeguatamente motivati, in cui occorra provvedere alla soluzione di problemi specifici connessi al funzionamento dei sistemi informatici non ammettendo alcun rinnovo, consentendo un'eventuale proroga dell'incarico originario in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico. La violazione della disposizione di cui al presente comma è valutabile ai fini della responsabilità amministrativa e disciplinare dei dirigenti.

Le locazioni passive

Il blocco degli adeguamenti Istat relativamente ai canoni di locazione passiva per gli immobili condotti dalle amministrazioni pubbliche, nonché dalle autorità indipendenti e dalla CONSOB e utilizzati a fini istituzionali, originariamente previsto per il triennio 2012-2014, è stato successivamente esteso nel tempo e, da ultimo, fino al 2023 ad opera del decreto legge 198 del 2022.

Riforma del pubblico impiego - Le assunzioni negli enti locali: presupposti, novità e contabilizzazione della spesa di personale

Le assunzioni di personale da parte degli enti locali sono subordinate al rispetto di una serie di vincoli e adempimenti che coinvolgono varie fasi gestionali, dalla programmazione delle risorse alla rendicontazione dei risultati raggiunti. L'analisi che segue ha lo scopo di evidenziare il complesso procedimento finalizzato al reperimento di risorse umane, nell'ambito di quelli che sono gli attuali limiti di finanza pubblica all'interno dei quali operano le pubbliche amministrazioni.

I presupposti per le assunzioni

I fabbisogni di personale e la programmazione degli enti locali

Come per tutti processi di spesa, anche il reperimento di personale parte da una corretta programmazione e dall'individuazione delle figure professionali da impiegare all'interno dell'ente. Ai sensi dell'art. 91 TUEL e dell'art. 6, D.Lgs. n. 165/2001 le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonchè con le linee di indirizzo emanate. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente.

La programmazione del fabbisogno del personale (triennale e annuale) è adottata con atto dell'organo esecutivo, previo parere dell'Organo di revisione. Tale atto confluisce in una apposita sezione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) introdotto dall'articolo 6 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, che è un documento unico di programmazione e governance che assorbe, come previsto dal DPR 24 giugno 2022, n. 81, molti dei documenti di programmazione che finora le amministrazioni pubbliche erano tenute a predisporre annualmente: performance, fabbisogni del personale, parità di genere, lavoro agile, anticorruzione ed è finalizzato ad assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa, dei servizi ai cittadini e alle imprese, semplificando i processi.

Il Piao è operativo dal 1 luglio 2022 ed è stato approvato dal Comune di Arezzo per il triennio 2023/2025 con delibera G.C. n.76 del 13.03.2023.

A seguito delle modifiche operate dal D.L. 36/2022 all'articolo 6-ter del D.Lgs. 165/2001, sono state emanate le nuove *Linee di indirizzo per l'individuazione dei fabbisogni di personale nelle pubbliche amministrazion*i pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n. 215 del 14 settembre 2022

Le linee di indirizzo non hanno natura regolamentare ma definiscono una metodologia operativa di orientamento delle amministrazioni pubbliche, ferma l'autonomia organizzativa garantita agli enti locali dal TUEL e altre norme specifiche vigenti.

La novità di maggior rilievo contenuta nel documento ministeriale è costituita dal superamento del tradizionale concetto di dotazione organica, inteso come contenitore che condiziona le scelte sul reclutamento in ragione dei posti disponibili e delle figure professionali ivi contemplate.

Il documento, che integra ed approfondisce le precedenti linee guida contenute nel D.M. 8 maggio 2018, delinea il percorso metodologico per condurre le pubbliche amministrazioni ad una gestione integrata delle risorse umane *competency based*, in cui le competenze attese e definite per i diversi profili di ruolo rappresentano il linguaggio comune delle diverse leve di gestione del personale (selezione, sviluppo delle carriere, valutazione e formazione).

Questo passaggio richiede lo spostamento del focus dal *"cosa viene fatto"* (ossia dalla descrizione delle mansioni e attività) al *"come vengono svolti i compiti"* e a "quali conoscenze, capacità e comportamenti" siano necessari al loro svolgimento ottimale (ossia al concetto di competenze).

Fino ad ora, nella pubblica amministrazione si è parlato molto di classificazioni giuridiche ed economiche, ma poco di competenze necessarie per rispondere efficacemente alle nuove istanze della società e del mondo produttivo. Occorre, pertanto, partendo dalla mappatura dei processi primari e di supporto di ciascuna amministrazione, identificare:

- *Le famiglie professionali*, ossia gli ambiti omogenei caratterizzati da competenze similari o da una base professionale e di conoscenze comune;
- *I profili di ruolo* per ciascuna famiglia professionale, ossia le finalità, responsabilità e competenze che caratterizzano i determinati ruoli nell'ambito della famiglia;
- *I profili di competenza*, ossia le conoscenze, le capacità tecniche e le capacità comportamentali necessarie per presidiare con successo ciascun ruolo.

Mettendo a punto tale modello, gli enti potranno allineare ed integrare tutte le leve di gestione delle risorse umane, dalla fase di primo accesso alla pubblica amministrazione sino all'evoluzione nell'acquisizione dei saperi e della motivazione nello svolgimento del rapporto di lavoro, questi ultimi *"elementi centrali"* – ci ricordano le linee di indirizzo – *"per disegnare carriere dinamiche per i più meritevoli e accrescere l'attrattività del lavoro pubblico, in una logica di employer branding"*.

La capacità assunzionale

La disciplina assunzionale degli Enti Locali ha subito una profonda modifica ad opera del Decreto Ministeriale del 17 marzo 2020, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 27.04.2020, che, in esecuzione dell'art. 33 comma 2 del D.L. 34/2019, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, ha ridefinito le regole assunzionali per i Comuni in sostituzione della previgente normativa in materia.

Il decreto in esame attua infatti una riforma che sostituisce il criterio del turn over in base al quale le assunzioni erano proporzionate alle cessazioni degli anni precedenti con quello finanziario che permette più assunzioni a fronte di maggiori entrate.

Tale decreto fonda il calcolo degli spazi per nuove assunzioni sulla quantificazione per ciascun ente del rapporto tra spese di personale ed entrate correnti al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità.

L'articolo 1 comma 1 del citato DM testualmente dispone che: "*il presente decreto è finalizzato, ad individuare i valori soglia, differenziati per fascia demografica, del rapporto tra spesa complessiva per tutto il personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di*

previsione, nonché ad individuare le percentuali massime annuali di incremento della spesa di personale a tempo indeterminato per i Comuni che si collocano al di sotto dei predetti valori soglia".

In particolare la tabella contenuta nell'art. 4, comma 1, del Decreto individua per i Comuni in relazione a ciascuna fascia demografica, i rispettivi valori-soglia di riferimento, rispetto ai quali il Comune di Arezzo si colloca nella fascia demografica g) della Tabella 1 di cui all'articolo 4 cit., la quale prevede come valore massimo di soglia il **27,60%** del rapporto della spesa del personale dei Comuni rispetto alle entrate correnti.

Con la pubblicazione sulla G.U. n. 226 dell'11 settembre 2020, diviene ufficiale e quindi pienamente operativa la Circolare interministeriale 13 maggio 2020, esplicativa delle nuove regole assunzionali per i Comuni introdotte dall'art. 33, comma 2, del Dl. n. 34/2019, convertito con modificazione dalla Legge n. 58/2019 (cd. "Decreto Crescita")

Nella citata circolare vengono individuati i codici voce per la spesa del personale (U.1.01.00.00.000, U1.03.02.12.001; U1.03.02.12.002; U1.03.02.12.003; U1.03.02.12.999) nonché degli estremi identificativi delle entrate (01 Entrate titolo I, 02 Entrate titolo II, 03 Entrate titolo III) da utilizzare per individuare il rapporto della spesa di personale rispetto alle entrate correnti.

Per questo Ente, il predetto rapporto calcolato con le modalità previste dal DM e circolare cit. e pertanto utilizzando i dati rilevati dal rendiconto della gestione dell'anno 2022, è per l'anno 2023 pari al **24,98**%, inferiore al valore soglia di cui sopra.
Conseguentemente il Comune di Arezzo, avendo un'incidenza della spesa di personale sulle entrate correnti **inferiore al valore-soglia** può incrementare per il 2023 la spesa del personale in misura non superiore a tale valore soglia ovvero **al 27,60% .**

Le condizioni necessarie per poter assumere nuovo personale

Il rispetto del tetto di spesa di personale

La disciplina sui limiti di spesa di personale è tracciata dalla Legge n. 296/2006 che all'art. 1, commi 557 e 562, fissa regole differenziate rispettivamente per gli enti già assoggettati al patto di stabilità interno e per quelli esclusi dai vincoli di finanza pubblica.

Ai sensi del comma 557, ai fini del concorso delle autonomie locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, gli enti già sottoposti al patto di stabilità interno (leggasi pareggio di bilancio) assicurano la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione delle spese relative ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia.

Gli ambiti prioritari di intervento sono:

- razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico-amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organici;

- contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle corrispondenti disposizioni dettate per le amministrazioni statali.

Ai fini dell'applicazione del comma 557, costituiscono spese di personale anche quelle sostenute per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all'art. 110 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, nonché per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente. Questi enti sono tenuti ad assicurare, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011/2013. Occorre far riferimento alle spese effettivamente sostenute e quindi impegnate a consuntivo, assicurando l'omogeneità della base di computo.

In caso di mancato rispetto del comma 557, si applica il divieto di assunzioni, a qualunque titolo e con qualunque tipologia di personale.

Secondo quanto disciplinato dal comma 562 del citato art. 1, Legge n. 296/2006, integrato dall'art. 1, comma 762, Legge n. 208/15, gli enti che nell'anno 2015 non erano sottoposti alle regole del patto di stabilità interno sono invece tenuti a mantenere entro il corrispondente ammontare dell'anno 2008 le proprie spese di personale, al lordo degli oneri riflessi e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali. La spesa del 2008 è pertanto il limite massimo per tutti i comuni fino a 1.000 abitanti, per le unioni di comuni e le comunità montane.

La corretta gestione della piattaforma elettronica

La corretta tenuta della piattaforma elettronica costituisce condizione indispensabile per procedere ad assunzioni di personale. L'art 9, D.L. n. 185/2008 stabilisce, infatti, la sanzione del blocco delle assunzioni (e del ricorso all'indebitamento) per gli enti non in regola con gli obblighi di gestione e certificazione dei crediti attraverso l'apposita piattaforma informatica.

Il rispetto dei termini per l'approvazione dei bilanci e per l'invio dei dati alla Bdap

A decorrere dal 2017, la mancata approvazione nei termini del bilancio di previsione, del rendiconto e del bilancio consolidato è inoltre sanzionata, ai sensi del D.L. n. 113/2016 (art. 9, comma 1-*quinquies*), con la nuova penalità del blocco delle assunzioni, che scatterà anche nell'ipotesi di ritardo nella trasmissione dei documenti alla Banca dati pubbliche amministrazioni (Bdap) rispetto al termine di trenta giorni dalla loro approvazione. La sanzione cesserà all'atto di approvazione e di adempimento all'invio dei documenti.

Invio dei dati alla banca dati (Bdap-Mop)

Gli enti beneficiari degli spazi finanziari concessi in attuazione delle intese e dei patti di solidarietà utili ai fini del raggiungimento degli obiettivi sul pareggio di bilancio, sono tenuti a trasmettere, secondo la disciplina del Dlgs 229/11, le informazioni relative agli investimenti effettuati a valere sui predetti spazi al sistema di monitoraggio opere pubbliche della Banca dati delle Amministrazioni pubbliche (BDAP-MOP). La mancata trasmissione delle informazioni richieste comporta il divieto di assumere personale di ruolo, fino all'adempimento, ai sensi del c. 508, art. 1 legge 232/2016.

Corretta gestione e certificazione dei crediti attraverso l'apposita piattaforma informatica ex art. 9 comma 3 bis D.L. 185/2008

La mancata certificazione di un credito nei confronti della P.A. comporta ilo divieto di procedere ad assunzioni di personale per la durata dell'inadempimento.

Adozione piano triennale di azioni positive

Ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 198/2006 la mancata adozione di tali piani comporta il divieto di assumere nuovo personale.

Adozione piano della performance

Ai sensi dell'art.10 del D.Lgs. 150/2009 la mancata adozione del piano della performance comporta il divieto *"di procedere ad assunzioni di personale e di conferire incarichi di consulenza o di collaborazione comunque denominati".*

Piano triennale dei fabbisogni del personale e relativa comunicazione

Le pubbliche amministrazioni che non provvedono all'adozione, con il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), ai sensi dell'art. 6 del D.L. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge 113/2021, del piano triennale dei fabbisogni di personale non possono assumere nuovo personale (art. 6 comma 6 D.Lgs. 165/01)

Ricognizione annuale delle eccedenze di personale e situazioni di soprannumero

Le amministrazioni che non effettuano la ricognizione annuale della consistenza del personale, al fine di verificare situazioni di soprannumero o di eccedenza *"non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere"* (art.33 comma 2 D.Lgs. n.165/2001)

Il controllo da parte dell'organo di revisione contabile

La verifica circa il rispetto degli specifici limiti di spesa viene espressamente prevista dal comma 10-bis dell'art. 3, D.L. n. 90/2014, ai sensi del quale i revisori dei conti sono tenuti ad allegare apposita certificazione alla relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del bilancio annuale dell'ente. Con la medesima relazione viene altresì verificato il rispetto delle prescrizioni di cui ai commi 557 e 562 dell'art. 1, Legge n. 296/06, relative all'obbligo di riduzione della spesa di personale, il cui importo deve essere mantenuto annualmente entro la spesa media sostenuta nel triennio 2011/2013 e, negli enti che non erano assoggettati al patto di stabilità, entro l'importo impegnato nel 2008.

Il trattamento tabellare ed i relativi oneri riflessi

Nel rispetto del principio contabile generale della competenza finanziaria potenziata e di quanto disciplinato al paragrafo 5.2 dell'allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, l'imputazione dell'impegno delle spese di personale riguardante i trattamenti fissi e continuativi, comunque denominati, è effettuata, per l'intero importo, automaticamente all'inizio di ciascun esercizio. Ciò in quanto tali emolumenti sono caratterizzati da una dinamica salariale predefinita dalla legge e/o dalla contrattazione collettiva nazionale.

Tale principio si applica anche alle spese del personale comandato, avvalso o comunque utilizzato da altra amministrazione pubblica, ancorché direttamente pagato da quest'ultima. In tali casi l'ente dovrà rilevare in bilancio il relativo rimborso da contabilizzare nelle entrate del terzo titolo.

Le spese di personale relative al trattamento accessorio e premiante

Il principio della competenza finanziaria potenziata per il quale gli impegni sono imputati contabilmente all'esercizio in cui l'obbligazione è esigibile, si applica anche alle obbligazioni giuridiche riguardanti il trattamento accessorio erogato al personale per le indennità di turno, di reperibilità, di rischio, ecc.

Tali indennità sono corrisposte generalmente, con cadenza mensile, in relazione alle presenze in servizio o ad altri elementi di riferimento relativi al mese precedente. In ossequio a questo principio, le indennità corrisposte nell'anno successivo, in quanto misurabili solo a consuntivo, determinano la necessità di imputare l'impegno all'esercizio in cui la prestazione è erogata, e quindi nell'anno successivo a quello in cui la prestazione è stata effettuata.

Come chiarito anche dalla giurisprudenza contabile (vedasi in particolare parere della Corte di Conti Veneto n 263/2016) tre sono le fasi obbligatorie e sequenziali della gestione delle risorse destinate alla contrattazione decentrata:

- l'individuazione a bilancio delle risorse,

- la costituzione del fondo,

- l'individuazione delle modalità di ripartizione del fondo mediante contratto decentrato.

In relazione alla prima fase, la programmazione dell'ente e il relativo bilancio devono contenere gli indirizzi fondamentali per la contrattazione integrativa e per l'attribuzione dei compensi incentivanti sulla base della valutazione delle performance, nonché le risorse finanziarie previste nei limiti di legge e di contratto.

Il fondo delle risorse destinate all'incentivazione delle politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività è annualmente costituito dai singoli enti, con proprio atto unilaterale, in conformità alle disposizioni di legge e della contrattazione nazionale e certificato dall'organo di revisione.

Il fondo ha natura di spesa vincolata e le risorse destinate alla copertura di tale stanziamento sono pertanto vincolate al finanziamento del relativo salario accessorio. L'atto formale di costituzione del fondo assume dunque rilievo quale atto costitutivo finalizzato ad attribuire il vincolo contabile alle relative risorse e prodromico alla procedura di sottoscrizione. L'effetto della mancata costituzione del fondo è quello di far confluire nel risultato di amministrazione vincolato la sola quota del fondo obbligatoriamente prevista dalla contrattazione collettiva nazionale, ovvero la parte stabile, con la conseguenza che tutte le risorse di natura variabile ivi incluse quelle da "riportare a nuovo" vanno a costituire vere e proprie economie di spesa.

La costituzione del fondo dovrebbe avvenire tempestivamente per stabilire contestualmente le regole per la corresponsione del trattamento accessorio legato alla produttività individuale e collettiva sulla base di verificati incrementi di efficienza.

In assenza di sottoscrizione dell'accordo decentrato entro il 31 dicembre dell'esercizio di competenza, l'ente non può impegnare e destinare al Fondo risorse decentrate le somme di cui all'art. 79, comma 2 lett. b) e c) CCNL 16.11.2022.

Tra le voci variabili particolare rilevanza è data alla quota *ex* art. 15, comma 5 (ora art.79 comma 2 lett. c CCNL 16.11.2022), CCNL del 1999, destinata all'attivazione di nuovi servizi o all'aumento o al miglioramento di quelli esistenti.

Per giustificare tale quota variabile occorre accertare che:

1) i maggiori stanziamenti siano accompagnati da maggiori servizi;

2) i miglioramenti dei servizi non siano generici;

3) i risultati siano verificabili attraverso standard, indicatori e/o attraverso i giudizi espressi dall'utenza;

4) si conseguano risultati "difficili" attraverso un ruolo attivo e determinante del personale interno;

5) le risorse siano quantificate secondo criteri trasparenti e ragionevoli, analiticamente illustrati nella relazione da allegare al contratto decentrato;

6) le risorse siano rese disponibili solo a consuntivo, dopo aver accertato i risultati;

7) le risorse siano previste nel bilancio annuale di previsione e nel Documento unico di programmazione.

Le verifiche dell'Organo di revisione, propedeutiche alla certificazione prevista dall'art. 40, comma 3-*sexies*, D.Lgs. n. 165/2001, devono essere effettuate con riferimento all'esercizio del bilancio di previsione cui la contrattazione si riferisce.

I vincoli della spesa di personale sulle società partecipate

Fino ad un recente passato, società a partecipazione pubblica totale o di controllo, aziende speciali e istituzioni comunali erano accomunate dalle disposizioni che l'art. 18, co. 2-bis, del D.L. n. 112/2008 poneva in ordine al coordinamento delle politiche assunzionali al fine di garantire una graduale riduzione della percentuale tra spese di personale e spese correnti[13].

Successivamente, con l'entrata in vigore del decreto legislativo 19 agosto 2016, n.175 ("Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica" ("TUSPP"), come modificato ad opera del decreto correttivo n. 100/2017, si è venuta a lineare una più marcata distinzione tra gli organismi partecipati in veste societaria, da una parte, e le aziende speciali ed istituzioni, dall'altra espungendo le prime dal campo applicativo del D.L. n. 112/2008.

Tanto premesso, osserviamo come l'azione di coordinamento trova oggi espressione:

- per le aziende pubbliche e le istituzioni comunali, nelle previsioni di cui all'art. 18, co. 2-bis, del d.l. n. 112/2008;
- per le società a controllo pubblico, nelle disposizioni di cui all'art. 19, commi 5-7, del d.lgs. n. 175/2016.

In particolare, riguardo alle sole **aziende speciali** ed **istituzioni**, stabilisce il menzionato art. 18, co. 2-bis, che i suddetti soggetti «*…si attengono al principio di riduzione dei costi del personale, attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale. A tal fine l'ente controllante, con proprio atto di indirizzo, tenuto anche conto delle disposizioni che stabiliscono, a suo carico, divieti o limitazioni alle assunzioni di personale, definisce, per ciascuno dei soggetti di cui al precedente periodo, specifici criteri e modalità di attuazione del principio di contenimento dei costi del personale, tenendo conto del settore in cui ciascun soggetto opera. Le aziende speciali e le istituzioni adottano tali indirizzi con propri provvedimenti e, nel caso del contenimento degli oneri contrattuali, gli stessi vengono recepiti in sede di contrattazione di secondo livello. Le aziende speciali e le istituzioni che gestiscono servizi socio-assistenziali ed educativi, scolastici e per l'infanzia, culturali e alla persona (ex IPAB) e le farmacie sono escluse dai limiti di cui al precedente periodo, fermo restando l'obbligo di mantenere un livello dei costi del personale coerente rispetto alla quantità di servizi erogati. Per le aziende speciali cosiddette multiservizi le disposizioni di cui al periodo precedente si applicano qualora l'incidenza del fatturato dei servizi esclusi risulti superiore al 50 per cento del totale del valore della produzione…*»..

Per ciò che concerne le società, le disposizioni contenute nell'art. 19 del TUSPP, afferenti alle tematiche legate alla gestione del personale, si collocano nell'ambito delle norme volte ad accrescere il grado di efficienza e l'economicità delle gestioni delle società a controllo pubblico, anche attraverso il contenimento del livello delle spese di funzionamento.

[13] Tale obbligo di coordinamento era stato posto con l'art. 3 comma 5, del d.l. n. 90/2014.

Al riguardo, l'art. 19, comma 5 e ss., così dispone:

«...5. Le amministrazioni pubbliche socie fissano, con propri provvedimenti, obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle ***società controllate****, anche attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale e tenuto conto di quanto stabilito all'articolo 25, ovvero delle eventuali disposizioni che stabiliscono, a loro carico, divieti o limitazioni alle assunzioni di personale, tenendo conto del settore in cui ciascun soggetto opera.*

6. Le societa' a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi di cui al comma 5 tramite propri provvedimenti da recepire, ove possibile, nel caso del contenimento degli oneri contrattuali, in sede di contrattazione di secondo livello.

7. I provvedimenti e i contratti di cui ai commi 5 e 6 sono pubblicati sul sito istituzionale della societa' e delle pubbliche amministrazioni socie. In caso di mancata o incompleta pubblicazione si applicano l'articolo 22, comma 4, 46 e 47, comma 2, del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33...».

In tema di contenimento degli oneri posti a carico delle amministrazioni controllanti, il testo dell'art. 19 del Testo Unico risulta dunque più stringente delle disposizioni di cui all'art. 18, co. 2-bis, del D.L. n. 112/2008 (oggi come detto non più applicabili anche ai soggetti in forma societaria): mentre quest'ultimo stabiliva che l'ente controllante definisse, con proprio atto di indirizzo, criteri e modalità di attuazione del principio di contenimento dei costi del personale, il comma 5 dell'art. 19 T.U. impone espressamente alle amministrazioni pubbliche socie la fissazione, attraverso propri provvedimenti, di obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale.

Nella versione originale dell'art. 19, co. 5, del D.Lgs. 175/2016 era venuta meno, rispetto alle società in controllo pubblico, l'esplicito accento posto dall'art. 18, co. 2-bis, sulla necessità di tenere conto, per ciascuno dei soggetti interessati, del settore in cui ciascun di essi opera. La disposizione, in altri termini, si rivolgeva indistintamente al panorama delle società controllate. Il D.Lgs. n. 100/2017, all'art. 12, co. 1, lett. a), è opportunamente intervenuto su questo punto, integrando il comma 5 con la previsione che la fissazione degli obiettivi specifici da parte delle amministrazioni pubbliche socie avvenga «tenendo conto del settore in cui ciascun soggetto opera». Con ciò è stata quindi ripristinata alla lettera la posizione già assunta a riguardo dall'art. 18, comma 2-bis, del D.L. 112/2008.

L'emanazione dei provvedimenti previsti dall'art. 19 costituisce non una mera facoltà, bensì un onere in base al quale le Amministrazioni socie devono fissare obiettivi specifici, annuali e pluriennali, in termini di contenimento delle spese, tenuto conto dell'attività prodotta in favore degli enti partecipanti e dei soggetti terzi, in un'ottica di efficienza ed economia di scala, nonché di realizzazione dello scopo di lucro (compatibilmente con l'attività espletata). In tal modo si responsabilizza l'Amministrazione socia che, sulla base delle informazioni in proprio possesso e di valutazioni di ordine economico, dovrà costruire degli obiettivi reali e raggiungibili e, in seguito, verificarne la realizzazione. In altri termini, per rispettare la lettera della norma, l'Amministrazione pubblica socia dovrà essere in grado di rapportare mezzi ed obiettivi, alla luce dell'attività svolta dallo strumento societario, in modo da determinare l'ammontare delle risorse necessarie al conseguimento dei fini propri della società. Rimane ferma la responsabilità (anche, se del caso, erariale) di amministratori e dirigenti

dell'ente pubblico in caso di emanazione di direttive non coerenti con il contratto di servizio, nonché degli amministratori e dei dirigenti della società controllata in caso di mancato recepimento nei propri atti interni e/o nella contrattazione integrativa di secondo livello delle azioni suggerite dall'ente socio (cfr. Corte dei conti, Liguria, deliberazione 08/09/2017, n. 80/2017/PAR).

A livello amministrativo locale, con deliberazione G.C. n. 11/2015, nei limiti di quanto ad oggi applicabile in ragione del mutato quadro normativo e nelle more di un suo riposizionamento, sono stati dettati precipui indirizzi alle società partecipate in materia di spesa di personale.

Con deliberazione di G.C. n. 394 del 20/07/2017, sono stati individuati e codificati, tra gli altri, in via minimale e comunque non esaustiva, alcuni indicatori ritraibili dalle analisi dei bilanci aziendali - o comunque da documenti contabili interni - delle singole società "controllate", al fine di tenerne sotto controllo la dinamica ed evincere, repentinamente, eventuali "segnali deboli" di avvio di percorsi di "crisi aziendale", da affrontare tempestivamente, all'uopo relazionando a questa Amministrazione con periodicità almeno annuale e, comunque, senza indugio al verificarsi di singoli eventi rilevanti di crisi aziendale, ancorché potenziale.

La medesima deliberazione G.C. n. 394/2017 ha stabilito, in materia di contenimento degli oneri per il personale e delle relative politiche assunzionali, pur nel rispetto degli allora vigenti divieti all'uopo posti dalla disposizione transitoria recata dall'art. 25, comma 4 del TU 175, di fare rinvio a quanto stabilito nella deliberazione G.C. n. 11 del 21 gennaio 2015, nei limiti della sua compatibilità con le disposizioni di legge sopravvenute e nelle more dell'adozione di uno specifico atto in tal senso, su proposta del competente Ufficio.

La mobilità intersocietaria

L'art. 25 del D.Lgs. n. 175/2016[14], che in origine dettava disposizioni transitorie volte alla ricognizione del personale in servizio delle società a controllo pubblico, per individuare eventuali eccedenze, ripropone oggi, con riferimento a ciascuno degli anni 2020, 2021 e 2022, una analoga procedura di ricognizione periodica, ma ricondotta al suddetto limite temporale.

Si tratta di una forma di intervento che era già stata introdotta nell'ordinamento attraverso le disposizioni di cui all'art. 1, co. 565-568, della Legge n. 147/2013, con le quali veniva disciplinata la realizzazione di forme di trasferimento in mobilità di dipendenti di società controllate risultanti in esubero nell'ambito della stessa società, ovvero presso altre società controllate dal medesimo ente o dai suoi enti strumentali, ovvero ancora, a determinate condizioni, presso altre società dello stesso tipo operanti anche al di fuori del territorio della regione di origine. Tali previsioni sono rimaste applicabili fino al 31 dicembre 2017 per effetto di quanto previsto dall'art. 19, co. 9, del Testo Unico.

La disciplina del personale potenzialmente in esubero e dei relativi processi di mobilità è quindi oggi regolata dal rinnovato art. 25 del D.Lgs. n. 175/2016, il quale stabilisce che entro il 30 settembre del 2020, del 2021 e del 2022, le società a controllo pubblico effettuino una ricognizione del personale in servizio, per individuare eventuali eccedenze, anche in relazione a quanto previsto dall'art. 24[15].

---

[14] La legge n. 8/2020, di conversione del D.L. n. 162/2019, introducendo all'art. 1 i commi 10-novies e 10-decies, ha infatti sostituito integralmente l'art. 25 del Testo Unico (adesso rubricato "Disposizioni in materia di personale".

[15] Sebbene, alla lettera tale ultimo richiamo faccia riferimento alla revisione straordinaria delle partecipazioni, esso può ritenersi estensibile alla razionalizzazione periodica di cui all'art. 20, ormai a regime.

L'elenco del personale eccedente, con la puntuale indicazione dei profili posseduti, è trasmesso alla regione nel cui territorio la società ha sede legale secondo modalità stabilite con decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali, di concerto con il Ministro per la pubblica amministrazione e con il Ministro dell'economia e delle finanze, previa intesa in sede di Conferenza unificata ai sensi dell'art. 8, co. 6, della Legge 5 giugno 2003, n. 131.

Sulla base delle modalità che saranno indicate nel predetto decreto ministeriale, le regioni formeranno e gestiranno l'elenco dei lavoratori dichiarati eccedenti e agevoleranno i processi di mobilità in ambito regionale[16].

Decorsi ulteriori dodici mesi dalla scadenza dei termini annuali sopra indicati, le regioni viene trasmetteranno gli elenchi dei lavoratori dichiarati eccedenti e non ricollocati all'Agenzia nazionale per le politiche attive del lavoro (ANPAL), cui è affidata la gestione, d'intesa con ciascuna regione territorialmente competente, l'elenco dei lavoratori dichiarati eccedenti e non ricollocati.

Infine, si ricorda che dal 1° luglio 2018 non vige più il divieto di procedere a nuove assunzioni a tempo indeterminato che era parte del sistema di ricognizione e che prevedeva, in via derogatoria, la possibilità di assumere attingendo agli elenchi dei lavoratori eccedenti, mediante le funzionalità di ricerca messe a disposizione dall'apposita sezione del sito istituzionale dell'ANPAL, nell'ambito del sistema informativo unitario.

[16] Tali processi, rispetto ai quali è previsto il previo accordo con le organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative, prevedranno la riallocazione totale o parziale del personale in eccedenza presso altre società controllate dal medesimo ente o da altri enti della stessa regione, sulla base di un accordo tra le società interessate.

Programmazione Regionale

Tratto dal Documento di Economia e Finanza Regionale (DEFR) 2024 approvato dal Consiglio Regionale della Toscana il 27/07/2023

Pur in presenza di un persistente quadro di incertezza per le non risolte tensioni geopolitiche, alimentate in particolare dal conflitto fra Russia ed Ucraina, e nonostante le misure adottate dalle Banche Centrali per far fronte al ritorno dell'inflazione l'economia toscana è rimasta – nel corso del 2022 – ancorata su un sentiero espansivo.

Il tasso di crescita del PIL, secondo le stime di IRPET, è stato pari al 4,1%, un risultato questo che appare superiore a quanto ISTAT certifica su scala nazionale (+3,8%). Il ritmo leggermente superiore alla dinamica media italiana è, secondo le stime disponibili, prevalentemente il frutto di un più accentuato dinamismo del turismo. Nella nostra regione questo fenomeno, come più volte è stato osservato negli ultimi anni, ha risentito in modo pesante della pandemia, ma oggi sta tornando progressivamente verso i livelli pre-Covid19. Sulla base di questo risultato la Toscana di fatto avrebbe realizzato nel 2022 un'espansione del proprio PIL in linea con le aspettative che si formulavano per il 2022, prima che scoppiasse la guerra ai confini d'Europa.

La crescita nel 2022 è stata trainata, in Toscana come in Italia, soprattutto dalla domanda interna. Il maggior contributo è venuto, infatti, dai consumi e dagli investimenti, mentre i rapporti con l'esterno, considerando sia i flussi di vendita all'esterno che gli acquisti provenienti da fuori i confini, restituiscono per il secondo anno consecutivo un contributo non positivo alla dinamica della crescita regionale, come del resto anche del Paese nel suo complesso. Una parte predominante dei consumi interni è rappresentata da quelli effettuati dai residenti all'interno dei confini regionali, ed è naturale che la ripresa delle spese delle famiglie toscane abbia rappresentato il principale veicolo di crescita per l'economia locale. Questo è particolarmente vero con riferimento soprattutto per il sistema dei servizi che sicuramente più di altri comparti aveva risentito del mutato paniere di acquisti da parte delle famiglie nel corso dei due anni di pandemia.

Alla dinamica dei consumi dei residenti si è poi aggiunto, come si ricordava in precedenza, anche un accentuato percorso di recupero del turismo. Dopo anni di sofferenza, infatti, nel 2022 si è registrato un forte incremento dei flussi con una particolare enfasi per la ripresa di quelli provenienti dall'estero, spesso collegati anche ad un maggior contenuto di spesa per giornata di permanenza. Il recupero del turismo straniero è stato un fatto comune anche al resto della penisola ma nel caso toscano è risultato più accentuato che altrove e, visto la rilevanza che esso assume nella regione, ha determinato un contributo alla crescita del 2022 più spiccato in Toscana che nel resto del Paese. Il differenziale di crescita del PIL regionale rispetto all'Italia è del tutto attribuibile al maggiore dinamismo del turismo nella nostra regione.

Al di là dei consumi, a favorire una crescita sostenuta dell'economia regionale sono stati anche gli investimenti. Questo non dipende tanto dall'avvio dei vari programmi di investimento finanziati attraverso le risorse del PNRR, che erano a fine anno ancora su cifre marginali e che invece peseranno molto di più nei prossimi anni, quanto dalla domanda da parte del settore privato rivolta alla costruzione e manutenzione (ordinaria e straordinaria) degli immobili, che ha spinto la ripresa di questa componente di domanda.

Come detto, secondo le stime disponibili, sarebbe stato negativo invece, per il secondo anno consecutivo, il contribuito del commercio estero: le esportazioni hanno fatto registrare una dinamica positiva (+8,4% a prezzi costanti) e superiore sia alla media

italiana (+7,8%), sia a quello delle principali regioni esportatrici; ma la dinamica dell'import è stata ancora più accentuata. Nel corso dei mesi i risultati toscani sui mercati esteri sono andati migliorando, a differenza di quanto invece si osservava a livello nazionale, ma nonostante si sia chiuso il 2022 in accelerazione questo non è bastato a compensare la dispersione di stimoli alla crescita che è derivata da un forte incremento delle importazioni. Queste ultime, trainate da un'espansione della produzione industriale regionale, hanno di fatto annullato l'impulso positivo che veniva dalle vendite all'estero.

Il mercato del lavoro ha continuato a segnare un aumento delle posizioni lavorative e del volume complessivo di lavoro. Le posizioni lavorative perse durante la pandemia sono ormai sopravanzate da quelle create nella successiva ripresa. Nel 2022, su base annua, vi erano in Toscana 89mila addetti in più di quelli osservati nel 2019.

A sospingere le attivazioni nette dei rapporti di lavoro sono stati in particolare i contratti a tempo indeterminato, per effetto prevalente delle trasformazioni dei contratti a termine che hanno toccato nell'ultimo anno quota 54mila: il valore più alto osservato negli ultimi tredici anni. Il saldo positivo fra avviamenti e cessazioni a tempo indeterminato ha più che controbilanciato la flessione dei tempi determinati, risultata più accentuata nella parte finale dell'anno. La crescita del lavoro ha riguardato quasi tutti i settori, sebbene in modo meno spiccato quelli a più elevato contenuto energetico.

Stando a quanto indicato da ISTAT su scala nazionale, il PIL italiano sembrerebbe aver avuto anche nel primo trimestre del 2023 una dinamica più accentuata rispetto alle attese. In particolare, la crescita su base annua del primo trimestre 2023 sullo stesso periodo dell'anno precedente è stimata per l'Italia all'1,9%. Un risultato analogo ci si aspetta anche per la Toscana visti alcuni segnali che si colgono sia sul fronte delle esportazioni che su quello del mercato del lavoro.

Se infatti il 2022 si era chiuso con un'accelerazione delle esportazioni estere da parte della nostra regione, il primo trimestre 2023 ha visto le esportazioni regionali crescere ancora, a prezzi costanti, del 9,1% rispetto allo stesso periodo dell'anno precedente. A dispetto di una media italiana attestatasi attorno al +1,9%, si stima che la regione abbia fatto meglio delle altre principali regioni esportatrici: Emilia-Romagna (-3,1%), Veneto (+1,7%) e Lombardia (+1,9%). I risultati del primo trimestre, pur diffusi ad ampi strati del sistema produttivo regionale, sono soprattutto il frutto di alcuni andamenti marcatamente positivi da parte della farmaceutica e della meccanica. Più articolato il risultato delle esportazioni estere del comparto moda.

Anche il mercato del lavoro ha continuato a mostrare nel corso del primo trimestre del 2023 una intonazione espansiva. Tra gennaio e marzo di quest'anno gli avviamenti hanno superato di 52mila unità le cessazioni dei rapporti di lavoro alle dipendenze. Tale saldo ha così assunto un valore superiore a quanto accaduto nello stesso periodo del 2021, del 2022 e persino del 2019. L'incremento dei flussi (attivazioni nette di posti di lavoro) e degli stock (addetti alle dipendenze) si conferma pervasivo a tutti i settori, con la sola significativa eccezione del comparto del credito, delle assicurazioni e del comparto finanziario.

Tuttavia, nonostante gli aumenti delle posizioni di lavoro che si osservano anche nel manifatturiero, l'indice della produzione industriale stimato da IRPET a scala regionale si colloca nel primo trimestre di quest'anno in territorio negativo, con una flessione tendenziale dell'1,9% e dello 0,7% su base congiunturale. Si tratta di un elemento che andrà monitorato adeguatamente in corso d'anno nella sua evoluzione, per le sue potenziali ripercussioni negative. In parte la tendenza osservata sconta il confronto con un periodo (primo trimestre 2022) di robusta crescita della manifattura toscana, che cresceva a ritmi intorno al 4%; ma in parte essa riflette, come avviene nel resto d'Italia, l'indebolimento in atto dei consumi e del commercio internazionale.

Le previsioni economiche per il 2023 ed il successivo biennio

Volgendo lo sguardo a fine anno, IRPET stima per la Toscana una crescita del PIL nel 2023 dell'1,1% (+1,0% in Italia). Questo però non consentirà ancora di sanare completamente il danno economico prodotto durante la pandemia che, come sappiamo, ha prodotto effetti negativi assai profondi sul tessuto toscano, fatto di imprese spesso specializzate in settori particolarmente colpiti dalle conseguenze della diffusione del virus.

Sul risultato che ci si attende per il 2023, sia a livello nazionale che regionale, a differenza di quanto accaduto nel 2022, pesano alcuni elementi. In particolare, come sottolineato, la crescita nel 2022 è soprattutto dovuta alla dinamica espansiva dei consumi delle famiglie che a sua volta è stata spinta da un innalzamento della propensione al consumo, tornata su livelli "consueti" dopo gli anni di restrizioni riconducibili alla diffusione del virus. L'espansione dei consumi è stata resa possibile anche grazie ad una maggiore disponibilità del risparmio, accumulato durante il Covid, che ha consentito di alimentare la spesa delle famiglie al di là delle disponibilità reddituali. Tale effetto però è in corso di esaurimento, sia per la riduzione del surplus accumulato durante la pandemia, sia per effetto del rialzo sui prezzi. Il rischio, testimoniato anche da una recente indagine di Irpet, è che già durante quest'anno le famiglie non dispongano dei margini necessari per alimentare il livello dei propri consumi, e che di conseguenza il contributo alla crescita derivante da questa componente di domanda interna possa essere nel 2023 meno pronunciato di quanto osservato nel 2022.

Nel 2022 una variabile che ha sostenuto la crescita, ogni oltre iniziale aspettativa, è la spesa per gli investimenti. Nel 2023 essa sarà in ulteriore crescita: la previsione per la Toscana arriverebbe al +3,1% rispetto a quanto fatto nell'anno precedente. Su questo risultato dovrebbero iniziare ad agire le spese finanziate attraverso il PNRR, mentre dovrebbe venire meno il contributo di forme di bonus che invece avevano alimentato la crescita del settore costruzioni nel recente passato.

Il fatto che la crescita degli investimenti dipenda dal rispetto dell'agenda di attuazione del PNRR, rende evidentemente le previsioni di crescita dell'economia toscana per il 2023, ma anche per gli anni successivi, fortemente dipendenti dallo stato di implementazione dei vari progetti

Sulla base delle informazioni censite da Regione Toscana, è possibile fornire un monitoraggio relativo allo stato di attuazione sul territorio regionale del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e del Piano Nazionale Complementare (PNC) aggiornate al 1 giugno 2023 (cfr. tabella a pag. 37), con la consapevolezza che di mese in mese tali dati tendono a crescere. A quella data si contano 7.976 progetti in carico a soggetti attuatori nella regione, ai quali è stato assegnato uno specifico finanziamento. Le risorse ammontano a poco meno di 7,4 miliardi di euro: 6,0 miliardi (82% del valore complessivo) sono a carico del finanziamento del PNRR e/o del PNC; 1,4 miliardi (18%) costituiscono il co-finanziamento con risorse attinte dai bilanci degli enti pubblici regionali o dal livello nazionale.

La quota maggiore di risorse, il 30%, afferiscono alla Missione 2 (Rivoluzione verde e transizione ecologica). Seguono la Missione 4 (Istruzione e ricerca), con il 20% delle risorse complessive e la Missione 1 (Digitalizzazione, innovazione, cultura e turismo), che assorbe il 15% degli importi collegati ai progetti PNRR/PNC.

Con riferimento alla tipologia di spesa, il 64% è destinata ad investimenti in opere pubbliche, mentre il restante 36% si suddivide fra spesa corrente per beni e servizi e incentivi a imprese o contributi. È la Pubblica Amministrazione, in particolare i Comuni, la principale beneficiaria dei progetti ammessi a finanziamento (4,8 miliardi di euro, il 65%

del totale), mentre significativamente più contenuta (circa il 12%) la dotazione di risorse per le imprese. Il restante 23% sono risorse collegate a progetti che fanno capo a società a partecipazione pubblica, concessionari di reti e infrastrutture, consorzi e fondazioni.

Naturalmente tutte queste risorse per produrre un reale impulso alla crescita devono effettivamente "cadere a terra". E, in questo senso, l'attuazione del PNRR resta sospesa fra annunci contrastanti di riprogrammazione dell'intero Piano e di rispetto delle scadenze e degli impegni previsti. I riflessi negativi di un rallentamento del processo di attuazione del Piano sulla crescita potrebbero essere non banali. Per darne un ordine di grandezza, si consideri che gli effetti di domanda collegati agli interventi del Piano finora monitorati determineranno, secondo le stime di IRPET, un innalzamento medio annuo di 0,8 punti percentuali del livello del PIL della Toscana rispetto ad uno scenario senza PNRR. In termini assoluti, per effetto della maggiore spesa, alla fine del periodo (2022-26) saranno generate risorse aggiuntive, in termini di prodotto interno lordo, pari a 4,6 mld di euro. Il numero medio annuo di lavoratori necessario a soddisfare la produzione aggiuntiva generata dal PNRR è stimabile -complessivamente nell'intero quinquennio- in poco più di 16.200 unità, per un incremento medio annuo dell'occupazione dello 1,0%. Un effetto maggiore rispetto a quanto qui finora stimato potrebbe essere ottenuto se gli investimenti riusciranno ad accrescere la produttività del sistema, incentivando la redditività del capitale privato investito in attività produttive e, di conseguenza, stimolandone l'accumulazione in un meccanismo che genera un circuito virtuoso. Sotto ragionevoli assunzioni, il programma di spesa associato al PNRR sarebbe in grado di innalzare, secondo le stime fornite da IRPET, il tasso di crescita della produttività del lavoro in media annua di almeno circa 0,5 punti percentuali con importanti conseguenze anche sul sentiero di crescita strutturale del PIL toscano.

Data questa portata degli effetti del PNRR si capisce bene come il risultato stimato per il 2023, mantenendosi su livelli positivi ma contenuti, subirà pienamente gli effetti negativi di un contesto internazionale carico di incertezze e in cui il rapido incremento dei prezzi non è ad oggi pienamente sotto controllo. L'espansione del PIL regionale all'1,1% porterà comunque la Toscana a migliorare la propria condizione anche in termini occupazionali. Si stima, infatti, che il tasso di disoccupazione dovrebbe ridursi di altri 0,1 punti percentuali rispetto a quanto registrato in media nel 2022, attestandosi così al 6,0% su base annua.

Per il biennio successivo si continua a prevedere, in linea con quanto previsto per il 2023, una dinamica del PIL positiva ma non particolarmente pronunciata. L'incremento per il 2024 sarà pari per l'Italia all'1%, in linea con quanto si prevede per il 2023. Per la Toscana il risultato sarà di una crescita in media d'anno pari all'1,3% nel 2024. Nell'anno successivo, il risultato economico a livello nazionale sarà in leggera accelerazione con una crescita pari all'1,3%; si confermerà nuovamente all'1,3% per la Toscana. Nello specifico, guardando alle componenti di domanda, ci si aspetta un aumento dei consumi interni in Toscana dell'1% sia nel 2024 che nell'anno successivo; a questo si affiancherà una crescita degli investimenti che rispetto al 2023 cresceranno ulteriormente del 2,1% a prezzi costanti: sia nel primo che nel secondo anno di previsione. I consumi interni delle famiglie saranno condizionati da una dinamica delle spese dei residenti che nel 2024 e nel 2025 risulteranno penalizzate da un'espansione del reddito disponibile attorno al 2,6% (2024) e al 2% (2025) in termini nominali il che, tenuto conto che l'inflazione si manterrà comunque superiore al 2% in tutto il periodo di previsione, significa una sostanziale stagnazione del potere d'acquisto delle famiglie.

Queste previsioni risentono di un inevitabile margine di incertezza, legato in parte al già ricordato percorso di implementazione del PNRR, ma in parte anche ai dettagli attuativi della politica di bilancio di questa legislatura, ad esempio sul fronte della ventilata riforma del fisco, e evidentemente all'instabilità del quadro internazionale, con una guerra ancora in corso nel cuore dell'Europa.

La percezione dei problemi da parte delle famiglie e delle imprese

Per effetto principale dell'inflazione che ancora erode il potere d'acquisto delle famiglie, nonostante il graduale rientro dei prezzi, troppe famiglie avvertono ancora un senso di insicurezza. Secondo i dati della già citata indagine IRPET, condotta su un campione rappresentativo di famiglie toscane ad inizio giugno 2023, 16 nuclei su 100 si percepiscono poveri. Erano 14 l'anno precedente. Il 60% dei nuclei intervistati inoltre dichiara di arrivare con difficoltà a fine mese nella gestione delle proprie spese: 2 in più di quante non lo dichiarassero nel corso del 2022. Si tratta di un leggero ma significativo scivolamento che deve essere considerato e che non ha a che fare solo con la condizione dei singoli individui coinvolti in una situazione di difficoltà ma, più in generale è un tratto che rischia di incidere sulla tenuta dei consumi delle famiglie e di conseguenza, vista l'importanza di questa componente per il destino economico della regione, potrebbe minare il sentiero di crescita descritto in precedenza.

La percezione è fortemente condizionata dall'inflazione che pesantemente si è abbattuta sulle famiglie toscane negli ultimi trimestri e che, stando alle previsioni, accompagnerà sicuramente anche il 2023 e buona parte del 2024. A questo riguardo, la difficoltà con cui una parte non trascurabile di famiglie toscane affronta l'aumento dei prezzi è confermata dalla percentuale che deve rinunciare al consumo di alcune tipologie di beni: ad esempio, gite e viaggi (37% delle famiglie intervistate); la spese per mobili e articoli per la casa (35%); spese per ristorazione e tempo libero (33%). Su altre tipologie di beni, come i prodotti alimentari, prevale invece la strategia basata sulla ricerca di prezzi più convenienti (61% delle famiglie), mentre l'aumento dei prezzi delle bollette è fronteggiato soprattutto attraverso una contrazione dei consumi (53% delle famiglie).

In una condizione in cui si percepisce una maggior precarietà della propria condiziona economica è evidente che si è portati a concentrare l'attenzione sulle questioni più prossime, più immediate. Interpellati su quali siano le priorità per l'agenda di governo, la maggioranza dei toscani intervistati (40%) preferirebbero allocare un ipotetico budget di risorse prevalentemente per la soluzione di problemi che riguardano il presente (più rapido accesso ai servizi sanitari, la lotta ai rincari, il contrasto alla povertà, …), mentre non più del 25% dichiara più urgenti gli obiettivi di sostenibilità di lungo periodo (il contrasto al declino demografico, al cambiamento climatico, ...). Il restante 35% non si esprime o mette sullo stesso piano l'esigenza di affrontare le urgenze del momento e quelle future. La prevalenza di preferenze per la soluzione dei problemi temporalmente più ravvicinati, testimonia la permanenza di criticità ancora irrisolte, che non consentono a tutti di alzare adeguatamente lo sguardo oltre il presente per progettare il futuro.

Il sistema di imprese toscane ha mostrato la capacità di reagire alle varie difficoltà che negli ultimi anni si sono poste sulla sua strada, spesso con risultati anche superiori alle attese. Cionondimeno, emergono elementi di criticità tra i quali, sempre più spesso, vi è un elemento che definisce in modo plastico il senso di difficoltà. Il riferimento in questo caso non è tanto ad un elemento di diffusa incertezza, che peraltro esiste anche per le imprese e rischia di condizionarne le scelte, ma riguarda la faticosa ricerca di personale; si tratta di un problema che può essere un elemento di freno alla positiva dinamica del ciclo economico. Come per le famiglie, anche in questo caso si fa riferimento ad un questionario che è stato sottoposto nelle scorse settimane da IRPET ad un campione rappresentativo di imprese manifatturiere e turistiche della Toscana. Tra quelle che hanno posti vacanti, il 96% dichiara di non riuscire a ricoprire agevolmente le posizioni aperte di lavoro. Anzi, dichiarano di trovare molte difficoltà. Queste ultime sono legate prevalentemente alla mancanza di candidati (48%) e solo secondariamente riguardano motivazioni imputabili o alla qualità della domanda (21%) o dell'offerta di lavoro (31%).

Dietro al dato aggregato si nascondono però differenze di una certa rilevanza tra le imprese della manifattura e quelle dei servizi turistici: infatti, se nell'industria la qualità dei candidati (in termini di professionalità conoscenze e competenze) ha un peso importante nello spiegare le difficoltà di reperimento (44% delle imprese), nel turismo prevalgono motivazioni legate alla mancanza di candidati per le caratteristiche del lavoro offerto (31%), collegate soprattutto all'orario, mentre molto meno al salario e al tipo di contratto. La carenza di competenze trasversali, digitali e linguistiche, ha un ruolo minoritario nello spiegare le difficoltà dell'incontro domanda-offerta.

Queste dinamiche, da un lato, evidenziano uno scollamento fra la domanda di competenze richieste dal sistema produttivo e quelle disponibili nella popolazione attiva. In termini di policy, tutto ciò richiama il tema delle politiche di formazione, in particolare di natura vocazionale. Ma in un senso più ampio queste dinamiche rivelano anche un disaccoppiamento, non facilmente e velocemente colmabile, fra una forza lavoro più istruita del passato e con legittime aspirazioni di lavoro qualificato ed una domanda di occupazioni non sempre necessariamente complesse. In termini di policy, come richiamato più avanti, tutto ciò evoca il tema della qualità dello sviluppo, se di natura estensiva o intensiva.

La manovra di bilancio della Regione

In questo paragrafo è delineata la manovra di bilancio della Regione Toscana, che verrà definita in modo più puntuale soltanto quando saranno conosciuti i termini della manovra di bilancio dello Stato.

In base all'attuale quadro normativo nazionale e al contenuto del DEF statale recentemente approvato, non si prevede un ulteriore irrigidimento dei vincoli di finanza pubblica a carico delle Regioni a Statuto Ordinario.

Restano pertanto confermate le misure già previste dalla legislazione vigente che, per l'esercizio 2024, in applicazione dell'art. 1, comma 833 e seguenti della legge 145/2018, confermano l'impegno richiesto alle regioni a realizzare un target di spesa aggiuntivo per investimenti diretti e indiretti nei seguenti ambiti di intervento:

-opere pubbliche di messa in sicurezza degli edifici del territorio, compreso l'adeguamento e il miglioramento sismico degli immobili;

-prevenzione del rischio idrogeologico e tutela ambientale;

-interventi nel settore della viabilità e dei trasporti;

-interventi di edilizia sanitaria e di edilizia pubblica residenziale;

-interventi in favore delle imprese, ivi comprese la ricerca e l'innovazione.

Si tratta di un obiettivo impegnativo che costituisce una declinazione del più ampio vincolo di finanza pubblica. Come noto, infatti, dal 2021 sono venuti meno gli obiettivi del saldo netto da finanziare e dell'indebitamento netto (quest'ultimo inteso come saldo non negativo tra entrate e spese finali di competenza) ma è invece stato confermato l'impegno a carico delle regioni di conseguire livelli di spesa crescenti per la parte degli investimenti.

Come già accaduto per il 2023, la manovra di finanza regionale è influenzata dal quadro macroeconomico fortemente condizionato, da un lato, dall'incertezza generata dal conflitto in Ucraina e dalla crisi energetica che esso ha prodotto e, dall'altro, dalla politica restrittiva della BCE volta a contrastare la crescita dell'inflazione anche attraverso l'incremento dei tassi di interesse.

Nonostante il quadro macroeconomico incerto e, pur in presenza di possibili ricadute sull'ammontare complessivo delle entrate regionali (con particolare riguardo al gettito delle

entrate tributarie extra sanitarie), non sono previste modifiche ai tributi a titolarità regionale.

Il contesto generale precedentemente descritto, induce prudenza nella gestione del bilancio. In questa prospettiva, si ritiene opportuno contenere il ricorso all'indebitamento tenuto anche conto dell'entità dei trasferimenti acquisito in bilancio relativamente al PNRR e PNC, al nuovo ciclo di programmazione UE 21-27 ed al prossimo avvio della programmazione nazionale FSC.

Documento di Economia e Finanza Regionale (DEFR) 2024 è consultabile al seguente link:

https://www.regione.toscana.it/-/documento-di-economia-e-finanza-regionale-2024-approvato-dal-consiglio-regionale

Il territorio e la popolazione

Posizione geografica

Il territorio del Comune di Arezzo si estende in posizione pressoché baricentrica rispetto a quello provinciale, situato a sua volta all'estremità orientale della regione Toscana.

Condivide con il territorio provinciale e regionale un breve tratto del confine est, che lo mette in comunicazione con l'Umbria (provincia di Perugia). Occupa una zona prevalentemente collinare e montana, sul fianco sudovest della dorsale appenninica, nel punto in cui il tratto tosco-emiliano si collega con quello umbro-marchigiano. Il capoluogo sorge al margine orientale della piana alluvionale (10 km. di diametro) formata dalla convergenza dei bacini fluviali del Casentino, del Valdarno superiore e della Valdichiana, attorniata da montagne che la delimitano a nord (Massiccio del Pratomagno, Alpe di Catenaia), est (Alpe di Poti) e sud (Monte Lignano).

La città è distesa a semicerchio su un lieve pendio collinare culminante con la Cattedrale e la Fortezza Medicea, che ne dominano la veduta prospettica. Alla base della collina, la cintura delle mura cinquecentesche, parzialmente demolite, racchiude entro un perimetro di 3.600 m. il centro storico medioevale e l'espansione ottocentesca; a valle si irradiano gli insediamenti più recenti, estesi in profondità lungo le direttrici sud ed ovest. Due valichi di modesta altitudine (Libbia, Scopetone) collegano la piana aretina con il bacino della Valtiberina, collocato ad est del capoluogo. A sudovest, superata la goletta di Chiani, una lunga fascia pianeggiante, solcata dal Canale Maestro della Chiana e colmata da un secolare lavoro di bonifica, si protende verso il Lago Trasimeno. Ad ovest il terreno si rialza con i primi rilievi collinari che preludono ai Monti del Chianti.

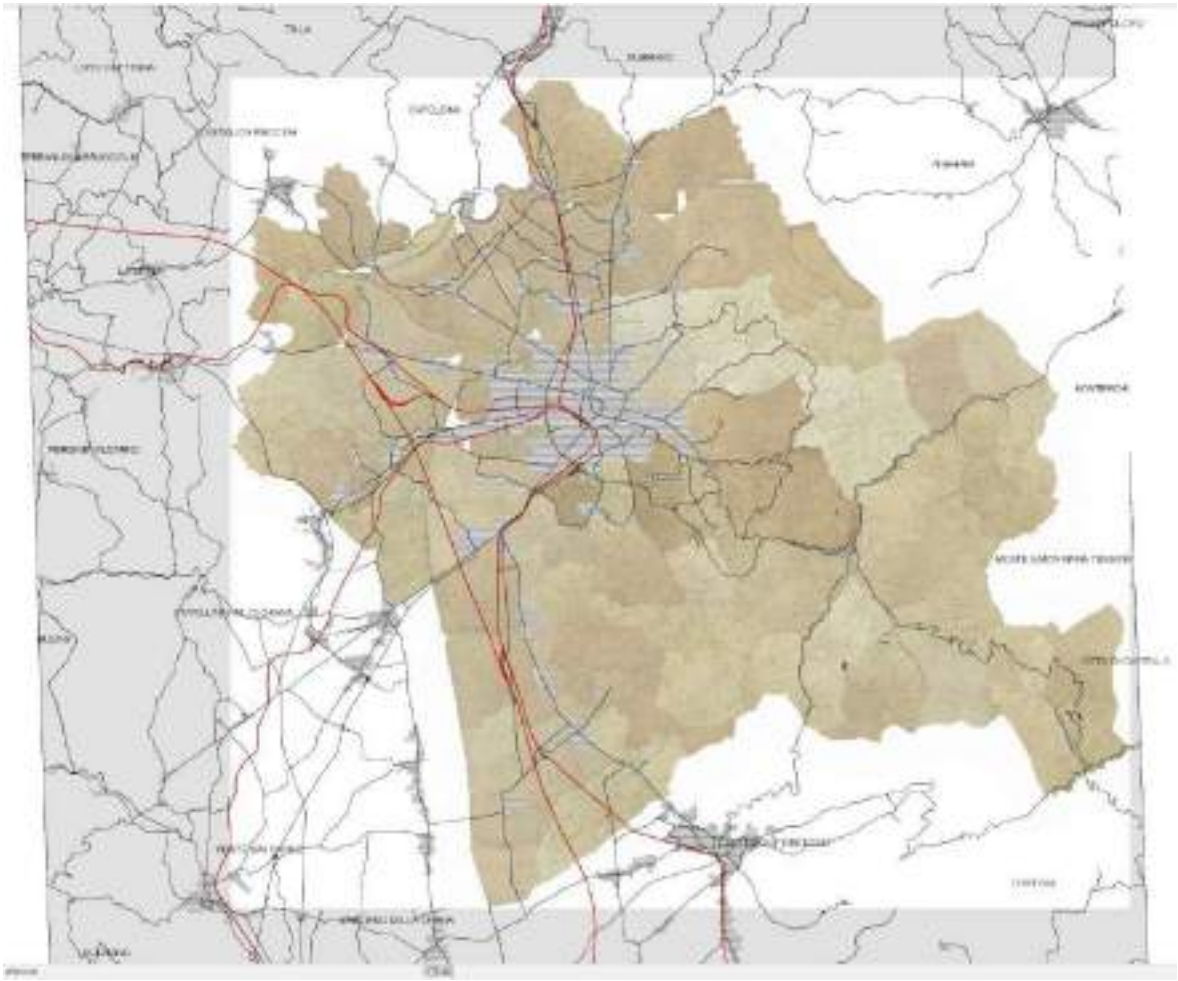
Superficie

Nel corso degli ultimi due secoli il territorio comunale non ha subito variazioni sostanziali di perimetrazione o di estensione, rispetto ai confini stabiliti a partire dalla riforma comunitativa di Pietro Leopoldo (7 dicembre 1772), che riunificò la Città e le Camparie alle Cortine, separate con la dominazione fiorentina (fine XIV- inizio XV secolo). Secondo le basi territoriali elaborate in occasione del 15° Censimento generale della popolazione 2011, si estende per 384,6956 kmq. Figura al ventiduesimo posto nell'elenco dei Comuni italiani ordinati per superficie territoriale; al secondo posto in Toscana, dopo Grosseto. Ai fini delle operazioni censuarie è ripartito in 1.306 sezioni di censimento. Per lo svolgimento del procedimento elettorale è articolato in 97 sezioni elettorali, attualmente in fase di revisione.

Comuni confinanti (procedendo da nord in senso orario): Capolona, Subbiano, Anghiari, Monterchi, Città di Castello (PG), Cortona, Castiglion Fiorentino, Marciano della Chiana, Monte San Savino, Civitella in Val di Chiana, Pergine Valdarno, Laterina, Castiglion Fibocchi.

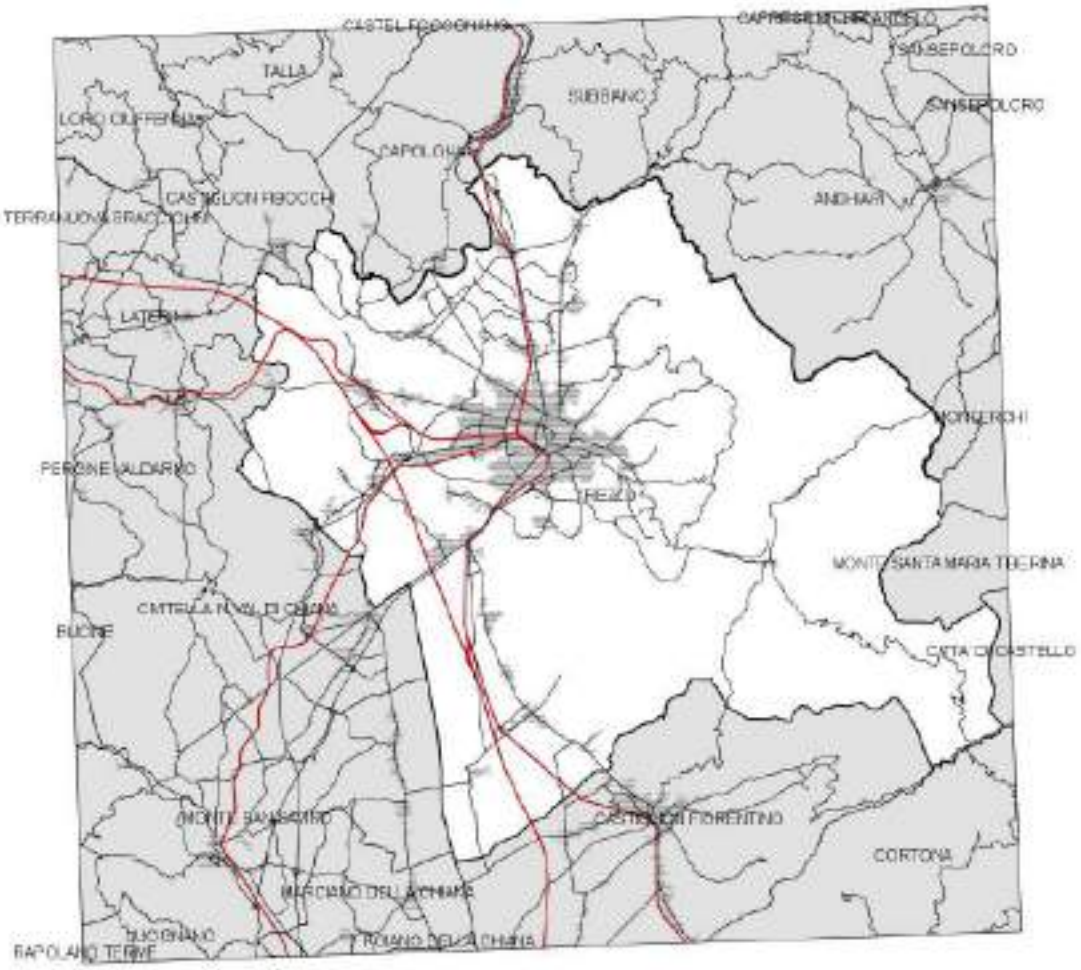
Il Catasto leopoldino

Promulgato nel 1765 da Pietro Leopoldo Granduca di Toscana, rappresenta l'assetto territoriale della Toscana prima delle grandi trasformazioni avvenute a partire dalla fine del XIX secolo.



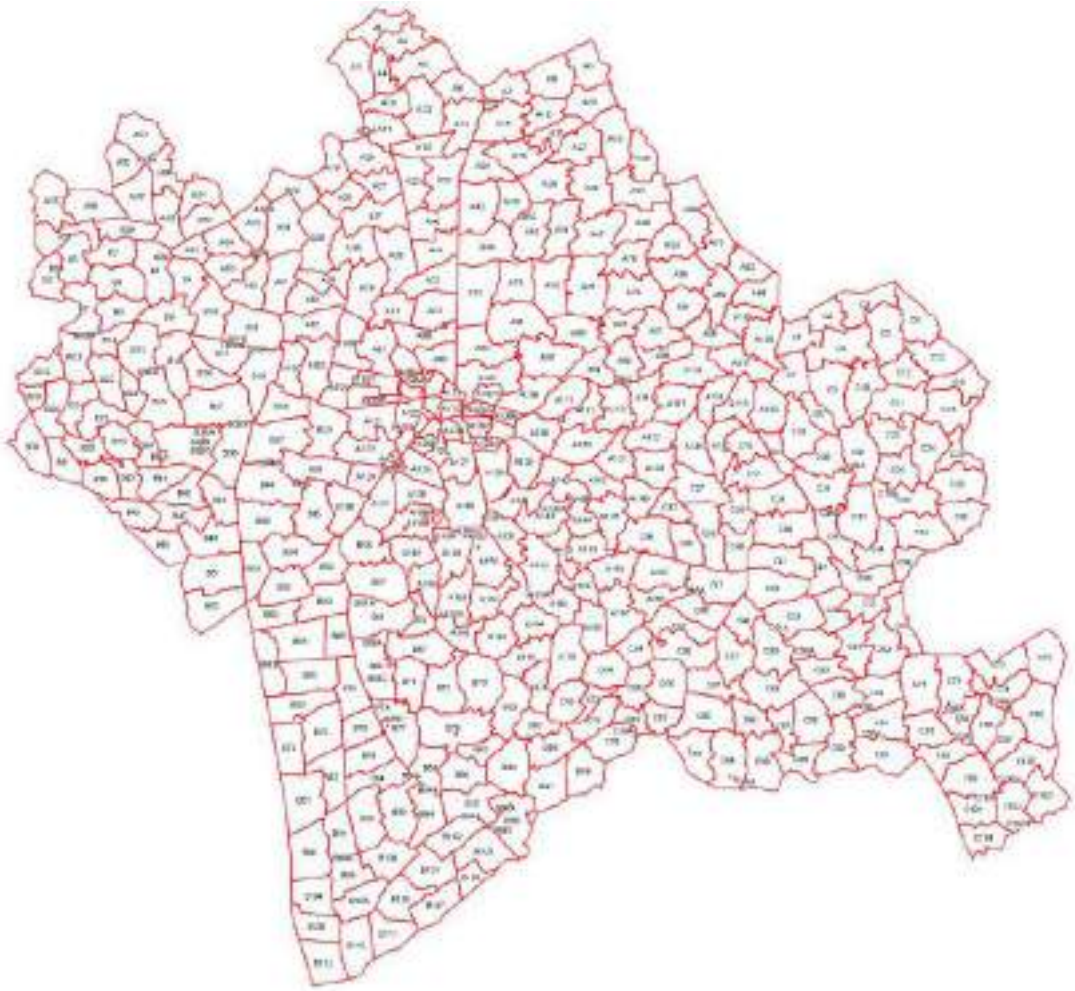
La cartografia tecnica

La mappa interattiva della Carta Tecnica Comunale, usata come base cartografica per la redazione di Piani urbanistici, include le foto aeree del territorio.



La mappa catastale

La mappa interattiva del Catasto viene aggiornata periodicamente per rappresentare in modo fedele la struttura delle proprietà e consente di effettuare ricerche per Foglio e Particella catastale.



La popolazione residente

Di seguito il prospetto riepilogativo dei dati relativi al movimento e calcolo della popolazione residente anno 2022.

Indice	Totale
Popolazione totale al 01.01.2022	98.130
Popolazione totale al 31.12.2022	97.639
Popolazione media annua (98.130 + 97.639) : 2	**97.884,50**
Saldo naturale Totale nati vivi **(580)** – totale morti (**1.302**)	- 722
Saldo migratorio Totale iscritti (2.287) – totale cancellati (2.056)	+ 231
Saldo totale (naturale e migratorio) : decremento della popolazione	- 491
Indice di natalità nati vivi annui : popolazione media annua x1000	**5,92**
Indice di mortalità deceduti annui : popolazione media annua x1000	**13,30**
Tasso di crescita naturale Indice di natalità –indice di mortalità	- 7,38
Tasso migratorio totale Saldo migratorio annuo: popolazione media annua x1000	2,35

Contesto esterno locale (territoriale)

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue a un processo conoscitivo di analisi strategica delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

Con riferimento alle condizioni esterne, l'analisi strategica richiede, almeno, l'approfondimento dei seguenti profili:

1. *Gli obiettivi individuati dal Governo per il periodo considerato anche alla luce degli indirizzi e delle scelte contenute nei documenti di programmazione comunitari e nazionali;*
2. *La valutazione corrente e prospettica della situazione socio-economica del territorio di riferimento e della domanda di servizi pubblici locali anche in considerazione dei risultati e delle prospettive future di sviluppo socio-economico;*
3. *I parametri economici essenziali utilizzati per identificare, a legislazione vigente, l'evoluzione dei flussi finanziari ed economici dell'ente e dei propri enti strumentali, segnalando le differenze rispetto ai parametri considerati nella Decisione di Economia e Finanza (DEF)……*

Come è noto, in base ai principi stabiliti per il processo di programmazione politico–amministrativa, economico-finanziaria e di bilancio dell'ente, le policy e gli obiettivi individuati devono conseguire dall'analisi delle condizioni esterne ed interne dell'ente stesso. Tali principi, per quanto riguarda in particolare il contesto esterno di riferimento, indicano un contenuto minimo dell'analisi richiesta, che dovrà riguardare la situazione socio economica del territorio, gli obiettivi degli enti sovraordinati che possono impattare sul medesimo territorio, la domanda di servizi pubblici locali, considerando anche recenti risultati e prospettive attendibili di sviluppo socio-economico locale

Le indicazioni sintetiche ricavabili dai principi sopra richiamati stabiliti per la programmazione, richiedono quindi di essere sviluppate e declinate in un modello di contesto esterno locale che sia in grado di rappresentare, in modo attendibile, rilevante e pertinente per le scelte di policy dell'ente, la realtà socio economica e territoriale sulla quale tali scelte intendono incidere per indirizzarla nella direzione dello sviluppo perseguito, in quanto ritenuto aderente alle finalità, ai valori e al soddisfacimento dei bisogni individuati.

Tale modellizzazione dovrà declinarsi localmente e in modo speculare con la struttura del programma locale di intervento adottato ma, auspicabilmente, all'interno o in coerenza con schemi di analisi adottati per i programmi dei più ampi territori, provinciale, regionale e nazionale, al quale appartiene il territorio di riferimento.

Nella individuazione di tale struttura analitica, si dovrà inoltre tenere in considerazione, ricercandone la coerenza, integrandone gli elementi e le dimensioni individuate nelle strutture analitiche del medesimo contesto recentemente sviluppate dall'Ente ("Quadro conoscitivo" e "Statuto del Territorio") per gli obiettivi di governo del territorio contenuti nella "Strategia dello Sviluppo sostenibile" e infine nel Piano Strutturale e nel Piano Operativo approvati definitivamente nell'aprile 2022. I documenti richiamati, nel loro insieme, indagano, analizzano e operano scelte di governo fondamentali sui medesimi fenomeni rilevanti per la programmazione generale, sebbene con un focus su quelli che hanno riferimento necessario al territorio quale condizione per la loro esistenza.

Per quanto riguarda gli obiettivi individuati dagli enti sovraordinati che hanno incidenza nell'analisi del contesto locale esterno, si fa riferimento obbligato in questo momento, al

Piano Nazionale per la Ripresa e Resilienza (PNRR) adottato dal Governo centrale nel corrente anno, che incorpora la maggior parte degli altri piani di settore o tematici, individuando gli obiettivi di policy e le scelte allocative e organizzative per la loro attuazione, coinvolgendo tutti i livelli sotto ordinati dalle regioni ai comuni nell'arco temporale dei prossimi 5 anni. Riguardo alla individuazione dei collegamenti tra il PNRR e la strategia di sviluppo sostenibile del Comune, è utile ai nostri fini l'approfondito esame del Piano nazionale svolto dall'ASVIS (Alleanza Italiana per lo Sviluppo Sostenibile) con il quale si rapportano le dimensioni e gli obiettivi del PNR con rispetto le dimensioni e gli obiettivi dell'Agenda 2030 per lo Sviluppo sostenibile. Per le programmazioni pubbliche a più ampie scale territoriali, si devono sicuramente aggiungere, in particolare per il livello regionale, le policy, i piani e i progetti della programmazione dei fondi strutturali europei, che hanno come riferimento temporale il settennio 2021-2027, con le rispettive analisi di contesto socio economico e territoriale regionale.

Mettendo a confronto le modellizzazioni e le strutture analitiche adottate per ognuno dei documenti programmatori sopra elencati, si evidenziano le logiche e le prospettive che li orientano e si possono individuare, sebbene a scale territoriali o settoriali differenti, le attinenze, le coerenze o i contrasti con le priorità, strategie e prospettive di sviluppo locale adottate dall'Ente

La pianificazione territoriale e urbanistica del Comune ha stabilito una struttura di analisi del contesto di riferimento basata sui seguenti elementi ritenuti essenziali nella prospettiva del governo del territorio:

a) le dinamiche demografiche della popolazione insediata nel territorio comunale;

b) i settori, i fattori e le dinamiche in atto nel sistema economico produttivo;

c) la mobilità per motivi di studio e lavoro intra ed extraterritoriale;

d) la dotazione infrastrutturale con rilevanza intra ed extra territoriale;

e) la struttura idro-geo morfologica del territorio

f) la struttura ecologica e agro-forestale

g) la struttura insediativa.

La principale e pervasiva programmazione di politica socio-economica nazionale, costituita in questo momento dal PNRR, ha individuato, attraverso la struttura di piano distinta per missioni, i seguenti temi sui quali si basa necessariamente anche le struttura di analisi alla base del piano:

1. digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura;
2. rivoluzione verde e transizione ecologica;
3. infrastrutture per una mobilità sostenibile;
4. istruzione e ricerca;
5. inclusione e coesione;
6. salute;

La programmazione della Regione Toscana dei fondi strutturali europei FESR – FSE+, basa le proprie scelte programmatorie su una struttura che individua tre principali "sfide":

1. Crescita intelligente (focus economia, digitalizzazione, ricerca e innovazione)
2. transizione ecologica (focus su energia, prevenzione rischi, ambiente e mobilità)
3. coesione territoriale (focus su rigenerazione e sviluppo delle città e dei territori).

L'Agenda 2030 e gli Obiettivi per lo sviluppo sostenibile raggruppa i 17 macro-obiettivi (goal) dell'Agenda secondo una struttura concepita per “dimensioni” dello sviluppo :

a) sociale;

b) ambientale

c) economica;

d) istituzionale

Ognuno dei 17 macro-obiettivi o Goal dell'agenda 2030 è stato contestualizzato per il territorio di Arezzo nella ricerca prima citata “Progetto Arezzo2030” che ha offerto un'analisi particolareggiata della situazione aretina attraverso la presentazione dei valori di indicatori pertinenti che consentono di rilevare, qualificare e presentare la realtà socio economica del territorio, anche operando opportuni confronti con i valori che i medesimi indicatori presentano in territori omologhi.

La programmazione del Comune di Arezzo, come definita nel proprio Documento Unico di programmazione – DUP - con un orizzonte temporale triennale e annualmente aggiornato (a scorrimento), si basa su 5 aree strategiche definite come :

1. La Città di tutti e di ciascuno
2. La Città della crescita sostenibile
3. La Città della cultura come “capitale”
4. La Città europea, resiliente ed innovativa
5. La Città del benessere

Rapportando l'impostazione programmatica comunale ai precedenti documenti di analisi e di programmazione prima citati, possiamo considerare i seguenti collegamenti tematici e funzionali.

1. la “Città di tutti e di ciascuno” come area strategica di azione che fa riferimento alle analisi del Piano strutturale sulla struttura demografica e sulla struttura insediativa, ai temi “inclusione”, “istruzione e salute del PNRR, alla sfida “Coesione territoriale” della programmazione FSR-FSE della Regione, alla dimensione “sociale” GOAL 1,3,4,5 e 10 dell'agenda 2030 come analizzati per Arezzo nel rapporto di ricerca 2030;
2. la “Città della crescita sostenibile” può essere riferita alle analisi del Piano strutturale sui settori, i fattori e le dinamiche in atto nel sistema economico produttivo; ai temi digitalizzazione, innovazione, competitività del PNRR, alla sfida della crescita intelligente nella programmazione regionale FESR-FSE, alla dimensione “economica” GOAL 8, 9, 12 dell'agenda 2030 come riportati nel rapporto Arezzo2030;
3. La “Città della cultura come “capitale” può essere riferita in parte alle analisi del piano strutturale sulla struttura insediativa per gli aspetti del patrimonio archeologico e storicoarchitettonico ivi contenuti, ai temi “cultura” e “istruzione del PNRR, alla sfida

“coesione territoriale” della programmazione FESR-FSE+ regionale; alle dimensioni “sociale” ed “economica” e ai Goal 3, 4 e 11 dell'agenda 2030 come analizzati nel rapporto Arezzo 2030;

4. La “Città europea resiliente ed innovativa” può essere riferita alle analisi del Piano strutturale sulla mobilità e le infrastrutture, ai temi “città e comunità sostenibili” nelle missioni “digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura” e “inclusione e coesione”;” del PNRR, alla sfida “coesione territoriale” della programmazione FSER-FSE+ regionale,; alle dimensioni “ambientale” ed “economica” – goal 7, 9, 11, dell’Agenda 2030, come analizzati nel rapporto Arezzo 2030;
5. La “Città del benessere”, può essere riferita alle analisi del Piano strutturale sulle dinamiche demografiche e sul contesto socio-economico; ai temi “salute e benessere” e “ridurre le diseguaglianze” nella missione “inclusione e coesione”;” del PNRR, alla sfida “coesione territoriale” della programmazione FSER-FSE+ regionale,; alle dimensioni “sociale” ed “istituzionale” – goal 3, 910, 16, dell’Agenda 2030, come analizzati nel rapporto Arezzo 2030.

Attraverso i riferimento e collegamenti sopra evidenziati, risulta opportuno operare un ulteriore aggiornamento e parziale reimpostazione dell'analisi del contesto esterno svolta per il DUP vigente sia riguardo ai dati rilevanti e/ parametri di riferimento che hanno avuto significative variazioni per eventi nuovi (come, da ultimo, la guerra che in Europa sta interessando l'Ucraina), incorporando quando rilevanti, i dati e i parametri ricavabili dalle analisi e dai documenti programmatori e pianificatori locali e a scale più ampie sopra ricordati.

L'aggiornamento si avvarrà anche dei dati, delle indagini e della informazioni contenute nel recente “Rapporto Progetto Arezzo2030” che rende disponibili, attraverso rilevamenti di stati e relativa analisi svolta con metodo scientifico-comparativo, gli elementi e i profili che presenta il contesto socio-economico aretino rispetto alle dimensioni, parametri e benchmark presi a riferimento per valutare l’avanzamento verso i 17 obiettivi dell'agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile.

Con queste premesse, si conferma comunque, per esigenze di continuità e di sovrapposizione a scorrimento della programmazione triennale, la precedente impostazione descrittiva del Contesto esterno locale territoriale, come basato, da un lato su una serie di elementi e fattori definiti “invarianti” nel breve periodo, in grado di determinare la struttura fondamentale economico-sociale o di rilevare una sorta di vocazione locale di lungo periodo e, dall’altro, su elementi dinamici o contingenti facilmente soggetti a variazioni di breve periodo sia a causa di shock o contingenze intervenuti, sia in conseguenza degli interventi di politica economica e sociale da parte dei vari livelli di territoriali di governo.

Tali elementi relativamente stabili nel medio periodo riguardano:

- La struttura demografica
- La struttura dell'economia e il tessuto imprenditoriale
- Le infrastrutture per la mobilità e per il supporto all’economia
- L’attrattività del territorio per gli investimenti provenienti dall’esterno (in chiave di marketing territoriale)

Gli elementi dinamici o contingenti di più breve periodo, che hanno subito ripercussioni in quanto maggiormente soggetti alle conseguenze di shock esogeni (leggi Covid è ora conflitto in Ucraina) riguardano l'andamento complessivo dell'economia e, in particolare:

- l'occupazione
- Il commercio estero
- Il credito
- Il turismo

La Struttura demografica

Il Comune di Arezzo alla data del 31 dicembre 2022 contava 96.717 residenti, dei quali 11.632, pari al 12,02, rappresentato da stranieri. Si nota un lieve decremento di residenti sia per la popolazione indigena che per quella straniera rispetto alla stessa data dell'anno precedente.

Tra gli 11.632 residenti stranieri i principali paesi di provenienza si confermano la Romania (3762 unità), Bangladesh (1517 unità), Pakistan (1369 unità), Albania (858 unità), Filippine (507 unità), Cina (487 unità).

Il rapporto tra nascite e decessi continua a mostrare un saldo negativo pari a 729 unità, un dato che conferma i valori costantemente negativi dal 1992 in poi , in coerenza con i dati nazionali e regionali.

L'altro elemento che influisce sull'ammontare della popolazione residente è dato dal saldo migratorio sia interno allo Stato nazionale sia con l'estero. Sommando i due valori, si conferma anche nel 2022, un saldo positivo tra il numero di immigrati e il numero di emigrati.

L'immigrazione verso il Comune di Arezzo si attesta in 151 unità di migranti nazionali e 335 unità provenienti da altri paesi.

Sin dal 1998 l'andamento dell'indice di vecchiaia (rapporto tra popolazione di 65 anni e più e la popolazione 0-14 anni) appare pressoché in linea, sebbene leggermente inferiore rispetto al dato medio regionale, mostrando comunque valori via via crescenti dal 2012 in poi, andando oltre il 200% (220,5% nel 2022) negli ultimi tre anni.

-La fascia di popolazione attiva (15-64 anni) rappresenta circa il 62% del totale della popolazione residente in Provincia di Arezzo.

Consistenza e tipologia delle famiglie

Dal 2003 in poi, il numero di nuclei familiari mostra un saldo annuo positivo mediamente pari a circa +480 nuclei familiari sino al 2013 ed un numero di nuclei familiari pressoché invariato nel corso dell'ultimo biennio, sino a un valore pari a 44.371 mila famiglie residenti al 31 dicembre 2019 (ultimo dato ufficiale disponibile).

La composizione dei nuclei familiari si articola come segue: nuclei monofamiliari 33,1% con un aumento pari al 1,1% rispetto al censimento precedente, nuclei con due componenti 28,0%, nuclei con tre componenti 18,7%, nuclei con quattro componenti 15,1%, nuclei con cinque componenti 3,7%, nuclei con sei o più componenti 1,2%.

Il numero dei nuclei familiari costituiti da un unico componente appare in costante aumento nel corso dell'ultimo ventennio, in linea con la tendenza nazionale e regionale del fenomeno.

La struttura dell'economia e il tessuto imprenditoriale

La struttura economica di Arezzo nei suoi fattori rilevanti per le policy locali, dovrebbe essere rilevata e analizzata almeno nella dimensione territoriale del Sistema Locale del lavoro SLL quale ambito territoriale nel quale si sviluppano le relazioni locali di carattere economico relativamente stabili e che rappresenta pertanto l'ambito di lettura e di analisi dei dati che sono presi a riferimento per le policy sovraordinate in ambito economico, sebbene questa dimensione possa essere per alcuni programmi settoriali, sovrapposta a quella del "distretto" o a quella provinciale relativamente ad altri fattori economici locali.

Arezzo, assieme ai comuni di Civitella della Chiana, Castiglion Fibocchi, Capolona, Subbiano e Monte San Savino, appartiene al Sistema locale di lavoro omonimo, classificato dall'ISTAT come Sistema locale del made in Italy, specializzato nella produzione dei gioielli.

Il Sistema locale di lavoro di Arezzo mostra un livello medio della produttività per addetto (valore aggiunto per addetto) compreso tra 33,7 e 44,9 mila euro/anno e un costo del lavoro per dipendente classificato medio-basso nel confronto regionale (compreso tra 24,2 e 31,2 mila euro/anno). Inoltre, il Comune di Arezzo presenta un tasso di attività della popolazione residente (dato dal rapporto tra la popolazione oltre i 15 anni impiegata in attività di lavoro e il totale della stessa popolazione) pari a circa il 54%, superiore sia al dato regionale che a quello nazionale.

Il dato relativo alla disoccupazione (rapporto fra la popolazione della Provincia di Arezzo oltre i 15 anni di età in cerca di occupazione e il totale delle forze di lavoro impiegate nella stessa classe di età) è pari a circa n. 24.000 disoccupati pari al 5,3%, leggermente inferiore rispetto al dato regionale e inferiore al dato nazionale di poco meno di 3 punti.

Nel territorio della Provincia di Arezzo operano circa 31.500 imprese, con dati altalenanti negli ultimi anni dei saldi tra iscrizioni e cancellazioni. Tra queste circa un terzo sono società di capitale e oltre la metà (n. 18.883) sono imprese individuali. Tutte queste imprese attive corrispondono ad un numero complessivo di addetti pari 118.874, con un incremento rispetto al 2021 del 1,5% e nell'ultimo quinquennio dello 0,2%. Il numero delle imprese straniere è pari a 4668, corrispondente a circa il 14,81% rispetto al totale. Tra quest'ultime il maggior numero di imprese per settore è rappresentato dalle costruzioni per n. 1.460 unità pari al 36,6%, seguite dal commercio e dal manifatturiero.

Sempre a livello provinciale si registra nell'ultimo quinquennio un incremento del numero di addetti in tutti i settori merceologici fatta eccezione per il commercio (-1,1%), per il settore trasporti-spedizioni (-6,2%), per il settore assicurazioni-credito (-1,6%).

Per contro, nel corso dell'ultimo decennio intercensuario sono le attività dei servizi di alloggio e di ristorazione e le attività professionali, scientifiche e tecniche a mostrare i più sostenuti incrementi del numero di addetti, con una previsione del numero degli assunti pari a 3.620 unità. A tale situazione seguono due tendenze economiche del territorio ritenute positive: lo sviluppo del turismo, settore che assume negli ultimi anni un nuovo ruolo nel contesto economico aretino e l'emergere del terziario come macro settore economico guida della struttura economica locale, rispetto al tradizionale e maturo settore secondario manifatturiero. Il terziario si incrementa in Arezzo anche per il crescere del sotto settore Sanità e assistenza sociale sia in termini di unità locali che di addetti. Questi ultimi hanno registrato nell'ultimo anno un incremento del 6,4%.

Sempre riferito al dato provinciale nell'anno 2022 è di sicuro interesse anche riportare i principali dati relativi all'attitudine all'imprenditorialità nel contesto economico territoriale: gli imprenditori sono in totale 56.160, in costante calo da dieci anni e con un decremento nell'ultimo anno dell' 1,5%. Tra questi 2.319 sono imprenditori stranieri comunitari e 4.104

imprenditori extra-UE. Tra gli imprenditori stranieri si segnala un incremento del 11,7% di imprenditori pakistani e del 7,3% indiani.

L'attività economica principale si conferma essere quella del commercio all'ingrosso e al dettaglio con il 22,0% degli imprenditori sul totale. Diffuse sono le attività manifatturiere (15,0% sul totale degli imprenditori), le costruzioni (15,5%) e le attività di agricoltura, silvicoltura e pesca (16,0%).

In prevalenza gli imprenditori stranieri investono nelle costruzioni con n. 1.460 imprese (26,8% del totale delle imprese straniere). Diffusi sono anche gli investimenti nelle attività manifatturiere (15,7%) e nel commercio all'ingrosso e al dettaglio e riparazioni (13,0%).

Le imprese artigiane attive nel 2022 sono 9.589 con un decremento del 1,9% rispetto all'anno precedente. Il settore più rappresentato resta quello delle costruzioni che insieme a quello delle attività manifatturiere rappresentano oltre i 2/3 delle imprese e circa la metà degli addetti.

Per quanto riguarda *le Imprese giovanili,* quelle nelle quali la partecipazione di controllo e proprietà è detenuta in maggioranza da persone di età inferiore a 35 anni, nel 2022 nel territorio provinciale tali imprese sono 2.672, pari al 7,3% del totale delle imprese. Tale incidenza sul totale vede un calo del 3,3% rispetto al 2021.

L'attività economica maggiormente rappresentata è quella relativa al commercio, ingrosso al dettaglio e riparazioni pari 7,6% sul totale imprese.

A fronte di questa tendenza alla diminuzione, deve essere tuttavia rilevato la sotto-categoria delle Start-up innovative, che in genere sono formate da giovani e sono rappresentate da società di capitale poste sulla frontiera della digitalizzazione e ricerca, in grado di apportare un valore aggiunto economico particolare in termini di intensità di innovazione. Tali imprese devono infatti possedere i seguenti requisiti:

- 15% del maggiore tra costi e valore totale della produzione riguarda attività di ricerca e sviluppo;
- team formato per 2/3 da personale in possesso di laurea magistrale; oppure per 1/3 da dottorandi, dottori di ricerca o laureati con 3 anni di esperienza in attività di ricerca certificata;
- impresa depositaria o licenziataria di privativa industriale, oppure titolare di software registrato.

La provincia di Arezzo a marzo del 2022 registra un numero di start-up innovative pari a 45, ovvero il 6,8% sul totale regionale che è pari a 664. In relazione a tale incidenza regionale, la provincia è 4° dopo Firenze (34,6%), Pisa (21,8%) e Lucca (11,3%). Rispetto al 2021 si registra un aumento del 15,4%.

A livello provinciale, le start-up innovative si concentrano maggiormente nella città di Arezzo con 23 start-up pari al 51,1% del totale provinciale. Altri comuni rilevanti sono Sansepolcro con 5 start-up, pari al 11,1%, e Bibbiena con 4 start-up, pari al 8,9%.

Per lo più le start-up innovative della provincia riguardano la produzione di software e consulenza informatica e la ricerca scientifica e sviluppo digitale, rispettivamente con 10 start-up pari a 33,3% del totale provinciale, e con 9 start-up pari a 30,0%.

Le imprese femminili, cioè quelle partecipate in prevalenza da donne, sono 8.643 pari al 23,7% delle imprese totali, osservando un leggero decremento rispetto al 2021 del 0,9%. Tale valore risulta essere superiore rispetto sia all'incidenza regionale (23,4%) che a quella nazionale (22,2%). L'attività economica principale di tale tipologia di imprese risulta

essere quella del commercio all'ingrosso e al dettaglio con n. 1.974 attività pari al 25,5% sul totale imprese, seguita dall'agricoltura e selvicoltura con n. 1.654 imprese pari al 29,5% sul totale.

L'altra sotto-categoria delle imprese in grado di porsi sulla frontiera dell'innovazione è rappresentata dalle ***PMI innovative*** che hanno i seguenti requisiti:

- 3% del maggiore tra costi e valore totale della produzione riguarda attività di ricerca e sviluppo;
- team formato per 1/3 da personale in possesso di laurea magistrale; oppure per 1/5 da dottorandi, dottori di ricerca o laureati con 3 anni di esperienza in attività di ricerca certificata;
- impresa depositaria o licenziataria di privativa industriale, oppure titolare di software registrato.

La provincia di Arezzo a marzo del 2022 registra un numero di PMI innovative pari a 11, ovvero l' 8,8% sul totale regionale che è pari a 125. In relazione a tale incidenza regionale, la provincia è 3° dopo Pisa (39,2%) e Firenze (24,8%).

Per lo più le PMI innovative della provincia riguardano la produzione di software e consulenza informatica con 4 PMI pari al 36,3% del totale provinciale e la ricerca scientifica e sviluppo con 3 PMI ppari al 27,3% del totale provinciale.

Un fenomeno economico che si pone nella stessa direzione delle start-up e PMI innovative, è rappresentato dalla Propensione alla brevettazione: numero totale di domande di brevetto presentate all'Ufficio Europeo dei Brevetti (Epo) per milione di abitanti.

Nel 2016, ultimo anno disponibile, il numero provinciale di domande di brevetto presentate è pari a 68,1 per milione di abitanti, valore inferiore a quello regionale (98,9) e nazionale (77,5). Tale valore rispetto all'anno precedente nella provincia di Arezzo ha avuto un incremento del 24,8% a differenza del valore regionale che invece ha registrato un incremento del 4,5%.

Riguardo all'agricoltura considerata nel sistema economico produttivo di Arezzo, intesa come settore che raggruppa anche la silvicultura e la pesca, questa può essere rappresentata da alcuni dati quali il numero di addetti a livello provinciale pari a 7.807, corrispondente al 6,4% sul totale del numero complessivo della forza lavoro della Provincia di Arezzo. Da segnalare in questo settore un incremento del 7,3% rispetto all'anno precedente.

Le infrastrutture per la mobilità e per il supporto all'economia

Il sistema di trasporto di un territorio e il suo sistema socio-economico, come sappiamo, sono fortemente interdipendenti dal momento che le infrastrutture e i servizi di trasporto e logistica contribuiscono a determinare costi e opportunità che incidono sulle scelte localizzative delle imprese e sulla loro competitività relativa. Le infrastrutture per la mobilità costituiscono infatti ancora l'elemento fondamentale, anche nell'ottica della Mobility as a Service (MaaS) che considera integrati in un unico servizio per la mobilità le varie tipologie di servizi di trasporto che fanno riferimento a differenti infrastrutture e ai connessi operatori unitariamente considerati.

Analizzando il posizionamento competitivo del territorio aretino, circa il sistema infrastrutturale e di trasporto attraverso l'indice di dotazione delle infrastrutture per la

mobilità, si denota che lo stesso mostra quindi un buon posizionamento nel panorama regionale, a livello di dotazione infrastrutturale stradale e ferroviaria. Tuttavia, il sistema della mobilità e il sistema infrastrutturale/viario ad oggi non risultano sufficienti, nell'ottica del MaaS al fabbisogno delle aree industriali ne adeguate alle politiche di sviluppo della competitività distrettuale. Se consideriamo del sistema integrato suddetto, la componente infrastrutturale della mobilità come composta dai suoi quattro principali elementi costituiti da

1) infrastrutture stradali, 2) infrastrutture ferroviarie; 3) infrastrutture aeroportuali; 4) infrastrutture portuali, (oltre alle infrastrutture ciclabili, che hanno però una loro specificità sia di utenza che di esigenze/domanda di mobilità) si rileva che la buona posizione del territorio di Arezzo e dovuto solo al suo posizionamento elevato nella dotazione delle prime due infrastrutture (stradale e ferroviario - inteso quest'ultimo come accesso almeno a una stazione di tipo gold nel ranking RFI) posizioni elevate che non compensano sufficientemente la debolezza nell'accessibilità alle altre due infrastrutture (aeroporti e porti) tanto e vero che nel confronto a livello regionale la posizione di Arezzo nell'indice sintetico di dotazione infrastrutturale, risulta più bassa rispetto a tutti gli altri capoluoghi di provincia tranne Siena e Grosseto. Ne risulta che, non potendo dotarsi delle due infrastrutture da ultimo citate (per l'aeroporto, nel medio periodo, per ragioni tecnico-economiche), la posizione di Arezzo potrà migliorare nel medio periodo agendo sia sulla dotazione sia sulla funzionalità delle prime due infrastrutture citate (strade e ferrovie). La struttura dell'offerta infrastrutturale e dei servizi, la rete stradale e l'accesso ai servizi ferroviari presentano dunque la necessita di essere potenziati, al fine di migliorare il livello dell'accessibilità e del servizio generale di mobilità, rispondendo a un fabbisogno di mobilità non adeguatamente soddisfatta nelle aree di collegamento strategico per il potenziamento dei distretti e della produzione di beni e servizi.

Data la posizione strategica del territorio rispetto alla geografia italiana, e in particolare il ruolo di hub della città di Arezzo rispetto ai territori contermini, sia la rete viaria che quella ferroviaria sono di fondamentale importanza e devono essere considerate sia nel loro stato di fatto sia in visione prospettica di medio periodo rispetto a piani e programmi di livello sovraordinato al Comune già stabiliti, nella misura in cui riguardano, per la loro valenza sovra-locale, lo sviluppo di infrastrutture fondamentali localizzate o afferenti al territorio. I principali programmi e atti generali al momento attivi nell'arco temporale di riferimento del DUP sono costituiti dal Piano Regionale Integrato Infrastrutture e Mobilità (PRIIM) e dall'Accordo Quadro Regione-RFI della Regione Toscana, dal Piano Operativo Infrastrutture del Fondo Sviluppo e Coesione, dal Contratto di programma MITANAS 2016-2020, dal contratto di programma per le ferrovie RFI-MIT 2017-2021, dall'allegato al DEF 2019 sulle strategie per una nuova politica della mobilità in Italia, che ricomprende anche gli interventi di rilevanza europea ricadenti sul territorio nazionale, già considerati nelle strategie e programmi della UE e nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, in particolare nel Piano Industriale 2021-2026 del gruppo Ferrovie dello Stato, basato sui quattro poli di business e relativi obiettivi strategici: “Infrastrutture”, “Passeggeri”, “Logistica” e “Urbano” che, per la parte relativa alle strutture stradali, di competenza della società infragruppo ANAS, prevede il completamento della SGC E78 Grosseto-Fano , affidato ad un’apposita struttura commissariale.

In particolare, con riguardo alla rete stradale a servizio del territorio aretino, questa allo stato, forma una maglia prevalentemente di tipo radiale convergente verso il capoluogo, costituita da infrastrutture:

- di carattere nazionale e di grande comunicazione, quali l'autostrada A1 Milano-Napoli (E35), la SGC Orte-Ravenna (E45) e la SGC Grosseto-Fano (E78);

- di valenza più locale, come la SS 679 (Raccordo autostradale Arezzo-Battifolle), la SR 69 in Valdarno, la SR 70 della Consuma, la SR 71 Umbro Casentinese-Romagnola e la SR 258 Marecchiese.

L'autostrada A1, che attraversa longitudinalmente il territorio aretino per 55 Km, permette di raggiungere piuttosto rapidamente il resto del Paese e l'estero, con traffico in continuo aumento. Nel dettaglio, il territorio aretino pu6 accedere a tale infrastruttura mediante quattro caselli: Valdarno, Arezzo, Monte San Savino e Valdichiana.

La SGC Grosseto-Fano (E78), rimane nel territorio aretino ancora un'opera incompiuta, che attende il riavvio delle procedure per il suo completamento, ivi compreso la realizzazione del nodo di Olmo, indispensabile per l'utilizzo del tratto già esistente da San Zeno a Monte San. Savino. Il DEF dello scorso anno prevedeva la copertura finanziaria per il suo completamento, per il tratto aretino l'opera era inserita nel contratto di programma 2016-2020 tra il MIT e ANAS, con previsione di appalto lavori a fine 2020. Come sopra ricordato, il Piano Industriale 2021-2026 del gruppo Ferrovie dello Stato, per la parte relativa alle strutture stradali, di competenza della società infragruppo ANAS, prevede il completamento della SGC E78 Grosseto-Fano, ora affidato ad un’apposita struttura commissariale

Arezzo è servita anche da due raccordi autostradali: il raccordo Arezzo-Battifolle, di 8 Km, (ma solo a due corsie-) classificata di competenza statale - che consente di collegare la città capoluogo con l'autostrada A1, e il raccordo Bettolle-Perugia, che permette il collegamento tra l'A1 e il capoluogo umbro.

La rete locale è invece formata da infrastrutture viarie che, come sottolineato dal documento di Uniontrasporti, di base seguono l'andamento delle quattro vallate: maggior presenza in senso longitudinale e collegamenti trasversali meno presenti.

Passando dalla rete stradale a quella ferroviaria, possiamo sottolineare come la provincia di Arezzo disponga di servizi ferroviari in tutte le sue quattro vallate, ad esclusione della Valtiberina. Il suo territorio e infatti attraversato da due diversi sistemi di infrastrutture ferroviarie di ambito territoriale:

- nella direzione nord-ovest/sud-est dalle linee Firenze - Roma (direttissima e linea lenta) gestita da RFI SpA. Per quanto riguarda la direttissima Firenze-Roma, quella su cui viaggiano i treni AV, Arezzo e però interessata da questo tipo di servizio erogato da Trenitalia o da altri vettori commerciali, solo in misura limitata e ancora insufficiente, nel mentre il progetto, che pure era stato ipotizzato dalla Regione, di una vera e propria stazione ferroviaria intermedia tra Firenze e Roma, rimane per il momento solo una mera intenzione;

- nella direzione nord-est/sud-ovest dalla linea secondaria Stia - Arezzo - Sinalunga gestita da LFI SpA. Essa offre un servizio di tipo locale collegando il capoluogo al bacino nord (Stia) e sud (Sinalunga). Entrambi i sistemi su ferro hanno in comune la stazione di Arezzo.

Si evidenzia infine la presenza di altre infrastrutture per la mobilità, quali:

- l'aeroporto sito in località Molin Bianco, essenzialmente un aero club destinato esclusivamente al traffico locale per piccoli aeromobili monomotore, con finalità turistiche, sportive e per voli scuola, ma che potrebbe sviluppare nuove infrastrutture e servizi qualora fossero rimossi alcuni vincoli finanziari e logistici che non sembrano insormontabili;

- un sistema di ciclo-vie che interessa il territorio aretino, in grado di collegare Arezzo, attraverso questo mezzo di mobilità dolce, con il Casentino e con Firenze a Nord (ciclopista dell'Arno) e con i territori della Valdichiana aretina e senese a Sud (sentiero della bonifica) e di rappresentare un prodotto turistico di qualità che risponde ad una nuova domanda di turismo esperienziale ed eco-sostenibile;

Riguardo alle infrastrutture per le telecomunicazioni, misurate dal numero di connessioni e dalla loro velocità, l'intera Regione toscana compreso Arezzo, mostra una dotazione maggiore della media, anche rispetto anche a regioni del centro nord.

Infine, tra le infrastrutture di supporto all'economia, rilevante è quella di "Arezzo Fiere e Congressi" - un quartiere fieristico di pregio, facilmente raggiungibile grazie alle infrastrutture da cui e servito, che ogni anno ospita mostre di rilevanza internazionale, tra cui ricordiamo "Oroarezzo", il cui modello di gestione e entrato, da un anno a questa parte, in una fase evolutiva di estrema importanza, da monitorare e presidiare con la massima attenzione da parte delle istituzioni locali proprietarie.

Attrattività del territorio aretino per gli investimenti esterni

Il territorio provinciale aretino ha un ruolo marginale in termini percentuali rispetto alle imprese straniere in Toscana, molto inferiore al suo peso demografico ed economico. Sono infatti presenti solo poche grandi aziende multinazionali come : Air Liquide, Air Product & Chemicals (settore gas tecnici: anidride carbonica), New Lat/TMT, British - American Tobacco, SCA, United Technology, risultanti da acquisizione di societa locali. Power One (comparto componenti elettronici per energie rinnovabili ha effettuato un'espansione del suo sito di Terranova Bracciolini.

E' utile dunque porre in evidenza i fattori di attrattività potenziale del territorio, da utilizzare anche in chiave di marketing territoriale.

In particolare per il Comune di Arezzo si possono evidenziare i seguenti fattori: Attrattività potenziale - Fattori di localizzazione chiave:

Demografia: la città di Arezzo con 96.717 abitanti (a dicembre 2022) è una città di media piccola dimensione, che, sebbene in linea con i trend demografici più generali, ha conosciuto una crescita nell'ultimo decennio di circa il 10% superiore alla media regionale.

Economia locale: il contesto e caratterizzato da una vocazione manifatturiera di qualità del made in Italy, con forte specializzazione nell'oreficeria di cui ospita un leader internazionale (Uno A Erre);

Accessibilità: ottima per trasporto merci nazionale con collegamento diretto A1; media - limitata per trasporto passeggeri nazionale e media trasporto passeggeri internazionale, con necessita di spostarsi per accedere al mezzo aereo.

Risorse umane: il bacino di forza lavoro conta circa 122.000 persone con profilo di livello di studio prevalentemente medio- basso.

L'Università di Siena è presente ad Arezzo con tredici corsi di laurea, nove triennali e quattro magistrali, oltre a sei master, un dottorato di ricerca e a vari corsi per la formazione degli insegnanti. Valutata dal Censis ai vertici delle classifiche di qualità, la sede universitaria di Arezzo è nell'area verde del Pionta, tra le più belle della città, dove l'Ateneo ha realizzato un campus accogliente e funzionale con tutti i servizi per studiare e vivere nel modo migliore l'esperienza universitaria. Un'altra sede di svolgimento dei corsi in città è la ex Casa delle culture, mentre a San Giovanni Valdarno è attivo da tempo il Centro di Geotecnologie con un proprio campus. I percorsi di studio che gli studenti possono

frequentare sono attivati da dieci dipartimenti dell'Ateneo, riuniti nel Centro di servizi e supporto di Ateneo "Campus di Arezzo" per coordinare, rafforzare e sviluppare l'offerta didattica nel territorio aretino. Conta sedi decentrate dell'Università di Siena con corsi di laurea in Lingue per la comunicazione interculturale e di impresa, Scienze dell'educazione e della formazione, Fisioterapia, Infermieristica, Tecniche di laboratorio biomedico, Servizi giuridici, Economia e commercio, Scienze economiche e bancarie, Scienze geologiche, nonché con corsi di laurea magistrale in Lingue per l'impresa e lo sviluppo, Scienze per la formazione e la consulenza pedagogica nelle organizzazioni, Storia e filosofia, Scienze e tecnologie geologiche.

Risorse scientifiche e tecnologiche: il Consorzio Arezzo Innovazione ha come missione il sostegno dell'innovazione con attività concentrata sul settore orafo; il progetto "Otir 2020", lanciato di recente e rientrante nel Polo dell'innovazione regionale della Moda, includerà Arezzo per l'oreficeria; ulteriori progettualità vertono sulla Geomatica, sulla razionalizzazione energetica, sulla Smart City.

Utilities & Immobiliare: l'11% delle aree urbanizzate è di tipo commerciale ed industriale (480 ha circa);

Produttivo: il valore medio e in linea con la media Toscana, ma superiore alle medie regionali di Umbria (in prossimità geografica), Emilia e Marche;

Terziario: le quotazioni di Arezzo sia all'acquisto che alla locazione, sono inferiori rispetto alle quotazioni per i poli terziari omologhi e tendenzialmente inferiori alla media Toscana.

Qualità della vita: Arezzo si posiziona al 37° posto (anno 2022) della classifica generale della qualità di vita in Italia e al 1° posto per quote di export sul PIL (rapporto percentuale tra esportazione di beni verso l'estero e valore aggiunto) (fonte: Sole 24Ore).

Andamento dell'economia

L'economia aretina si caratterizza da decenni per la presenza di una industrializzazione diffusa, largamente dominata dalla piccola e media impresa, configurata prevalentemente sui tipici assetti del distretto industriale, ma non priva di presenze interessanti di unita di più grande dimensione e su settori emergenti (ad esempio computer e prodotti elettronici), ben affermate e conosciute nei mercati internazionali. Il settore terziario mostra da tempo una forte crescita trainata dai servizi orientati alle imprese ed alla persona e dal comparto turistico, insieme ad un contemporaneo delinearsi di possibili sinergie fra comparti un tempo quasi del tutto scollegati, come ad esempio fra moda ed orafo, distribuzione e turismo. E' da notare che il comparto dei servizi, comprendente anche il settore commerciale, sopravanza ormai ampiamente, fino a ben oltre il raddoppio in termini di valore aggiunto prodotto, il settore propriamente produttivo industriale.

L'accresciuta importanza e qualificazione delle produzioni agricole sono altri aspetti positivi per un settore che è riuscito a crescere, con un importante segno positivo nell'anno 2020, in controtendenza rispetto al generale arretramento, causa pandemia Covid, della maggior parte degli altri settori produttivi.

Per questo settore produttivo, il complesso urbano di Arezzo continua a svolgere un ruolo di centro di riferimento grazie ai servizi di larga scala, sia generali, sia specifici (mercato ortofrutticolo ad esempio) ed all'ampio bacino d'utenza, capace di fornire le reti di supporto alle necessarie aperture verso l'esterno.

Motori primari della distribuzione di ricchezza e di opportunità di occupazione per tutta la comunità provinciale rimangono comunque il vasto tessuto manifatturiero (settore orafo, comparto moda, e molto importanti, alcuni settori innovativi che hanno saputo cogliere le opportunità di trasferimento tecnologico applicato alla produzione di beni o servizi nuovi o

tradizionali) nonché, come rilevato, l'agricoltura ed i prodotti tipici, oltre a una particolare sottolineatura per il settore turistico, che, almeno prima dell'esplodere della pandemia, stava finalmente realizzando importanti avanzamenti, anche in termini economici, dispiegando in termini nuovi le potenzialità di attrattività che da sempre sono state riconosciute al territorio di Arezzo.

L'economia aretina così come quella toscana e nazionale, è in questo momento soggetta a nuovi shock e variazioni congiunturali ulteriori rispetto alla passata pandemia, che sono oggetto di monitoraggio, rilevazione e analisi da parte di varie istituzioni e centri di ricerca e, in particolare per la Toscana, da parte di IRPET, il quale rileva, nella sua nota 10/2022, come "....Gli indicatori congiunturali per la regione, nella prima parte del nuovo anno, segnalano un raffreddamento della congiuntura economica. La Toscana, come il resto del Paese, è tornata ai livelli produttivi ed occupazionali che precedono l'ondata pandemica. Tuttavia, le tensioni sul fronte dei prezzi, le difficoltà di approvvigionamento delle materie prime, in particolare di quelle energetiche, ed infine il quadro di incertezza sulla durata e l'intensità della guerra in Ucraina, alimentano i rischi al ribasso e frenano la fiducia di imprese e famiglie.

Il turismo

E' forse il settore economico che ha maggiormente risentito delle conseguenze della pandemia COVID 19, sia per il suo legame naturale con gli spostamento fisici delle persone, sia per essere considerato, in situazioni di forte incertezza, come una spesa non essenziale e sacrificabile rispetto ad altre priorità. Terminata la crisi pandemica si è verificato però un forte incremento delle presenze e degli arrivi pari al 47,1% delle presenze ed al 24,4% de gli arrivi con una permanenza media pari a 3,0 maggiore medio turisti stranieri rispetto a quelli italiani.

Il peso economico a livello regionale del turismo. Con 10,5 miliardi di consumo turistico effettivo nel 2019 pari al 14% del consumo interno e oltre 48 milioni di presenze ufficiali (circa il doppio nel complesso) la Toscana, al 12° posto tra le regioni europee per presenze assolute, è senza alcun dubbio una delle regioni più turistiche al mondo. In Italia solo il Veneto e l'insieme delle provincie di Trento e Bolzano mostrano livelli assoluti superiori. Il turismo è dunque un punto di forza che caratterizza da alcuni decenni la regione, contribuendo in misura decisiva all'attivo della sua "bilancia dei pagamenti" e determinandone nel 2019 circa il 12% del PIL.

E' infatti questo uno dei settori economici che hanno fatto registrare negli ultimi anni, un segno positivo di tutti gli indicatori utilizzati per misurarne l'andamento, vuoi per l'emergere di nuove tendenze nelle preferenze turistiche della popolazione a livello generale, interno e internazionale, vuoi per alcuni interventi di policy messi in atto dalle pubbliche amministrazioni competenti compresi quelli dell'Amministrazione comunale, tanto che le statistiche regionali mostrano, per l'ultimo biennio e l'anno in corso, il superamento delle tradizionali criticità del turismo aretino e la messa a valore dei suoi punti di forza e potenzialità.

La nuova legge sul turismo della Regione Toscana n. 24 del 18/5/2018 che ha suddiviso il territorio regionale in 28 ambiti turistici territoriali omogenei, consente al sistema statistico dedicato a questo settore curato dalla Regione, di rilevare le presenze e gli altri elementi rilevanti e di elaborare le informazioni statistiche e le conseguenti valutazioni, non più a livello provinciale ma anche a un livello più particolare, di ambito turistico, dimensione territoriale nella quale possono effettivamente esprimersi le politiche locali di valorizzazione turistica portate avanti dai comuni singoli o associati, enti sui quali sono

concentrate le fondamentali competenze sul turismo previste dalla nuova L.R. che disciplina il settore.

In un contesto generale di aumento del turismo a livello globale e a conferma, anche per l'anno 2022, del trend positivo registrato negli ultimi anni a livello nazionale, nella Provincia di Arezzo si registra un aumento del 37,8% rispetto al 2021 delle iscrizioni di attività per servizi di alloggio e di ristorazione, del 9,3% delle imprese di noleggio, agenzie di viaggio e servizi di supporto, del 8,7% degli addetti al turismo.

In merito al flusso turistico in Provincia di Arezzo, per l'anno 2022 si è registrato un significativo aumento delle presenze e degli rispetto all'anno precedente. In particolare si registro un aumento del 39,1% degli arrivi e del 33,2% delle presenze. Il numero dei pernottamenti supera del 23,9% i livelli pre-pandemia (n. 1.600.000 pernottamenti). I primi tre mercati di riferimento, per la componente italiana, sono rappresentati da Toscana, Lombardia e Lazio mentre quelli di provenienza straniera sono rappresentati da Germania, Stati Uniti e Paesi Bassi.

L'occupazione

Il tasso di disoccupazione tra le persone tra i 15 e i 74 anni di età nel territorio aretino si è attestato nel 2022 al 5,2%, in forte diminuzione rispetto all'anno precedente quando si attestava al 7,1%, migliorando il dato medio regionale (6,0%) e distanziandosi maggiormente dal dato nazionale che si attesta al 8,1%.

La disoccupazione giovanile, espressa dal rapporto tra il totale delle persone in cerca di occupazione e la quota di queste di età compresa tra 15 e 24 anni, si attesta nel 2022 al 19,6%, inferiore sia al dato regionale (20%) sia al dato nazionale (23,7%). Se estendiamo tali dati alla fascia di età 15-34 anni troviamo percentuali ben inferiori, rilevando un tasso provinciale di disoccupazione pari al 11,6, leggermente superiore al dato regionale (10,8%) ma ben inferiore a quello nazionale che si attesta al 14,4%.

In tema di occupazione è utile accennare a anche ai fabbisogni occupazionali espressi dal territorio, secondo i rilievi svolti dalla camera di commercio. In linea con quanto sopra riferito riguardo ai settori in crescita e a quelli in flessione, le professioni più richieste riguardano gli addetti nelle industrie metalmeccaniche ed elettroniche, nei servizi di alloggio e ristorazione e nei servizi turistici, nel commercio al dettaglio, all'ingrosso e nella riparazione di autoveicoli e motocicli e gli addetti ai servizi alle persone. Le difficoltà nel reperimento delle professioni e specializzazioni sopra elencate si attesta nel 18,5% nel mismatch fra richieste e candidature tout-court, mentre per il 14% il mismatch riguarda la preparazione richiesta che non risulta soddisfatta all'interno del mercato del lavoro.

I dati sull'occupazione sostanzialmente in linea tra le realtà territoriali di confronto provinciale e regionale, è confermato dal numero dei nuclei percettori del Reddito di Cittadinanza e Reddito di Emergenza, che sebbene notevolmente aumentato per effetto della pandemia (+24%), resta comunque al disotto della media toscana e di quella nazionale.

Il commercio estero

Le esportazioni della provincia di Arezzo nell'anno 2022 si sono attestate a 11,280 miliardi di EURO con una crescita del 8,9% sull'export 2021. Il dato depurato della quota di esportazione dei metalli preziosi, che avendo raggiunto 4,9 miliardi di fatturato con un decremento del 3,7% sulla quota dell'anno 2021, rappresenta poco più del 43% dell'export provinciale, il saldo delle esportazioni dei principali settori manifatturieri, registrava comunque un incremento dell' 8,6%.

Il settore della gioielleria e bigiotteria ha fatto registrare un incremento del 19,1%, +94,3% quello relativo ai prodotti farmaceutici, +30,8% il settore del legno e dei prodotti in legno, + 65,7% le apparecchiature elettriche, +50,4 i mobili, + 41,4% il settore computer, apparecchiature elettroniche ed elettromedicali. Arretramenti si sono registrati per il settore autoveicoli, rimorchi e altri mezzi di trasporto (-13,9%), per i metalli preziosi (-3,7%), per il settore relativo ai prodotti legati all'attività di trattamento rifiuti (- 4,3%) ed infine per il settore relativo ad altri prodotti per la lavorazione dei minerali non metalliferi (-10,1%).

Il tradizionale settore di punta dell'economia aretina dell'oreficeria aveva fatto registrare nell'anno 2022 rispetto all'anno precedente, il segno positivo nei mercati di sbocco dell'export orafo aretino quali la Francia, la Turchia, gli Emirati Arabi, gli Stati Uniti, la Spagna, la Bulgaria e l'India. L'altro settore trainante dell'export manifatturiero della moda, ha visto sempre nel 2022 una crescita del 13,7% rispetto al 2021 con il segno positivo in tutti i comparti del settore, dal tessile, alla pelletteria alle calzature, fino all'abbigliamento. Questi ultimi tre comparti registrano invece un segno negativo nelle esportazioni se rapportate all'anno 2020.

Il credito

Dopo le pesanti conseguenze generate dalla pandemia di Covid-19, nel 2021 l'economia toscana è risultata in forte recupero. Alla fine del 2021 il credito concesso al complesso della clientela toscana ha registrato un incremento del 3,0 per cento, in linea con quello dell'anno precedente. L'andamento riflette l'accelerazione dei prestiti alle famiglie, compensata dal rallentamento dei finanziamenti alle imprese legato alla riduzione delle operazioni di sostegno alla liquidità. La dinamica, superiore alla media nazionale, ha interessato tutte le province ad eccezione di Lucca, a causa dell'accesso a canali di finanziamento non bancario da parte di imprese di maggiori dimensioni. Al termine del primo trimestre la crescita è rimasta invariata. In questo contesto la Provincia di Arezzo vede un incremento del 5% circa, superiore alla media regionale.

Nel 2021 si riscontra un indebolimento della domanda di credito da parte del settore produttivo regionale mentre le famiglie hanno invece accresciuto la richiesta di mutui, in misura significativa nella prima parte dell'anno, e quella di credito al consumo. La domanda di finanziamenti da parte delle imprese, come già detto, si è lievemente ridotta nel corso del 2021, dopo la forte espansione del 2020. La dinamica è riconducibile alle richieste indirizzate agli intermediari di medio-grandi dimensioni, mentre quelle rivolte alle banche più piccole hanno continuato a crescere. A livello settoriale, la contrazione ha riguardato la manifattura e i servizi, mentre la domanda nel comparto delle costruzioni è ulteriormente aumentata.

La raccolta

I depositi detenuti da famiglie e imprese toscane, dopo la forte crescita del 2020, hanno registrato lo scorso anno un rallentamento, dall'11,4 al 7,3 per cento. La componente riconducibile alle famiglie, che rappresenta oltre i due terzi del totale, è aumentata del 4,2 per cento (6,9 nel 2020), in connessione con la ripresa dei consumi. I depositi delle imprese hanno segnato una dinamica molto sostenuta (+15,7%), seppur in rallentamento rispetto al 31 dicembre 2020 quando si registrava un +25,6, per via della progressiva riduzione dei programmi di sostegno e per il recupero dell'attività di investimento.

Bilancio consolidato

L'esternalizzazione delle funzioni proprie degli Enti Pubblici a soggetti partecipati ed il continuo impegno per il miglioramento della qualità dei servizi pubblici sotto l'incessante monitoraggio del contenimento della spesa pubblica, hanno generato una maggiore attenzione del legislatore verso la necessità di dare una lettura unitaria dei conti di tutte le realtà pubbliche di spesa.

Se l'opportunità di redigere un bilancio consolidato è stata, in passato, lasciata alla facoltà di ogni singola amministrazione, con l'entrata in vigore del D. Lgs n. 118/2011 e s.m.i., la predisposizione di tale documentazione non rappresenta più una facoltà, ma diventa un obbligo. Infatti il Decreto citato stabilisce, all'art. 11 bis comma 1, che gli Enti locali devono redigere il bilancio consolidato con i propri enti ed organismi strumentali, aziende, società controllate e partecipate fissando, al successivo art. 18 comma 1 lettera c), la data del 30 settembre dell'anno successivo cui i dati si riferiscono, il termine ultimo entro cui approvarlo.

Il bilancio consolidato è un documento consuntivo costituito attraverso l'aggregazione dei bilanci d'esercizio delle partecipate dopo una opportuna elisione delle operazioni, redatto dalla capogruppo. Attraverso il Bilancio Consolidato viene rappresentata la situazione economica, patrimoniale e finanziaria dell'intero gruppo.

Le finalità che il bilancio consolidato si prefigge di raggiungere sono:

- verificare l'attività svolta dal gruppo pubblico locale;
- rappresentare la base per effettuare delle valutazioni prospettiche relative al gruppo pubblico locale nella sua interezza;
- conoscere e valutare la composizione delle attività e passività consolidate nonché quella dei costi e ricavi.

Il bilancio consolidato di un Ente è uno strumento che produce, quindi un'informazione più completa riguardo alla realtà dell'Ente stesso perché riesce a restituire sotto forma di numeri una realtà che unisce gli aspetti economico-finanziari dell'Istituzione pubblica unita all'insieme dei costi e ricavi delle molteplici società ed Enti che gestiscono servizi pubblici e che costituiscono un investimento finanziario per la cosiddetta Capogruppo.

Il paragrafo 2 dell'allegato 4/4 del D.Lgs. 118/11, recita: *costituiscono componenti del "gruppo amministrazione pubblica":*

1. *<u>gli organismi strumentali</u> dell'amministrazione pubblica capogruppo come definiti dall'articolo 1 comma 2, lettera b) del presente decreto, in quanto trattasi delle articolazioni organizzative della capogruppo stessa e, di conseguenza, già compresi nel rendiconto consolidato della capogruppo. Rientrano all'interno di tale categoria gli organismi che sebbene dotati di una propria autonomia contabile sono privi di personalità giuridica;*
2. *<u>gli enti strumentali</u> dell'amministrazione pubblica capogruppo, intesi come soggetti, pubblici o privati, dotati di personalità giuridica e autonomia contabile. A titolo esemplificativo e non esaustivo, rientrano in tale categoria le aziende speciali, gli enti autonomi, i consorzi, le fondazioni;*

2.1 gli enti strumentali controllati dell'amministrazione pubblica capogruppo, come definiti dall'art. 11-ter, comma 1, costituiti dagli enti pubblici e privati e dalle aziende nei cui confronti la capogruppo:

a) ha il possesso, diretto o indiretto, della maggioranza dei voti esercitabili nell'ente o nell'azienda;

b) ha il potere assegnato da legge, statuto o convenzione di nominare o rimuovere la maggioranza dei componenti degli organi decisionali, competenti a definire le scelte strategiche e le politiche di settore, nonché a decidere in ordine all'indirizzo, alla pianificazione ed alla programmazione dell'attività di un ente o di un'azienda;

c) esercita, direttamente o indirettamente la maggioranza dei diritti di voto nelle sedute degli organi decisionali, competenti a definire le scelte strategiche e le politiche di settore, nonché a decidere in ordine all'indirizzo, alla pianificazione ed alla programmazione dell'attività dell'ente o dell'azienda;

d) ha l'obbligo di ripianare i disavanzi nei casi consentiti dalla legge, per percentuali superiori alla quota di partecipazione;

e) esercita un'influenza dominante in virtù di contratti o clausole statutarie, nei casi in cui la legge consente tali contratti o clausole. L'influenza dominante si manifesta attraverso clausole contrattuali che incidono significativamente sulla gestione dell'altro contraente (ad esempio l'imposizione della tariffa minima, l'obbligo di fruibilità pubblica del servizio, previsione di agevolazioni o esenzioni) che svolge l'attività prevalentemente nei confronti dell'ente controllante. I contratti di servizio pubblico e di concessione stipulati con enti o aziende, che svolgono prevalentemente l'attività oggetto di tali contratti presuppongono l'esercizio di influenza dominante.

L'attività si definisce prevalente se l'ente controllato abbia conseguito nell'anno precedente ricavi e proventi riconducibili all'amministrazione pubblica capogruppo superiori all'80% dei ricavi complessivi.

Non sono comprese nel perimetro di consolidamento gli enti e le aziende per i quali sia stata avviata una procedura concorsuale, mentre sono compresi gli enti in liquidazione.

2.2 gli enti strumentali partecipati di un'amministrazione pubblica, come definiti dall'articolo 11-ter, comma 2, costituiti dagli enti pubblici e privati e dalle aziende nei cui confronti la capogruppo ha una partecipazione in assenza delle condizioni di cui al punto 2.

3. *le società, intese come enti organizzati in una delle forme societarie previste dal codice civile Libro V, Titolo V, Capi V, VI e VII (società di capitali), o i gruppi di tali società nelle quali l'amministrazione esercita il controllo o detiene una partecipazione. In presenza di gruppi di società che redigono il bilancio consolidato, rientranti nell'area di consolidamento dell'amministrazione come di seguito descritta, oggetto del consolidamento sarà il bilancio consolidato del gruppo. Non sono comprese nel perimetro di consolidamento le società per le quali sia stata avviata una procedura concorsuale, mentre sono comprese le società in liquidazione;*

3.1 le società controllate dall'amministrazione pubblica capogruppo, nei cui confronti la capogruppo:

a) ha il possesso, diretto o indiretto, anche sulla scorta di patti parasociali, della maggioranza dei voti esercitabili nell'assemblea ordinaria o dispone di voti sufficienti per esercitare una influenza dominante sull'assemblea ordinaria;

b) ha il diritto, in virtù di un contratto o di una clausola statutaria, di esercitare un'influenza dominante, quando la legge consente tali contratti o clausole. L'influenza dominante si manifesta attraverso clausole contrattuali che incidono significativamente sulla gestione dell'altro contraente (ad esempio l'imposizione della tariffa minima, l'obbligo di fruibilità pubblica del servizio, previsione di agevolazioni o esenzioni) che svolge l'attività prevalentemente nei confronti dell'ente controllante. I contratti di servizio pubblico e di concessione stipulati con società, che svolgono prevalentemente l'attività oggetto di tali contratti presuppongono l'esercizio di influenza dominante.

L'attività si definisce prevalente se la società controllata abbia conseguito nell'anno precedente ricavi a favore dell'amministrazione pubblica capogruppo superiori all'80% dell'intero fatturato.

3.2 le società partecipate dell'amministrazione pubblica capogruppo, costituite dalle società a totale partecipazione pubblica affidatarie dirette di servizi pubblici locali della regione o dell'ente locale indipendentemente dalla quota di partecipazione.

A decorrere dal 2019 con riferimento all'esercizio 2018 la definizione di società partecipata è estesa alle società nelle quali la regione o l'ente locale, direttamente o indirettamente, dispone di una quota significativa di voti, esercitabili in assemblea, pari o superiore al 20 per cento, o al 10 per cento se trattasi di società quotata.

Ai fini dell'inclusione nel gruppo dell'amministrazione pubblica non rileva la forma giuridica nè la differente natura dell'attività svolta dall'ente strumentale o dalla società.

Il gruppo "amministrazione pubblica" può comprendere anche gruppi intermedi di amministrazioni pubbliche o di imprese. In tal caso il bilancio consolidato è predisposto aggregando anche i bilanci consolidati dei gruppi intermedi.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 121 del 29/03/2023 è stato approvato il Gruppo Amministrazione Pubblica (G.A.P.) e la conseguente Area di Consolidamento per l'esercizio 2022 definiti secondo i criteri previsti dal "Principio contabile applicato concernente il bilancio consolidato" sopra richiamato Gruppo Amministrazione Pubblica:

Soggetto	Natura
A.I.S.A S.p.A in liquidazione	Società controllata
A.T.A.M S.p.A	Società controllata
Arezzo Multiservizi S.r.l	Società controllata
AISA Impianti S.p.A	Società controllata
COINGAS S.p.A	Società controllata
Gestione Ambientale S.r.l	Società controllata (indirettamente attraverso Aisa Impianti S.p.A.)

A.F.M S.p.A	Società partecipata
Arezzo Casa S.p.A	Società partecipata
E.S.T.R.A. S.p.A	Società partecipata (indirettamente attraverso Coingas S.p.A.)
Istituzione Biblioteca Città di Arezzo	Organismo strumentale
A.S.P. Fraternita dei Laici	Ente strumentale controllato
A.S.P. Casa di Riposo Fossombroni	Ente strumentale controllato
Fondazione Arezzo Intour	Ente strumentale controllato
Fondazione Guido d'Arezzo	Ente strumentale controllato
Fondazione Arezzo Comunità	Ente strumentale controllato
A.I.T. (Autorità Idrica Toscana)	Ente strumentale partecipato
A.T.S. (Autorità per il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani ATO Toscana Sud)	Ente strumentale partecipato
Fondazione di Comunità per Rondine	Ente strumentale partecipato
Fondazione Piero della Francesca	Ente strumentale partecipato
Fondazione Polo Universitario Aretino	Ente strumentale partecipato
Fondazione Istituto Tecnico Superiore Energia e Ambiente – Efficienza Energetica	Ente strumentale partecipato
Associazione Italiana Via Romea Germanica	Ente strumentale partecipato
Associazione Strada del Vino	Ente strumentale partecipato

Partendo dal *Gruppo Amministrazione Pubblica*, il Principio contabile applicato concernente il Bilancio Consolidato prevede che gli Enti e le Società compresi al suo interno, possano non essere inseriti *nell'Area di consolidamento*, nei casi di:

Irrilevanza, quando il bilancio di un componente del gruppo è irrilevante ai fini della rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria e del risultato economico del gruppo.

A partire dall'esercizio 2018 sono considerati irrilevanti i bilanci che presentano, per ciascuno dei seguenti parametri, una incidenza inferiore al 3 per cento per gli enti locali rispetto alla posizione patrimoniale, economico e finanziaria della capogruppo:

- totale dell'attivo,
- patrimonio netto,
- totale dei ricavi caratteristici.

Al fine di garantire la significatività del bilancio consolidato gli enti possono considerare non irrilevanti i bilanci degli enti e delle società che presentano percentuali inferiori a quelle sopra richiamate.

La valutazione di irrilevanza deve essere formulata sia con riferimento al singolo ente o società, sia all'insieme degli enti e delle società ritenuti scarsamente significativi, in quanto la considerazione di più situazioni modeste potrebbe rilevarsi di interesse ai fini del

consolidamento. Si deve evitare che l'esclusione di tante realtà autonomamente insignificanti sottragga al bilancio di gruppo informazioni di rilievo. Si pensi, ad esempio, al caso limite di un gruppo aziendale composto da un considerevole numero di enti e società, tutte di dimensioni esigue tali da consentirne l'esclusione qualora singolarmente considerate.

Pertanto, ai fini dell'esclusione per irrilevanza, a decorrere dall'esercizio 2018, la sommatoria delle percentuali dei bilanci singolarmente considerati irrilevanti deve presentare, per ciascuno dei parametri sopra indicati, un'incidenza inferiore al 10% rispetto alla posizione patrimoniale, economica e finanziaria della capogruppo. Se tali sommatorie presentano un valore pari o superiore al 10 per cento, la capogruppo individua i bilanci degli enti o società singolarmente irrilevanti da inserire nel bilancio consolidato, fino a ricondurre la sommatoria delle percentuali dei bilanci esclusi per irrilevanza ad una incidenza inferiore al 10 per cento.

Al fine di garantire la significatività del bilancio consolidato gli enti possono considerare non irrilevanti i bilanci degli enti e delle società che presentano comunque percentuali inferiori a quelle sopra richiamate.

A decorrere dall'esercizio 2017 sono considerati rilevanti gli enti e le società totalmente partecipati dalla capogruppo, le società in house e gli enti partecipati titolari di affidamento diretto da parte dei componenti del gruppo, a prescindere dalla quota di partecipazione.

La percentuale di irrilevanza riferita ai "ricavi caratteristici" è determinata rapportando i componenti positivi di reddito che concorrono alla determinazione del valore della produzione dell'ente o società controllata o partecipata al totale dei "A) Componenti positivi della gestione" dell'ente".

In ogni caso, salvo il caso dell'affidamento diretto, sono considerate irrilevanti, e non oggetto di consolidamento, le quote di partecipazione inferiori all'1% del capitale della società partecipata.

Impossibilità di reperire le informazioni necessarie al consolidamento in tempi ragionevoli e senza spese sproporzionate. I casi di esclusione del consolidamento per detto motivo, sono estremamente limitati e riguardano eventi di natura straordinaria (calamità naturali).

A decorrere dall'esercizio 2017 sono considerati rilevanti gli enti e le società totalmente partecipati dalla capogruppo, le società in house e gli enti partecipati titolari di affidamento diretto da parte dei componenti del gruppo, a prescindere dalla quota di partecipazione.

Se l'ente partecipato è una fondazione, la quota di partecipazione è determinata in proporzione alla distribuzione dei diritti di voto nell'organo decisionale, competente a definire le scelte strategiche e le politiche di settore, nonché a decidere in ordine all'indirizzo, alla pianificazione ed alla programmazione dell'attività della fondazione.

La corrispondente quota del risultato economico e del fondo patrimoniale della fondazione è rappresentata nel bilancio consolidato come quota di pertinenza di terzi, sia nello stato patrimoniale che nel conto economico, distintamente da quella della capogruppo, se lo statuto della fondazione prevede, in caso di estinzione, la devoluzione del patrimonio ad altri soggetti.

I principi contabili internazionali per il settore pubblico (International Public Sector Accountign Standard – IPSAS) conformandosi ai principi internazionali del settore privato, prevedono tre metodi di consolidamento:

Integrale per i soggetti controllati;
Proporzionale per i soggetti a controllo congiunto;
Patrimonio Netto per i soggetti collegati.

Area di consolidamento del Comune di Arezzo

Applicando, in maniera ragionata, le disposizioni contenute nel "Principio contabile applicato concernente il Bilancio Consolidato", All. 4/4 del D. Lgs n. 118/11 e per dare effettività al principio di significatività del bilancio consolidato, l'Area di consolidamento del Comune di Arezzo, per l'esercizio 2022, così come definita con atto di Giunta Comunale n. 121 del 29/03/2023.

Soggetto	Natura	Metodo di consolidamento
A.T.A.M S.p.A	Società controllata	INTEGRALE
Arezzo Multiservizi S.r.l	Società controllata	INTEGRALE
A.I.S.A S.p.A in liquidazione	Società controllata	INTEGRALE
AISA Impianti S.p.A	Società controllata	INTEGRALE
COINGAS S.p.A	Società controllata	INTEGRALE
A.F.M S.p.A	Società partecipata	PROPORZIONALE
Arezzo Casa S.p.A	Società partecipata	PROPORZIONALE
E.S.T.R.A. S.p.A	Società partecipata (indirettamente attraverso Coingas S.p.A:)	PROPORZIONALE
Istituzione Biblioteca Città di Arezzo	Organismo strumentale	INTEGRALE
Fondazione Arezzo Intour	Ente strumentale controllato	INTEGRALE
Fondazione Guido d'Arezzo	Ente strumentale controllato	INTEGRALE
A.S.P. Fraternita dei Laici	Ente strumentale controllato	INTEGRALE
Fondazione Arezzo Comunità	Ente strumentale controllato	INTEGRALE
A.S.P. Casa di Riposo Fossombroni	Ente strumentale controllato	INTEGRALE
Autorità idrica Toscana	Ente strumentale partecipato	PROPORZIONALE

Il Bilancio Consolidato dell'esercizio 2022 del Comune di Arezzo, è stato approvato con Delibera di Consiglio Comunale n.96 del 28/09/2023

I parametri economico-finanziari

Di seguito viene rappresentata la situazione di sintesi dei principali indicatori del rendiconto 2022:

N.	INDICATORI		Consuntivo 2020	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Consuntivo 2021	Consuntivo 2022	Consuntivo 2022
1	Autonomia finanziaria	Entrate Tributarie + Extratributarie (Tit. I + III) ---------- x 100 Entrate ordinarie (Tit. I + II + III)	79.867.863,75	83,2265	84.612.880,89	84,7487	89.093.480,41	90,0515
			95.964.516,41		99.839.701,40		98.936.192,29	
2	Autonomia Impositiva	Entrate Tributarie (Titolo I) ---------- x 100 Entrate ordinarie (Tit. I + II + III)	65.201.694,26	67,9435	69.918.739,37	70,0310	68.238.334,98	68,9721
			95.964.516,41		99.839.701,40		98.936.192,29	
3	Pressione Finanziaria	Entrate Tributarie (Titolo I) + Extratributarie (TitoloIII) ---------- Popolazione	79.867.863,75	808,10	84.612.880,89	862,25	89.093.480,41	912,45
			98.834		98.130		97.642	
4	Pressione Tributaria	Entrate Tributarie (Titolo I) ---------- Popolazione	65.201.694,26	659,709	69.918.739,37	712,511	68.238.334,98	698,863
			98.834		98.130		97.642	
5	Autonomia Tariffaria	Entrate Extratributarie (Tit. III) ---------- x 100 Entrate ordinarie (Tit. I + II + III)	14.666.169,49	15,2829	14.694.141,52	14,7177	20.855.145,43	21,0794
			95.964.516,41		99.839.701,40		98.936.192,29	
6	Intervento erariale	Trasferimenti statali (Tit. II cat. 1; PF 2.01.01.01) ---------- Popolazione	11.458.554,04	115,937	9.447.846,56	96,279	5.860.682,47	60,022
			98.834		98.130		97.642	
7	Intervento regionale	Trasferimenti regionali (compr. funz.delegate) Tit. II cat. 2 e 3; PF. 2.01.01.02.001 ---------- Popolazione	4.178.331,66	42,28	5.170.310,37	52,69	3.326.567,93	34,07
			98.834		98.130		97.642	
8	Intervento regionale	Trasferimenti regionali (escluso funz.delegate) ---------- Popolazione	3.891.689,53	39,38	4.845.470,24	49,38	3.013.697,87	30,86
			98.834		98.130		97.642	
9	Incidenza residui attivi	Totale residui attivi ---------- x 100 Totale accertamenti di competenza	20.459.910,50	17,6934	27.066.311,00	21,9044	27.416.981,98	22,1055
			115.635.563,68		123.565.827,08		124.028.086,12	
10	Incidenza residui passivi	Totale residui passivi ---------- x 100 Totale impegni di competenza	15.883.586,97	15,7803	18.699.374,11	17,4507	18.758.589,55	17,3743
			100.654.842,28		107.155.469,43		107.967.216,94	

N.	INDICATORI		Consuntivo 2020	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Consuntivo 2021	Consuntivo 2022	Consuntivo 2022
11	Indebitamento locale pro capite	Residui debiti mutui ---------- Popolazione	27.620.307,06 98.834	279,46	26.693.983,25 98.130	272,03	25.866.868,36 97.642	264,92
12	Velocità riscossione entrate proprie	Riscossione Titolo I + III ---------- Accertamenti Titolo I + III	62.053.615,64 79.867.863,75	77,6953	64.177.924,35 84.612.880,89	75,8489	67.719.499,00 89.093.480,41	76,0095
13	Rigidità spesa corrente	Spesa personale (int.1; PF. 1.01) + Quote Amm.to Mutui + Titolo III ---------- x100 Totale entrate Titolo I + II + III	22.750.892,82 95.964.516,41	23,7076	22.816.603,83 99.839.701,40	22,8532	24.348.385,30 98.936.192,29	24,6102
14	Rigidità spesa corrente	Spesa personale (int.1; PF. 1.01) + interessi (int.6; PF. 1.07) ---------- x100 Totale Spese Titolo I	22.105.102,57 72.395.036,73	30,53	21.890.280,02 80.291.094,93	27,26	23.521.270,41 83.500.567,62	28,17
15	Incidenza interessi su spese correnti	Spesa interessi (int.6; PF. 1.07) ---------- x100 Totale Spese Titolo I	676.538,03 72.395.036,73	0,93	627.401,82 80.291.094,93	0,78	602.249,38 83.500.567,62	0,72
16	Incidenza personale su spese correnti	Spesa personale (int.1; PF. 1.01) ---------- x100 Totale Spese Titolo I	21.428.564,54 72.395.036,73	29,60	21.262.878,20 80.291.094,93	26,48	22.919.021,03 83.500.567,62	27,45
17	Spesa media personale	Spesa personale (int.1; PF. 1.01) ---------- x100 Dipendenti	21.428.564,54 547	39.174,71	21.262.878,20 543	39.158,16	22.919.021,03 553	41.444,88
18	Copertura spese correnti con trasferimenti	Titolo II entrate ---------- Impegni Titolo I competenza	16.096.652,66 72.395.036,73	22,23	15.226.820,51 80.291.094,93	18,96	9.842.711,88 83.500.567,62	11,79
19	spesa corrente pro capite	Impegni Titolo I competenza ---------- Popolazione	72.395.036,73 98.834	732,49	80.291.094,93 98.130	818,21	83.500.567,62 97.642	855,17
20	spesa conto capitale pro capite	Impegni Titolo II competenza ---------- Popolazione	14.119.668,39 98.834	142,86	13.009.809,05 98.130	132,58	11.158.947,45 97.642	114,28

N.	INDICATORI		Consuntivo 2020	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Consuntivo 2021	Consuntivo 2022	Consuntivo 2022
21	Velocità gestione spese correnti	Pagamenti Titolo I competenza ---------- Impegni Titolo I competenza	60.173.235,79 72.395.036,73	83,12	66.443.153,23 80.291.094,93	82,75	69.130.226,04 83.500.567,62	82,79
22	Rapporto dipendenti/ Popolazione	Dipendenti ---------- Popolazione	547 98.834	0,0055	543 98.130	0,0055	553 97.642	0,0057
23	Incidenza personale su entrate correnti	Spesa personale (int.1; PF 1.01) ---------- x100 Entrate ordinarie (Tit. I + II + III)	21.428.564,54 95.964.516,41	22,3297	21.262.878,20 99.839.701,40	21,2970	22.919.021,03 98.936.192,29	23,1655

I parametri per gli enti strutturalmente deficitari

L'articolo 242 TUEL dispone che sono da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie gli enti locali che presentano gravi ed incontrovertibili condizioni di squilibrio, rilevabili da una apposita tabella, da allegare al rendiconto della gestione, contenente parametri obiettivi dei quali almeno la metà presentino valori deficitari. Il secondo comma del medesimo articolo prevede che, con decreto del Ministro dell'interno di natura non regolamentare, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, sono fissati i parametri obiettivi, nonché le modalità per la compilazione della tabella di cui al comma 1. Fino alla fissazione di nuovi parametri si applicano quelli vigenti nell'anno precedente.

Ai sensi dell'art. 243 gli enti locali in condizioni strutturalmente deficitarie sono soggetti, tra l'altro, al controllo centrale sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale da parte della 'Commissione per la finanza e gli organici degli Enti Locali', ai controlli centrali in materia di copertura del costo di alcuni servizi (a domanda individuale, acquedotto, smaltimento dei rifiuti solidi urbani), questi ultimi controlli sono effettuati mediante apposita certificazione che viene approvata con decreto del Ministero dell'Interno.

Il rendiconto della gestione è quello relativo al penultimo esercizio precedente quello di riferimento, per cui i controlli scattano l'anno successivo a quello di superamento di almeno la metà dei parametri obiettivo.

Con Decreto del Ministro dell'Interno di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze del 28 dicembre 2018, furono approvati i parametri obiettivi, per l'individuazione degli enti strutturalmente deficitari per il triennio 2019-2021 e le tabelle contenenti i parametri obiettivi.

Con decreto del Ministro dell'interno del 5 agosto 2022 recante "*Aggiornamento del Piano degli indicatori di risultato, degli enti locali e dei loro enti ed organismi strumentali, allegato al decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118, così come integrato e modificato dal decreto legislativo n.126 del 10 agosto 2014*", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 206 del 3 settembre 2022, è stato revisionato l'impianto dei parametri, con modifiche alla struttura dei parametri stessi per adattarli alle variazioni normative nel frattempo intervenute.

Con il decreto del Ministero dell'Interno, di concerto con quello dell'Economia e delle finanze, del 4 agosto 2023, si è proceduto all'adeguamento dei parametri di cui all'articolo 242 del Tuel utilizzati da Comuni, Province, città metropolitane e comunità montane.

L'aggiornamento dei parametri per il triennio 2022-2024 segue le modifiche al Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio delle regioni e dei loro enti e organismi strumentali, di cui all'articolo 18-bis del decreto legislativo 118/2011, approvate con decreto del ministero dell'Interno 5 agosto 2022. Con quelle modifiche, in pratica, i trasferimenti in conto capitale destinati al ripiano del disavanzo pregresso vennero fatti rientrare nel calcolo dell'indicatore di rigidità strutturale del bilancio, modificando anche il conteggio della sostenibilità del disavanzo a carico dell'esercizio.

I nuovi parametri di deficitarietà tengono dunque conto della modalità di quantificazione degli indicatori approvata con il Dm 5 agosto 2022, peraltro già utilizzata dagli enti in sede di rendiconto 2022. Il provvedimento specifica che il triennio per l'applicazione dei parametri decorre dall'anno 2022, con riferimento al rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario 2022 e al bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2024.

Il decreto riporta, per il triennio 2022-2024, nell'allegato A, i parametri obiettivi, costituiti da indicatori di bilancio ai quali sono associate le rispettive soglie di deficitarietà. L'allegato B contiene, invece, per ciascuna tipologia di ente locale, la struttura e le modalità di

compilazione della tabella contenente i parametri obiettivi di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale, da allegare al bilancio di previsione e al rendiconto della gestione.

Di seguito sono riportate le Tabelle per Comuni, Province e Città metropolitane, e Comunità montane:

Tab. A1 - Parametri obiettivi per comuni, province, città metropolitane e le comunità montane per il triennio 2022 – 2024

Parametro	Codice indicatore	Denominazione dell'indicatore	Condizione di deficitarietà delparametro	Soglie (valori percentuali)		
				Comuni	Province eCittà Metropolitane	Comunità Montane
P1	1.1	Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo,personale e debito) su entrate correnti	deficitario se maggiore del	48%	41%	60%
P2	2.8	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di partecorrente	deficitario se minore del	22%	21%	20%
P3	3.2	Anticipazioni chiuse solo contabilmente	deficitario se maggiore di	0	0	0
P4	10.3	Sostenibilità debiti finanziari	deficitario se maggiore del	16%	15%	14%
P5	12.4	Sostenibilità disavanzo effettivamente acarico dell'esercizio	deficitario se maggiore del	1,20%	1,20%	1,20%
P6	13.1	Debiti riconosciuti e finanziati	deficitario se maggiore del	1%	1%	1%
P7	13.2 + 13.3	Debiti in corso di riconoscimento + Debitiriconosciuti e in corso di finanziamento	deficitario se maggiore dello	0,60%	0,60%	0,60%
P8		Indicatore concernente l'effettiva capacitàdi riscossione (riferito al totale delle entrate)	deficitario se minore del	47%	45%	54%

Tab A2 - Definizione degli indicatori di bilancio (Decreto del Ministero dell'Interno 5 agosto 2022, allegati 2/a - 2/b)

Indicatori sintetici di bilancio

Codice indicatore	Denominazione indicatore	Definizione indicatore (da calcolare come valori percentuali)
1.1	Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	[Ripiano disavanzo a carico dell'esercizio + Impegni (Macroaggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP"– FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV personale in uscita 1.1 + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 Rimborso prestiti)] /(Accertamenti primi tre titoli Entrate) e trasferimenti in conto capitaleper ripiano disavanzi pregressi

2.8	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate
3.2	Anticipazioni chiuse solo contabilmente	Anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo / maxprevisto dalla norma
10.3	Sostenibilità debiti finanziari	[Impegni (Totale 1.7 "Interessi passivi" – "Interessi di mora" (U.1.07.06.02.000) – "Interessi per anticipazioni prestiti" (U.1.07.06.04.000) + Titolo 4 della spesa – estinzioni anticipate) – (Accertamenti Entrate categoria E.4.02.06.00.000 "Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche") + Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche (E.4.03.01.00.000) + Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione (E.4.03.04.00.000)] / Accertamenti titoli 1, 2 e 3
12.4	Sostenibilità disavanzo effettiva-mente a carico dell'esercizio	Disavanzo iscritto in spesa del conto del bilancio / (Accertamenti deititoli 1, 2 e 3 delle entrate e trasferimenti in conto capitale per ripianodisavanzi pregressi)
13.1	Debiti riconosciuti e finanziati	Importo debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati / Totale impegnititolo 1 e titolo 2
13.2 + 13.3	Debiti in corso di riconoscimento + Debiti riconosciuti e in corso difinanziamento	(Importo debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento + Importo debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento) / Totaleaccertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3
Indicatori analitici di bilancio		
Codice indicatore	Denominazione indicatore	Definizione indicatore (da calcolare come valori percentuali)
	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate)	% di riscossione complessiva: (riscossioni c/comp + riscossioni c/residui) / (Accertamenti + residui definitivi iniziali)

I parametri risultanti per il rendiconto 2021 del Comune di Arezzo:

PARAMETRO	CODICE INDICA-TORE	DENOMINAZIONE INDICATORE	DEFICITARIETA' DEL PARAMETRO SECONDO I PARAMETRI DEL MINISTERO	PARAMETRO RISCONTRATO PER L'ESERCIZIO 2021	PARAMETRO DEFICITARIO?
P1	11	Indicatori sintetici di bilancio: Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	> 48 %	24,02 %	**NO**
P2	28	Indicatori sintetici di bilancio: Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	< 22 %	53,54 %	**NO**
P3	32	Indicatori sintetici di bilancio: Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	> 0 %	0,00 %	**NO**
P4	103	Indicatori sintetici di bilancio: Sostenibilità dei debiti finanziari	> 16 %	1,56 %	**NO**
P5	124	Indicatori sintetici di bilancio: Sostenibilità del disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	> 1.20 %	0,00 %	**NO**
P6	131	Indicatori sintetici di bilancio: Debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati	> 1 %	1,61 %	**SI**
P7	13.2 + 13.3	Indicatori sintetici di bilancio: Debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento + debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento	> 0.60 %	0,00 %	**NO**
P8		Indicatori analitici di bilancio: Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate)	< 47 %	59,03 %	**NO**

I parametri risultanti per il rendiconto 2022 del Comune di Arezzo:

PARAMETRO	CODICE INDICATORE	DENOMINAZIONE INDICATORE	DEFICITARIETA' DEL PARAMETRO SECONDO I PARAMETRI DEL MINISTERO	PARAMETRO RISCONTRATO PER L'ESERCIZIO 2022	PARAMETRO DEFICITARIO?
P1	11	Indicatori sintetici di bilancio: Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	> 48 %	26,10 %	**NO**
P2	28	Indicatori sintetici di bilancio: Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	< 22 %	57,51 %	**NO**
P3	32	Indicatori sintetici di bilancio: Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	> 0 %	0,00 %	**NO**
P4	103	Indicatori sintetici di bilancio: Sostenibilità dei debiti finanziari	> 16 %	1,44 %	**NO**
P5	124	Indicatori sintetici di bilancio: Sostenibilità del disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	> 1.20 %	0,00 %	**NO**
P6	131	Indicatori sintetici di bilancio: Debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati	> 1 %	0,03 %	**NO**
P7	13.2 + 13.3	Indicatori sintetici di bilancio: Debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento + debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento	> 0.60 %	0,00 %	**NO**
P8		Indicatori analitici di bilancio: Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate)	< 47 %	57,61 %	**NO**

ALLEGATO B

Il presente allegato riguarda, per ciascuna tipologia di ente locale, la struttura e le modalità di compilazione della tabella contenente i parametri obiettivi di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale, da allegare, secondo quanto stabilito dal Tuel, al bilancio di previsione (art. 172, c.1, lett. d), al rendiconto della gestione (art. 227, c. 5, lett. b) ed al certificato al rendiconto (art. 228, c. 5)

B1. TABELLA PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO

Comune di Arezzo Prov. (AR)

		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	Si	~~No~~
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	Si	~~No~~
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	Si	~~No~~
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	Si	~~No~~
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	Si	~~No~~
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	Si	~~No~~
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	Si	~~No~~
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	Si	~~No~~

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	Si	~~No~~

Contesto Interno

Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Con l'emanazione del decreto legislativo 23 dicembre 2022, n. 201 ("Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica"), il Governo ha dato attuazione alla delega conferitagli dall'articolo 8 della legge 5 agosto 2022, n. 118 (Legge annuale per il mercato e la concorrenza 2021), che si poneva l'obiettivo di riordinare la disciplina in materia, coordinandola con la normativa in materia di contratti pubblici e di società a partecipazione pubblica per gli affidamenti in autoproduzione, oltre che con le discipline settoriali.
L'intervento sui servizi pubblici locali costituisce anche attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza –PNRR. Il Piano prevedeva infatti, entro dicembre 2022, sia l'approvazione della legge della concorrenza 2021 (misura M1C2-6) sia l'"entrata in vigore di tutti gli strumenti attuativi per l'effettiva attuazione e applicazione delle misure derivanti dalla legge annuale sulla concorrenza 2021" (misura M1C2-8).
Tra le principali misure adottate, si segnala che il d.lgs. n. 201/2022:

- identifica la nozione di servizi pubblici locali di rilevanza economica, già presente nel TUEL, con quella, di derivazione europea, di servizi di interesse economico generale (SIEG) di livello locale (art. 2, comma 1, lett. c);
- estende l'ambito di applicazione della normativa generale in esso contenuta, con prevalenza sulle normative di settore, a tutti i servizi di interesse economico generale prestati a livello locale, con l'esclusione dei servizi di distribuzione dell'energia elettrica e del gas naturale (artt. 4 e 35)[17]. A tal fine reca altresì disposizioni di coordinamento con le discipline vigenti in materia di trasporto pubblico locale, servizio idrico e farmacie comunali (artt. 32-34);
- introduce meccanismi di incentivazione delle riorganizzazioni dei servizi e delle aggregazioni per la gestione integrata dei servizi pubblici locali nelle città metropolitane e per la riorganizzazione a livello regionale degli ambiti o bacini di riferimento dei servizi pubblici locali a rete (art. 5), con misure incentivanti in favore degli enti locali che vi aderiscono individuate successivamente con decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze 28 aprile 2023;
- introduce una specifica disciplina del principio di distinzione e di esercizio separato tra funzioni di regolazione, di indirizzo e di controllo e funzioni di gestione dei servizi pubblici locali a rete (art. 7) e non a rete (art. 8), prevedendo che i servizi a rete siano sottoposti alla regolazione e controllo delle competenti autorità di regolazione, mentre per i servizi non a rete gli atti tipo e gli indicatori predisposti dalle competenti strutture della Presidenza del Consiglio dei ministri (sulla base di tali atti e indicatori gli enti locali possono adottare un regolamento ovvero un atto generale che regoli la gestione dei servizi non a rete di loro titolarità);
- al contempo si prevede che gli enti locali e le altre istituzioni pubbliche competenti collaborino per la migliore qualità dei servizi pubblici locali e si attribuisce alle regioni la facoltà di formulare e deliberare dei protocolli volti a

[17] Sono altresì esclusi dal campo di applicazione gli impianti di trasporti a fune per la mobilità turistico-sportiva in aree montane (art. 36).

favorire e diffondere l'applicazione degli indicatori e parametri determinati "a monte". Si prevede inoltre che le regioni e province autonome, attraverso azioni di efficientamento di partecipazione dei privati agli investimenti infrastrutturali, sostengano l'industrializzazione dei servizi pubblici locali e la riduzione dei relativi costi (art. 9);

- prevede modalità innovative per l'individuazione da parte degli enti locali, oltre a quelli necessari per legge di ulteriori servizi pubblici locali di rilevanza economica, previa apposita istruttoria da cui risulti l'inidoneità del mercato a soddisfare i bisogni della collettività (art. 10);
- in tema di gestione, conferma le forme di affidamento previste dalla legislazione vigente, introducendo alcune integrazioni (artt. 14 e seguenti).

  Viene ridelineata, inoltre, la procedura di affidamento del servizio, la quale deve essere preceduta dall'effettuazione di opportune valutazioni dei cui esiti si dà conto in un'apposita relazione nella quale sono evidenziate altresì le ragioni e la sussistenza dei requisiti previsti dal diritto dell'Unione europea per la forma di affidamento prescelta, nonché illustrati gli obblighi di servizio pubblico e le eventuali compensazioni economiche, inclusi i relativi criteri di calcolo, anche al fine di evitare sovracompensazioni (art. 14). È nel contempo abrogato l'art. 34, comma 20, del d.lgs. n. 179/2012;
- con riferimento agli affidamenti in house a società per importo superiore alle soglie di rilevanza europea, richiede una qualificata motivazione che dia espressamente conto delle ragioni del mancato ricorso al mercato ai fini di un'efficiente gestione del servizio, illustrando, anche sulla base degli atti e degli indicatori di cui agli articoli 7, 8 e 9, i benefici per la collettività della forma di gestione prescelta con riguardo agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi dei servizi per gli utenti, all'impatto sulla finanza pubblica, nonché agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi, anche in relazione ai risultati conseguiti in eventuali pregresse gestioni in house, tenendo conto dei dati e delle informazioni risultanti dalle verifiche periodiche di cui all'articolo 30 (art. 17, comma 2);
- l'ente locale procede all'analisi periodica e all'eventuale razionalizzazione previste dall'articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016, dando conto, nel provvedimento di cui al comma 1 del medesimo articolo 20, delle ragioni che, sul piano economico e della qualità dei servizi, giustificano il mantenimento dell'affidamento del servizio a società in house, anche in relazione ai risultati conseguiti nella gestione (art. 17, comma 5)
- prevede norme generali sulla durata dell'affidamento del servizio (art. 19);
- prevede per gli enti locali, a determinate condizioni ed entro specifici limiti di risorse, la possibilità di attivare con enti del Terzo settore rapporti di partenariato, regolati dal decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117, per la realizzazione di specifici progetti di servizio o di intervento funzionalmente riconducibili al servizio pubblico locale di rilevanza economica (art. 18);
- detta una serie di disposizioni volte a rafforzare le misure di trasparenza nella disciplina dei servizi locali, sia per quanto riguarda la fase della scelta della gestione così come con riguardo al successivo espletamento delle gestioni dei servizi pubblici locali (artt. 7, 8, 12, 25, 31);

- indica il contenuto minimo obbligatorio del contratto di servizio e delle carte di servizio (articoli 24-25);
- prevede un'articolata disciplina tariffaria ed il ricorso al metodo del price cap per l'aggiornamento delle tariffe (articolo 26);
- introduce la previsione di verifiche periodiche da parte degli enti locali sulla situazione gestionale dei servizi pubblici locali nei rispettivi territori (art. 30).

Osserviamo come, a mente dell'art. 37, comma 1, lett. b), del Decreto di riordino, sono abrogati gli articoli 112, 113 e 117 del d.lgs. n. 267/2000.
In particolare, le competenze degli enti locali rispetto alla gestione dei servizi pubblici locali affermate dall'abrogato art. 112 TUEL, trovano oggi una rinnovata formulazione nell'art. 10 del d.lgs. 201/2022, il quale stabilisce che gli enti locali (e gli altri enti competenti) devono assicurare la prestazione dei servizi di interesse economico generale di livello locale ad essi attribuiti dalla legge. Ai fini del soddisfacimento dei bisogni delle comunità locali, inoltre, gli enti locali favoriscono, in attuazione del principio di sussidiarietà orizzontale, l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, e delle imprese, anche con apposite agevolazioni e semplificazioni.
Dopo i numerosi interventi legislativi succedutisi negli ultimi venti anni, dunque, la materia dei servizi pubblici locali pare trovare una rinnovata sistemazione organica, la valutazione della quale richiede tuttavia il consolidarsi nel tempo di una adeguata prassi, oltre che il necessario assestamento giuridico (nelle parti in cui eventualmente necessario o ritenuto utile) e in termini di interpretazione giurisprudenziale.

* * * * *

A livello locale, per ciò che concerne il Comune di Arezzo, l'organizzazione dei servizi pubblici è rappresentata nelle tabelle che seguono.

Servizi pubblici esternalizzati

Servizio	Soggetto gestore
Servizio di gestione delle farmacie comunali	**Azienda Farmaceutica Municipalizzata (A.F.M.) S.p.A.** è una società mista con partecipazione maggioritaria privata, nella quale il Comune di Arezzo, unico socio pubblico, detiene una quota pari al 20,00% del capitale sociale a mente del DPR 533/1996. La società è affidataria del servizio di interesse pubblico generale relativo alla gestione delle farmacie comunali, con scadenza dell'affidamento fissata al 31/12/2050.
Servizio di gestione parcheggi ed aree di sosta a pagamento e delle attività ad esso collaterali ed accessorie	**A.T.A.M. S.p.A.**, storica azienda speciale del Comune di Arezzo, nata nel 1968 per la gestione del trasporto pubblico locale urbano, è stata riconfigurata nel 2007 come società in house providing a socio unico. L'attuale affidamento del servizio di gestione parcheggi ed aree di sosta a pagamento e delle attività ad esso collaterali ed accessorie è stato disposto con deliberazione consiliare n. 168 del 20/11/2014. La durata dell'affidamento è determinata in 20 anni.

Servizio di gestione edilizia residenziale pubblica	**Arezzo Casa S.p.A.**, società a capitale interamente pubblico costituita in data 30/12/2003 ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. 267/2000 e delle disposizioni contenute nella L.R. Toscana n. 77/1998, si configura quale soggetto gestore del patrimonio di edilizia pubblica istituito nel Livello Ottimale di esercizio corrispondente alla Provincia di Arezzo. Il rapporto di gestione è disciplinato mediante la stipula di un Contratto di Servizio che disciplina i rapporti tra i Comuni affidanti, rappresentati nel LODE, e la società. La durata dell'affidamento è fissata al 31/12/2044.
Servizio di gestione del servizio cimiteriale integrato	**Arezzo Multiservizi S.r.l.** nasce nel 2007 quale società in house providing del Comune di Arezzo per la gestione del servizio cimiteriale integrato. L'attuale affidamento è stato effettuato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 235 del 13/12/2007. La durata dell'affidamento è fissata al 31/12/2027.
Gestione del servizio di Trasporto Pubblico Locale	A seguito della definizione nel corso del 2021 della condizione di incertezza legata all'esito della procedura di affidamento del servizio di trasporto pubblico locale su gomma da parte di Regione Toscana, a partire dal 1° novembre 2021 il servizio è gestito dalla società Autolinee Toscane S.p.A., aggiudicataria della gara regionale.
Servizio idrico integrato	**Nuove Acque S.p.A.** è una società mista a maggioranza pubblica, costituita ai sensi della L. 142/1990, affidataria del servizio idrico integrato dell'ex Ambito Territoriale Ottimale n. 4 "Altovaldarno" (oggi facente capo, quale Ente unico di bacino, all'"Autorità Idrica Toscana"). Con delibera dell'Assemblea n. 7 del 21/05/1999 l'allora Autorità di Ambito Territoriale Ottimale n. 4 provvedeva, sulla base di una procedura di gara per l'individuazione del soggetto privato, ad affidare a Nuove Acque la gestione del servizio per un periodo di 25 anni, sulla base della disciplina contenuta nello schema tipo regionale di contratto di servizio. La durata dell'affidamento è stata estesa dal 31/12/2027 al 31/05/2029 per effetto della delibera AIT n. 16 del 20/12/2022, sulla base del recepimento della relativa proposta da parte di ARERA con deliberazione n. 535/2022/R/idr del 25/10/2022.
Gestore del servizio integrato dei rifiuti urbani	**SEI Toscana S.p.A.** è il gestore del servizio integrato dei rifiuti urbani nelle province dell'Ato Toscana Sud (Autorità costituita ai sensi della L.R. n. 69/2011), servizio che, ai sensi dell'art. 14, comma 27, lett. f) del D.L. n. 78/2010, rientra tra le finalità istituzionali degli enti locali, ancorché esercitabile tramite l'ente di bacino o di ambito, giusto art. 3, comma 1-bis, del D.L. 138/2011. Ad esito dell'aggiudicazione della gara d'ambito al RTI "Progetto SEI", poi confluita nella società di progetto "SEI Toscana", in data 27/03/2013 è stato stipulato il contratto di servizio tra ATS e la stessa SEI Toscana, che regola la concessione del servizio rifiuti nell'intero ambito rifiuti Toscana Sud per 20 anni con decorrenza da 01/01/2014. È in corso il completamento, da parte del Liquidatore di A.I.S.A. Spa, della procedura di dismissione della quota detenuta in SEI Toscana Srl, attualmente pari allo 0,018%.
	AISA Impianti S.p.A. nasce nel 2012 a seguito di un'operazione straordinaria di «scissione proporzionale» di AISA S.p.A., società a suo tempo titolare della gestione del ciclo dei rifiuti nel Comune di

	Arezzo. La società ha come «core business» della propria attività economico-industriale il trattamento dei rifiuti urbani ed assimilati, attraverso l'utilizzo dell'impianto integrato di smaltimento rifiuti ubicato in loc. San Zeno di Arezzo. Il rapporto con ATO Toscana Sud (Autorità regionale di ambito per il controllo e l'organizzazione del ciclo dei rifiuti) è regolato da apposite convenzioni relative alla gestione degli impianti.
Gestione di distribuzione del gas	**CENTRIA S.r.l.**, è una società indiretta di 2° livello, partecipata per il tramite della società E.S.TR.A S.p.A (a sua volta partecipata dalla società Coingas S.p.A.) a cui è transitata, a far data dal 2014, la concessione della distribuzione del gas naturale su reti locali, attualmente in regime di proroga legale nelle more delle nuove gare d'ATEM.

Altre funzioni svolte da organismi partecipati

Gestione dei servizi afferenti alle attività turistiche	La **Fondazione Arezzo Intour** è una fondazione di partecipazione la cui costituzione è stata approvata dal Comune di Arezzo con deliberazione di Consiglio comunale n. 20 del 23/02/2018, che le ha attribuito la valorizzazione, lo sviluppo e lo svolgimento delle attività turistiche dell'Ente
Gestione dei servizi afferenti alle attività culturali	La **Fondazione Guido d'Arezzo** è una fondazione istituita nel 1983, il cui statuto è stato modificato con deliberazione di Consiglio comunale n. 21 del 23/02/2018, che le ha attribuito la valorizzazione, lo sviluppo e lo svolgimento delle attività culturali dell'Ente.

Organismi partecipati

Linee strategiche dell'Amministrazione comunale in tema di portafoglio partecipazioni

Riguardo al portafoglio partecipazioni, l'Amministrazione comunale si prefigge l'obiettivo di procedere, in aderenza all'attuale quadro ordinamentale e tenuto conto dell'effettiva possibilità di esercitare i poteri di governance nelle singole partecipate, ad una valorizzazione del portafoglio sia in termini di ottimizzazione del valore economico-industriale delle partecipate, che in termini di ottimizzazione dei propri vincoli societari e del proprio impegno finanziario. Fermi restando tali punti, a garanzia del corretto utilizzo del patrimonio pubblico investito, inoltre, attraverso il ricorso allo strumento privatistico per la gestione di servizi pubblici locali il Comune di Arezzo intende favorire l'accrescimento e costante miglioramento del livello qualitativo dei servizi fruiti dalla collettività amministrata.

Gli organismi rientranti nel portafoglio partecipazioni possono essere inquadrati funzionalmente distinguendo tra:

- **Società affidatarie di servizi pubblici locali di rilevanza economica in regime di "in house providing"**

In tale categoria rientrano le due società in house controllate dal Comune di Arezzo ATAM Spa (gestione dei parcheggi ed aree di sosta a pagamento e relativi servizi accessori, strumentali e collaterali) e AREZZO MULTISERVIZI Srl (gestione dei servizi cimiteriali).

In particolare, l'attività di ATAM, incentrata sulla gestione del servizio parcheggi, rappresenta la leva dell'Amministrazione relativamente al complessivo sistema di gestione della mobilità cittadina, anche in ottica di sostenibilità e tutela dell'ambiente attraverso l'intrapresa di azioni volte alla riduzione delle emissioni di anidride carbonica.

Le peculiarità del servizio affidato ad AREZZO MULTISERVIZI, con evidenti riflessi in termini di qualità attesa da parte dei cittadini, comportano una particolare focalizzazione e attenzione da parte della Società rispetto alla garanzia di un adeguato livello quali-quantitativo dell'offerta ed all'effettuazione di costanti investimenti per il mantenimento e lo sviluppo del servizio stesso.

Riscontrando i requisiti a ciò necessari, Anac aveva proceduto a iscrivere entrambe le società nell'elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house di cui all'art. 192 del d.lgs. n. 50/2016 (Codice dei contratti), tenuto dalla stessa Autorità. Si ricorda che l'inserimento nell'elenco delle società "in house" esprimeva la possibilità di procedere all'affidamento in house di un contratto avente ad oggetto servizi disponibili sul mercato in regime di concorrenza.

Il menzionato Elenco di cui all'art. 192 non viene oggi riproposto in pari termini all'interno del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 (nuovo Codice dei contratti), entrato in vigore il 1° aprile 2023, ma le cui disposizioni hanno acquisito efficacia dal 1° luglio 2023.

Tuttavia, occorre evidenziare la previsione dell'art. 226, comma 5 dell'articolo 226 del decreto 36, secondo cui «Ogni riferimento alle disposizioni del Decreto Legislativo 18

aprile 2016, n. 50, o al codice dei contratti pubblici in vigore alla data di entrata in vigore del codice, presente in leggi, regolamenti o norme amministrative vigenti, si intende fatto alle corrispondenti disposizioni del codice o, in mancanza di tali disposizioni, ai principi deducibili dal codice stesso».

Osserviamo inoltre che ANAC mantiene inalterata la competenza nel censire e monitorare i contratti ricadenti censire e monitorare i contratti pubblici, compresi quelli rientranti nel campo delle relazioni in-house providing, come indicato nel comma 5 dell'art. 23 del nuovo Codice dei contratti. Da un lato, infatti l'art. 23, comma 1 attribuisce in via esclusiva all'Autorità la titolarità della Banca dati nazionale dei contratti pubblici, dall'altra, il comma 5 dispone che «*Con proprio provvedimento l'ANAC individua le informazioni che le stazioni appaltanti e gli enti concedenti sono tenuti a trasmettere alla Banca dati nazionale dei contratti pubblici attraverso le piattaforme telematiche di cui all'articolo 25. Gli obblighi informativi di cui al primo periodo riguardano anche gli affidamenti diretti a società in house di cui all'articolo 7, comma 2*.».

Pertanto, per quanto riguarda la vigenza e l'aggiornamento dell'Elenco ANAC relativo agli affidamenti in house, sarà necessario monitorare le prossime indicazioni dell'Autorità per quanto riguarda le eventuali modifiche rispetto a tale strumento informativo.

- **Società gestori di servizi a connotazione economico-industriale**

Tra le società di gestione di servizi a connotazione economico-industriale trovano allocazione sia le società che direttamente operano nei settori dei servizi pubblici industriali "a rete", vuoi in ambito comunale che sovracomunale, sia le società che vi operano in via indiretta. In relazione a tale categoria, l'Amministrazione vede, quale realtà industriale di punta, peraltro controllata dal Comune di Arezzo, la società AISA IMPIANTI Spa, impegnata nel trattamento dei rifiuti urbani ed assimilati attraverso l'impianto integrato di San Zeno, assieme a COINGAS Spa, holding partecipante il Gruppo Estra, multiutility a vocazione energetica.

In particolare, attualmente AISA IMPIANTI è impegnata nella concretizzazione degli investimenti del Piano industriale coerenti con il quadro regolatorio e convenzionale in essere con l'Autorità d'Ambito ATO Toscana Sud. COINGAS Spa, in qualità di holding di (co)partecipazione alla multiutility ESTRA Srl, è primariamente attiva in ordine alla valorizzazione di tale ruolo nel medio-lungo periodo, passante sia attraverso uno sviluppo della partecipata per linee interne, che attraverso l'eventuale valutazione di approcci aggregativi di livello regionale laddove ne ricorressero le condizioni.

Con riferimento ad AISA Spa, dando attuazione a quanto stabilito nel piano di razionalizzazione approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 96 del 22/12/2020, in data 29/11/2021 l'assemblea straordinaria dei soci ha deliberato lo scioglimento anticipato della società e la messa in liquidazione volontaria della stessa, nominando il liquidatore. La procedura di liquidazione è attualmente in itinere

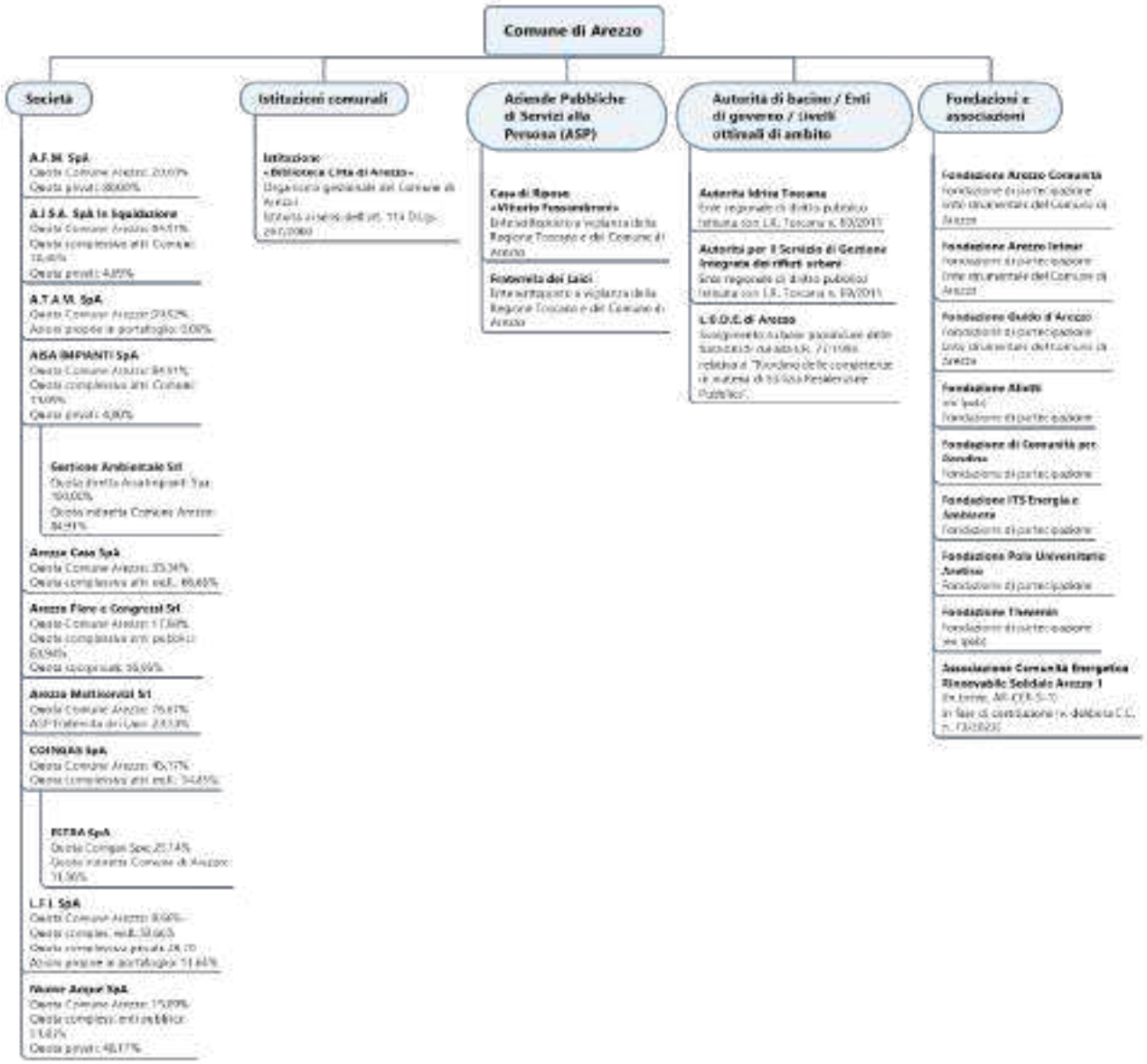
Possono ricondursi a tale classe anche società nelle quali il Comune di Arezzo detiene partecipazioni minoritarie pari o inferiori al 20%, operanti in settori importanti per il territorio. Tra esse, troviamo AFM Spa (farmacie comunali; 20,00%), AREZZO FIERE E CONGRESSI Srl (settore fieristico; quota di partecipazione 17,88%), NUOVE ACQUE Spa (servizio idrico integrato; quota di partecipazione 15,89%) e LFI Spa (trasporti; quota di partecipazione 8,66%).

- **Società ed enti non societari gestori di servizi (attività/funzioni) privi di rilevanza economica**

  In tale categoria rientrano sia soggetti in veste societaria operanti in settori ad alta valenza sociale (come AREZZO CASA Spa, gestore del servizio di edilizia residenziale pubblica per i comuni della Provincia), sia altri organismi strumentali (Istituzione Biblioteca Città di Arezzo) ed enti strumentali (fondazioni di partecipazione) che operano nei settori delle attività culturali (Fondazione Guido d'Arezzo), turistiche (Fondazione Arezzo Intour) e in quelle legate all'innovazione e trasformazione sociale (Fondazione Arezzo Comunità).

La configurazione del portafoglio partecipazioni del Comune di Arezzo è sviluppata dall'Amministrazione in termini di ottimizzazione del valore economico-industriale degli organismi partecipati, coerentemente con le finalità istituzionali dell'ente ed in rispondenza alle esigenze della collettività amministrata, nonché nell'ottica del mantenimento di un contestuale ed efficiente governo dei vincoli societari e del proprio impegno finanziario.

Allo scopo di rappresentare un quadro completo del portafoglio partecipazioni dirette dell'Ente riportiamo di seguito il grafico redatto in base alle finalità di cui all'art. 22, comma 1, lett. d), d.lgs. 33/2013 e s.m.i.:



L'attuale disciplina delle società a partecipazione pubblica è contenuta principalmente nel Testo unico di cui al decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175 ("TUSPP"), il quale disciplina la costituzione/acquisto, la gestione e l'alienazione delle partecipazioni societarie da parte delle amministrazioni pubbliche e assume un ruolo centrale riguardo alle regole che disciplinano i principali aspetti della vita societaria. La normazione interessante gli organismi partecipati, tuttavia, non si esaurisce con il TUSPP, al quale si accompagnano ulteriori disposizioni speciali e per materia, con ambiti di applicazione tra loro non sempre coincidenti e peculiari rispetto alle finalità di volta in volta perseguite dal legislatore.

Dando seguito a quanto stabilito dalla Legge n. 190/2014 (Legge di stabilità 2015) in ordine all'avvio di un processo di razionalizzazione delle società e delle partecipazioni societarie direttamente o indirettamente possedute, il Testo unico ha oggi "istituzionalizzato" l'attività di ricognizione posta oggi a carico di tutte le amministrazioni pubbliche rientranti nel campo di applicazione della norma.

A tale fine, le amministrazioni di cui all'art. 1, co. 2, del D.Lgs. n. 165/2001, i loro consorzi o associazioni per qualsiasi fine istituiti, gli Enti Pubblici economici e le autorità di sistema portuale, sono tenute ad effettuare annualmente un'analisi dell'assetto complessivo delle società in cui detengono partecipazioni, dirette o indirette, predisponendo, ove ricorrano i presupposti di cui al co. 2 dell'art. 20, un piano di riassetto per la loro razionalizzazione, fusione o soppressione, anche mediante messa in liquidazione o cessione (art. 20 D.Lgs. 175/2016).

In una prima fase, le amministrazioni pubbliche erano chiamate ad approvare, entro il 30 settembre 2017, una revisione straordinaria delle partecipazioni detenute, direttamente o indirettamente (art. 24 del T.U.), costituente, a norma di legge, aggiornamento del piano operativo di razionalizzazione adottato ai sensi dell'art. 1, comma 612, della Legge 190/2014[18].

L'operazione di revisione – straordinaria e periodica – del portafoglio partecipazioni societarie trova il suo fondamento nella necessità di verificarne la conformità del portafoglio medesimo, sia diretto che indiretto (di controllo) ai criteri ed ai vincoli fissati dal Testo unico 175/2016 ed emarginati all'art. 20, comma 2 dello stesso. Tali criteri, in particolare, considerano quanto segue:

> *«… a) partecipazioni societarie che non rientrino in alcuna delle categorie di cui all'articolo 4;*
> *b) società che risultino prive di dipendenti o abbiano un numero di amministratori superiore a quello dei dipendenti;*
> *c) partecipazioni in società che svolgono attività analoghe o similari a quelle svolte da altre società partecipate o da enti pubblici strumentali;*
> *d) partecipazioni in società che, nel triennio precedente, abbiano conseguito un fatturato medio non superiore a un milione di euro;*
> *e) partecipazioni in società diverse da quelle costituite per la gestione di un servizio d'interesse generale che abbiano prodotto un risultato negativo per quattro dei cinque esercizi precedenti;*
> *f) necessità di contenimento dei costi di funzionamento;*
> *g) necessità di aggregazione di società aventi ad oggetto le attività consentite all'articolo 4…».*

Rispetto all'applicazione del piano di razionalizzazione di cui all'articolo 24 del d.lgs. n.

[18] Per quanto riguarda il Comune di Arezzo, il Piano Operativo di Razionalizzazione di cui all'art. 1, comma 612, della Legge n. 190/2014 (POR 2015) delle società partecipate è stato approvato con deliberazione C.C. n. 50/2015 ed attuato operativamente con deliberazione G.C. n. 567/2015.

175/2016, corre segnalare come il legislatore abbia introdotto norme condizionatamente sospensive rispetto a specifiche situazioni.

In questo senso, il comma 5-bis dell'articolo, inserito dall'articolo 1, comma 723, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 ("Legge di Bilancio 2019"), ha stabilito che «*5-bis. A tutela del patrimonio pubblico e del valore delle quote societarie pubbliche, fino al 31 dicembre 2021 le disposizioni dei commi 4 e 5 non si applicano nel caso in cui le società partecipate abbiano prodotto un risultato medio in utile nel triennio precedente alla ricognizione. L'amministrazione pubblica che detiene le partecipazioni è conseguentemente autorizzata a non procedere all'alienazione*.». Il dato testuale del nuovo comma 5-bis dell'art. 24 del Testo unico risultava dunque piuttosto chiaro nel determinare la disapplicazione di quanto previsto ai precedenti commi 4 e 5 del medesimo articolo fino al 31 dicembre 2021, alla condizione che le società partecipate avessero presentato un risultato medio positivo nel triennio precedente alla ricognizione.

Successivamente, l'art. 24, comma 5-ter, d.lgs. n. 175/2016, introdotto in sede di conversione del d.l. n. 73/2021, c.d. "Sostegni-bis", ha esteso il periodo di disapplicazione stabilendo che «*Le disposizioni del comma 5-bis si applicano anche per l'anno 2022 nel caso in cui le società partecipate abbiano prodotto un risultato medio in utile nel triennio 2017-2019.*».

In esecuzione della menzionata previsione di cui all'art. 24 del d.lgs. n. 175/2016, il Consiglio Comunale, organo competente ai sensi dell'art, 7, comma 1, lett. c), del medesimo Testo unico, ha approvato la revisione straordinaria con deliberazione n, 116 del 25 settembre 2017.

A partire dal 2018, il Consiglio comunale ha proceduto con cadenza annuale ad approvare i provvedimenti previsti dall'art. 20 TUSPP in ordine alla razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, con deliberazioni n. 112 del 21/12/2018, n. 119 del 17/12/2019, n. 96 del 22/12/2020, n. 176 del 20/12/2021 e n. 161 del 22/12/2022[19].

In ordine a quanto previsto nei piani di razionalizzazione, l'introduzione dei commi 5-bis e 5-ter all'art. 24 TUSPP, aveva di fatto bloccato le operazioni prospettate rispetto a COINGAS S.p.A. e a Gestione Ambientale S.r.l. che prevedevano l'acquisizione e successuva fusione semplificata di quest'ultima nella prima. Con il decorrere del termine indicato dai suddetti commi, è venuta a riproporsi la procedura aggregativa in precedenza prevista, finalizzata alla rifunzionalizzazione di COINGAS S.p.A. ed alla razionalizzazione di Gestione Ambientale S.r.l.. Nelle more, COINGAS ha comunque proseguito in autonomia le proprie strategie e attività al fine di supportare uno sviluppo che, nel rispetto dell'oggetto sociale, consentisse la rifunzionalizzazione in coerenza con gli obiettivi delle amministrazioni comunali socie e, nel corso del 2023, ha proceduto al reclutamento di un addetto amministrativo. Nel contempo, l'Amministrazione intende proseguire a promuovere una strategia volta a restituire a COINGAS S.p.A. un ruolo attivo e centrale nell'ambito dei servizi resi al territorio di riferimento, sia in funzione di holding, che, ricorrendone i presupposti, anche attraverso la valutazione di un percorso che ne soppesi il possibile riassetto, nei limiti e con le possibilità recate dal vigente quadro ordinamentale. Il descritto processo di rifunzionalizzazione va a dispiegarsi in termini più ampi rispetto alla sola Amministrazione comunale di Arezzo, richiedendo un coordinamento rispetto al complessivo novero degli enti locali soci ed alle esigenze e volizioni ad essi riconducibili. In questo contesto, assume inoltre rilievo il virtuoso percorso gestionale seguito da Gestione Ambientale, il cui andamento ha condotto nel periodo intercorso significativi

[19] Le deliberazioni in discorso sono state trasmesse nei termini previsti alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei conti ed alla Struttura Centrale di Monitoraggio e coordinamento sulle società a partecipazione pubblica istituita presso il Ministero dell'Economia e delle finanze-Dipartimento del Tesoro.

incrementi di fatturato, tali da superare ampiamente con l'esercizio chiuso al 31/12/2022, il livello soglia di cui all'art. 20, comma 2, lett. d), TUSPP.

In considerazione del mutato quadro gestionale riferito alle due società, è opportuno valutare l'attualità delle ragioni e considerazioni alla base dell'originaria aggregazione, tenendo conto delle prospettive future di COINGAS Spa, in termini di rifunzionalizzazione e partecipazione a più ampie operazioni aggregative, e di Gestione Ambientale Srl, ormai del tutto autonoma e autosufficiente anche secondo i presupposti per il mantenimento richiesti dalla norma.

Nondimeno, resta comunque aperta la possibilità di effettuare eventuali operazioni interne al portafoglio rafforzative del ruolo del Comune nell'ambito di una complessiva strategia di valorizzazione del portafoglio stesso.

Rimane peraltro nelle attribuzioni del Consiglio comunale ogni ulteriore o diversa valutazione in ordine alle azioni di razionalizzazione da porre in essere, anche tenendo conto delle aree strategiche di attività (ASA) in cui operano le società e considerando l'evolversi delle condizioni ambientali di riferimento.

Con riferimento ad A.I.S.A. S.p.A., invece, dando attuazione a quanto stabilito nel piano di razionalizzazione approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 96 del 22/12/2020 (revisione periodica delle partecipazioni), in data 29/11/2021 l'assemblea straordinaria dei soci di A.I.S.A. S.p.A. ha deliberato lo scioglimento anticipato della società e la messa in liquidazione volontaria della stessa, nominando il liquidatore. Nell'ambito della procedura di realizzo delle attività detenute, comprensiva di una quota pari al 6,818% di SEI Toscana S.r.l., il liquidatore ha proceduto nel corso del 2022 alla cessione di una quota pari al 6,80% ad IREN Ambiente Toscana S.p.A., mentre per la definitiva cessione della residua quota del valore di Euro 8.089,56, è richiesta idonea autorizzazione da parte di ATO Toscana Sud.

La società A.I.S.A. S.p.A., la cui fase di liquidazione è dunque in itinere ed esiterà – come già deliberato - nel conseguente scioglimento anticipato, non necessita, *ipso facto*, di una ulteriore valutazione in ordine al mantenimento o all'intrapresa di azioni di razionalizzazione. Il Codice civile non fissa la durata di una procedura di liquidazione societaria, attribuendo ai liquidatori il potere di compiere tutti gli atti utili per la liquidazione della società (art. 2489 c.c.).

Nel rispetto dei poteri e delle funzioni attribuiti al liquidatore, per quanto di competenza l'Amministrazione vigilerà affinché non venga comunque a determinarsi un eccessivo prolungamento temporale della procedura.

Tenuto conto degli atti di ricognizione e razionalizzazione sopra indicati e delle valutazioni di ordine strategico rientranti dei margini di discrezionalità riconosciuti al Comune dal generale ordinamento degli enti locali in ordine all'organizzazione del portafoglio partecipazioni, le prospettive di intervento per l'Amministrazione afferiscono, da un lato all'attuazione di quanto indicato dal Consiglio Comunale nelle menzionate deliberazioni, dall'altro, alla valorizzazione delle attività svolte dalle società ed alla migliore strutturazione dei rapporti di governance.

È evidente come tali primarie linee di azione dell'Amministrazione comunale in materia di partecipazioni saranno suscettibili di una implementazione che tenga conto sia di eventuali elementi contingenti di matrice esterna (mutamenti normativi, rapporti con autorità di regolazione, vincoli già contrattualmente assunti ecc.), che di rapporti con gli altri enti locali soci, che potrebbero richiedere opportuni adattamenti, pur nell'ambito della strategia di

fondo perseguita, finalizzata al miglior perseguimento delle attività svolte in favore della collettività amministrata e dell'Amministrazione comunale, nonché alla valorizzazione del capitale investito nel portafoglio.

Per l'indicazione degli indirizzi e degli obiettivi affidati agli organismi partecipati in relazione alle previsioni dell'art. 147-quater del d.lgs. n. 267/2000 e dell'art. 19, comma 5, del d.lgs. n. 175/2016, si rinvia al corrispondente capitolo della Sezione Operativa.

Per un approfondimento in merito al concetto di "Gruppo Amministrazione Pubblica" ed al perimetro di consolidamento di cui al d.lgs. n. 118/2011 ed a principio contabile allegato 4/4, si fa rinvio al corrispondente capitolo del presente DUP, Sezione Strategica.

Gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche

Descrizione missione	Previsione bilancio 2024	Previsione bilancio 2025
U (Uscita)		
Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	6.512.351,46	2.302.444,97
Missione 02 Giustizia	0,00	0,00
Missione 03 Ordine pubblico e sicurezza	220.000,00	100.000,00
Missione 04 Istruzione e diritto allo studio	12.105.051,06	5.167.823,33
Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	1.950.460,74	1.274.777,41
Missione 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	3.082.331,61	795.394,12
Missione 07 Turismo	0,00	0,00
Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	930.000,00	1.550.000,00
Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	5.267.153,52	1.322.707,63
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	25.126.080,00	14.189.755,38
Missione 11 Soccorso civile	102.384,02	70.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	2.073.815,93	560.354,30
Missione 13 Tutela della salute	0,00	0,00
Missione 14 Sviluppo economico e competitività	1.602.685,58	107.786,00
Missione 19 Relazioni internazionali	0,00	0,00
Missione 20 Fondi e accantonamenti	150.000,00	150.000,00
Totale Uscita	**59.122.313,92**	**27.591.043,14**
TOTALE SPESA (P.F. 2 e 3)	**59.122.313,92**	**27.591.043,14**

I programmi e i progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Nel DUP devono essere analizzati gli investimenti in corso di realizzazione e non ancora conclusi. Si riporta di seguito l'elenco dei principali investimenti in fase di realizzazione per i quali viene indicato il CUP, la descrizione dell'Opera, lo stato di realizzazione e l'importo del quadro economico.

I dati di seguito riportati, sono stati forniti dal Servizio Progettazione opere pubbliche inviati con mail del 6/11/2023

NR	CUP	DESCRIZIONE OPERA	STATO	IMPORTO QE
1	B18J06000030005	Ristrutturazione, messa in sicurezza e adeguamento stadio. 3° stralcio	lavori in corso	€ 354.363,90
3	B11B16000460005	Realizzazione della rotatoria urbana compatta all'intersezione tra via dei Carabinieri, raccordo urbano e raccordo autostradale	lavori in corso	€ 664.714,32
4	B14E16000910005	Riqualificazione urbana. Realizzazione marciapiedi nel quartiere di Saione.	lavori in corso	€ 650.000,00
5	B17H16000130002	Lavori di restauro paramento murario e sistemazione verde di via Frà Guittone	lavori in corso	€ 580.000,00
6	B16D16000470001	Ristrutturazione ex scuola elementare di Pescaiola per realizzazione di alloggi temporanei	progetto definitivo	€ 412.000,00
7	B13J17000140002	Realizzazione Orto creativo nell'area ex mercato ortofrutticolo	lavori in corso	€ 4.424.080,61
8	B11B18000640007	Riqualificazione della viabilità di collegamento tra viale Mecenate e via Andrea della Robbia. Rotatoria di Santa Maria delle Grazie. Lotto 1	appaltati lavori	€ 600.000,00
9	B13J19000070005	Biblioteca civica - abbattimento barriere architettoniche	lavori in corso	€ 150.000,00
10	B15D19000310005	Riqualificazione giardini di viale Michelangelo, detti "Del Porcinai"	progetto definitivo	€ 973.025,98
11	B13J19000140004	Realizzazione collegamento tra parcheggio scambiatore e via Buonconte da Montefeltro	lavori in corso	€ 1.900.000,00
12	B13E20000010005	Riassetto reticolo minore con realizzazione nuovo canale collettore di raccolta acque dalla collina di Castelsecco. Primo Stralcio funzionale	progetto esecutivo	€ 3.400.000,00
13	B14E21005470005	Lavori di ristrutturazione edilizia dei locali posti frinte strada nel fabbricato adibito a parcheggio multipiano in via Baldaccio d'Anghiari da destianere a Centro Prelievi e ambulatori AUSL. Lotto 1	lavori in corso	€ 800.000,00
14	B19J21002410001	PNRR. Riqualificazione area ex mercato ortofrutticolo	appaltato II lotto (realizzazione parcheggio) e opere di completamento (demolizione manufatti)	€ 2.262.500,00

NR	CUP	DESCRIZIONE OPERA	STATO	IMPORTO QE
15	B19J21002420001	PNRR. Riqualificazione area urbana Baldaccioi e mura storiche	appaltato sia il I lotto (riqualificazione parcheggio) che il II lotto (restauro mura)	€ 1.675.100,00
16	B15F21001530001	PNRR. Riqualificazione area Gioco del Pallone	lavori in corso	€ 1.653.974,81
17	B11B21002240001	PNRR. Riqualificazione area San Clemente. Realizzazione CAS e impianto sportivo. Lotto 2	appaltate opere di completamento (demolizione palestra)	€ 2.357.277,00
18	B19J21002430001	PNRR. Riqualificazione area sportiva di San Clemente. Lotto 1	appaltati lavori	€ 1.200.000,00
19	B19J21002390001	PNRR. Riqualificazione piazza Saione e aree limitrofe	appaltati lavori	€ 1.305.600,00
20	B19J21002400001	PNRR.Lavori di Ristrutturazione di piazza Giotto	appaltati lavori	€ 1.523.200,00
21	B19D22000170004	Recupero e valorizzazione chiesa S. Donato in Cremona nella fortezza Medicea di Arezzo. Primo stralcio funzionale	progetto definitivo	€ 83.950,00
22	B15F22000610005	Lavori di ripristino dell'are destinata a parcheggio posto in via XXV Aprile condominio NC 42/48 in conseguenza alla sentenza di condanna emanata dal Tribunale di Arezzo	appaltati lavori	€ 280.000,00
23	B15F22000570001	Sistemazione mura di contenimento lungo viale Bruno Buozzi	in fase di gara	€ 418.000,00

I dati di seguito riportati, sono stati forniti dal Servizio Progetto Infrastrutture strategiche e manutenzione inviati tramite MAIL DEL 10/11/2023

NR	CUP	DESCRIZIONE OPERA	STATO	IMPORTO Q.E
1	B14E17000330004	Riqualificazione dell'impianto dell'impianto di pubblica illuminazione e videosorveglianza della zona Saione Pescaiola Lotto II	Lavori conclusi (in attesa CRE/Collaudo)	670.000,00
2	B14E17000330004	Riqualificazione dell'impianto dell'impianto di pubblica illuminazione e videosorveglianza della zona Saione Pescaiola Lotto IV	Lavori in corso	325.000,00
3	B14H16001720004	Lavori di risanamento intradosso mediante intervento antisfondellamento della scuola Materna Modesta rossi	Lavori conclusi (in attesa CRE/Collaudo)	200.000,00
4	B11B18000060005	Intervento di ristrutturazione snodo viario posto all'intersezione tra via fiorentina e raccordo urbano	Lavori in corso	6.997.498,20
5	B11B16000530005	Riqualificazione urbana e sicurezza delle periferie della città di arezzo - snodo viario dell'area baldaccio, raddoppio sottopasso e sistemazione viabilita'	Lavori in corso	4.951.000,00
6	B19J15008050001	Lavori riqualificazione urbana sociale e culturale dell'area marginale al sovrappasso di viale don minzoni	Lavori in corso	1.980.000,00
7	B13F22000030001	Realizzazione impianto di illuminazione e videosorveglianza nell'area verde limitrofa al torrente vingone via vittorio veneto.	Lavori in corso	31.909,24
8	B18E22000150004	Ristrutturazione secondo piano ex scuola elementare s. agnese via pellicceria	progetto di fattibilità approvato	450.000,00
9	B17G22000350005	Lavori di installazione nuove telecamere nel tessuto urbano	progetto di fattibilità approvato	120.000,00
10	B15F22001010006	Manutenzione straordinaria e adeguamento funzionale di alcuni tratti della viabilita' forestale interna al p.a.f.r. alpe di poti	progetto di fattibilità approvato	59.200,00
11	B12E22000110006	Manutenzione straordinaria e adeguamento funzionale di due invasi antincendio boschivo interni al p.a.f.r. alpe di poti	progetto di fattibilità approvato	29.300,00
12	B17H22002860004	Consolidamento percorso pedonale tra la piazza di giovi e la zona ex cartiera e del camminamento che conduce alla passerella sul fiume arno. (cup b13d19000190006) . approvazione progetto esecutivo “lavori di manutenzione straordinaria alla pavimentazione stradale della piazza di giovi”	Lavori conclusi (in attesa CRE/Collaudo)	400.000,00
13	B18G22000050004	Lavori di realizzazione nuova copertura presso la scuola dell'infanzia e primaria san giuliano .	Lavori conclusi (in attesa CRE/Collaudo)	66.000,00
14	B16J16001860001	Intervento di sistemazione scarpata in prossimita’ del campo di calcio in localita’ giovi	progetto di fattibilità approvato	370.000,00

NR	CUP	DESCRIZIONE OPERA	STATO	IMPORTO Q.E
15	B11B20000980001	Lavori di realizzazione del percorso aretino de "i cammini di francesco	Lavori in corso	269.000,00
16	B12C21001030006	PNRR - missione 2, componente 3, investimento 1.1 “costruzione di nuove scuole mediante sostituzione di edifici” - sostituzione edilizia dell’immobile sede della scuola secondaria di primo grado “cesalpino”	progetto di fattibilità approvato	9.139.600,00
17	B18G2300000004	lavori di manutenzione straordinaria copertura di leonardo bruni	Lavori conclusi (in attesa CRE/Collaudo)	85.000,00
18	B17H23001000004	lavori di manutenzione straordinaria al fondo stradale di parte di via tarlati	in fase di gara	400.000,00
19	B11B20001220055	realizzazione nuova sede del centro per l'impiego di arezzo	in fase di gara	5.075.000,00
20	B18G23000010004	intervento di manutenzione straordinaria alla copertura della scuola primaria “pescaiola” in via benedetto croce 64, arezzo	Lavori in corso	60.000,00
21	B18G23000020004	lavori di realizzazione nuova copertura presso la scuola e primaria “severi” in via g.cocci 40, arezzo	Lavori in corso	75.000,00
22	B11B21006680006	realizzazione asilo nido in via colombo – aggiudicazione appalto lavori	Lavori in corso	1.800.000,00
23	B18C22000010006	intervento di ristrutturazione edificio ex caserma piave da adibire a "stazione di posta".	progetto di fattibilità approvato	1.090.000,00
24	B14H22000060006	intervento di ristrutturazione di parte dell'edificio ex caserma piave da adibire ad "housing first".	progetto di fattibilità approvato	710.000,00
25	B17H21001550001	PNRR missione 5, componente 2 investimento 2.1 cup b17h21001550001- palazzina cadorna piazza amintore fanfani manutenzione straordinaria facciate e copertura palazzina cadorna	lavori in corso	1.210.000,00
26	B15F21001550001	PNRR missione 5, componente 2 investimento 2.1 - biblioteca comunale via dei pileati. restauro ed adeguamento biblioteca comunale	progetto di fattibilità approvato	700.050,00
27	B14E21002800001	PNRR missione 5, componente 2 investimento 2.1 cup b14e21002800001 - palazzina cadorna piazza amintore fanfani – lavori di manutenzione straordinaria “palazzina a” lato ovest ex caserma cadorna . approvazione del progetto di fattibilita' tecnico economica aggiornato – lotto 2	lavori aggiudicati	2.928.000,00
28	B14J22000160006.	PNRR – missione 5 – componente 2 investimento 3.1 – cluster 2 - cup b14j22000160006. Opere di completamento e potenziamento dello stadio di atletica “e. Tenti”	lavori in corso	250.000,00
29	B15B22000160006	P.N.R.R. missione 5, componente 2.3, investimento 3.1 realizzazione del centro sportivo “pratacci” “cluster 1”	progetto di fattibilità approvato	2.475.000,00

I dati di seguito riportati, sono stati forniti dall' Ufficio mobilità inviati tramite MAIL DEL 10/11/2023

NR	CUP	DESCRIZIONE OPERA	STATO	IMPORTO Q.E
1	B11B21002280005	PISTA CICLABILE CECILIANO - ROTATORIA SETTEPONTI	Lavori aggiudicati	1.108.182,82 €
2	B11B21002290005	PISTA CICLABILE SETTEPONTI - CENTRI COMMERCIALI	Lavori in corso	289.183,27 €
3	B11B21002300005	PISTA CICLABILE CENTRI COMMERCIALI - CENTRO CITTA'	Lavori aggiudicati	984.270,52 €
4	B11B21002310005	PISTA CICLABILE CENTRI COMMERCIALI - LE CASELLE	Lavori in corso	176.100,00 €
5	B11B21002320005	PISTA CICLABILE VIA SETTEPONTI - PARCO DUCCI	Lavori in corso	350.363,80 €
6	B11B21002330005	PISTA CICLABILE VIA CALAMANDREI - B. CROCE - PARCHEGGIO OSPEDALE	Lavori aggiudicati	390.400,00 €
7	B11B21002350005	PISTA CICLABILE VIA TOLOMEO - VIA VENETO	Lavori in corso	115.400,00 €
8	B11B21002360005	PISTA CICLABILE VIA VINGONE - VIA TORTAIA	Lavori aggiudicati	175.800,00 €
9	B11B21002370005	PISTA CICLABILE VIA ROMANA MANZONI BADEN POWELL	Lavori in corso	240.177,53 €
10	B11B21002380005	ROTATORIA SETTEPONTI-ATTRAVERSAMENTO CICLOPEDONALE (sottopasso)	Lavori aggiudicati	400.000,00 €

I tributi e le tariffe dei servizi pubblici

I nuovi canoni patrimoniali e l'Imposta di soggiorno

Il canone di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria ed il canone mercatale.

La legge di bilancio per il 2019 ha concretamente attuato una previsione che il legislatore aveva già tentato di inserire nell'ordinamento con l'art. 11 del D. Lgs. 23/2011 (abrogato dalla Legge di Stabilità per il 2016), in materia di IMU secondaria. Infatti con la L. 160/2019 si è disposta la abrogazione di TOSAP (o COSAP), ICP, DPA incorporando il relativo gettito in un nuovo canone di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria di natura patrimoniale.

Già nel dicembre 2016, con specifica deliberazione del consiglio comunale, il Comune di Arezzo aveva stabilito di avvalersi della facoltà prevista dalla legge di passare da un prelievo tributario ad un canone patrimoniale nella fattispecie della occupazione del suolo ed aree pubbliche. In ragione di ciò, a valere dall'1.1.2017, nel territorio comunale è stata abrogata la TOSAP ed è applicato il COSAP secondo la disciplina stabilita nel regolamento comunale.

La novella normativa ha imposto adesso l'introduzione di un significativo cambiamento che ha portato nel 2021 alla introduzione del Canone Unico Patrimoniale e del Canone Mercatale disciplinati dai due regolamenti approvati dal consiglio comunale.

L'amministrazione conferma che la gestione dei canoni patrimoniali per i prossimi anni dovrà essere assicurata mediante ricorso all'individuazione di uno specifico concessionario tra le società iscritte all'Albo tenuto dal Ministero della Giustizia. In questo senso, garantita la proroga tecnica che ha consentito la continuità operativa mediante affidamento a favore del precedente concessionario dei prelievi abrogati dalla legge 180/2019, dovranno avviarsi, alla scadenza, gli adempimenti per consentire di affidare mediante gara il predetto servizio per un periodo successivo di durata quinquennale.

L'imposta di soggiorno

Ai sensi dell'art. 4 DLgs 23/11 i comuni capoluogo di provincia, le unioni di comuni nonché i comuni inclusi negli elenchi regionali delle località turistiche o città d'arte possono istituire, con deliberazione del consiglio, un'imposta di soggiorno a carico di coloro che alloggiano nelle strutture ricettive situate sul proprio territorio, da applicare, secondo criteri di gradualità in proporzione al prezzo, sino a 5 euro per notte di soggiorno.

Il relativo gettito è destinato a finanziare interventi in materia di turismo, ivi compresi quelli a sostegno delle strutture ricettive, nonché interventi di manutenzione, fruizione e recupero dei beni culturali ed ambientali locali, nonché dei relativi servizi pubblici locali.

Ferma restando la facoltà di disporre limitazioni alla circolazione nei centri abitati ai sensi dell'articolo 7 del decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285, l'imposta di soggiorno può sostituire, in tutto o in parte, gli eventuali oneri imposti agli autobus turistici per la circolazione e la sosta nell'ambito del territorio comunale.

I comuni, con proprio regolamento da adottare ai sensi dell'articolo 52 del decreto legislativo 15 dicembre 1997, n. 446, sentite le associazioni maggiormente rappresentative dei titolari delle strutture ricettive, hanno la facoltà di disporre ulteriori modalità applicative

del tributo, nonché di prevedere esenzioni e riduzioni per particolari fattispecie o per determinati periodi di tempo.

Con Delibera di Consiglio Comunale n. 135 del 17/12/2015 è stata istituita l'imposta di soggiorno nel Comune di Arezzo. La concreta applicazione di tale imposta è stata tuttavia condizionata alla disciplina di finanza pubblica che ha sospeso l'efficacia dell'aumento dei tributi locali per l'anno 2016 e per l'anno 2017. Il D.L. 50/2017 ha fatto venire meno il blocco tariffario con riferimento alla sola imposta di soggiorno che pertanto è stata concretamente attivata sul territorio comunale a valere dall'1.1.2018. Da tale data pertanto hanno assunto piena vigenza le disposizioni contenute nel regolamento della citata imposta essendo la stessa pienamente esigibile.

L'imposizione tributaria trova riferimento in un incremento di progettualità in ambito turistico – ricettivo finalizzato al potenziamento delle capacità attrattive del nostro Comune.

Con disposizione contenuta nella conversione in legge del decreto crescita (DL 34/2019), nell'ottica di ridurre l'evasione dell'imposta, è stato disposto che i dati risultanti dalle comunicazioni effettuate dalle strutture ricettive al Ministero degli Interni per le finalità del TULPS siano rese disponibili all'Agenzia delle Entrate e ai Comuni in forma anonima ed aggregata per struttura. L'attuazione di tale disposizione normativa, resa operativa con decreto del MEF e dalle prime forniture di dati (dal secondo semestre 2020), realizza un un significativo miglioramento nella capacità di contrasto all'evasione dell'imposta di soggiorno.

In tale direzione si è mosso anche il DL 34/2020 che ha attribuito al gestore della struttura ricettiva la qualificazione di soggetto responsabile dell'imposta consentendo in prospettiva una gestione del prelievo calibrata sugli ordinari strumenti tributari dell'accertamento e della riscossione coattiva. Con deliberazione del consiglio comunale assunta il 29.6.2021, il Comune di Arezzo ha recepito le novità normative potendo quindi garantire la gestione del prelievo in assoluta conformità alle disposizioni di legge. E' stata adeguata anche la modalità di versamento del tributo alla normativa che impone l'attivazione del sistema di pagamento PagoPA (in affiancamento al tradizionale modello F24).

Sotto il profilo tariffario l'amministrazione comunale ha inteso mantenere costanti le misure, particolarmente contenute, definite già dalla prima implementazione dell'imposta sul territorio comunale.

La struttura della spesa corrente

La spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali anche con riferimento alla qualità dei servizi resi e agli obiettivi di servizio

Di seguito si riportano gli stanziamenti del piano finanziario n. 1 suddiviso per missione:

Descrizione missione	Previsione bilancio 2024	Previsione bilancio 2025
U (Uscita)		
Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	23.792.613,56	22.772.526,79
Missione 02 Giustizia	0,00	0,00
Missione 03 Ordine pubblico e sicurezza	5.407.967,51	5.409.317,01
Missione 04 Istruzione e diritto allo studio	7.042.743,92	6.666.205,56
Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	2.009.260,37	1.759.260,37
Missione 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	1.513.808,48	1.513.808,48
Missione 07 Turismo	1.788.938,73	1.788.938,73
Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	470.309,32	435.309,32
Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	23.124.488,31	23.012.572,56
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	4.994.170,71	4.994.170,71
Missione 11 Soccorso civile	317.685,43	319.685,43
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	17.554.322,02	15.560.895,06
Missione 13 Tutela della salute	377.525,00	377.525,00
Missione 14 Sviluppo economico e competitività	620.376,30	620.376,30
Missione 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche	65.000,00	0,00
Missione 19 Relazioni internazionali	34.796,00	40.057,00
Missione 20 Fondi e accantonamenti	9.652.030,70	9.648.053,33
Missione 50 Debito pubblico	867.119,00	834.909,43
Totale Uscita	**99.633.155,36**	**95.753.611,08**
TOTALE SPESA (P.F. 1)	**99.633.155,36**	**95.753.611,08**

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni

Descrizione entrata	Previsione bilancio 2024	Previsione bilancio 2025
E (Entrata)		
Tip. 0.99.00 AVANZO E FONDI	9.897.016,75	6.835.967,10
Tip. 1.01.01 Imposte, tasse e proventi assimilati	56.485.710,00	56.192.710,00
Tip. 1.01.04 Compartecipazioni di tributi	0,00	0,00
Tip. 1.03.01 Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	12.355.464,75	12.355.464,75
Tip. 2.01.01 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	10.599.610,06	8.830.076,74
Tip. 2.01.02 Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00	0,00
Tip. 2.01.03 Trasferimenti correnti da Imprese	303.500,00	203.500,00
Tip. 2.01.04 Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00
Tip. 2.01.05 Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	80.404,08
Tip. 3.01.00 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	6.999.319,08	7.254.713,08
Tip. 3.02.00 Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	6.983.000,00	6.986.000,00
Tip. 3.03.00 Altri interessi attivi	1.786,08	1.786,08
Tip. 3.04.00 Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi	2.434.090,91	1.652.637,13
Tip. 3.05.00 Altre entrate correnti n.a.c.	1.949.317,27	1.935.938,81
Tip. 4.01.00 Imposte da sanatorie e condoni	680.000,00	795.154,80
Tip. 4.02.00 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	37.548.268,73	12.847.203,48
Tip. 4.03.00 Altri trasferimenti in conto capitale da Imprese	0,00	0,00
Tip. 4.04.00 Alienazione di beni materiali	2.701.200,00	486.000,00
Tip. 4.05.00 Altre entrate in conto capitale	7.530.141,26	7.936.778,99
Tip. 5.01.00 Alienazione di partecipazioni	0,00	0,00
Tip. 5.04.00 Prelievi da depositi bancari	1.659.600,00	0,00
Tip. 6.03.00 Finanziamenti a medio lungo termine	1.659.600,00	0,00
Tip. 6.04.00 Accensione Prestiti - Leasing finanziario	0,00	0,00
Tip. 7.01.00 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	10.000.000,00	10.000.000,00
Tip. 9.01.00 Ritenute su redditi da lavoro dipendente	35.412.000,00	35.412.000,00
Tip. 9.02.00 Depositi di/presso terzi	3.666.586,37	3.666.586,37
Totale Entrata	**208.866.211,26**	**173.472.921,41**
TOTALE GENERALE ENTRATA	**208.866.211,26**	**173.472.921,41**

La gestione del patrimonio

Con riferimento al patrimonio, negli ultimi anni si sono susseguite una serie di modifiche normative e si è accresciuta la necessita di rispettare i vincoli di finanza pubblica.

Tali cambiamenti hanno imposto una radicale rivisitazione delle strategie di gestione del patrimonio immobiliare del Comune.

Il patrimonio pubblico non può essere più preso in considerazione in una visione statica, quale complesso di beni da conservare, ma in una visione dinamica, quale complesso di risorse da gestire e valorizzare in maniera ottimale per il miglior perseguimento delle finalità istituzionali dell'Ente e dunque a beneficio della collettività territoriale.

Il ruolo del patrimonio pubblico, quale valore essenziale per lo sviluppo economico dell'ente pubblico attraverso un soddisfacente utilizzo dei beni pubblici stessi, costituisce strumento per migliorare la qualità dei servizi al territorio e per favorire una corretta e proficua gestione finanziaria ed economica delle attività, eliminando sprechi e razionalizzando le azioni.

Il periodo storico inerente la vita amministrativa dell'ente pubblico rende propizio l'avvio della progettualità in senso economico della gestione del patrimonio; la capacità di analizzare la propria convenienza economica e la propria sostenibilità finanziaria rappresenta il parametro indispensabile a cui fare riferimento per ogni azione dell'ente pubblico e per guidare percorsi di miglioramento gestionali dei beni.

Alla luce di questo indirizzo strategico, le acquisizioni, le alienazioni, le locazioni attive e passive, le diverse forme di concessione e di gestione dei beni immobili, si configurano quali strumenti importanti per una gestione/valorizzazione del patrimonio comunale finalizzata al perseguimento degli interessi pubblici affidati dalla legge alle cure dell'Ente.

La scarsità di risorse pubbliche e la crescita dei fabbisogni da parte della collettività impongono agli enti di sviluppare competenze sempre più avanzate per la gestione del patrimonio pubblico.

L'attivazione di politiche e strategie di valorizzazione del patrimonio immobiliare pubblico rappresenta, infatti, un'opportunità per la creazione di nuovo valore, in termini sia economico-finanziari (liberando risorse da destinare alla gestione corrente e/o a nuovi investimenti), sia sociali (in ottica di sviluppo infrastrutturale e locale).

Presupposto per l'attuazione di tali strategie è la conoscenza del valore e del potenziale di valorizzazione e sviluppo del patrimonio, così come delle soluzioni gestionali attivabili, da quelle tradizionali a quelle più innovative.

L'obiettivo finale è quello di individuare, in modo coerente con i fabbisogni della collettività, le soluzioni strategicamente più opportune, integrando piani di dismissione del patrimonio non più funzionale, strumenti innovativi di valorizzazione ed interventi di gestione finalizzati a massimizzarne l'efficienza e l'economicità, incluso l'eventuale acquisto di immobili da destinarsi a finalità istituzionali e conseguente dismissione di fitti passivi, nell'ottica di un nuovo asset immobiliare e futura governance del patrimonio immobiliare dove la valorizzazione degli immobili possa costituire una leva da utilizzare per il finanziamento delle iniziative di sviluppo.

Le potenzialità di questo strumento sono molteplici e vanno dalla promozione di strategie sinergiche di valorizzazione di una pluralità di immobili pubblici, allo sviluppo di iniziative di trasformazione dei beni, coerentemente con il quadro degli strumenti di pianificazione e programmazione urbanistica ed economica.

In tal senso, il Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari assume la portata di “documento strategico” per la definizione delle soluzioni alternative di alienazione e/o valorizzazione degli immobili, ma anche per l’individuazione dei corrispondenti strumenti attuativi, finalizzato alla realizzazione di progetti di sviluppo correlarti a politiche di governo del territorio.

Le linee di intervento sul patrimonio riguardano i seguenti ambiti:

- valorizzazioni e dismissioni immobili non utili ai fini istituzionali: si tratta di mantenere le entrate tramite alienazioni del patrimonio immobiliare comunale, al fine di sostenere le politiche d'investimento dell'ente;

- Acquisto di beni immobili da adibire a servizi e/o archivi, finalizzato ad una migliore organizzazione delle strutture comunali con contestuale azzeramento dei residui fitti passivi.

- Acquisizione a titolo non oneroso di immobili di proprietà del Demanio dello Stato (Federalismo demaniale ex art. 56-bis del D.L. n. 69/2013).

- Efficienza ed equità nelle concessioni di immobili comunali: si tratta di incrementare l’efficienza nella gestione e nell’uso del patrimonio immobiliare concesso a soggetti terzi. Dovranno essere individuate le possibilità di miglioramento delle condizioni dei rapporti in essere (locazioni, conferimenti, concessioni, comodati, etc.) al fine di applicare correttamente i principi di economicità e redditività del patrimonio pubblico e di perseguire il massimo di equità e trasparenza nell’affidamento di immobili, strutture e impianti comunali ad ogni finalità destinati. I beni immobili disponibili dovranno essere concessi prevedendo la corresponsione di un canone determinato sulla base dei valori di mercato ovvero tali beni potranno essere assegnati alle Direzioni di volta in volta coinvolte (Sociale, Cultura e Sport, etc.) le quali provvederanno a concederli in convenzione ai soggetti utilizzatori, a fronte del servizio reso dagli stessi all’interno di tali immobili, una volta verificate finalità e congruità fra i valori di quanto concesso e i servizi resi alla collettività.

Il reperimento e l’impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Il reperimento e l’impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Di seguito si riportano gli stanziamenti dei piani finanziari n. 4, 5 e 6 suddivisi per tipologia:

Descrizione entrata	Previsione bilancio 2024	Previsione bilancio 2025
E (Entrata)		
Tip. 4.01.00 Imposte da sanatorie e condoni	680.000,00	795.154,80
Tip. 4.02.00 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	37.548.268,73	12.847.203,48
Tip. 4.03.00 Altri trasferimenti in conto capitale da Imprese	0,00	0,00
Tip. 4.04.00 Alienazione di beni materiali	2.701.200,00	486.000,00
Tip. 4.05.00 Altre entrate in conto capitale	7.530.141,26	7.936.778,99
Tip. 5.01.00 Alienazione di partecipazioni	0,00	0,00
Tip. 5.04.00 Prelievi da depositi bancari	1.659.600,00	0,00
Tip. 6.03.00 Finanziamenti a medio lungo termine	1.659.600,00	0,00
Tip. 6.04.00 Accensione Prestiti - Leasing finanziario	0,00	0,00
Totale Entrata	**51.778.809,99**	**22.065.137,27**
TOTALE GENERALE ENTRATA	**51.778.809,99**	**22.065.137,27**

L’indebitamento

L’indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato

La sostenibilità del debito nel periodo 2024-2025

Di seguito si fornisce rappresentazione del mantenimento dell’equilibrio tra gli interessi e la parte corrente.

Esercizio 2024

Entrate primi tre titoli bilancio accertato '22	98.936.192,29
Limite 10 % (art.204 tuel)	9.893.619,23
Interessi passivi in ammortamento	867.119,00
Differenza in conto interessi (quota disponibile)	9.026.500,23

Esercizio 2025

Entrate primi tre titoli bilancio assestato '23	97.075.004,03
Limite 10 % (art.204 tuel)	9.707.500,40
Interessi passivi in ammortamento	834.909,43
Differenza in conto interessi (quota disponibile)	8.872.590,97

L’andamento tendenziale dell’indebitamento dal 2023 al 2025

Nell’arco del triennio, l’indebitamento del Comune di Arezzo passa da euro 25.010.456,44 al 31.12.2023 (importo al lordo di euro 4.862.121,08 relativo al contratto Leasing rep. prot. 1363/2019) ad euro 24.588.220,01 al 31.12.2025.

Per il dettaglio del triennio 2024/26 si rinvia alla Sezione Operativa, parte 1, del presente documento.

Gli equilibri generali del bilancio

Gli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed i relativi equilibri in termini di cassa

L'art. 162, comma 6, del TUEL impone che "*le previsioni di competenza relative alle spese correnti sommate alle previsioni di competenza relative ai trasferimenti in c/capitale, al saldo negativo delle partite finanziarie ed alle quote di capitale delle rate di ammortamento dei mutui e degli altri prestiti, con l'esclusione dei rimborsi anticipati, non possono essere complessivamente superiori alle previsioni di competenza dei primi tre titoli dell'entrata, ai contribuiti destinati al rimborso dei prestiti e all'utilizzo dell'avanzo di competenza di parte corrente e non possono avere altra forma di finanziamento, salvo le eccezioni tassativamente indicate nel principio applicato alla contabilità finanziaria necessarie a garantire elementi di flessibilità degli equilibri di bilancio ai fini del rispetto del principio dell'integrità*".

Alle entrate correnti va sommato anche il fondo pluriennale vincolato di parte corrente stanziato in entrata.

Tale equilibrio è definito equilibrio di parte corrente e un eventuale saldo positivo è destinato al finanziamento delle spese di investimento.

All'equilibrio di parte corrente possono concorrere anche entrate diverse dalle entrate correnti (entrate straordinarie) nei soli casi espressamente previsti da specifiche norme di legge.

Gli equilibri della situazione corrente e gli equilibri generali del bilancio 2024/2025

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2024	COMPETENZA ANNO 2025
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		45.441.398,52		
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(+)		3.729.592,55	2.078.367,10
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)		98.111.798,15	95.493.230,67
di cui per estinzione anticipata di prestiti			*0,00*	*0,00*
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinabili al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)		99.633.155,36	95.753.611,08
di cui:				
- fondo pluriennale vincolato			*2.078.367,10*	*1.663.117,60*
- fondo crediti di dubbia esigibilità			*8.931.879,37*	*8.927.902,00*
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)		1.032.155,61	1.049.680,82
di cui per estinzione anticipata di prestiti			*0,00*	*0,00*
di cui Fondo anticipazioni di liquidità			*0,00*	*0,00*
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			**1.176.079,73**	**768.305,87**

ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti e per rimborso dei prestiti	(+)		0,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti			0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	(+)		0,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti			0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(-)		1.176.079,73	768.305,87
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata di prestiti	(+)		0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE **O=G+H+I-L+M**			**0,00**	**0,00**

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2024	COMPETENZA ANNO 2025
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)		0,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(+)		6.167.424,20	4.757.600,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)		51.778.809,99	22.065.137,27
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	(-)		0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		1.659.600,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(+)		1.176.079,73	768.305,87
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata di prestiti	(-)		0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)		57.354.927,92	27.483.257,14
di cui fondo pluriennale vincolato di spesa			*4.757.600,00*	*0,00*
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		107.786,00	107.786,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE **Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E**			**0,00**	**0,00**

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2024	COMPETENZA ANNO 2025
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		1.659.600,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		1.659.600,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE **W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y**			**0,00**	**0,00**
Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:				
Equilibrio di parte corrente (O)			**0,00**	**0,00**
Utilizzo risultato di amministrazione presunto per il finanziamento di spese correnti e del rimborso prestiti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)		0,00	
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti plurien.			**0,00**	**0,00**

Gli equilibri in termini di cassa

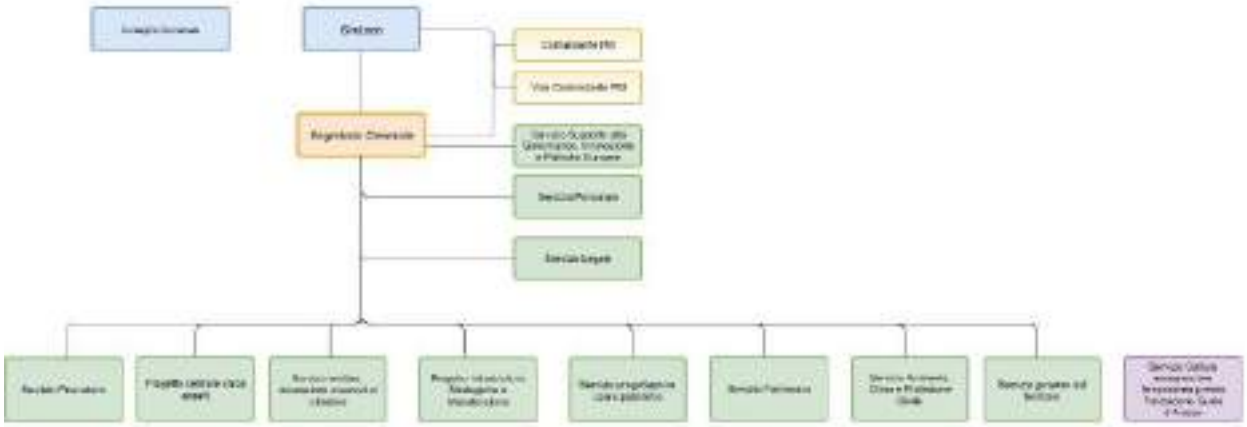
Cassa dell'anno di riferimento del bilancio	Anno 2024
Previsione saldo di cassa all'inizio dell'esercizio	45.441.398,52
Riscossioni effettuate nell'esercizio (*)	225.226.470,32
Pagamenti effettuati nell'esercizio (*)	-255.806.905,36
Saldo di cassa alla fine del periodo	14.860.963,48

(*) importo derivante da stima elaborata tenendo conto degli stanziamenti previsti per l'anno 2024 e dell'ammontare dei residui al 23.10.2023 depurati di alcune voci relative principalmente a stipendi da erogare entro dicembre, fatture in scadenza, residui per partite di giro, recupero evasione e varie.

Lo sviluppo organizzativo

Con la delibera G.C. n. 346 del 21/06/2018 è stata approvata, con variazioni, la mappa delle funzioni dell'Ente
Con la delibera G.C. n. 508 del 29/10/2018 è stata approvata, a seguito della costituzione di due Fondazioni di partecipazione “Arezzo in Tour e “Guido di Arezzo”, la revisione della mappa delle funzioni della struttura dell'Ente e l’organigramma dell’Ente.
La mappa delle funzioni dell'ente e dell'organigramma sono stati successivamente modificati con le delibere G.C. n.128/2020, n.99/2021, n.107/2021 e n.76/2023.

Di seguito si riportano l’organigramma e la mappa delle funzioni approvati con delibera G.C. n.76/2023.



MAPPA DELLE FUNZIONI DELLA STRUTTURA

Elenco della macro struttura:

Organi di riferimento: ***Staff Sindaco e/o Giunta***	**Funzioni di staff**
	Ufficio di Comandante PM
	Ufficio di Vice Comandante PM
	Strutture di staff
	Servizio Supporto alla Governance, Innovazione e Politiche Europee
	Servizio personale
	Servizio legale

Servizi e Progetti/Strutture di line

1) Segreteria generale
2) Servizio finanziario
3) Progetto centrale unica appalti
4) Servizio welfare, educazione e servizi al cittadino
5) Progetto servizio infrastrutture strategiche e manutenzione
6) Servizio progettazione opere pubbliche
7) Servizio patrimonio
8) Servizio ambiente, clima e protezione civile
9) Servizio governo del territorio

Struttura del documento

Per i Servizi e Progetti/Strutture di line si riportano i ruoli descritti mediante le finalità, i macro-processi e le funzioni assegnate.

- ***Le finalità***
  rappresentano lo scopo, la natura dell'esistenza stessa dell'unità organizzativa nel suo complesso.
- ***I macro-processi***
  rappresentano le articolazioni delle finalità in linee di servizio.

SEGRETERIA GENERALE

- ***Finalità:***
  - Verificare la rispondenza fra l'attività gestionale e l'indirizzo politico
  - Curare l'attuazione del programma di mandato e del piano strategico
  - Favorire l'attuazione delle linee politiche strategiche
  - Integrare l'azione dei Servizi e dei Progetti
  - Curare il coordinamento della gestione operativa della struttura
  - Coordinare ed integrare i processi trasversali
  - Curare l'applicazione uniforme del modello organizzativo
  - Sovraintendere e coordinare la gestione delle risorse umane dell'ente, con specifica responsabilità sulla proposta di Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) con coordinamento del processo di predisposizione e del relativo monitoraggio
  - Integrare i processi organizzativi dell'ente
  - Presidio macro e micro organizzazione
  - Sovraintendere e coordinare il processo di programmazione ed il ciclo della performance, con riferimento alla sezione valore pubblico, performance del PIAO
  - Curare l'attuazione delle direttive del Sindaco e della Giunta
  - Verificare la corretta gestione delle risorse assegnate alla dirigenza e sovrintendere alla misurazione del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati
  - Controllare e verificare il corretto adempimento delle funzioni dirigenziali
  - Rafforzare l'integrazione anche in logica di gruppo pubblico locale
  - Esercizio delle attività di programmazione previste sul gruppo pubblico locale e presidio di politiche dei servizi integrate
  - Incentivare la crescita culturale dei cittadini e presidiare le politiche del turismo
  - Gestire l'Istituzione Comunale Biblioteca Città di Arezzo
  - Curare i rapporti con le Fondazioni Guido d'Arezzo e Arezzo intour
  - Sovraintendere e coordinare i processi di pianificazione, gestione e controllo contabile delle risorse economiche e finanziarie, con specifica responsabilità sulla proposta del piano esecutivo di gestione (in collaborazione con il Servizio Finanziario)
  - Curare e presidiare la trasparenza dell'amministrazione, con specifica responsabilità sull'adempimento agli obblighi di legge
  - Curare i rapporti con il DPO, al fine di una corretta applicazione del GDPR da parte di tutte le strutture
  - Curare e presidiare la prevenzione della corruzione nei processi dell'ente, con specifica responsabilità sull'adempimento agli obblighi di legge
  - Presidio, coordinamento e gestione dei controlli interni
  - Favorire la promozione e lo sviluppo turistico della città

- ***Macro-processi:***
  - Presidio ed integrazione della struttura organizzativa
  - Supporto attuazione strategie
  - Costituzione e gestione rapporto di lavoro personale dirigente
  - Presidio delle politiche
  - Controllo e verifica sulla programmazione e sul ciclo della performance
  - Coordinamento ed integrazione processi trasversali
  - Integrazione processi organizzativi
  - Sistema dei controlli interni
  - Coordinamento Controllo strategico e di qualità dei servizi
  - Controlli partecipate e coordinamento controlli su servizi esternalizzati ad organismi partecipati
  - Razionalizzazione degli organismi partecipati
  - Coordinamento controllo sulla regolarità amministrativa e gestione controllo successivo
  - Controllo sull'adempimento degli obblighi di trasparenza
  - Controllo sull'adempimento degli obblighi di prevenzione della corruzione
  - Redazione della sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO e relativo monitoraggio
  - Assistenza giuridica agli Organi di Governo
  - Supporto amministrativo alla Giunta
  - Programmazione dell'offerta culturale
  - Funzioni istituzionali relative alla cultura e al turismo
  - Gestione dell'Istituzione Biblioteca Città di Arezzo
  - Gestione e organizzazione della Giostra del Saracino
  - Rapporti con la Fondazione Arezzo In Tour e con la Fondazione Guido d'Arezzo, funzioni di vigilanza e controllo necessarie ed opportune a garantire il pieno rispetto di quanto previsto dalle rispettive convenzioni e atti deliberativi
  - Avocazione degli atti dirigenziali in caso di inadempimento
  - Funzioni relative al turismo provinciale

CONSIGLIO COMUNALE

- ***Finalità e macro-processi definiti nel regolamento del Consiglio Comunale***

SERVIZIO FINANZIARIO

- ***Finalità:***
  - Assicurare il presidio dei processi di pianificazione, gestione e controllo contabile delle risorse economiche e finanziarie
  - Supportare e realizzare le politiche finanziarie, contabili e fiscali dell'ente
  - Assicurare il consolidamento dei conti del Gruppo pubblico locale attraverso la redazione del bilancio consolidato
  - Gestire e presidiare le risorse tributarie, in funzione delle strategie dell'Amministrazione.
  - Supportare i processi di pianificazione, gestione e controllo contabile delle risorse economiche e finanziarie, con predisposizione dei documenti contabili dell'ente e relative variazioni
  - Controllo e verifica sulla proposta del piano esecutivo di gestione

- Presidiare la regolarità contabile
- Sostenere le strutture nella corretta gestione economico finanziaria
- Assicurare l'efficace livello di entrate e la corretta applicazione della tassazione locale
- Assicurare la corretta banca dati di base, per fornire i giusti livelli di assistenza ai cittadini, per accertare evasioni ed elusioni e per incassare le imposte e tasse dovute con la massima efficienza
- Supportare un livello di entrate adeguato alle finalità strategiche dell'ente ed al rispetto dei parametri di virtuosità/stabilità
- Impostazione e presidio del controllo di gestione (limitatamente alla sola tenuta della contabilità analitica)

- ***Macro-processi:***
  - Pianificazione, gestione e controllo contabile delle risorse economiche e finanziarie
  - Predisposizione dei documenti contabili fondamentali
  - Gestione bilancio e adempimenti contabili e fiscali
  - Bilancio consolidato
  - Controllo regolarità contabile
  - Assistenza tecnica alle strutture operative dell'ente
  - Pianificazione finanziaria e dei flussi di cassa
  - Gestione delle procedure di entrata e spesa, tenuta dei documenti contabili e registrazione dei fatti gestionali
  - Pianificazione, organizzazione, gestione dei tributi locali
  - Lotta all'evasione anche attraverso l'integrazione con soggetti esterni
  - Gestione della banca dati dei contribuenti
  - Gestione dei tributi locali e delle entrate non tributarie come da regolamento delle entrate
  - Gestione delle procedure di accertamento e riscossione coattiva dei tributi locali
  - Lotta all'evasione ed all'elusione
  - Controllo di gestione (limitatamente alla sola tenuta della contabilità analitica)

FUNZIONI UFFICIO DI COMANDANTE POLIZIA MUNICIPALE

- ***Finalità:***
  - Assicurare alla città ed ai cittadini un servizio di assistenza, prevenzione, controllo e vigilanza sulla osservanza delle norme e delle regole
  - Assicurare la vigilanza e la regolazione della viabilità
  - Assicurare il rispetto dei regolamenti comunali e delle ordinanze del Sindaco (edilizia, commercio, ambiente, ecc.) con azioni di comunicazione, prevenzione, vigilanza e repressione
  - Rafforzare la percezione di sicurezza dei cittadini attraverso la vigilanza sul territorio
  - Assolvere alle funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza
  - Effettuare servizi d'ordine di vigilanza e di rappresentanza necessari all'espletamento delle attività istituzionali dell'ente
  - Segnalare situazioni di pericolo o degrado che richiedono interventi di altre strutture (es. manutenzione, servizi sociali, ecc.)
  - Favorire la positiva realizzazione delle iniziative dei cittadini nei luoghi pubblici
  - Promuovere la sicurezza urbana, attraverso la programmazione di interventi che favoriscano il rispetto delle regole di convivenza e accoglienza nell'ambito urbano

- ***Macro-processi:***
  - Vigilanza sul territorio e gestione polizia di prossimità
  - Polizia stradale, polizia locale e polizia amministrativa
  - Sanzioni
  - Educazione stradale
  - Sicurezza urbana

FUNZIONI UFFICIO DI VICE COMANDANTE POLIZIA MUNICIPALE

- ***Finalità:***
  - Coadiuvare il Comandante per rafforzare la percezione di sicurezza dei cittadini attraverso la vigilanza sul territorio
  - Assolvere alle funzioni di Polizia Giudiziaria

- ***Macro-processi:***
  - Supporto alla vigilanza del territorio
  - Polizia giudiziaria
  - Coordinamento delle attività amministrative interne
  - Gestione Nucleo Pronto Intervento

SERVIZIO LEGALE

- ***Finalità:***
  - agire in maniera preventiva per ridurre il contenzioso dell'Ente
  - fornire assistenza legale agli organi ed alle strutture dell'Ente
  - assistere e rappresentare l'Ente nell'ambito del contenzioso civile, amministrativo e tributario in sede giudiziale e stragiudiziale nelle liti attive a passive

- ***Macro-processi:***
  - attività di analisi e prevenzione del contenzioso attraverso metodi alternativi di risoluzione delle controversie
  - assistenza all'Ente nelle procedure di pre-contenzioso di mediazione e di negoziazione assistita
  - difesa in giudizio davanti alle Autorità Giudiziarie Amministrative e speciali e autorità indipendenti (TAR, Consiglio di Stato, Tribunale delle Acque, Presidente della Repubblica) nelle cause attive e passive in tutte le fasi e gradi di giudizio
  - difesa in giudizio davanti all'Autorità Giudiziaria ordinaria nei giudizi attivi e passivi in tutte le fasi e gradi di giudizio
  - difesa in giudizio davanti alle Commissioni Tributarie Provinciali e Regionali nei giudizi attivi e passivi
  - gestione degli adempimenti processuali tramite i sistemi operativi telematici, civile amministrativo e tributario
  - assistenza e consulenza giuridica a tutte le strutture ed organi dell'Ente in tutte le materie ed ambiti di operatività
  - redazione di pareri legali

- attività di gestione degli adempimenti amministrativi e contabili di cancelleria e segreteria connessi e/o conseguenti all'attività di difesa in giudizio, anche in attuazione di provvedimenti e sentenze dell'Autorità giudiziaria
- supporto legale all'attività di gestione dei sinistri
- costituzione di parte civile in procedimenti penali di non rilevante complessità

SERVIZIO SUPPORTO ALLA GOVERNANCE, INNOVAZIONE E POLITICHE EUROPEE

- ***Finalità:***
  - Presidiare la traduzione delle politiche dell'amministrazione in risultati
  - supporto alla formazione delle politiche per il valore pubblico ed al controllo strategico e di qualità
  - supporto alla redazione del PIAO e relative variazioni per le parti di competenza
  - Supporto al presidio ed alla gestione operativa della macro e micro organizzazione
  - Supporto all'applicazione uniforme del modello organizzativo
  - Presidiare il processo di programmazione ed il ciclo della performance
  - Svolgere le attività di diretto supporto al Sindaco per quanto riguarda i rapporti con i cittadini e gli organi istituzionali
  - Supporto all'attuazione delle direttive del Sindaco e della Giunta
  - Realizzare le attività di informazione istituzionale (Portavoce, Ufficio stampa)
  - Promuovere la progettualità e sostenere le strutture operative per l'accesso ai fondi comunitari
  - Curare la misurazione del grado di raggiungimento degli obiettivi
  - Presidiare il processo di valutazione del personale
  - Assicurare la progettazione, realizzazione ed aggiornamento del sistema informativo dell'ente
  - Sostenere l'innovazione tecnologica in generale sia verso i processi interni sia verso i servizi alla città ed ai turisti
  - Assistere le strutture operative per l'ottimale utilizzo delle potenzialità dei sistemi e per la diffusione della cultura informatica
  - Assicurare il monitoraggio dell'organizzazione dell'ente
  - Assicurare la progettazione, esecuzione, rendicontazione dei progetti PNRR di competenza

- ***Macro-processi:***
  - Supporto al presidio delle politiche
  - Gestione tecnica della programmazione e del ciclo della performance
  - Supporto operativo al Sindaco
  - Gestione del cerimoniale
  - Coordinamento e gestione segreterie Sindaco e Assessori della portineria
  - Partnership ed elaborazione progetti di sviluppo a livello comunitario e sovra-comunale
  - Gestione dei rapporti internazionali: cooperazione decentrata, pace e gemellaggi
  - Progettazione, realizzazione e sviluppo del sistema informatico
  - Manutenzione e assistenza tecnica del sistema informatico e della rete civica
  - Sviluppo e innovazione tecnologica
  - Analisi, progettazione e manutenzione del sistema organizzativo dell'ente e presidio della coerenza organizzativa
  - Supporto alla pianificazione delle politiche di sviluppo delle risorse umane

SERVIZIO PERSONALE

- ***Finalità:***
  - Curare lo sviluppo e la gestione delle risorse umane dell'ente con particolare riferimento all'accesso, alla progressione di carriera, alla gestione del rapporto di lavoro, alla formazione, alle azioni positive, all'ufficio disciplinare
  - Assicurare il supporto all'analisi dei processi di lavoro ed il miglioramento continuo nell'organizzazione del lavoro
  - Assicurare la valorizzazione e lo sviluppo delle risorse umane in raccordo alle esigenze organizzative dell'ente
  - Assicurare la corretta ed efficiente gestione amministrativa e contabile del personale

- ***Macro-processi:***
  - Comunicazione interna finalizzata al coinvolgimento e alla partecipazione
  - Supporto alle relazioni sindacali
  - Supporto alla pianificazione dei fabbisogni di personale
  - supporto alla realizzazione delle azioni positive per le pari opportunità e l'equilibrio di genere
  - Reclutamento e selezione del personale
  - Gestione giuridica ed economica
  - Gestione amministrativa (paghe e stipendi, disciplinare, pensioni, ecc.)
  - programmazione e gestione interventi formativi e di sviluppo delle risorse umane
  - Gestione operativa del procedimento attinente il sistema di valutazione e premiante
  - Gestione ufficio disciplinare

PROGETTO CENTRALE UNICA APPALTI

- ***Finalità:***
  - Assicurare l'approvvigionamento di beni e servizi al miglior rapporto prestazioni/prezzo
  - Programmare i bisogni, effettuare il marketing d'acquisto, scegliere ed attuare le procedure d'acquisto più adeguate
  - Assistere le strutture dell'ente impegnate nelle procedure di acquisto, mediante standardizzazione di procedure e supporti, consulenza e formazione
  - Gestione delle procedure di e-procurement

- ***Macro-processi:***
  - Analisi dei fabbisogni relativi all'acquisizione di beni e servizi da parte di tutte le strutture dell'ente
  - Programmazione e gestione dell'acquisizione di beni e servizi
  - Gestione amministrativa degli atti preliminari alle gare e dei conseguenti contratti per la realizzazione di interventi relativi alle opere pubbliche e riferiti anche ad appalti di servizi tecnici e ad appalti "misti" di carattere tecnico
  - Gestione delle procedure di gara di appalto e di concessione di lavori relative a progetti di realizzazione, ristrutturazione e manutenzione di opere pubbliche Gestione delle procedure di gara (anche negoziate e ristrette) per l'acquisto di beni e servizi di uso generale/trasversale e di uso specifico e coordinamento delle adesioni a convenzioni attivate da CONSIP o da altre Centrali di Committenza

- Assistenza alle strutture per eventuali acquisti decentrati effettuati in autonomia
- Attività di gestione dei sinistri
- Gestione utenze immobili comunali e gestione servizio vigilanza e telecontrollo di immobili comunali e fiere

SERVIZIO PATRIMONIO

- ***Finalità:***
  - Gestire e presidiare le risorse patrimoniali al fine di acquisirle, valorizzarle, ottimizzarne la fruizione, in funzione delle strategie dell'Amministrazione
  - Attuare le politiche per la casa
  - Rapporti con Arezzo casa per la gestione dei servizi ad essa conferiti

- ***Macro-processi:***
  - Gestione delle risorse patrimoniali e logistiche
  - Adeguamento, mantenimento, valorizzazione e vendita del patrimonio immobiliare e mobiliare e gestione della relativa documentazione
  - Gestione procedure in materia di politiche per la casa. Sono escluse le procedure in materia di contributo affitti e di morosità incolpevoli

SERVIZIO PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE

- ***Finalità:***
  - Assicurare lo sviluppo delle infrastrutture comunali;
  - Predisporre il piano delle opere pubbliche;
  - Attuare il piano delle opere pubbliche di competenza;
  - Garantire interventi specifici per l'area del centro storico;
  - Promuovere una visione d'insieme del centro storico al fine di valorizzare gli spazi urbani, il patrimonio culturale ed artistico e l'identità di luogo
  - Assicurare la corretta progettazione, la puntuale ed efficiente realizzazione ed il collaudo delle opere pubbliche di competenza;
  - Assicurare la prevenzione delle problematiche relative alla tutela idrogeologica del territorio
  - Assicurare la progettazione, esecuzione, rendicontazione dei progetti PNRR di competenza

- ***Macro-processi:***
  - Programmazione opere pubbliche
  - Progettazione opere pubbliche
  - Progettazione del recupero e ristrutturazione degli edifici comunali
  - Realizzazione in tutte le fasi (direzione lavori, contabilizzazione ecc…)
  - Valutazione dei preventivi e controllo di realizzazione delle opere di urbanizzazione a scomputo;
  - Verifica opere di urbanizzazione realizzate da privati
  - Progettazione della riqualificazione della rete stradale e viabilistica
  - Progetti ed interventi per la riduzione del rischio idraulico e del rischio idrogeologico

PROGETTO INFRASTRUTTURE STRATEGICHE E MANUTENZIONE

- ***Finalità:***
  - Ricoprire la funzione del Responsabile Unico del Procedimento del Progetto complesso;
  - Accrescere la sicurezza territoriale e la capacità di resilienza urbana;
  - Adeguare e manutenere le infrastrutture destinate ai servizi sociali e culturali, educativi e didattici ed alle attività sportive
  - Assicurare la corretta progettazione, la tempestiva ed efficiente realizzazione ed il collaudo delle opere pubbliche a carattere strategico
  - Assicurare la tutela e la conservazione del patrimonio comunale
  - Promuovere e migliorare la qualità del decoro e della sicurezza urbana
  - Assicurare la progettazione, esecuzione, rendicontazione dei progetti PNRR di competenza

- ***Macro-processi:***
  - Coordina le attività dei RUP dei singoli interventi previsti nel Progetto complesso;
  - Progettazione opere pubbliche nell'ambito dei progetti relativi alle infrastrutture strategiche di seguito riportate e di ogni altra opera pubblica specificatamente individuata come strategica nei documenti di programmazione dell'ente:
    - New Public Library;
    - Incrocio Fiorentina-tangenziale;
    - Seconda canna Baldaccio;
    - Nuova caserma Polizia Municipale;
    - Anello Tangenziale a Nord.
  - Promuove i rapporti con gli uffici governativi preposti;
  - Monitora le fasi di progettazione, la gara di appalto e l'esecuzione dei lavori degli interventi;
  - Rendiconta la spesa e richiede l'erogazione del contributo dovuto nel caso di finanziamenti ottenuti da terzi;
  - Gestisce la manutenzione integrale del patrimonio comunale (immobili, rete stradale, illuminazione pubblica, verde pubblico e patrimonio forestale);
  - Progetta gli interventi di adeguamento e manutenzione delle infrastrutture destinate ai servizi digitali, culturali, sociali, educativi e didattici;
  - Predispone ed attua il piano del decoro ed arredo urbano
  - Concessioni occupazione temporanea suolo pubblico per cantieri stradali e rilascio autorizzazioni per occupazione permanente;
  - Ordinanze per la modifica alla circolazione veicolare e pedonale riferita a cantieri stradali;
  - Gestione Autoparco;
  - Gestione trasporto scolastico in amministrazione diretta o esternalizzato;
  - Gestione magazzino comunale;
  - Concessioni demaniali ANAS, RFI, Regione Toscana;
  - Concessioni passi carrabili
  - Progetta, realizza e manutiene di concerto con la Polizia Municipale, interventi strutturali per il potenziamento della sicurezza urbana
  - Progetti ed interventi per la riduzione dei rischi (sismico, incendi, ecc.)
  - Gestione della manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti sportivi e custodia degli impianti sportivi a gestione diretta
  - Cura gli interventi di adeguamento delle infrastrutture destinate alle attività sportive

SERVIZIO GOVERNO DEL TERRITORIO

- ***Finalità:***
  - Promuovere le politiche di rigenerazione urbana e di miglioramento qualitativo e prestazionale degli edifici esistenti
  - Presidiare la pianificazione urbanistica, la qualità edilizia e la salvaguardia del territorio
  - Curare le politiche di mobilità urbana
  - Curare le attività di progettazione e gestione del trasporto pubblico locale
  - Curare la gestione della sezione edilizia di archivio
  - Supportare l'impostazione e la realizzazione di politiche di sviluppo e salvaguardia del territorio
  - Pianificare lo sviluppo economico della città (in raccordo con le scelte urbanistiche che incidono sulla qualità della vita e sullo sviluppo)
  - Attrarre le risorse strategiche per la crescita e sostenere il tessuto economico
  - Sostenere e semplificare le procedure per l'avvio delle attività produttive nel territorio attraverso la gestione del procedimento unico anche con riferimento ad enti terzi
  - Attuazione strumenti e strategie con cui definire e guidare il rilancio, la promozione e lo sviluppo del territorio
  - Assicurare la progettazione, esecuzione, rendicontazione dei progetti PNRR di competenza
  - Programmazione e controllo sulla gestione dei servizi esternalizzati ad organismi partecipati (ATAM)

- ***Macro-processi:***
  - Predisposizione di:
    - piani urbanistici,
    - piani territoriali
    - piani viabilistici
    - piani della mobilità
    - piani dei trasporti
  - Pianificazione e progettazione della mobilità urbana
  - Gestione di strumenti della pianificazione della viabilità e del traffico, organizzazione della circolazione stradale e della sosta e TPL
  - Gestione delle procedure di esproprio.
  - Gestione delle attività urbanistico-edilizie
  - Gestione del procedimento unico Sportello Unico Attività Produttive
  - Attività di autorizzazione/concessione di suolo pubblico e di pubblico spettacolo
  - Predisposizione ed attuazione del piano di marketing territoriale per il consolidamento del vantaggio competitivo locale, la valorizzazione e l'attrazione di risorse strategiche
  - Integrazione degli operatori socio-economici per la valorizzazione delle risorse locali ed organizzazione di eventi/manifestazione per la promozione del territorio.
  - Integrazione degli operatori socio-economici per la valorizzazione delle risorse locali e del turismo

SERVIZIO AMBIENTE, CLIMA E PROTEZIONE CIVILE

- ***Finalità:***
  - Assicurare interventi di promozione, valorizzazione e salvaguardia dell'ambiente
  - Realizzare la programmazione, regolazione e gestione dei cicli dell'energia, del suolo, dell'acqua, dei rifiuti e dell'area nell'ottica dello sviluppo sostenibile,
  - Attivare strategie di ottimizzazione energetica in ambito pubblico e privato,
  - Attuare politiche di riduzione degli sprechi interne ed esterne,
  - Salvaguardare e sviluppare le risorse ambientali legate all'utilizzo del suolo (cave ed aree estrattive, bonifica siti inquinati e recupero sedi cave dismesse),
  - Valorizzare le politiche energetiche ai fini dell'utilizzo di risorse rinnovabili,
  - Salvaguardare la bio diversità nell'ottica dell'ottimizzazione della salvaguardia degli animali,
  - Assicurare l'attuazione delle azioni previste nel PAESC
  - Rilasciare autorizzazioni e pareri in materia di energia ambiente e sanità,
  - Effettuare attività di controllo in raccordo con la Polizia Municipale
  - Attuare piani ed interventi in materia di prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro
  - Assicurare, mediante la mobilità ed il coordinamento nel territorio, l'efficace gestione delle attività di protezione civile
  - programmazione e controllo sulla gestione dei servizi esternalizzati ad organismi partecipati (Arezzo Multiservizi)

- ***Macro-processi:***
  - Programmazione, promozione e sviluppo delle politiche ambientali,
  - Programmazione, regolazione e gestione dei cicli dell'energia, del suolo, dell'acqua, dei rifiuti e dell'area nell'ottica dello sviluppo sostenibile,
  - Progettazione interventi di ottimizzazione energetica in ambito pubblico e privato,
  - Realizzazione politiche di riduzione degli sprechi interne ed esterne,
  - Attuazione politiche energetiche ai fini dell'utilizzo di risorse rinnovabili,
  - Progettazione di interventi in materia di rifiuti, politiche energetiche, strategie di adattamento climatico e tutela degli animali,
  - Attuazione di interventi di monitoraggio ambientale,
  - Programmazione, coordinamento e gestione per la competenza comunale delle azioni contenute nel PAESC ed in particolare rapporti con le CER
  - Gestione dell'attività amministrativa in materia ambiente e sanità
  - Predisposizione ed aggiornamento dei piani di protezione civile
  - Organizzazione, gestione e coordinamento interventi di protezione civile attribuiti ai Comuni
  - Organizzazione e gestione programmi ed attività di prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro
  - Gestione prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui al d. lgs. n. 81/2008

SERVIZIO WELFARE, EDUCAZIONE E SERVIZI AL CITTADINO

- ***Finalità:***
  - Assicurare agli utenti facilità di accesso ai servizi dell'ente (fisico, telefonico e telematico) in quanto unico punto di accesso ai servizi (agisce da contact center)
  - Organizzare e presidiare i canali di ascolto e comunicazione di servizio per gli utenti.
  - Assicurare la corretta fruizione dei servizi da parte degli utenti anche mediante un sistema efficace di comunicazione di servizio che facilita l'accesso
  - Curare la gestione dei servizi demografici e civici, delle liste e procedimenti elettorali (ufficio elettorale) di competenza comunale
  - Curare la promozione, rilevazione, elaborazione diffusione, validazione e archiviazione dei dati statistici di interesse comunale
  - Curare le attività di protocollo e di archivio di deposito e storico (esclusa la parte edilizia)
  - Curare le attività di notifica
  - Curare le attività di comunicazione istituzionale dell'ente
  - Curare le attività di comunicazione interna dell'ente, in accordo con il servizio del personale
  - Promuovere e supportare le politiche a favore della persona e della famiglia con approccio integrato
  - Assicurare la corretta progettazione e pianificazione degli interventi socio assistenziali e socio sanitari integrati
  - Assicurare la funzionalità dei servizi educativi scolastici e del servizio sociale integrato
  - Promuovere servizi educativi di sviluppo della socialità e dell'integrazione ed assicurare l'integrazione tra i servizi educativi e scolastici ed i servizi sociali con attenzione alla cura e valorizzazione della persona.
  - Promuovere le politiche per l'integrazione e le pari opportunità
  - Promuovere le politiche per la partecipazione
  - Sostenere la promozione sportiva della città e delle attività giovanili con particolare riguardo al settore educativo e formativo
  - Supportare la definizione di nuovi strumenti di governance del welfare municipale
  - Curare i rapporti con la Fondazione Arezzo Comunità

- ***Macro-processi:***
  - Sportello polivalente per i cittadini (demografici, servizi a domanda individuale, tributi, ecc.)
  - Gestione dei servizi demografici, di anagrafe, stato civile, elettorale, leva militare e toponomastica di competenza comunale
  - Gestione delle attività di notificazione atti e di pubblicazione all'Albo Pretorio on-line
  - Gestione delle funzioni inerenti al Sistema Statistico Nazionale in riferimento al Censimento ed alle altre indagini richieste dall'Istat
  - Gestione dei flussi documentali
  - Progettazione e attuazione dei sistemi di ascolto (reclami e segnalazioni, indagini di customer satisfaction, ecc.)
  - Gestione dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico (ascolto dei cittadini su segnalazioni, reclami, bisogni)
  - Coordinamento e gestione del centralino
  - Coordinamento della redazione del sito istituzionale
  - Progettazione e gestione contenutistica e stilistica della rete civica

- Gestione della comunicazione istituzionale, anche attraverso i canali social e di messaggistica dell'ente
- Realizzazione di campagne di comunicazione, anche in collaborazione con altri settori dell'ente e/o con altri soggetti esterni
- Sviluppo e assicurazione di forme di integrazione e cooperazione tra i diversi soggetti pubblici e privati che operano sul territorio in materia educativo scolastica e socio assistenziale,
- Programmazione e pianificazione di interventi socio sanitari e socio assistenziali a favore della popolazione con particolare riferimento ai minori, agli anziani ai disabili agli adulti in situazioni di disagio ed ai nuclei familiari.
- Programmazione e realizzazione di interventi educativi rivolti sia ai ragazzi in età scolare, sia agli adulti
- Gestione dei servizi scolastici e controllo della qualità tecnica e di quella percepita dei servizi affidati in gestione a terzi
- Organizzazione e gestione dei servizi a carattere pedagogico
- Organizzazione e gestione dei servizi di supporto al sistema educativo (trasporto scolastico, refezione, ecc.)
- Organizzazione e gestione del servizio sociale integrato
- Attuazione di interventi di prevenzione per ridurre le situazioni di disagio e rafforzare la solidarietà, l'integrazione e l'accoglienza del "più debole", il tutto in logica di rete (volontariato, cooperative sociali, ASL, mondo della scuola e del lavoro, Comuni limitrofi, ecc.)
- Attuazione delle politiche e competenze comunali in materia di sanità
- Gestione delle politiche per l'integrazione, immigrazione e pari opportunità
- Progettazione di piani di intervento per la promozione dello sport e delle politiche giovanili
- Gestione diretta e indiretta degli impianti sportivi.
- Gestione dei rapporti con l'associazionismo sportivo.
- Promozione e programmazione dell'attività motoria e della pratica sportiva
- Gestione delle attività ed iniziative relative alle politiche giovanili.
- Attuazione delle funzioni di gestione degli albi regionali del terzo settore (cooperative, volontariato, promozione sociale) e funzioni legate all'attivazione e funzionamento del RUNTS per il territorio provinciale conferite da Regione Toscana
- Coordinamento dei progetti di servizio civile nazionale e regionale per il Comune di Arezzo;
- Gestione della Conferenza Zonale dei Sindaci e della Conferenza Zonale integrata
- Gestione, ripartizione e rendicontazione, in qualità di Ente Capofila, dei Fondi Ministeriali Regionali, FSE, POR,PON destinati all'ambito territoriale e gestione delle piattaforme ministeriali in materia di Servizi Sociali
- Gestione procedure in materia di contributo affitti e morosità incolpevole
- Erogazione prestazioni sociali agevolate
- Supporto alle attività dei Centri di Aggregazione Sociale

SERVIZIO CULTURA

Le funzioni di valorizzazione, sviluppo e svolgimento delle attività culturali del Comune di Arezzo afferenti questo Servizio sono state temporaneamente trasferite alla Fondazione Guido d'Arezzo (Delibera di Consiglio Comunale n. 21 del 23/02/2018 – DGC n. 499 del 23/12/2019)

Gli strumenti di rendicontazione

Il principio contabile applicato alla programmazione dispone che nella SeS siano anche indicati gli strumenti attraverso i quali l'ente locale intende rendicontare il proprio operato nel corso del mandato. Questa ricognizione deve avvenire in maniera sistematica e trasparente, per informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi, di raggiungimento degli obiettivi e delle collegate aree di responsabilità politica o amministrativa.

Gli obiettivi strategici devono essere verificati annualmente e, in caso di variazioni rispetto a quanto previsto nell'anno precedente e con adeguata motivazione, possono essere opportunamente modificati.

In particolare, si distinguono:

- lo Stato di Attuazione dei Programmi, che verifica, ad una determinata data, gli indirizzi generali e i contenuti della programmazione strategica, con particolare riferimento alle condizioni interne dell'ente, al reperimento e impiego delle risorse finanziarie e alla sostenibilità economico-finanziaria;
- la Relazione sulla Performance, che rendiconta i risultati realizzati al 31 dicembre, articolati per obiettivi operativi e per attività e servizi;
- il Rendiconto e la Relazione della Giunta Comunale al Rendiconto, che raccolgono i dati relativi alla gestione finanziaria, economica e patrimoniale effettuata dal Comune nell'esercizio finanziario di riferimento;
- il Referto del Controllo di Gestione, che effettua un monitoraggio annuale dell'attività dell'ente utilizzando un sistema di contabilità analitica per centro di costo. e il grado di raggiungimento degli obiettivi

In considerazione delle linee programmatiche di mandato e degli indirizzi strategici, al termine del mandato, l'Amministrazione rende conto del proprio operato attraverso la Relazione di Fine Mandato, di cui all'art. 4 del d. lgs. 6/9/2011, n. 149, quale dichiarazione certificata delle iniziative intraprese, dell'attività amministrativa e normativa e dei risultati riferibili alla programmazione strategica e operativa dell'ente e di bilancio durante il mandato.

STATO DI AVANZAMENTO OBIETTIVI

al 30.06.2023

ALL. A

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB1_IP	**Personale, Immigraz. e politiche di integrazione, Pari opportunità, Politiche tutela/difesa animali, Rapporti con il Consiglio COmuale**	**UFFICIO IMMIGRAZIONE, INTEGRAZIONE E PARI OPPORTUNITA'**

Offerta di corsi di italiano nelle scuole del territorio in collegamento con gli istituti comprensivi,

Responsabile
Pisacane Alfonso

Tipo di Obiettivo **Sviluppo**

Collegato a
***Area Strategica*:** 2023_1 La Città di tutti e di ciascuno
***Obiettivo strategico*:** 2023_1_01 Coinvolgere i CAS nel presidio

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Pisacane Alfonso	Responsabile	1,00%		
Grilli Simona	Collaboratore	10,00%		
Gregori Miriam	Collaboratore	5,00%		
Sgaravizzi Stefania	Direttore	5,00%		

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
RILEVAZIONE E ANALISI DELLE CRITICITA'		100,00	01/01/2023	30/06/2023		IMMIGRAZ INTEGRAZ E PARI OPPOR	
			01/01/2023	30/06/2023			
PROGETTAZIONE CORSI LINGUA ITALIANA NEGLI ISTITUTI SCOLASTICI			01/07/2023	31/08/2023		IMMIGRAZ INTEGRAZ E PARI OPPOR	
			01/07/2023				
MONITORAGGIO E VALUTAZIONE			01/09/2023	31/12/2023		IMMIGRAZ INTEGRAZ E PARI OPPOR	
REALIZZAZIONE CORSI E LABORATORI NEGLI ISTITUTI SCOLASTICI			01/09/2023	31/12/2023		IMMIGRAZ INTEGRAZ E PARI OPPOR	

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB1_IP	**Personale, Immigraz. e politiche di integrazione, Pari opportunità, Politiche tutela/difesa animali, Rapporti con il Consiglio COmuale**	**UFFICIO IMMIGRAZIONE, INTEGRAZIONE E PARI OPPORTUNITA'**

Offerta di corsi di italiano nelle scuole del territorio in collegamento con gli istituti comprensivi,

Responsabile
Pisacane Alfonso

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
PROGETTI	EFFICIENZA	7,00		

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB3_IP	**Personale, Immigraz. e politiche di integrazione, Pari opportunità, Politiche tutela/difesa animali, Rapporti con il Consiglio COmuale**	**UFFICIO IMMIGRAZIONE, INTEGRAZIONE E PARI OPPORTUNITA'**

ATTIVAZIONE PERCORSI DI COLLABORAZIONE CON LE ASSOCIAZIONI DEL TERRITORIO PER UNA REALE AZIONE DI DIFFUSIONE DI UNA CULTURA DI INTEGRAZIONE E DI PARI OPPORTUNITA'

Responsabile
Pisacane Alfonso

Tipo di Obiettivo **Sviluppo**

Collegato a
***Area Strategica*:** 2023_1 La Città di tutti e di ciascuno
***Obiettivo strategico*:** 2023_1_01 Coinvolgere i CAS nel presidio

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Pisacane Alfonso	Responsabile	1,00%		
Grilli Simona	Collaboratore	20,00%		
Gregori Miriam	Collaboratore	10,00%		
Sgaravizzi Stefania	Direttore	20,00%		

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
RILEVAZIONE DELLE CRITICITA'		100,00	01/01/2023	28/02/2023		IMMIGRAZ INTEGRAZ E PARI OPPOR	
			01/01/2023	28/02/2023			
ATTIVAZIONE RILEVAZIONE PROGETTAZIONI NEL TERRITORIO (BANDI)		100,00	01/03/2023	30/06/2023		IMMIGRAZ INTEGRAZ E PARI OPPOR	
			01/03/2023	30/06/2023			
PROMOZIONE/SOSTEGNO PER REALIZZAZIONE PROGETTI SELEZIONATI			01/07/2023	31/12/2023		IMMIGRAZ INTEGRAZ E PARI OPPOR	
			01/07/2023				
MONITORAGGIO E VALUTAZIONE			01/07/2023	31/12/2023		IMMIGRAZ INTEGRAZ E PARI OPPOR	
			01/07/2023				

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB3_IP	**Personale, Immigraz. e politiche di integrazione, Pari opportunità, Politiche tutela/difesa animali, Rapporti con il Consiglio COmuale**	**UFFICIO IMMIGRAZIONE, INTEGRAZIONE E PARI OPPORTUNITA'**

ATTIVAZIONE PERCORSI DI COLLABORAZIONE CON LE ASSOCIAZIONI DEL TERRITORIO PER UNA REALE AZIONE DI DIFFUSIONE DI UNA CULTURA DI INTEGRAZIONE E DI PARI OPPORTUNITA'

Responsabile
Pisacane Alfonso

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
BANDO	EFFICIENZA	2,00		
ATTIVAZIONE PERCORSI DI SOSTEGNO/PROMOZIONE	EFFICIENZA	7,00		

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB4_IP	**Personale, Immigraz. e politiche di integrazione, Pari opportunità, Politiche tutela/difesa animali, Rapporti con il Consiglio COmuale**	**UFFICIO IMMIGRAZIONE, INTEGRAZIONE E PARI OPPORTUNITA'**

CARTA SERVIZIO SPORTELLO PER LE POLITICHE DI INTEGRAZIONE

Responsabile
Pisacane Alfonso

Tipo di Obiettivo **Sviluppo**

Collegato a
***Area Strategica*:** 2023_1 La Città di tutti e di ciascuno
***Obiettivo strategico*:** 2023_1_01 Coinvolgere i CAS nel presidio

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Pisacane Alfonso	Responsabile	1,00%		
Gregori Miriam	Collaboratore	10,00%		
Grilli Simona	Collaboratore	5,00%		
Sgaravizzi Stefania	Direttore	10,00%		

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
individuare l'elenco dei servizi erogati e tavolo di condivisione con gestore sportello per le politiche di integrazione		100,00	01/01/2023	30/04/2023		IMMIGRAZ INTEGRAZ E PARI OPPOR	
			01/01/2023	30/04/2023			
predisposizione schema della Carta dei Servizi e scheda rilevazione soddisfazione utente			01/05/2023	30/09/2023		IMMIGRAZ INTEGRAZ E PARI OPPOR	
			01/05/2023				
predisposizione atto per approvazione carta dei servizi			01/10/2023	31/10/2023		IMMIGRAZ INTEGRAZ E PARI OPPOR	
somministrazione scheda rilevazione soddisfazione utente e rilevazione monitoraggio			01/11/2023	31/12/2023		IMMIGRAZ INTEGRAZ E PARI OPPOR	

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB4_IP	**Personale, Immigraz. e politiche di integrazione, Pari opportunità, Politiche tutela/difesa animali, Rapporti con il Consiglio COmuale**	**UFFICIO IMMIGRAZIONE, INTEGRAZIONE E PARI OPPORTUNITA'**

CARTA SERVIZIO SPORTELLO PER LE POLITICHE DI INTEGRAZIONE

Responsabile
Pisacane Alfonso

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
atto approvazione carta	QUANTITATIVO	1,00		
percentuale soddisfazione attesa	EFFICIENZA	70%		% che si ottiene dal numero totale appuntamenti in presenza e numero schede di rilevazione compilate

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB2_MS	**Opere Pubbliche, Manutenzione, Decoro urbano, Politica delle frazioni e periferie, Mobilità e traffico**	**UFFICIO MANUTENZIONE STRADE, CONCESSIONI E AUTOPARCO**

Definizione del programma di rinnovamento del parco auto

Responsabile
Chieli Serena

Tipo di Obiettivo **Sviluppo**

Collegato a
***Area Strategica*:** 2023_1 La Città di tutti e di ciascuno
***Obiettivo strategico*:** 2023_1_02 Terzo settore

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Chieli Serena	Responsabile	5,00%	01/01/2023	31/12/2023
BALDASSARRI PIERO	Collaboratore	5,00%	01/01/2023	31/12/2023
Cocchini Bruno	Collaboratore	5,00%	01/01/2023	31/12/2023
DRAGONE PAOLO	Collaboratore	15,00%	01/01/2023	31/12/2023
Badini Danilo	Posizione Organizzativa	5,00%	01/01/2023	31/12/2023

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Ricognizione dello stato manutentivo delle auto della Polizia municipale		100,00	01/01/2023 01/01/2023	30/04/2023 31/07/2023	Badini Danilo	MANUTENZIONE STRADE	La ricognizione dello stato manutentivo delle auto è da riposizionare al mese di luglio perche è stoto necessario fare delle verifiche manutentive piu approfondite con il titpolare dell'appalto manutentivo
Acquisto di nuove auto da assegnare al servizio di polizia municipale			01/04/2023	31/12/2023	Badini Danilo	MANUTENZIONE STRADE	

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB2_MS	**Opere Pubbliche, Manutenzione, Decoro urbano, Politica delle frazioni e periferie, Mobilità e traffico**	**UFFICIO MANUTENZIONE STRADE, CONCESSIONI E AUTOPARCO**

Definizione del programma di rinnovamento del parco auto

Responsabile
Chieli Serena

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Relazione sullo stato manutentivo delle auto della PM	EFFICIENZA	30/04/2022		
Acquisto di veicoli di nuovi veicoli per la Polizia Muncipale	EFFICIENZA	2,00		

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB4_MS	**Opere Pubbliche, Manutenzione, Decoro urbano, Politica delle frazioni e periferie, Mobilità e traffico**	**UFFICIO MANUTENZIONE STRADE, CONCESSIONI E AUTOPARCO**

Valutazione per l'esternalizzazione del servizio scolastico

Responsabile
Chieli Serena

Tipo di Obiettivo **Sviluppo**

Collegato a
***Area Strategica*:** 2023_1 La Città di tutti e di ciascuno
***Obiettivo strategico*:** 2023_1_02 Terzo settore

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Chieli Serena	Responsabile	2,00%		
Bernardini Laura	Collaboratore	5,00%		
ERCOLANI FABRIZIO	Collaboratore	10,00%		
SORRENTINO RAFFAELE	Collaboratore	10,00%		
DRAGONE PAOLO	Collaboratore	5,00%		
Badini Danilo	Posizione Organizzativa	10,00%		

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
aggiudicazione del nuovo servizio di trasposrto scolastico			01/01/2023	30/09/2023	Badini Danilo	MANUTENZIONE STRADE	
			01/01/2023				

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB4_MS	**Opere Pubbliche, Manutenzione, Decoro urbano, Politica delle frazioni e periferie, Mobilità e traffico**	**UFFICIO MANUTENZIONE STRADE, CONCESSIONI E AUTOPARCO**

Valutazione per l'esternalizzazione del servizio scolastico

Responsabile
Chieli Serena

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Affidamento del nuovo servizio di trasposrto scolastico	EFFICIENZA	30/09/2023		
Veriche sul servizio	EFFICIENZA	2 volte a settimane		

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB1_EU	**Politiche sociali e sanitarie, Famiglia, Scuola**	**UFFICIO SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI**

DEFINIZIONE DI UN PATTO FORMATIVO COINVOLGENDO I SOGGETTI DEL SISTEMA INTEGRATO

Responsabile
Pisacane Alfonso

Tipo di Obiettivo **Sviluppo**

Collegato a
***Area Strategica*:** 2023_1 La Città di tutti e di ciascuno
***Obiettivo strategico*:** 2023_1_03 La famiglia come strumento

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Pisacane Alfonso	Responsabile	1,00%		
FAGIOLI LUCA	Collaboratore	5,00%		
NOCCIOLINI MARIA CRISTINA	Collaboratore	5,00%		
Ingegni Viviana	Collaboratore	36,00%		
BARUCCI DANIELA	Collaboratore	8,00%		
SALVI VALTER	Collaboratore	5,00%		
CIOFINI ANNA	Collaboratore	4,00%		
Biagini Anna Lisa	Direttore	10,00%	01/01/2023	

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
ANALISI DEL BISOGNO FORMATIVO DEL PERSONALE OPERANTE NEI SERVIZI		100,00	01/01/2023	30/04/2023		UFF. SERV EDUCATIVI SCOLASTICI	
			01/01/2023	30/04/2023			
ANALISI DEI BISOGNI EDUCATIVI DEI BAMBINI		100,00	01/01/2023	30/04/2023		UFF. SERV EDUCATIVI SCOLASTICI	
			01/01/2023	30/04/2023			
Predisposizione di un progetto condiviso con tutto il sistema integrato			01/05/2023	31/12/2023		UFF. SERV EDUCATIVI SCOLASTICI	
			01/05/2023				
INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO FORMATORE			01/05/2023	31/10/2023		UFF. SERV EDUCATIVI SCOLASTICI	
			01/05/2023				
SCHEDE GRADIMENTO DA PARTE DEGLI EDUCATORI /INSEGNATI SERVIZI/SCUOLE DEL SISTEMA INTEGRATO			01/11/2023	31/12/2023		UFF. SERV EDUCATIVI SCOLASTICI	

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB1_EU	**Politiche sociali e sanitarie, Famiglia, Scuola**	**UFFICIO SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI**

DEFINIZIONE DI UN PATTO FORMATIVO COINVOLGENDO I SOGGETTI DEL SISTEMA INTEGRATO

Responsabile
Pisacane Alfonso

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
INCONTRI FORMATIVI	EFFICIENZA	4,00		
ATTI AMMINISTRATIVI	EFFICIENZA	1,00		
PERCENTUALE DI RILEVAZIONE DI GRADIMENTO DA PARTE DEI PARTECIPANTI	EFFICIENZA	40		N. PARTECIPANTI IN MEDIA AD OGNI INCONTRO 35/40

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB2_EU	**Politiche sociali e sanitarie, Famiglia, Scuola**	**UFFICIO SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI**

AFFIDAMENTO RISTORAZIONE SCOLASTICA: ESPLETAMENTO PROCEDURA DI GARA

Responsabile
Pisacane Alfonso

Tipo di Obiettivo **Sviluppo**

Collegato a
***Area Strategica*:** 2023_1 La Città di tutti e di ciascuno
***Obiettivo strategico*:** 2023_1_03 La famiglia come strumento

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Pisacane Alfonso	Responsabile	1,00%		
Tenti Sara	Collaboratore	10,00%		
FAGIOLI LUCA	Collaboratore	5,00%		
Ingegni Viviana	Collaboratore	36,00%		
NOCCIOLINI MARIA CRISTINA	Collaboratore	5,00%		
SALVI VALTER	Collaboratore	40,00%		
BARUCCI DANIELA	Collaboratore	2,00%		
CIOFINI ANNA	Collaboratore	16,00%		
LIBERATORI FRANCESCA	Collaboratore	10,00%		
POMPEI CARLA	Collaboratore	10,00%		
Rosadi Francesca	Collaboratore	30,00%		
Bruni Deborah	Collaboratore	20,00%		
Caneschi Carla	Collaboratore	10,00%		
Scatragli Donella	Collaboratore	10,00%		
Biagini Anna Lisa	Direttore	30,00%		

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
ANALISI CONTESTO ATTUALE E PROGRAMMAZIONE TECNICO-ORGANIZZATIVA DEI SERVIZI RICHIESTI		100,00	01/01/2023	15/01/2023	Biagini Anna Lisa	UFF. SERV EDUCATIVI SCOLASTICI	
			01/01/2023	15/01/2023			

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB2_EU	**Politiche sociali e sanitarie, Famiglia, Scuola**	**UFFICIO SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI**

AFFIDAMENTO RISTORAZIONE SCOLASTICA: ESPLETAMENTO PROCEDURA DI GARA

Responsabile
Pisacane Alfonso

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
PREDISPOSIZIONE CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE		100,00	15/01/2023	31/01/2023	Biagini Anna Lisa	UFF. SERV EDUCATIVI SCOLASTICI	
			15/01/2023	31/01/2023			
CALCOLO DELLA BASE D'ASTA		100,00	01/01/2023	31/01/2023	Biagini Anna Lisa	UFF. SERV EDUCATIVI SCOLASTICI	
			01/01/2023	31/01/2023			
PREDISPOSIZIONE ATTI AMMINISTRATIVI PROPEDEUTICI L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA		100,00	01/01/2023	28/02/2023	Biagini Anna Lisa	UFF. SERV EDUCATIVI SCOLASTICI	
			01/01/2023	28/02/2023			
AFFIANCAMENTO NELLA PREDISPOSIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA (BANDO E DISCIPLINARE) E DEGLI ALLEGATI NECESSARI		100,00	15/01/2023	28/02/2023	Biagini Anna Lisa	UFF. SERV EDUCATIVI SCOLASTICI	
			15/01/2023	28/02/2023			

GANTT

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB2_EU	**Politiche sociali e sanitarie, Famiglia, Scuola**	**UFFICIO SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI**

AFFIDAMENTO RISTORAZIONE SCOLASTICA: ESPLETAMENTO PROCEDURA DI GARA

Responsabile
Pisacane Alfonso

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
predisposizione capitolato speciale di appalto	OUTPUT	si		
emanazione nei termini dei necessari atti amministrativi	EFFICIENZA	1		

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB3_EU	**Politiche sociali e sanitarie, Famiglia, Scuola**	**UFFICIO SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI**

AFFIDAMENTO SERVIZI EDUCATIVI: ESPLETAMENTO PROCEDURA DI GARA

Responsabile
Pisacane Alfonso

Tipo di Obiettivo **Sviluppo**

Collegato a
***Area Strategica*:** 2023_1 La Città di tutti e di ciascuno
***Obiettivo strategico*:** 2023_1_03 La famiglia come strumento

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Pisacane Alfonso	Responsabile	1,00%		
FAGIOLI LUCA	Collaboratore	1,00%		
Caneschi Carla	Collaboratore	10,00%		
BARUCCI DANIELA	Collaboratore	2,00%		
Bruni Deborah	Collaboratore	25,00%		
Tenti Sara	Collaboratore	15,00%		
SALVI VALTER	Collaboratore	5,00%		
CIOFINI ANNA	Collaboratore	20,00%		
Scatragli Donella	Collaboratore	10,00%		
Rosadi Francesca	Collaboratore	20,00%		
POMPEI CARLA	Collaboratore	10,00%		
LIBERATORI FRANCESCA	Collaboratore	10,00%		
Ingegni Viviana	Collaboratore	5,00%		

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
ANALISI CONTESTO ATTUALE E PROGRAMMAZIONE TECNICO-ORGANIZZATIVA DEI SERVIZI RICHIESTI		100,00	01/01/2023	15/01/2023	Biagini Anna Lisa	UFF. SERV EDUCATIVI SCOLASTICI	
			01/01/2023	15/01/2023			
PREDISPOSIZIONE CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE		100,00	15/01/2023	28/02/2023	Biagini Anna Lisa	UFF. SERV EDUCATIVI SCOLASTICI	
			15/01/2023	28/02/2023			

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB3_EU	**Politiche sociali e sanitarie, Famiglia, Scuola**	**UFFICIO SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI**

AFFIDAMENTO SERVIZI EDUCATIVI: ESPLETAMENTO PROCEDURA DI GARA

Responsabile
Pisacane Alfonso

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
CALCOLO DELLA BASE D'ASTA		100,00	01/01/2023	28/02/2023	Biagini Anna Lisa	UFF. SERV EDUCATIVI SCOLASTICI	
			01/01/2023	28/02/2023			
PREDISPOSIZIONE ATTI AMMINISTRATIVI PROPEDEUTICI L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA		100,00	01/01/2023	28/02/2023	Biagini Anna Lisa	UFF. SERV EDUCATIVI SCOLASTICI	
			01/01/2023	28/02/2023			
AFFIANCAMENTO NELLA PREDISPOSIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA (BANDO E DISCIPLINARE) E DEGLI ALLEGATI NECESSARI		100,00	15/01/2023	28/02/2023	Biagini Anna Lisa	UFF. SERV EDUCATIVI SCOLASTICI	
			15/01/2023	28/02/2023			

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
predisposizione capitolato speciale di appalto	OUTPUT	si		

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB3_EU	**Politiche sociali e sanitarie, Famiglia, Scuola**	**UFFICIO SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI**

AFFIDAMENTO SERVIZI EDUCATIVI: ESPLETAMENTO PROCEDURA DI GARA

Responsabile
Pisacane Alfonso

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
emanazione nei termini dei necessari atti amministrativi	EFFICIENZA	1		

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB4_EU	**Politiche sociali e sanitarie, Famiglia, Scuola**	**UFFICIO SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI**

ATTIVAZIONE DEFINITIVA DI UN PORTALE UNICO PER L' ACCESSO A TUTTI I SERVIZI EDUCATIVI

Responsabile
Pisacane Alfonso

Tipo di Obiettivo **Sviluppo**

Collegato a
***Area Strategica*:** 2023_1 La Città di tutti e di ciascuno
***Obiettivo strategico*:** 2023_1_03 La famiglia come strumento

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Pisacane Alfonso	Responsabile	1,00%		
POMPEI CARLA	Collaboratore	15,00%		
LIBERATORI FRANCESCA	Collaboratore	40,00%		
Caneschi Carla	Collaboratore	10,00%		
Bruni Deborah	Collaboratore	5,00%		
SALVI VALTER	Collaboratore	10,00%		
CIOFINI ANNA	Collaboratore	4,00%		
FAGIOLI LUCA	Collaboratore	5,00%		
NOCCIOLINI MARIA CRISTINA	Collaboratore	5,00%		
Ingegni Viviana	Collaboratore	5,00%		
BARUCCI DANIELA	Collaboratore	2,00%		
Scatragli Donella	Collaboratore	10,00%		
Rosadi Francesca	Collaboratore	10,00%		
Tenti Sara	Collaboratore	5,00%		
Biagini Anna Lisa	Direttore	10,00%		

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
VALUTAZIONE E ANALISI DEI PROCESSI PRESENTI SUL PORTALE			01/01/2023	31/12/2023	Biagini Anna Lisa	UFF. SERV EDUCATIVI SCOLASTICI	
			01/01/2023				

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB4_EU	**Politiche sociali e sanitarie, Famiglia, Scuola**	**UFFICIO SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI**

ATTIVAZIONE DEFINITIVA DI UN PORTALE UNICO PER L' ACCESSO A TUTTI I SERVIZI EDUCATIVI

Responsabile
Pisacane Alfonso

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
OTTIMIZZAZIONE DELLE PROCEDURE DI ACCESSO AI SERVIZI EDUCATIVI			01/01/2023	31/12/2023		UFF. SERV EDUCATIVI SCOLASTICI	
			01/01/2023				
FORMAZIONE INTEGRATIVA DEL PERSONALE PER L'UTILIZZO DEL PORTALE			01/02/2023	31/12/2023		UFF. SERV EDUCATIVI SCOLASTICI	
			01/02/2023				
FORMULAZIONE PROPOSTE DI ULTERIORI IMPLEMENTAZIONI DI PROCEDURE NEL PORTALE			01/06/2023	31/12/2023		UFF. SERV EDUCATIVI SCOLASTICI	
			01/06/2023				

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
NUMERO PROCEDURE ATTIVATE SUL PORTALE	EFFICIENZA	7		

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB4_EU	**Politiche sociali e sanitarie, Famiglia, Scuola**	**UFFICIO SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI**

ATTIVAZIONE DEFINITIVA DI UN PORTALE UNICO PER L' ACCESSO A TUTTI I SERVIZI EDUCATIVI

Responsabile
Pisacane Alfonso

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
PERCENTUALE DELLE ISTANZE GESTITE TRAMITE IL PORTALE SUL TOTALE DELLE ISTANZE RICEVUTE	OUTCOME	80%		
FORMAZIONE DEI DIPENDENTI PER OPERARE NEL PORTALE DEI SERVIZI AL CITTADINO	OUTPUT	1		

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB1_AP	**Cultura, Polizia Municipale,Giostra del Saracino,Affari istituzionali,Affari Legali, Stampa e informazione**	**UFFICIO COMANDANTE POLIZIA MUNICIPALE**

Utilizzo dei presidi mobili per la ricezione di denunce ed esposti da parte dei cittadini

Responsabile
Poponcini Aldo

Tipo di Obiettivo **Sviluppo**

Collegato a
***Area Strategica*:** 2023_1 La Città di tutti e di ciascuno
***Obiettivo strategico*:** 2023_1_04 Sviluppo della Polizia Locale

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Poponcini Aldo	Responsabile	10,00%		
Brutti Gianluca	Collaboratore	15,00%		
AMADORI VALENTINA	Collaboratore	35,00%		
ANTIMI SILVIA	Collaboratore	35,00%		
ARNAO CASCIO LINDA	Collaboratore	35,00%		
BALDI LUCA	Collaboratore	35,00%		
BARBERI GIULIA	Collaboratore	35,00%		
BENNATI LUIGI	Collaboratore	40,00%		
BERTOLOTTI FRANCA	Collaboratore	20,00%		
BIGONI LORENZO	Collaboratore	35,00%		
BIGONI STEFANO	Collaboratore	35,00%		
BOSCHI CRISTIAN	Collaboratore	35,00%		
Bracchini Giacomo	Collaboratore	40,00%		
BRUNI RICCARDO	Collaboratore	35,00%		
BUTALI FABIO	Collaboratore	40,00%		
CARNESCIALI FABIO	Collaboratore	40,00%		
CARNESCIALI MARCO	Collaboratore	40,00%		
CECCARELLI DANIELE	Collaboratore	35,00%		
CINI CLAUDIO	Collaboratore	40,00%		
DECENTI UMBERTO	Collaboratore	40,00%		

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB1_AP	**Cultura, Polizia Municipale,Giostra del Saracino,Affari istituzionali,Affari Legali, Stampa e informazione**	**UFFICIO COMANDANTE POLIZIA MUNICIPALE**

Utilizzo dei presidi mobili per la ricezione di denunce ed esposti da parte dei cittadini

Responsabile
Poponcini Aldo

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
DI LUPIDIO LUCA	Collaboratore	35,00%		
DONATI FRANCESCO	Collaboratore	35,00%		
ERMINI MARIO	Collaboratore	40,00%		
FRONDAROLI DAVIDE	Collaboratore	40,00%		
GARZI GABRIELE ALESSANDRO	Collaboratore	40,00%		
GHEZZI SONIA	Collaboratore	20,00%		
GNATA FRANCESCO	Collaboratore	35,00%		
Grieco Francesca	Collaboratore	35,00%		
LIBERATO DANIELE	Collaboratore	40,00%		
MAGI TOMMASO	Collaboratore	40,00%		
MIELE FRANCESCA	Collaboratore	35,00%		
MIRELLI FRANCESCO	Collaboratore	20,00%		
NERI MAURIZIO	Collaboratore	35,00%		
PAOLETTA GABRIELE	Collaboratore	35,00%		
PICAZIO STEFANIA	Collaboratore	40,00%		
POLIZZI ANTONINO	Collaboratore	35,00%		
AGOSTINELLI FEDERICO	Collaboratore	40,00%		
Randellini Fabio	Collaboratore	35,00%		
RIGGI MARCO	Collaboratore	35,00%		
ROMANO MARIA	Collaboratore	20,00%		
ROSIGNOLI MICHELE	Collaboratore	35,00%		
SALVADORI NICOLO'	Collaboratore	20,00%		
Scartoni Silvia	Collaboratore	40,00%		
SGUERRI ELISA	Collaboratore	35,00%		

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB1_AP	**Cultura, Polizia Municipale,Giostra del Saracino,Affari istituzionali,Affari Legali, Stampa e informazione**	**UFFICIO COMANDANTE POLIZIA MUNICIPALE**

Utilizzo dei presidi mobili per la ricezione di denunce ed esposti da parte dei cittadini

Responsabile
Poponcini Aldo

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
VALLI LUCIA	Collaboratore	35,00%		

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Studio incidentalità e collocazione del personale sulle piazzole individuate		100,00	01/01/2023	31/01/2023		UFFICIO COMANDANTE P.M.	
			01/01/2023	31/01/2023			
Predisposizione delocalizzazione del misuratore di velocità con strumentazione telelaser		100,00	01/02/2023	30/04/2023		UFFICIO COMANDANTE P.M.	
			01/02/2023	23/04/2023			
Servizi di controllo CdS, strade di maggior percorrenza SS 71 - 73 - 69, in riferimento al numero e alla gravità degli incidenti stradali.			01/05/2023	31/12/2023		UFFICIO COMANDANTE P.M.	
			01/01/2023				
Localizzazione servizi anti degrado nelle aree del centro storico: piazza Guido Monaco, piazza Sant'Agostino, piazza Grande, area piazza della Badia, Saione e Pionta.			01/05/2023	30/09/2023		UFFICIO COMANDANTE P.M.	
			01/01/2023				

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB1_AP	**Cultura, Polizia Municipale,Giostra del Saracino,Affari istituzionali,Affari Legali, Stampa e informazione**	**UFFICIO COMANDANTE POLIZIA MUNICIPALE**

Utilizzo dei presidi mobili per la ricezione di denunce ed esposti da parte dei cittadini

Responsabile
Poponcini Aldo

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Numero violazione al Cds elevate (norme di comportamento)	EFFICIENZA	360,00		
Servizi antidegrado nelle zone indicate	EFFICACIA	30,00		

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB2_AP	**Cultura, Polizia Municipale,Giostra del Saracino,Affari istituzionali,Affari Legali, Stampa e informazione**	**UFFICIO COMANDANTE POLIZIA MUNICIPALE**

Miglioramento della qualità e rafforzamento della quantità dei servizi di Polizia di Prossimità con particolare attenzione alle esigenze del cittadino. Digitalizzazione degli accertamenti della residenza.

Responsabile
Poponcini Aldo

Tipo di Obiettivo **Sviluppo**

Collegato a
***Area Strategica*:** 2023_1 La Città di tutti e di ciascuno
***Obiettivo strategico*:** 2023_1_04 Sviluppo della Polizia Locale

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Poponcini Aldo	Responsabile	15,00%		
Ghezzi Marco	Collaboratore	5,00%		
Bonet Marco	Collaboratore	5,00%		
SALVADORI NICOLO'	Collaboratore	10,00%		
Laurenzi Moreno	Collaboratore	10,00%		
MIRELLI FRANCESCO	Collaboratore	10,00%		
Statuti Fiorella	Collaboratore	10,00%		
Benucci Barbara	Collaboratore	10,00%		
PICAZIO STEFANIA	Collaboratore	10,00%		
Paceschi Mirco	Collaboratore	10,00%		
BERTOLOTTI FRANCA	Collaboratore	10,00%		
Postiglione Roberto	Collaboratore	10,00%		
ROMANO MARIA	Collaboratore	10,00%		
Scartoni Silvia	Collaboratore	10,00%		
Batistelli Iris	Collaboratore	5,00%		
Belardi Alice	Collaboratore	5,00%		
Bigliazzi Gianni	Collaboratore	35,00%		
Bigliazzi Marco	Collaboratore	10,00%		
CINI CLAUDIO	Collaboratore	10,00%		
DECENTI UMBERTO	Collaboratore	10,00%		

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB2_AP	**Cultura, Polizia Municipale,Giostra del Saracino,Affari istituzionali,Affari Legali, Stampa e informazione**	**UFFICIO COMANDANTE POLIZIA MUNICIPALE**

Miglioramento della qualità e rafforzamento della quantità dei servizi di Polizia di Prossimità con particolare attenzione alle esigenze del cittadino. Digitalizzazione degli accertamenti della residenza.

Responsabile
Poponcini Aldo

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
DONATI PAOLO	Collaboratore	5,00%		
ERMINI MARIO	Collaboratore	10,00%		
GHEZZI SONIA	Collaboratore	10,00%		
GIALLI FABIO	Collaboratore	10,00%		
GORI MICHELE	Collaboratore	5,00%		
LIBERATO DANIELE	Collaboratore	10,00%		
Mancini Alessio	Collaboratore	5,00%		
Milloni Massimo	Posizione Organizzativa	15,00%		

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Addestramento e corsi di aggiornamento del personale assegnato alla polizia di prossimità			01/01/2023	31/03/2023		UFFICIO COMANDANTE P.M.	
			01/01/2023				
Formazione del personale sulle nuove modalità di gestione informatizzata di accertamento della residenza, trasmissione esito accertamento all'ufficio anagrafe			01/06/2023	31/12/2023		UFFICIO COMANDANTE P.M.	
			01/06/2023				
Istituzione di servizi mirati come risposta agli esposti			01/07/2023	31/12/2023		UFFICIO COMANDANTE P.M.	
			01/01/2023				

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB2_AP	**Cultura, Polizia Municipale,Giostra del Saracino,Affari istituzionali,Affari Legali, Stampa e informazione**	**UFFICIO COMANDANTE POLIZIA MUNICIPALE**

Miglioramento della qualità e rafforzamento della quantità dei servizi di Polizia di Prossimità con particolare attenzione alle esigenze del cittadino. Digitalizzazione degli accertamenti della residenza.

Responsabile
Poponcini Aldo

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Personale addestrato	EFFICIENZA	on		

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB3_TP	**Cultura, Polizia Municipale,Giostra del Saracino,Affari istituzionali,Affari Legali, Stampa e informazione**	**UFFICIO VICECOMANDANTE POLIZIA MUNICIPALE**

Realizzazione di tavoli tecnici di coordinamento con le altre forze di Polizia per la programmazione e la rendicontazione degli interventi di Ordine Pubblico e di degrado Urbano

Responsabile
Milloni Massimo

Tipo di Obiettivo **Sviluppo**

Collegato a
***Area Strategica*:** 2023_1 La Città di tutti e di ciascuno
***Obiettivo strategico*:** 2023_1_04 Sviluppo della Polizia Locale

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Milloni Massimo	Responsabile	15,00%		
Bigliazzi Marco	Collaboratore	15,00%		
Bonet Marco	Collaboratore	5,00%		
Bigliazzi Gianni	Collaboratore	5,00%		
Poponcini Aldo	Posizione Organizzativa	15,00%		

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Analisi del contesto relativo alla sicurezza dell'evento		100,00	01/01/2023	28/02/2023		UFFICIO VICECOMANDANTE PM	
			01/01/2023	21/02/2023			
Analisi eventi presidiati e problematiche rilevate			01/03/2023	30/09/2023		UFFICIO VICECOMANDANTE PM	
			01/01/2023				
Correttivi per gestione criticità rilevate, predisposizione debriefing per analisi manifestazioni.			01/06/2023	31/12/2023		UFFICIO VICECOMANDANTE PM	
			01/06/2023				

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB3_TP	**Cultura, Polizia Municipale,Giostra del Saracino,Affari istituzionali,Affari Legali, Stampa e informazione**	**UFFICIO VICECOMANDANTE POLIZIA MUNICIPALE**

Realizzazione di tavoli tecnici di coordinamento con le altre forze di Polizia per la programmazione e la rendicontazione degli interventi di Ordine Pubblico e di degrado Urbano

Responsabile
Milloni Massimo

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Eventi presidiati	EFFICIENZA	50,00		

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB4_AP	**Cultura, Polizia Municipale,Giostra del Saracino,Affari istituzionali,Affari Legali, Stampa e informazione**	**UFFICIO COMANDANTE POLIZIA MUNICIPALE**

Utilizzo del supporto informatico nel monitoraggio delle zone di intervento con utilizzo della videosorveglianza.

Responsabile
Poponcini Aldo

Tipo di Obiettivo **Sviluppo**

Collegato a
***Area Strategica*:** 2023_1 La Città di tutti e di ciascuno
***Obiettivo strategico*:** 2023_1_04 Sviluppo della Polizia Locale

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Poponcini Aldo	Responsabile	5,00%		
Ricci Laura	Collaboratore	10,00%		
Bandelloni Silvia	Collaboratore	20,00%		
Bigliazzi Marco	Collaboratore	30,00%		
Bonet Marco	Collaboratore	10,00%		
Brutti Gianluca	Collaboratore	5,00%		
Fausti Ilaria	Collaboratore	20,00%		
GORI PAOLA	Collaboratore	20,00%		
Peruzzi Roberto	Collaboratore	20,00%		
Aratoli Teresa	Collaboratore	20,00%		
Milloni Massimo	Posizione Organizzativa	20,00%		

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Affidamento per acquisto ulteriori telecamere videosorveglianza		100,00	01/01/2023	28/02/2023		UFFICIO COMANDANTE P.M.	
			01/01/2023	28/02/2023			
Installazione e collegamento con centrale operativo (San Lorentino e Saione).		100,00	01/03/2023	31/05/2023		UFFICIO COMANDANTE P.M.	
			01/01/2023	31/05/2023			
Operatività nuove telecamere			01/06/2023	31/12/2023		UFFICIO COMANDANTE P.M.	
			01/06/2023				

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB4_AP	**Cultura, Polizia Municipale,Giostra del Saracino,Affari istituzionali,Affari Legali, Stampa e informazione**	**UFFICIO COMANDANTE POLIZIA MUNICIPALE**

Utilizzo del supporto informatico nel monitoraggio delle zone di intervento con utilizzo della videosorveglianza.

Responsabile
Poponcini Aldo

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Monitoraggio zone a rischio (Guido Monaco e Piazza Sant'agostino)	EFFICIENZA	on		

Peso ai Fini della Valutazione: %

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB02_SO	**Personale, Immigraz. e politiche di integrazione, Pari opportunità, Politiche tutela/difesa animali, Rapporti con il Consiglio COmuale**	**SERVIZIO PERSONALE**

Progetto di formazione trasversale ai dipendenti dell'Ente attraverso i formatori interni.

Responsabile
Rulli Lucia

Tipo di Obiettivo **Sviluppo**

Collegato a
***Area Strategica*:** 2023_1 La Città di tutti e di ciascuno
***Obiettivo strategico*:** 2023_1_07 Proseguire nella politica assunzionale

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Rulli Lucia	Responsabile	5,00%		
Alterio Antonella	Collaboratore	5,00%		
Bracciali Luana	Collaboratore	5,00%		
Tappeti Martina	Collaboratore	5,00%		
Zacchei Stefano	Collaboratore	5,00%		
ROSSI LUCREZIA	Collaboratore	5,00%		

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
redazione e approvazione progetto		100,00	01/01/2023	31/03/2023	Rulli Lucia	UFF. GEST CONTABILE PERSONALE	
			01/01/2023	31/03/2023			
mappatura tra il personale dipendente dei soggetti con bagaglio formativo e professionale idoneo a ricoprire il ruolo di formatore interno (distinta per aree tematiche di formazione)			01/04/2023	30/08/2023	Rulli Lucia	SERVIZIO PERSONALE	
			01/04/2023				
acquisizione disponibilità del personale individuato ad effettuare attività formativa al personale dell'ente			01/09/2023	30/11/2023	Rulli Lucia	SERVIZIO PERSONALE	
costituzione albo formatori interni			01/12/2023	31/12/2023	Rulli Lucia	SERVIZIO PERSONALE	

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB02_SO	**Personale, Immigraz. e politiche di integrazione, Pari opportunità, Politiche tutela/difesa animali, Rapporti con il Consiglio COmuale**	**SERVIZIO PERSONALE**

Progetto di formazione trasversale ai dipendenti dell'Ente attraverso i formatori interni.

Responsabile
Rulli Lucia

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
costituzione albo formatori	EFFICIENZA	on		

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB01_CR	**Personale, Immigraz. e politiche di integrazione, Pari opportunità, Politiche tutela/difesa animali, Rapporti con il Consiglio COmuale**	**UFFICIO GESTIONE CONTABILE DEL PERSONALE**

APPLICAZIONE ED ATTUAZIONE ISTITUTI ECONOMICI PREVISTI DAL NUOVO CCNL

Responsabile
Rulli Lucia

Tipo di Obiettivo **Sviluppo**

Collegato a
***Area Strategica*:** 2023_1 La Città di tutti e di ciascuno
***Obiettivo strategico*:** 2023_1_08 Consolidare la pace sindacale

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Rulli Lucia	Responsabile	5,00%	01/01/2023	31/12/2023
Vanni Fabio	Collaboratore	5,00%	01/01/2023	31/12/2023
Andreozzi Massimo	Collaboratore	5,00%	01/01/2023	31/12/2023
Brogi Paolo	Collaboratore	5,00%	01/01/2023	31/12/2023
Cassai Rita	Collaboratore	5,00%	01/01/2023	31/12/2023
Martinelli Emanuela	Collaboratore	5,00%	01/01/2023	31/12/2023
Milani Ida	Collaboratore	5,00%	01/01/2023	31/12/2023
ROSSI ILARIA	Collaboratore	5,00%	01/01/2023	31/12/2023
Ferri Gianni	Direttore	25,00%	01/01/2023	31/12/2023

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
analisi e studio degli istituti economici previsti nel nuovo CCNL		100,00	01/01/2023	15/03/2023		UFF. GEST CONTABILE PERSONALE	
			01/01/2023	15/03/2023			
supporto delegazione trattante per contrattazione nuovi istituti economici.			01/02/2023	31/12/2023		UFF. GEST CONTABILE PERSONALE	
			01/02/2023				
adeguamento modulistica per la gestione dei permessi retribuiti		100,00	01/01/2023	31/01/2023		UFF. GEST CONTABILE PERSONALE	
			01/01/2023	31/01/2023			
Supporto alla Direzione per revisione ordinamento professionale (trasposizione del personale dalle categorie alle aree e definizione dei profili professionali)		100,00	16/03/2023	30/06/2023		UFF. GEST CONTABILE PERSONALE	
			16/03/2023	30/04/2023			

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB01_CR	**Personale, Immigraz. e politiche di integrazione, Pari opportunità, Politiche tutela/difesa animali, Rapporti con il Consiglio COmuale**	**UFFICIO GESTIONE CONTABILE DEL PERSONALE**

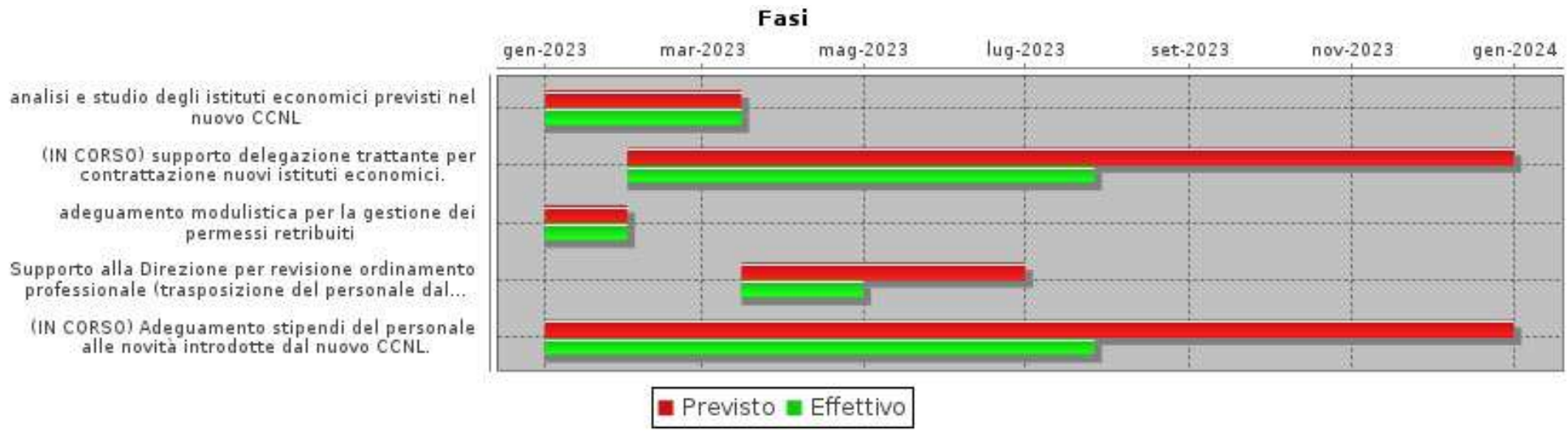
APPLICAZIONE ED ATTUAZIONE ISTITUTI ECONOMICI PREVISTI DAL NUOVO CCNL

Responsabile
Rulli Lucia

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Adeguamento stipendi del personale alle novità introdotte dal nuovo CCNL.			01/01/2023	31/12/2023		UFF. GEST CONTABILE PERSONALE	
			01/01/2023				

GANTT



INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
percentuale modulistica modificata/percentuale modulistica da modificare	EFFICIENZA	100%		
percentuale adeguamento profili economici/ percentuale dei profili da adeguare	EFFICIENZA	95%		

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB01_SO	**Personale, Immigraz. e politiche di integrazione, Pari opportunità, Politiche tutela/difesa animali, Rapporti con il Consiglio COmuale**	**SERVIZIO PERSONALE**

APPLICAZIONE ED ATTUAZIONE ISTITUTI GIURIDICI PREVISTI DAL NUOVO CCNL

Responsabile
Rulli Lucia

Tipo di Obiettivo **Sviluppo**

Collegato a
***Area Strategica*:** 2023_1 La Città di tutti e di ciascuno
***Obiettivo strategico*:** 2023_1_08 Consolidare la pace sindacale

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Rulli Lucia	Responsabile	30,00%		
Bracciali Luana	Collaboratore	5,00%		
ROSSI LUCREZIA	Collaboratore	5,00%		
Tappeti Martina	Collaboratore	5,00%		
Alterio Antonella	Collaboratore	5,00%		
Zacchei Stefano	Collaboratore	5,00%		

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
analisi e studio degli istituti giuridici previsti nel nuovo CCNL		100,00	01/01/2023	15/03/2023		SERVIZIO PERSONALE	
			01/01/2023	15/03/2023			
supporto delegazione trattante per contrattazione nuovi istituti economici e giuridici			01/02/2023	31/12/2023		SERVIZIO PERSONALE	
			01/02/2023				
adeguamento modulistica per la gestione dei permessi retribuiti		100,00	01/01/2023	31/01/2023		SERVIZIO PERSONALE	
			01/01/2023	31/01/2023			
revisione ordinamento professionale (trasposizione del personale dalle categorie alle aree e definizione dei profili professionali)		100,00	16/03/2023	30/06/2023		SERVIZIO PERSONALE	
			16/03/2023	30/04/2023			
Adeguamento del profilo giuridico (inquadramento e profilo professionale) dei dipendenti nella procedura informatica			01/04/2023	31/12/2023		SERVIZIO PERSONALE	
			01/04/2023				

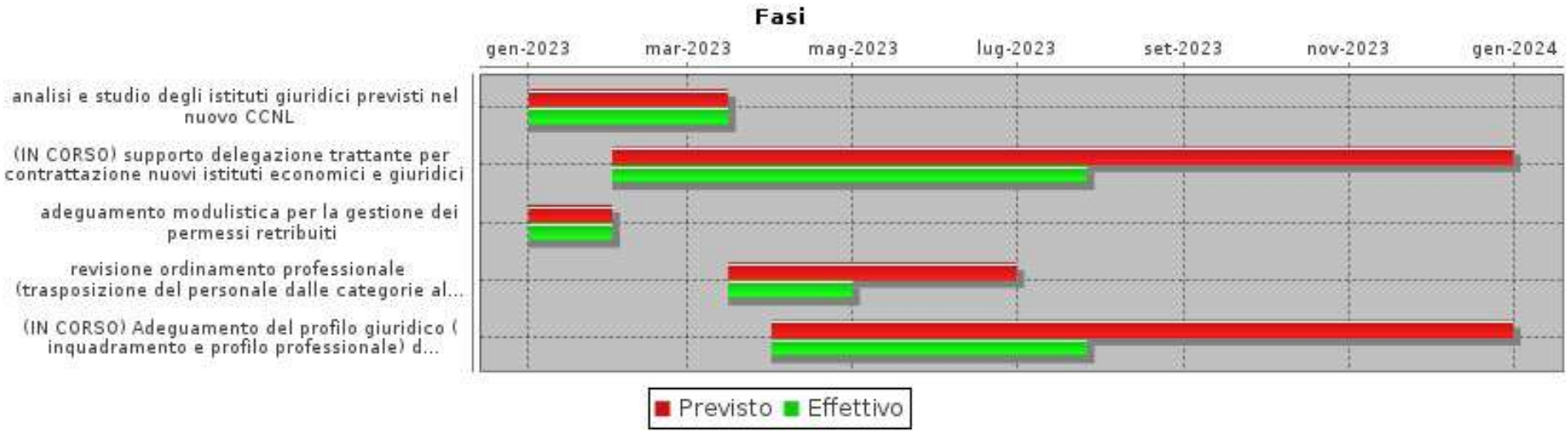
Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB01_SO	**Personale, Immigraz. e politiche di integrazione, Pari opportunità, Politiche tutela/difesa animali, Rapporti con il Consiglio COmuale**	**SERVIZIO PERSONALE**

APPLICAZIONE ED ATTUAZIONE ISTITUTI GIURIDICI PREVISTI DAL NUOVO CCNL

Responsabile
Rulli Lucia

GANTT



INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
percentuale modulistica modificata/percentuale modulistica da modificare	EFFICIENZA	100%		
percentuale adeguamento profili giuridici/ percentuale dei profili da adeguare	EFFICIENZA	95%		

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB2_GI	**Cultura, Polizia Municipale,Giostra del Saracino,Affari istituzionali,Affari Legali, Stampa e informazione**	**SERVIZIO SUPPORTO GOVERNANCE, INNOVAZIONE E POLITICHE EUROPEE**

Migliorare la qualità degli obiettivi di performance (a partire dagli obiettivi operativi del DUP)

Responsabile
Rossi Gianni

Tipo di Obiettivo **Sviluppo**

Collegato a
***Area Strategica*:** 2023_1 La Città di tutti e di ciascuno
***Obiettivo strategico*:** 2023_1_08 Consolidare la pace sindacale

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Rossi Gianni	Responsabile	5,00%		
Alvelli Barbara	Collaboratore	20,00%		
SPERANZI MICHELA	Collaboratore	10,00%		

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Verifca della coerenza e congruenza tra obiettivi operatiivi e obiettivi strategici			01/06/2023 08/06/2023	01/07/2023	Rossi Gianni	SERVIZIO SUPPORTO GOVERNANCE	
Istruttoria e individuazione criticità			15/07/2023	31/07/2023	Rossi Gianni	SERVIZIO SUPPORTO GOVERNANCE	
Condivisione con OIV			01/09/2023	30/09/2023	Rossi Gianni	SERVIZIO SUPPORTO GOVERNANCE	
Supporto per modifiche obiettivi con Dirigenti			01/10/2023	15/10/2023	Rossi Gianni	SERVIZIO SUPPORTO GOVERNANCE	
Presentazione e condivisione obiettivi con Assessori per coerenza con strategie al fine della predisposizione del DUP			01/11/2023	10/11/2023	Rossi Gianni	SERVIZIO SUPPORTO GOVERNANCE	

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB2_GI	**Cultura, Polizia Municipale,Giostra del Saracino,Affari istituzionali,Affari Legali, Stampa e informazione**	**SERVIZIO SUPPORTO GOVERNANCE, INNOVAZIONE E POLITICHE EUROPEE**

Migliorare la qualità degli obiettivi di performance (a partire dagli obiettivi operativi del DUP)

Responsabile
Rossi Gianni

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Report criticità rilevate	EFFICIENZA	on		

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB3_GI	**Cultura, Polizia Municipale,Giostra del Saracino,Affari istituzionali,Affari Legali, Stampa e informazione**	**SERVIZIO SUPPORTO GOVERNANCE, INNOVAZIONE E POLITICHE EUROPEE**

Aggiornamento del sistema di valutazione

Responsabile
Rossi Gianni

Tipo di Obiettivo **Sviluppo**

Collegato a
***Area Strategica*:** 2023_1 La Città di tutti e di ciascuno
***Obiettivo strategico*:** 2023_1_08 Consolidare la pace sindacale

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Rossi Gianni	Responsabile	20,00%		
Alvelli Barbara	Collaboratore	10,00%		
SPERANZI MICHELA	Collaboratore	10,00%		

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Supporto alla verifica di congruità del sistema di valutazione e misurazione delle performance			01/04/2023	30/06/2023	Rossi Gianni	SERVIZIO SUPPORTO GOVERNANCE	
Supporto alla eventuali modifiche individuate con l'OIV			01/09/2023	30/11/2023	Rossi Gianni	SERVIZIO SUPPORTO GOVERNANCE	
Finalizzazione del SMVP e predisposizione proposta di delibera di approvazione			01/12/2023	31/12/2023	Rossi Gianni	SERVIZIO SUPPORTO GOVERNANCE	

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB3_GI	**Cultura, Polizia Municipale,Giostra del Saracino,Affari istituzionali,Affari Legali, Stampa e informazione**	**SERVIZIO SUPPORTO GOVERNANCE, INNOVAZIONE E POLITICHE EUROPEE**

Aggiornamento del sistema di valutazione

Responsabile
Rossi Gianni

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Supporto analisi del SMVP	EFFICACIA	on		

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB6_GI	**Cultura, Polizia Municipale,Giostra del Saracino,Affari istituzionali,Affari Legali, Stampa e informazione**	**SERVIZIO SUPPORTO GOVERNANCE, INNOVAZIONE E POLITICHE EUROPEE**

Supporto alla redazione del Piano integrato di attività e organizzazione -

Responsabile
Rossi Gianni

Tipo di Obiettivo **Sviluppo**

Collegato a
***Area Strategica*:** 2023_1 La Città di tutti e di ciascuno
***Obiettivo strategico*:** 2023_1_08 Consolidare la pace sindacale

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Rossi Gianni	Responsabile	5,00%		
Alvelli Barbara	Collaboratore	20,00%		
SPERANZI MICHELA	Collaboratore	10,00%		

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Supporto definizione criteri		100,00	01/01/2023	31/01/2023		SERVIZIO SUPPORTO GOVERNANCE	
			01/01/2023	16/01/2023			
Incontri con Dirigenti per condivisione criteri redazione del PIAO		100,00	16/01/2023	31/01/2023		SERVIZIO SUPPORTO GOVERNANCE	
			16/01/2023	31/01/2023			
Supporto alla struttura		100,00	16/01/2023	15/02/2023		SERVIZIO SUPPORTO GOVERNANCE	
			16/01/2023	10/03/2023			
Monitoraggio semestrale			01/07/2023	15/07/2023		SERVIZIO SUPPORTO GOVERNANCE	
Incontri con Dirigenti per PIAO 2024/2026			01/12/2023	20/12/2023		SERVIZIO SUPPORTO GOVERNANCE	

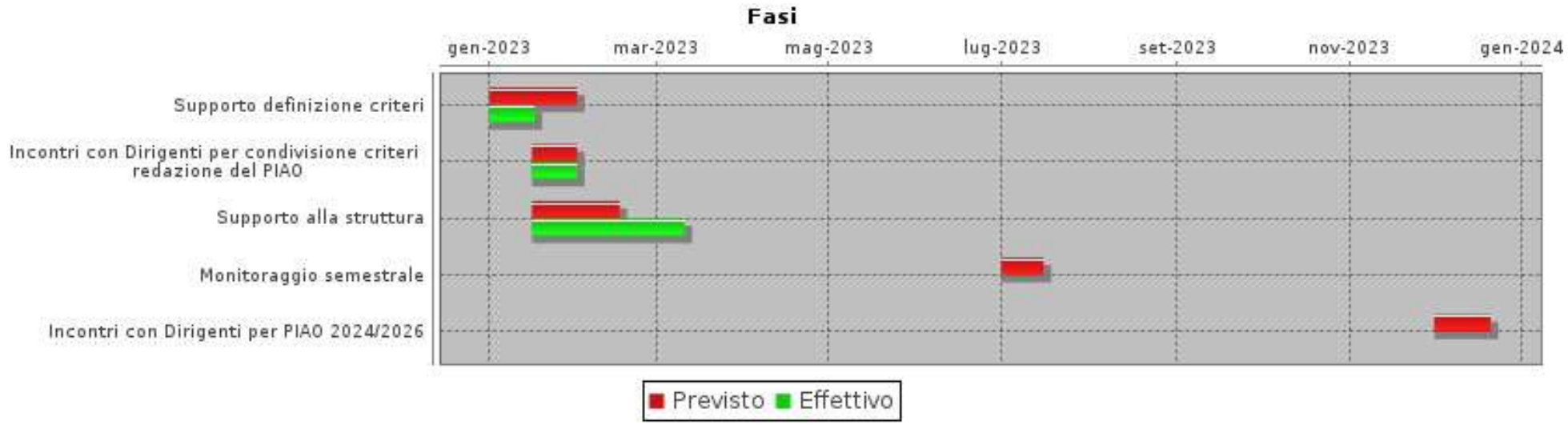
Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB6_GI	**Cultura, Polizia Municipale,Giostra del Saracino,Affari istituzionali,Affari Legali, Stampa e informazione**	**SERVIZIO SUPPORTO GOVERNANCE, INNOVAZIONE E POLITICHE EUROPEE**

Supporto alla redazione del Piano integrato di attività e organizzazione -

Responsabile
Rossi Gianni

GANTT



INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Supporto redazione del PIAO	EFFICIENZA	on		

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB02_RU	**Opere Pubbliche, Manutenzione, Decoro urbano, Politica delle frazioni e periferie, Mobilità e traffico**	**PROGETTO RIQUALIFICAZIONE URBANA, MANUTENZIONE E SICUREZZA PERIFERIE DEL COMUNE DI AREZZO**

Interventi sugli edifici scolastici

Responsabile
Chieli Serena

Tipo di Obiettivo **Sviluppo**

Collegato a
***Area Strategica*:** 2023_1 La Città di tutti e di ciascuno
***Obiettivo strategico*:** 2023_1_09 Progetto "La città dei diritti"

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Chieli Serena	Responsabile	2,00%		
Cocchini Bruno	Collaboratore	20,00%		
Dedola Isabella	Collaboratore	10,00%		
GRIECO GIOVANNI	Collaboratore	5,00%		
GROTTI CESARE	Collaboratore	50,00%		
RICCI CARLO	Collaboratore	5,00%		
SERIO ALFONSO	Collaboratore	20,00%		
Romano Stefania	Collaboratore	5,00%		
MATTESINI MICHELE	Collaboratore	55,00%		
CARRAI STEFANO	Collaboratore	5,00%		
Bonci Gabriele	Collaboratore	10,00%		
ANNETTI MONICA	Collaboratore	10,00%		
Venturini Claudio	Collaboratore	2,00%		
Bernardini Laura	Collaboratore	5,00%		
Mastrantone Mario	Collaboratore	5,00%		
MARCANTONI LUCA	Collaboratore	5,00%		
FRANCESCA GHIANDAI	Collaboratore	5,00%		

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB02_RU	**Opere Pubbliche, Manutenzione, Decoro urbano, Politica delle frazioni e periferie, Mobilità e traffico**	**PROGETTO RIQUALIFICAZIONE URBANA, MANUTENZIONE E SICUREZZA PERIFERIE DEL COMUNE DI AREZZO**

Interventi sugli edifici scolastici

Responsabile
Chieli Serena

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Progettazione della nuova scuola materna elementare Tortaia			01/01/2023	31/12/2023		PROG. RIQUALIFICAZIONE URBANA	
			01/01/2023				
Progettazione di interventi di manutenzione straordinaria su edifici scolastici			01/01/2023	31/12/2023		PROG. RIQUALIFICAZIONE URBANA	
			01/01/2023				

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Progettazione definitiva materna Tortaia	EFFICIENZA	30/06/2023		Con il nuovo codice appalti dlgs 36/2023 la progettazione definitiva è stata elimiata pertanto verrà chiesto l'annullamento di tale indicatore
Progettazione Esecutiva Materna Tortaia	EFFICIENZA	31/12/2023		

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB02_RU	**Opere Pubbliche, Manutenzione, Decoro urbano, Politica delle frazioni e periferie, Mobilità e traffico**	**PROGETTO RIQUALIFICAZIONE URBANA, MANUTENZIONE E SICUREZZA PERIFERIE DEL COMUNE DI AREZZO**

Interventi sugli edifici scolastici

Responsabile
Chieli Serena

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Progettazione interventi di manutenzione straordinaria su edifici scolastici	EFFICIENZA	2,00		

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB05_RU	**Opere Pubbliche, Manutenzione, Decoro urbano, Politica delle frazioni e periferie, Mobilità e traffico**	**PROGETTO RIQUALIFICAZIONE URBANA, MANUTENZIONE E SICUREZZA PERIFERIE DEL COMUNE DI AREZZO**

Interventi di manutenzione e adeguamnto edifici comunali

Responsabile
Chieli Serena

Tipo di Obiettivo **Sviluppo**

Collegato a
***Area Strategica*:** 2023_1 La Città di tutti e di ciascuno
***Obiettivo strategico*:** 2023_1_09 Progetto "La città dei diritti"

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Chieli Serena	Responsabile	5,00%	01/01/2023	
MATTESINI MICHELE	Collaboratore	10,00%	01/01/2023	
MARCANTONI LUCA	Collaboratore	10,00%	01/01/2023	
CARRAI STEFANO	Collaboratore	5,00%	01/01/2023	
SERIO ALFONSO	Collaboratore	5,00%	01/01/2023	
Meazzini Roberto	Collaboratore	10,00%	01/01/2023	
Romano Stefania	Collaboratore	5,00%	01/01/2023	
Romolini Luca	Collaboratore	10,00%	01/01/2023	
Bonci Gabriele	Collaboratore	5,00%	01/01/2023	
Bernardini Laura	Collaboratore	5,00%	01/01/2023	
FRANCESCA GHIANDAI	Collaboratore	5,00%	01/01/2023	
GRIECO GIOVANNI	Collaboratore	5,00%	01/01/2023	

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Intervento di ristrutturazione dell'ultimo piano dell'immobile di via pellicceria per il trafesimento di uffici comunali			01/01/2023	31/12/2023	Chieli Serena	PROG. RIQUALIFICAZIONE URBANA	
			01/01/2023				
Definizione della convenzione con il dipartimento di ingegneria			01/04/2023	31/12/2023	Chieli Serena	PROG. RIQUALIFICAZIONE URBANA	
			01/04/2023				

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB05_RU	**Opere Pubbliche, Manutenzione, Decoro urbano, Politica delle frazioni e periferie, Mobilità e traffico**	**PROGETTO RIQUALIFICAZIONE URBANA, MANUTENZIONE E SICUREZZA PERIFERIE DEL COMUNE DI AREZZO**

Interventi di manutenzione e adeguamnto edifici comunali

Responsabile
Chieli Serena

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Progetto definitivo Immobile di via Pellicceria	EFFICIENZA	31/07/2023		L'intervento non è stato ancora finanziato poichè l'amministrazione ha destinato le risorse disponibili per coprire gli incrementi dei costi di realizzazione delle opere in corso di esecuzione pertanto la fase e l'indicatore dovranno essere riposizionati
Attivazione di una collaborazione con il dipartimento di ingegneria. Firma della convenzione	EFFICIENZA	31/12/2023		
Progettazione esecutiva immobile di via Pellicceria	EFFICIENZA	31/12/2023		

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB1_MT	**Opere Pubbliche, Manutenzione, Decoro urbano, Politica delle frazioni e periferie, Mobilità e traffico**	**UFFICIO MANUTENZIONE STABILI**

Interventi sugli edifici scolastici

Responsabile
Chieli Serena

Tipo di Obiettivo **Sviluppo**

Collegato a
***Area Strategica*:** 2023_1 La Città di tutti e di ciascuno
***Obiettivo strategico*:** 2023_1_09 Progetto "La città dei diritti"

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Chieli Serena	Responsabile	5,00%		
MARCANTONI LUCA	Collaboratore	10,00%		
Bernardini Laura	Collaboratore	5,00%		
Cocchini Bruno	Collaboratore	5,00%		
FRANCESCA GHIANDAI	Collaboratore	5,00%		
Romano Stefania	Collaboratore	30,00%		
MATTESINI MICHELE	Collaboratore	5,00%		
GRIECO GIOVANNI	Collaboratore	10,00%		
Meazzini Roberto	Posizione Organizzativa	30,00%		

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Progettazione della nuova scuola materna elementare Tortaia			01/01/2023	31/12/2023		PROG. RIQUALIFICAZIONE URBANA	
			01/01/2023				
Progettazione di interventi di manutenzione straordinaria su edifici scolastici			01/01/2023	31/12/2023		PROG. RIQUALIFICAZIONE URBANA	
			01/01/2023				

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB1_MT	**Opere Pubbliche, Manutenzione, Decoro urbano, Politica delle frazioni e periferie, Mobilità e traffico**	**UFFICIO MANUTENZIONE STABILI**

Interventi sugli edifici scolastici

Responsabile
Chieli Serena

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Progettazione definitiva materna Tortaia	EFFICIENZA	30/06/2023		Con il nuovo codice appalti dlgs 36/2023 la progettazione definitiva è stata elimiata pertanto verrà chiesto l'annullamento di tale indicatore
Progettazione Esecutiva Materna Tortaia	EFFICIENZA	31/12/2023		
Progettazione interventi di manutenzione straordinaria su edifici scolastici	EFFICIENZA	2,00		

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB1_SD	**Cultura, Polizia Municipale,Giostra del Saracino,Affari istituzionali,Affari Legali, Stampa e informazione**	**UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICA**

La P.A. accessibile - 2023

Responsabile
Rossi Gianni

Tipo di Obiettivo **Sviluppo**

Collegato a
***Area Strategica*:** 2023_1 La Città di tutti e di ciascuno
***Obiettivo strategico*:** 2023_1_09 Progetto "La città dei diritti"

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Rossi Gianni	Responsabile	2,00%		
Aldinucci Paola	Collaboratore	3,00%	01/01/2023	31/12/2023
Bamonte Maria	Collaboratore	5,00%	01/01/2023	31/12/2023
CHECCHI FILIPPO	Collaboratore	3,00%	01/01/2023	31/12/2023
Biagi Daniele	Collaboratore	3,00%	01/01/2023	31/12/2023
REMI CHIARA	Collaboratore	3,00%	01/01/2023	31/12/2023
Fratini Eleonora	Collaboratore	5,00%	01/01/2023	31/12/2023
Biribicchi Naira	Collaboratore	5,00%	01/01/2023	31/12/2023
SERENI SAURO	Collaboratore	5,00%	01/01/2023	31/12/2023
GIUSTI SABRINA	Collaboratore	5,00%	01/01/2023	31/12/2023
Fei Isabella	Collaboratore	5,00%	01/01/2023	31/12/2023
Masetti Mirella	Collaboratore	3,00%	01/01/2023	31/12/2023
Aterini Edoardo	Collaboratore	3,00%	01/01/2023	31/12/2023
Butti Mauro	Collaboratore	3,00%	01/01/2023	31/12/2023
Ducci Margherita	Collaboratore	3,00%	01/01/2023	31/12/2023
Sonnacchi Roberta	Collaboratore	3,00%	01/01/2023	31/12/2023
Mugnai Roberta	Collaboratore	3,00%	01/01/2023	31/12/2023
Bastianelli Antonella	Collaboratore	3,00%	01/01/2023	31/12/2023
Pierini Marino	Collaboratore	5,00%	01/01/2023	31/12/2023
Rossi Rosa	Collaboratore	5,00%	01/01/2023	31/12/2023

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB1_SD	**Cultura, Polizia Municipale,Giostra del Saracino,Affari istituzionali,Affari Legali, Stampa e informazione**	**UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICA**

La P.A. accessibile - 2023

Responsabile
Rossi Gianni

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Borri Manola	Collaboratore	5,00%	01/01/2023	31/07/2023
Rossi Gianni	Dirigente	2,00%	20/04/2023	31/12/2023
Iannaccone Rossella	Posizione Organizzativa	15,00%	01/01/2023	31/12/2023

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Individuazione dei procedimenti per i quali attivare le istanze on line			01/01/2023 01/01/2023	31/12/2023	Iannaccone Rossella	UFFICIO DEMOGRAFICI/STATISTICA	Mail del 02.10.23 Richiesta all'ufficio gestione sistemi informativi di attivazione servizio on line su elixform domanda iscrizione giudici popolari
Attivazione del servizio on line			01/03/2023 01/03/2023	31/12/2023		UFFICIO DEMOGRAFICI/STATISTICA	Pubblicazione bando albo giudici popolari (da gennaio a luglio 2023)
promozione a livello locale dei servizi demografici on line attivati			01/05/2023 01/05/2023	31/12/2023		UFFICIO DEMOGRAFICI/STATISTICA	Pubblicazione sul sito della pagina informativa e notizia domanda on line giudici popolari

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB1_SD	**Cultura, Polizia Municipale,Giostra del Saracino,Affari istituzionali,Affari Legali, Stampa e informazione**	**UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICA**

La P.A. accessibile - 2023

Responsabile
Rossi Gianni

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
n. servizi demografici on line attivati (richiesta iscrizione o cancellazione Albo giudici popolari e richiesta servizi o certificati)	EFFICIENZA	2,00	1,00	attivazione a gennaio del servizio on line domanda iscrizione Albo Giudici Popolari (bando pubblicato da gennaio a luglio)

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB1_SG	**Cultura, Polizia Municipale,Giostra del Saracino,Affari istituzionali,Affari Legali, Stampa e informazione**	**SEGRETERIA GENERALE**

Migliorare il sistema dei controlli interni anche in ragione degli obblighi, vincoli e adempimenti vari previsti in tema di trasparenza e prevenzione della corruzione

Responsabile
Pisacane Alfonso

Tipo di Obiettivo **Sviluppo**

Collegato a
***Area Strategica*:** 2023_1 La Città di tutti e di ciascuno
***Obiettivo strategico*:** 2023_1_09 Progetto "La città dei diritti"

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Pisacane Alfonso	Responsabile	5,00%		
Lanternini Silvio	Collaboratore	5,00%		
Pluchino Clara	Collaboratore	20,00%		
Mangani Paolo	Collaboratore	10,00%		

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Svolgimento del controllo successivo di regolarità amministrativa con report su base trimestrale seguiti dal report finale		50,00	01/01/2023	31/12/2023		SEGRETERIA GENERALE	
			01/01/2023				

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB1_SG	**Cultura, Polizia Municipale,Giostra del Saracino,Affari istituzionali,Affari Legali, Stampa e informazione**	**SEGRETERIA GENERALE**

Migliorare il sistema dei controlli interni anche in ragione degli obblighi, vincoli e adempimenti vari previsti in tema di trasparenza e prevenzione della corruzione

Responsabile
Pisacane Alfonso

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Numero di report trimestrali prodotti	OUTPUT	3,00	1,00	

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB1_UL	**Cultura, Polizia Municipale,Giostra del Saracino,Affari istituzionali,Affari Legali, Stampa e informazione**	**SERVIZIO LEGALE**

attivazione strumenti deflattivi contenzioso o.s.a

Responsabile
Rulli Lucia

Tipo di Obiettivo **Sviluppo**

Collegato a
***Area Strategica*:** 2023_1 La Città di tutti e di ciascuno
***Obiettivo strategico*:** 2023_1_09 Progetto "La città dei diritti"

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Rulli Lucia	Responsabile	10,00%	01/01/2023	
Badii Floriana	Collaboratore	10,00%		
Testerini Samuele	Collaboratore	5,00%		
Moneti Fabrizio	Collaboratore	5,00%		

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
analisi del contenzioso in essere		100,00	01/01/2023	31/03/2023	Rulli Lucia	SERVIZIO LEGALE	
			01/01/2023	31/03/2023			
analisi criticità che determinano contenzioso		100,00	01/04/2023	30/06/2023		SERVIZIO LEGALE	
			01/04/2023	30/06/2023			
proposta al settore p.m. di azioni migliorative per ridurre contenzioso			01/07/2023	31/12/2023		SERVIZIO LEGALE	
			01/07/2023				

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB1_UL	**Cultura, Polizia Municipale,Giostra del Saracino,Affari istituzionali,Affari Legali, Stampa e informazione**	**SERVIZIO LEGALE**

attivazione strumenti deflattivi contenzioso o.s.a

Responsabile
Rulli Lucia

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
numero proposte elaborate	QUANTITATIVO	1,00		

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB2_SD	**Cultura, Polizia Municipale,Giostra del Saracino,Affari istituzionali,Affari Legali, Stampa e informazione**	**UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICA**

Digitalizzazione degli accertamenti sulla residenza

Responsabile
Rossi Gianni

Tipo di Obiettivo **Sviluppo**

Collegato a
***Area Strategica*:** 2023_1 La Città di tutti e di ciascuno
***Obiettivo strategico*:** 2023_1_09 Progetto "La città dei diritti"

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Rossi Gianni	Responsabile	2,00%		
Bamonte Maria	Collaboratore	5,00%	01/01/2023	31/12/2023
Borri Manola	Collaboratore	5,00%	01/01/2023	31/12/2023
GIUSTI SABRINA	Collaboratore	5,00%	01/01/2023	31/12/2023
Ducci Margherita	Collaboratore	5,00%	01/01/2023	31/12/2023
Fei Isabella	Collaboratore	5,00%	01/01/2023	31/12/2023
Fratini Eleonora	Collaboratore	5,00%	01/01/2023	31/12/2023
Pierini Marino	Collaboratore	5,00%	01/01/2023	31/12/2023
Biribicchi Naira	Collaboratore	5,00%	01/01/2023	31/12/2023
Rossi Rosa	Collaboratore	5,00%	01/01/2023	31/12/2023
SERENI SAURO	Collaboratore	5,00%	01/01/2023	31/12/2023
Biagi Daniele	Collaboratore	5,00%	01/01/2023	31/01/2023
Butti Mauro	Collaboratore	5,00%	01/01/2023	31/12/2023
Masetti Mirella	Collaboratore	5,00%	01/01/2023	31/12/2023
Rossi Gianni	Dirigente	2,00%	20/04/2023	31/12/2023
Iannaccone Rossella	Posizione Organizzativa	15,00%	01/01/2023	31/12/2023

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB2_SD	**Cultura, Polizia Municipale,Giostra del Saracino,Affari istituzionali,Affari Legali, Stampa e informazione**	**UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICA**

Digitalizzazione degli accertamenti sulla residenza

Responsabile
Rossi Gianni

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Incontri tra l'ufficio servizi demografici , ufficio gestione sistemi informativi e 'ufficio comandante Polizia Municipale per l'analisi, programmazione e monitoraggio delle attività di digitalizzazione			01/01/2023 01/01/2023	31/12/2023		UFFICIO DEMOGRAFICI/STATISTICA	Riunione 11.01.23 con ufficio PM; riunione 26.01.23 con ufficio gestione sistemi informativi, Mail condivisione obiettivi del 30.01.23
Affidamento della fornitura del servizio on line per gli accertamenti anagrafici sulla residenza		100,00	01/01/2023 01/01/2023	31/03/2023 31/03/2023		UFFICIO DEMOGRAFICI/STATISTICA	Richiesta del 26.01.23 a Municipia del servizio on line accertamenti residenza ad uso della PM
Simulazioni del servizio on line ad uso della PM di accertamento anagrafico tramite tablet e del ribaltamento nel J Ente Anagrafe dei dati rilevati tramite tablet			01/03/2023 01/03/2023	31/10/2023		UFFICIO DEMOGRAFICI/STATISTICA	Call on line del 03.05.23 con Municipia e ufficio gestione sistemi informativi
Formazione del personale sulle nuove modalità di gestione informatizzata delle attività di richiesta alla PM di accertamento sulla residenza, verifica da parte della PM della residenza , trasmissione esito accertamento all'ufficio anagrafe			01/06/2023 01/06/2023	31/12/2023		UFFICIO DEMOGRAFICI/STATISTICA	Mail Municipia del 26.05.23 : test, formazione ed implementazione del servizio

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB2_SD	**Cultura, Polizia Municipale,Giostra del Saracino,Affari istituzionali,Affari Legali, Stampa e informazione**	**UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICA**

Digitalizzazione degli accertamenti sulla residenza

Responsabile
Rossi Gianni

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Affidamento del servizio on line ad uso della PM (tramite tablet) per l'accertamento di residenza anagrafica collegato al J Ente Anagrafe	IO	ON		
Numero dipendenti comunali formati per le nuove attività di gestione in modalità digitale delle attività di accertamento sulla residenza	EFFICIENZA	7		

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB2_SG	**Cultura, Polizia Municipale,Giostra del Saracino,Affari istituzionali,Affari Legali, Stampa e informazione**	**SEGRETERIA GENERALE**

Sviluppare efficaci azioni di tutela del Valore Pubblico con adeguamento alle disposizioni in materia di Piano Integrato di Attività e Organizzazione

Responsabile
Pisacane Alfonso

Tipo di Obiettivo **Sviluppo**

Collegato a
***Area Strategica*:** 2023_1 La Città di tutti e di ciascuno
***Obiettivo strategico*:** 2023_1_09 Progetto "La città dei diritti"

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Pisacane Alfonso	Responsabile	5,00%		
Pluchino Clara	Collaboratore	20,00%		

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Coordinamento della struttura comunale al fine di predisporre il Piano Integrato di Attività e Organizzazione entro la scadenza prevista dalla normativa, in particolare con elaborazione della sezione 2.3 “Rischi corruttivi e trasparenza”.		100,00	01/01/2023 01/01/2023	30/06/2023 13/03/2023	Pisacane Alfonso	SEGRETERIA GENERALE	
Coordinamento della struttura comunale al fine di procedere ad un monitoraggio integrato, intermedio e finale, delle diverse sezioni del PIAO ed in particolare della sezione 2.3 “Rischi corruttivi e trasparenza”.			01/07/2023 01/07/2023	31/12/2023	Pisacane Alfonso	SEGRETERIA GENERALE	

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB2_SG	**Cultura, Polizia Municipale,Giostra del Saracino,Affari istituzionali,Affari Legali, Stampa e informazione**	**SEGRETERIA GENERALE**

Sviluppare efficaci azioni di tutela del Valore Pubblico con adeguamento alle disposizioni in materia di Piano Integrato di Attività e Organizzazione

Responsabile
Pisacane Alfonso

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Predisposizione e presentazione alla Giunta Comunale, entro la scadenza prevista per l'approvazione del PIAO, della sezione 2.3 “Rischi corruttivi e trasparenza”	IO	ON	ON	
Predisposizione, entro i termini previsiti dalla sezione monitoraggio del PIAO, dei report intermedi previsti per il monitoraggio della sezione 2.3 “Rischi corruttivi e trasparenza”	IO	ON		
Presdisposizione, entro i termini previsti dalla normativa, della relazione finale del RPCT	IO	ON		

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB3_MT	**Opere Pubbliche, Manutenzione, Decoro urbano, Politica delle frazioni e periferie, Mobilità e traffico**	**UFFICIO MANUTENZIONE STABILI**

Adeguamenti strutturali edifici strategici e rilevanti

Responsabile
Chieli Serena

Tipo di Obiettivo **Sviluppo**

Collegato a
***Area Strategica*:** 2023_1 La Città di tutti e di ciascuno
***Obiettivo strategico*:** 2023_1_09 Progetto "La città dei diritti"

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Chieli Serena	Responsabile	5,00%		
Romano Stefania	Collaboratore	20,00%		
GRIECO GIOVANNI	Collaboratore	2,00%		
MARCANTONI LUCA	Collaboratore	2,00%		
Meazzini Roberto	Posizione Organizzativa	5,00%	01/01/2023	31/12/2023

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Progettazione di interventi di manutenzione straordinaria su edifici adibiti ad uffici comunali			01/01/2023	31/08/2023	Meazzini Roberto	UFFICIO MANUTENZIONE STABILI	Resturo portale palazzo comunale
			01/01/2023				
Intervento di ristrutturazione dell'ultimo piano dell'immobile di via pellicceria per il trafesimento di uffici comunali			01/01/2023	31/12/2023	Chieli Serena	PROG. RIQUALIFICAZIONE URBANA	
			01/01/2023				
Definizione della convenzione con il dipartimento di ingegneria			01/04/2023	31/12/2023	Chieli Serena	PROG. RIQUALIFICAZIONE URBANA	
			01/04/2023				

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB3_MT	**Opere Pubbliche, Manutenzione, Decoro urbano, Politica delle frazioni e periferie, Mobilità e traffico**	**UFFICIO MANUTENZIONE STABILI**

Adeguamenti strutturali edifici strategici e rilevanti

Responsabile
Chieli Serena

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Stato di avanzamento della progettazione per interventi su edifici comunali	EFFICIENZA	70%		
Progetto definitivo Immobile di via Pellicceria	EFFICIENZA	31/07/2023		L'intervento non è stato ancora finanziato poichè l'amministrazione ha destinato le risorse disponibili per coprire gli incrementi dei costi di realizzazione delle opere in corso di esecuzione pertanto la fase e l'indicatore dovranno essere riposizionati
Attivazione di una collaborazione con il dipartimento di ingegneria. Firma della convenzione	EFFICIENZA	31/12/2023		
Progettazione esecutiva immobile di via Pellicceria	EFFICIENZA	31/12/2023		

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB3_SG	**Cultura, Polizia Municipale,Giostra del Saracino,Affari istituzionali,Affari Legali, Stampa e informazione**	**SEGRETERIA GENERALE**

Miglioramento dei livelli di trasparenza amministrativa, con adeguamento della sezione Amministrazione Trasparente del sito internet ai contenuti del PNA 2022

Responsabile
Pisacane Alfonso

Tipo di Obiettivo **Sviluppo**

Collegato a
***Area Strategica*:** 2023_1 La Città di tutti e di ciascuno
***Obiettivo strategico*:** 2023_1_09 Progetto "La città dei diritti"

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Pisacane Alfonso	Responsabile	2,00%		
FLORENZANO DANIELA	Collaboratore	5,00%		
Pluchino Clara	Collaboratore	20,00%		

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Adeguamento degli obblighi di pubblicazione previsti nella sezione 2.3 “Rischi corruttivi e trasparenza” del PIAO agli schemi di cui all'allegato 2 e all'allegato 9 del PNA 2022		100,00	01/01/2023 01/01/2023	30/06/2023 13/03/2023	Pisacane Alfonso	SEGRETERIA GENERALE	
Adeguamento della sezione Amministrazione Trasparente del sito internet agli obblighi di pubblicazione previsti e monitoraggio intermedio e finale degli stessi nei termini di cui alla sezione monitoraggio del PIAO;			01/07/2023 01/07/2023	31/12/2023	Pisacane Alfonso	SEGRETERIA GENERALE	

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB3_SG	**Cultura, Polizia Municipale,Giostra del Saracino,Affari istituzionali,Affari Legali, Stampa e informazione**	**SEGRETERIA GENERALE**

Miglioramento dei livelli di trasparenza amministrativa, con adeguamento della sezione Amministrazione Trasparente del sito internet ai contenuti del PNA 2022

Responsabile
Pisacane Alfonso

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Predisposizione e presentazione alla GC, entro la scadenza prevista dalla normativa, della sezione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO, adeguata per quanto attiene agli obblighi di pubblicazione agli schemi di cui agli all. 2 e 9 del PNA 2022	IO	ON	ON	
Predisposizione, entro i termini previsiti dalla sezione monitoraggio del PIAO, dei report intermedi previsti per il monitoraggio della sezione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza"	IO	ON		
Presdisposizione, entro i termini previsti dalla normativa, della relazione finale del RPCT	IO	ON		

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB5_SG	**Cultura, Polizia Municipale,Giostra del Saracino,Affari istituzionali,Affari Legali, Stampa e informazione**	**SEGRETERIA GENERALE**

Adeguamento alla direttiva (UE) 2019/1937 in materia di "Whistleblowing"

Responsabile
Pisacane Alfonso

Tipo di Obiettivo **Sviluppo**

Collegato a
***Area Strategica*:** 2023_1 La Città di tutti e di ciascuno
***Obiettivo strategico*:** 2023_1_09 Progetto "La città dei diritti"

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Pisacane Alfonso	Responsabile	5,00%	31/01/2023	
Pluchino Clara	Collaboratore	5,00%		

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Aggiornamento del disciplinare per l'adeguamento alla direttiva (UE) 2019/1937 in materia di "Whistleblowing"		50,00	01/01/2023	31/12/2023	Pisacane Alfonso	SEGRETERIA GENERALE	
			01/01/2023				

GANTT

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB5_SG	**Cultura, Polizia Municipale,Giostra del Saracino,Affari istituzionali,Affari Legali, Stampa e informazione**	**SEGRETERIA GENERALE**

Adeguamento alla direttiva (UE) 2019/1937 in materia di "Whistleblowing"

Responsabile
Pisacane Alfonso

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Predisposizione di un aggiornamento del disciplinare in materia di "Whistleblowing" per l'adeguamento alla direttiva (UE) 2019/1937 e trasmissione alla Giunta comunale	IO	ON		

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023__OB6_SG	**Cultura, Polizia Municipale,Giostra del Saracino,Affari istituzionali,Affari Legali, Stampa e informazione**	**SEGRETERIA GENERALE**

Corsi di formazione interna su aspetti normativi e tecnici dell'accessibilità digitale, ed in particolare sul formato aperto dei documenti e la creazione di pagine web accessibili (accessibilità ICT).

Responsabile
Pisacane Alfonso

Tipo di Obiettivo **Sviluppo**

Collegato a
***Area Strategica*:** 2023_1 La Città di tutti e di ciascuno
***Obiettivo strategico*:** 2023_1_09 Progetto "La città dei diritti"

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Pisacane Alfonso	Responsabile	5,00%		
Pluchino Clara	Collaboratore	5,00%		
Scartoni Andrea	Collaboratore	5,00%		

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Implementazione della formazione dei "referenti redazionali" del sito		50,00	01/01/2023	31/12/2023		SEGRETERIA GENERALE	
			01/01/2023				

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023__OB6_SG	**Cultura, Polizia Municipale,Giostra del Saracino,Affari istituzionali,Affari Legali, Stampa e informazione**	**SEGRETERIA GENERALE**

Corsi di formazione interna su aspetti normativi e tecnici dell'accessibilità digitale, ed in particolare sul formato aperto dei documenti e la creazione di pagine web accessibili (accessibilità ICT).

Responsabile
Pisacane Alfonso

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Corso di formazione	QUANTITATIVO	1,00		

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB1_PA	**Finanze, Bilancio, Tributi, Provveditorato e Patrimonio,Rapp con Università, Finanziamenti UE**	**UFFICIO GESTIONE DEL PATRIMONIO**

Valorizzazione del patrimonio immobiliare attraverso alienazioni, permute, concessioni di immobili e concessioni di valorizzazione.

Responsabile
Dell'Anna Francesco

Tipo di Obiettivo **Sviluppo**

Collegato a
***Area Strategica*:** 2023_1 La Città di tutti e di ciascuno
***Obiettivo strategico*:** 2023_1_10 Progetto Generazione Futura

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Dell'Anna Francesco	Responsabile	5,00%	01/01/2023	31/12/2023
La Mastra Barbara	Collaboratore	10,00%	01/01/2023	31/12/2023
Coppi Andrea	Collaboratore	10,00%	01/01/2023	31/12/2023
Maurizi Matteo	Collaboratore	10,00%	01/01/2023	31/12/2023
BACCHELLI ALBERTA	Collaboratore	10,00%	01/01/2023	31/12/2023

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
verifica immobili da valorizzare			01/01/2023 / 01/01/2023	30/06/2023		UFF. PATRIMONIO	valorizzazione del bene per "concessione" dello stesso
attivazione procedure di valorizzazione			01/07/2023	31/12/2023		UFF. PATRIMONIO	

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB1_PA	**Finanze, Bilancio, Tributi, Provveditorato e Patrimonio,Rapp con Università, Finanziamenti UE**	**UFFICIO GESTIONE DEL PATRIMONIO**

Valorizzazione del patrimonio immobiliare attraverso alienazioni, permute, concessioni di immobili e concessioni di valorizzazione.

Responsabile
Dell'Anna Francesco

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
numero procedure valorizzazione immobili	EFFICIENZA	2,00		

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB3_ST	**Sport, Politiche giovanili**	**UFFICIO SPORT, GIOVANI E TERZO SETTORE**

Prosecuzione della schedatura degli impianti e delle procedure per la riqualificazione (DGC n. 95/2021)

Responsabile
Pisacane Alfonso

Tipo di Obiettivo **Sviluppo**

Collegato a
***Area Strategica*:** 2023_1 La Città di tutti e di ciascuno
***Obiettivo strategico*:** 2023_1_10 Progetto Generazione Futura

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Pisacane Alfonso	Responsabile	1,00%		
Barbaro Elisabetta	Collaboratore	20,00%	01/01/2023	31/12/2023
Cancelli Maria Luisa	Collaboratore	10,00%	01/01/2023	31/12/2023
Brogi Nadia	Collaboratore	40,00%	01/01/2023	31/12/2023
Zei Giordano	Collaboratore	40,00%	01/01/2023	31/12/2023
Buoncompagni Paola	Posizione Organizzativa	20,00%	01/01/2023	31/12/2023

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Redazione delle schede tecniche		100,00	01/01/2023	31/03/2023	Buoncompagni Paola	SPORT, GIOVANI, TERZO SETTORE	prot. 56277 del 19/4/2023
			01/01/2023	19/04/2023			
Pubblicazione avvisi e affidamento			01/04/2023	30/09/2023	Buoncompagni Paola	SPORT, GIOVANI, TERZO SETTORE	
Stipula convenzioni			01/10/2023	31/12/2023	Buoncompagni Paola	SPORT, GIOVANI, TERZO SETTORE	

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB3_ST	**Sport, Politiche giovanili**	**UFFICIO SPORT, GIOVANI E TERZO SETTORE**

Prosecuzione della schedatura degli impianti e delle procedure per la riqualificazione (DGC n. 95/2021)

Responsabile
Pisacane Alfonso

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
redazione schede tecniche	EFFICIENZA	40%		
Numero impianti oggetto di avviso di riqualificazione	EFFICIENZA	7,00		

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB4_ST	**Sport, Politiche giovanili**	**UFFICIO SPORT, GIOVANI E TERZO SETTORE**

Voucher per lo sport anno 2023

Responsabile
Pisacane Alfonso

Tipo di Obiettivo **Sviluppo**

Collegato a
***Area Strategica*:** 2023_1 La Città di tutti e di ciascuno
***Obiettivo strategico*:** 2023_1_10 Progetto Generazione Futura

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Pisacane Alfonso	Responsabile	1,00%		
Mencucci Alessandra	Collaboratore	10,00%	01/01/2023	31/12/2023
Barbaro Elisabetta	Collaboratore	10,00%	01/01/2023	31/12/2023
Cancelli Maria Luisa	Collaboratore	5,00%	01/01/2023	31/12/2023
Dell'Ogna Lisa	Collaboratore	30,00%	01/01/2023	31/12/2023
Buoncompagni Paola	Posizione Organizzativa	10,00%	01/01/2023	31/12/2023

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Gestione e liquidazione voucher 2022		100,00	02/01/2023	31/03/2023	Buoncompagni Paola	SPORT, GIOVANI, TERZO SETTORE	PLA 924 del 31/3/2023
			02/01/2023	31/03/2023			
Redazione e pubblicazione avviso anno 2023			01/06/2023	01/07/2023	Buoncompagni Paola	SPORT, GIOVANI, TERZO SETTORE	
			01/06/2023				
Istruttoria domande e Redazione graduatoria			01/08/2023	30/09/2023	Buoncompagni Paola	SPORT, GIOVANI, TERZO SETTORE	
emissione voucher e gestione criticità			01/10/2023	31/12/2023	Buoncompagni Paola	SPORT, GIOVANI, TERZO SETTORE	

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB4_ST	**Sport, Politiche giovanili**	**UFFICIO SPORT, GIOVANI E TERZO SETTORE**

Voucher per lo sport anno 2023

Responsabile
Pisacane Alfonso

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Pubblicazione graduatoria beneficiari entro avvio attività sportive 2023-2024	EFFICIENZA	1,00		
Numero di società sportive accreditate	EFFICIENZA	60,00		

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB1_AF	**Finanze, Bilancio, Tributi, Provveditorato e Patrimonio,Rapp con Università, Finanziamenti UE**	**UFFICIO GESTIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' FINANZIARIE**

IMPLEMENTAZIONE PROCEDURA DI SEGNALAZIONE DEI CREDITI DELL'ENTE, RELATIVI AD ALCUNE TIPOLOGIE DI ENTRATE, AL FINE DI RENDERE PIU' EFFICACE L'ATTIVITA' DI COMPENSAZIONE IN FASE DI MANDATO DI PAGAMENTO.

Responsabile
Pisacane Alfonso

Tipo di Obiettivo **Sviluppo**

Collegato a
***Area Strategica*:** 2023_2 La Città della crescita sostenibile
***Obiettivo strategico*:** 2023_2_02 Pace fiscale

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Pisacane Alfonso	Responsabile	5,00%		
Nucci Francesca	Collaboratore	15,00%	01/01/2023	
Salvi Alessandro	Collaboratore	15,00%	01/01/2023	
Bianchi Elisa	Collaboratore	15,00%	01/01/2023	
Ciofi Gianfranco	Collaboratore	15,00%	01/01/2023	
Branchi Tiziana	Collaboratore	15,00%	01/01/2023	
Iacopozzi Andrea	Collaboratore	15,00%	01/01/2023	
Marchi Cristina	Direttore	20,00%	01/01/2023	

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
individuazione nuova entrata da far inserire con il dettaglio angrafico del debitore della procedura finanziaria dell'ente			01/01/2023	30/09/2023	Marchi Cristina	ATTIVITA' FINANZIARIE	
			01/01/2023				
effettuazione di compensazione debiti/crediti di una nuova tipologia di entrata confluita nel gestionale della procedura finanziaria con l'anagrafica del soggetto debitore .			01/10/2023	31/12/2023	Marchi Cristina	ATTIVITA' FINANZIARIE	

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB1_AF	**Finanze, Bilancio, Tributi, Provveditorato e Patrimonio,Rapp con Università, Finanziamenti UE**	**UFFICIO GESTIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' FINANZIARIE**

IMPLEMENTAZIONE PROCEDURA DI SEGNALAZIONE DEI CREDITI DELL'ENTE, RELATIVI AD ALCUNE TIPOLOGIE DI ENTRATE, AL FINE DI RENDERE PIU' EFFICACE L'ATTIVITA' DI COMPENSAZIONE IN FASE DI MANDATO DI PAGAMENTO.

Responsabile
Pisacane Alfonso

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
INDIVIDUAZIONE ENTRATA	EFFICACIA	SI		
COMPENSAZIONE DI SOMME DA EROGARE A TERZI CON CREDITI PER TIPOLOGIA ENTRATA INDIVIDUATA	EFFICACIA	>=1		

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB1_PP	**Attività produttive, Comparto orafo, Turismo e grandi eventi, Soc Partecipate, Fiera Antiquaria**	**UFFICIO PARTECIPAZIONI**

Ottimizzazione e semplificazione dei flussi informativi dalle società partecipate ai fini delle correlate attività di monitoraggio

Responsabile
Pisacane Alfonso

Tipo di Obiettivo **Sviluppo**

Collegato a
***Area Strategica*:** 2023_2 La Città della crescita sostenibile
***Obiettivo strategico*:** 2023_2_02 Pace fiscale

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Pisacane Alfonso	Responsabile	3,00%		
Cammarata Fiorenza	Collaboratore	15,00%		
Trippi Marzia	Collaboratore	15,00%		
Moretti Fabio	Posizione Organizzativa	15,00%		

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Analisi della documentazione attualmente richiesta alle società e delle opportunità di razionalizzazione		100,00	01/01/2023	30/04/2023		PARTECIPAZIONI	
			01/01/2023	30/04/2023			
Audizione e consultazione delle società per confrontare gli elementi utili al raccordo dei flussi informativi.			01/05/2023	31/08/2023		PARTECIPAZIONI	
			01/05/2023				
Determinazione di un rinnovato sistema di reportistica.			01/09/2023	31/12/2023		PARTECIPAZIONI	

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB1_PP	**Attività produttive, Comparto orafo, Turismo e grandi eventi, Soc Partecipate, Fiera Antiquaria**	**UFFICIO PARTECIPAZIONI**

Ottimizzazione e semplificazione dei flussi informativi dalle società partecipate ai fini delle correlate attività di monitoraggio

Responsabile
Pisacane Alfonso

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Relazione sulle risultanze del processo di analisi.	IO	On		

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB2_PP	**Attività produttive, Comparto orafo, Turismo e grandi eventi, Soc Partecipate, Fiera Antiquaria**	**UFFICIO PARTECIPAZIONI**

Verifica della necessità/opportunità di aggiornamento dello statuto della società partecipata indiretta Gestione Ambientale Srl e predisposizione degli indirizzi ai fini della relativa proposta

Responsabile
Pisacane Alfonso

Tipo di Obiettivo **Sviluppo**

Collegato a
***Area Strategica*:** 2023_2 La Città della crescita sostenibile
***Obiettivo strategico*:** 2023_2_02 Pace fiscale

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Pisacane Alfonso	Responsabile	5,00%		
Cammarata Fiorenza	Collaboratore	10,00%		
Trippi Marzia	Collaboratore	10,00%		
Moretti Fabio	Posizione Organizzativa	10,00%		

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Analisi dello statuto di Gestione Ambientale Srl, al fine di individuare le modifiche e integrazioni ritenute necessarie o utili alla luce del corrente quadro normativo e regolamentare.		100,00	01/01/2023 01/01/2023	30/06/2023 30/06/2023		PARTECIPAZIONI	
Predisposizione di una proposta di aggiornamento allo statuto di Gestione Ambientale Srl da sottoporre all'Amministrazione comunale per la formulazione dei relativi indirizzi			01/07/2023 01/07/2023	31/12/2023 		PARTECIPAZIONI	

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB2_PP	**Attività produttive, Comparto orafo, Turismo e grandi eventi, Soc Partecipate, Fiera Antiquaria**	**UFFICIO PARTECIPAZIONI**

Verifica della necessità/opportunità di aggiornamento dello statuto della società partecipata indiretta Gestione Ambientale Srl e predisposizione degli indirizzi ai fini della relativa proposta

Responsabile
Pisacane Alfonso

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Proposta di statuto modificato e integrato	IO	On		

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB2_TR	**Finanze, Bilancio, Tributi, Provveditorato e Patrimonio,Rapp con Università, Finanziamenti UE**	**UFFICIO TRIBUTI**

attività di accertamento per omessa/infedele dichiarazione e per omesso/parziale pagamento della TARI

Responsabile
Rossi Mario Daniele

Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a
***Area Strategica*:** 2023_2 La Città della crescita sostenibile
***Obiettivo strategico*:** 2023_2_02 Pace fiscale

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Rossi Mario Daniele	Responsabile	20,00%		
Bartoli Antonella	Collaboratore	1,00%		
Scartoni Sonia	Collaboratore	1,00%		
Rossi Paolo	Collaboratore	1,00%		
Falini Rolando	Collaboratore	65,00%		
Lombardo Carolina Luciana	Collaboratore	90,00%		
Gargiani Sabrina	Collaboratore	15,00%		
Casini Antonella	Collaboratore	15,00%		
Caneschi Stefania	Collaboratore	25,00%		
Perotti Giuseppina	Collaboratore	5,00%		
De Bacci Alessandra	Collaboratore	1,00%		
Bianchini Lara	Collaboratore	30,00%		
ALBERTONI LAURA	Collaboratore	1,00%		
Di Feo Volpe Giovanna	Collaboratore	1,00%		
Bonini Sabrina	Collaboratore	1,00%		

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
integrazione nella banca dati TARI dei dati catastali ancora mancanti			01/01/2023	31/08/2023		TRIBUTI	
			01/01/2023				

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB2_TR	**Finanze, Bilancio, Tributi, Provveditorato e Patrimonio,Rapp con Università, Finanziamenti UE**	**UFFICIO TRIBUTI**

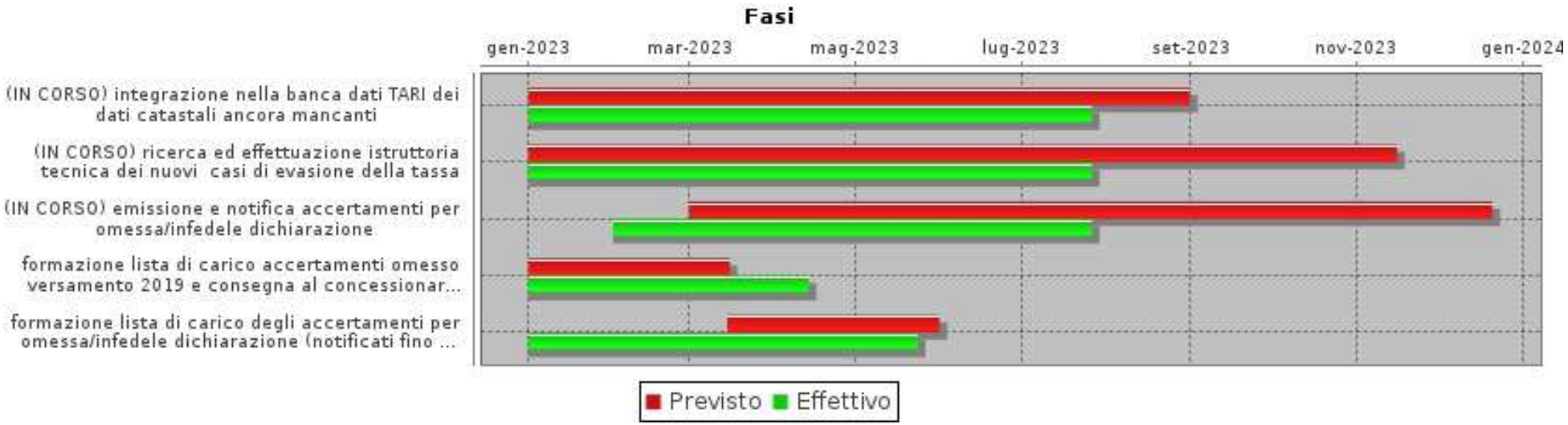
attività di accertamento per omessa/infedele dichiarazione e per omesso/parziale pagamento della TARI

Responsabile
Rossi Mario Daniele

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
ricerca ed effettuazione istruttoria tecnica dei nuovi casi di evasione della tassa			01/01/2023	15/11/2023		TRIBUTI	
			01/01/2023				
emissione e notifica accertamenti per omessa/infedele dichiarazione			01/03/2023	20/12/2023		TRIBUTI	
			01/02/2023				
formazione lista di carico accertamenti omesso versamento 2019 e consegna al concessionario della riscossione coattiva		100,00	01/01/2023	15/03/2023		TRIBUTI	
			01/01/2023	13/04/2023			
formazione lista di carico degli accertamenti per omessa/infedele dichiarazione (notificati fino al 31.12.2022) ed invio al concessionario della riscossione coattiva		100,00	15/03/2023	31/05/2023		TRIBUTI	
			01/01/2023	23/05/2023			

GANTT



Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB2_TR	**Finanze, Bilancio, Tributi, Provveditorato e Patrimonio,Rapp con Università, Finanziamenti UE**	**UFFICIO TRIBUTI**

attività di accertamento per omessa/infedele dichiarazione e per omesso/parziale pagamento della TARI

Responsabile
Rossi Mario Daniele

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
numero atti di accertamento per omessa/infedele dichiarazione emessi e notificati	QUANTITATIVO	150,00		dei n. 180 accertamenti emessi, n. 10 sono stati annullati
numero istruttorie tecniche per nuove casistiche di omissione o infedeltà della dichiarazione TARI	EFFICACIA	70		
importo lordo accertato degli avvisi di accertamento per omessa/infedele dichiarazione emessi nell'anno (in euro)	QUANTITATIVO	200.000,00		

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB3_PP	**Attività produttive, Comparto orafo, Turismo e grandi eventi, Soc Partecipate, Fiera Antiquaria**	**UFFICIO PARTECIPAZIONI**

Analisi e proposte in merito all'aggiornamento della sezione del TUCI relativa ai servizi esternalizzati (Titolo II, Capo I), in considerazione della riforma dei servizi pubblici locali di cui al d.lgs. n. 201/2022

Responsabile
Pisacane Alfonso

Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a
***Area Strategica*:** 2023_2 La Città della crescita sostenibile
***Obiettivo strategico*:** 2023_2_02 Pace fiscale

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Pisacane Alfonso	Responsabile	10,00%		
Trippi Marzia	Collaboratore	10,00%		
Cammarata Fiorenza	Collaboratore	20,00%		
Moretti Fabio	Posizione Organizzativa	25,00%		

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Analisi ordinamentale del d.lgs. n. 201/2022, di riordino dei servizi pubblici locali		100,00	01/01/2023	30/04/2023		PARTECIPAZIONI	
			01/01/2023	30/04/2023			
Analisi delle esigenze di aggiornamento al TUCI		100,00	01/05/2023	30/06/2023		PARTECIPAZIONI	
			01/05/2023	30/06/2023			

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB3_PP	**Attività produttive, Comparto orafo, Turismo e grandi eventi, Soc Partecipate, Fiera Antiquaria**	**UFFICIO PARTECIPAZIONI**

Analisi e proposte in merito all'aggiornamento della sezione del TUCI relativa ai servizi esternalizzati (Titolo II, Capo I), in considerazione della riforma dei servizi pubblici locali di cui al d.lgs. n. 201/2022

Responsabile
Pisacane Alfonso

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Valutazioni di sintesi e relative proposte in ordine all'aggiornamento della sezione del TUCI relativa ai servizi esternalizzati (Titolo II, Capo I)	IO	On	On	Valutazioni e proposta rese con nota prot. n. 92255 del 30/06/2023 ("Obiettivo “2023_OB3_PP”. Aggiornamento della sezione del TUCI relativa ai servizi esternalizzati.")

Peso ai Fini della Valutazione: %

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB4_PP	**Attività produttive, Comparto orafo, Turismo e grandi eventi, Soc Partecipate, Fiera Antiquaria**	**UFFICIO PARTECIPAZIONI**

Aggiornamento ordinario triennale del Contratto di Servizio con AFM Spa

Responsabile
Pisacane Alfonso

Tipo di Obiettivo **Mantenimento**

Collegato a
***Area Strategica*:** 2023_2 La Città della crescita sostenibile
***Obiettivo strategico*:** 2023_2_02 Pace fiscale

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Pisacane Alfonso	Responsabile	5,00%		
Trippi Marzia	Collaboratore	10,00%		
Cammarata Fiorenza	Collaboratore	15,00%		
Moretti Fabio	Posizione Organizzativa	15,00%		

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Analisi del contratto di servizio di AFM Spa, al fine di individuare le modifiche e integrazioni ritenute necessarie o utili alla luce del corrente quadro normativo e regolamentare.		100,00	01/01/2023 01/01/2023	30/06/2023 30/06/2023		PARTECIPAZIONI	
Predisposizione di una proposta di contratto di servizio con AFM Spa aggiornato da sottoporre all'Amministrazione comunale.			01/07/2023 01/07/2023	31/12/2023		PARTECIPAZIONI	

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB4_PP	**Attività produttive, Comparto orafo, Turismo e grandi eventi, Soc Partecipate, Fiera Antiquaria**	**UFFICIO PARTECIPAZIONI**

Aggiornamento ordinario triennale del Contratto di Servizio con AFM Spa

Responsabile
Pisacane Alfonso

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Proposta di modifiche al contratto di servizio	IO	On		

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_0B1_CA	**Opere Pubbliche, Manutenzione, Decoro urbano, Politica delle frazioni e periferie, Mobilità e traffico**	**PROGETTO CENTRALE UNICA APPALTI**

Prosecuzione delle attività finalizzate ad uniformare le procedure di gara

Responsabile
Dell'Anna Francesco

Tipo di Obiettivo **Sviluppo**

Collegato a
***Area Strategica*:** 2023_2 La Città della crescita sostenibile
***Obiettivo strategico*:** 2023_2_03 Arezzo città digitale

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Dell'Anna Francesco	Responsabile	30,00%	01/01/2023	31/12/2023
Caposciutti Lara	Collaboratore	10,00%	01/01/2023	31/12/2023
Peruzzi Patrizia	Collaboratore	5,00%	01/01/2023	31/12/2023
Emiliani Raffaello	Collaboratore	5,00%	01/01/2023	31/12/2023
Borgogni Silvia	Collaboratore	3,00%	01/01/2023	31/12/2023
Mori Simona	Collaboratore	3,00%	01/01/2023	31/12/2023
Farsetti Cristina	Collaboratore	5,00%	01/01/2023	31/12/2023
Fedele Maddalena	Collaboratore	3,00%	01/01/2023	31/12/2023
Viciani Barbara	Collaboratore	10,00%	01/01/2023	31/12/2023
Cimballi Luca	Collaboratore	10,00%	01/01/2023	31/12/2023
Paggini Paola	Collaboratore	10,00%	01/01/2023	31/12/2023
Vigni Alessio	Collaboratore	5,00%	01/01/2023	31/12/2023
PUCA MICHELE	Collaboratore	5,00%	01/01/2023	31/12/2023
Marcantoni Emilia	Collaboratore	5,00%	01/01/2023	31/12/2023
Caneschi Sabrina	Collaboratore	10,00%	01/01/2023	31/12/2023

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Verifica quadrimestrale per le informazioni inerenti le procedure amministrative di gara			01/01/2023	31/12/2023		PROG. CENTRALE UNICA APPALTI	
			01/01/2023				

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_0B1_CA	**Opere Pubbliche, Manutenzione, Decoro urbano, Politica delle frazioni e periferie, Mobilità e traffico**	**PROGETTO CENTRALE UNICA APPALTI**

Prosecuzione delle attività finalizzate ad uniformare le procedure di gara

Responsabile
Dell'Anna Francesco

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Confronto con uffici per analisi tematiche di maggior interesse			01/01/2023	31/12/2023		PROG. CENTRALE UNICA APPALTI	
			01/01/2023				
Recepimento delle esigenze manifestate dagli uffici interessati			01/05/2023	31/12/2023		PROG. CENTRALE UNICA APPALTI	
			01/05/2023				
Report dell'attività svolta			30/11/2023	31/12/2023		PROG. CENTRALE UNICA APPALTI	

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
verifica quadrimestrale	QUANTITATIVO	3,00		

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_0B1_CA	**Opere Pubbliche, Manutenzione, Decoro urbano, Politica delle frazioni e periferie, Mobilità e traffico**	**PROGETTO CENTRALE UNICA APPALTI**

Prosecuzione delle attività finalizzate ad uniformare le procedure di gara

Responsabile
Dell'Anna Francesco

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
incontri con uffici	QUANTITATIVO	2,00		
recepimento esigenze manifestate dagli uffici interessati	EFFICIENZA	on		
report dell'attività svolta	EFFICIENZA	on		

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_0B2_CA	**Opere Pubbliche, Manutenzione, Decoro urbano, Politica delle frazioni e periferie, Mobilità e traffico**	**PROGETTO CENTRALE UNICA APPALTI**

Costituzione elenco telematico - Servizi ingegneria e architettura

Responsabile
Dell'Anna Francesco

Tipo di Obiettivo **Sviluppo**

Collegato a
***Area Strategica*:** 2023_2 La Città della crescita sostenibile
***Obiettivo strategico*:** 2023_2_03 Arezzo città digitale

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Dell'Anna Francesco	Responsabile	30,00%	01/01/2023	31/12/2023
Cimballi Luca	Collaboratore	10,00%	01/01/2023	31/12/2023
Borgogni Silvia	Collaboratore	2,00%	01/01/2023	31/12/2023
Farsetti Cristina	Collaboratore	5,00%	01/01/2023	31/12/2023
Emiliani Raffaello	Collaboratore	5,00%	01/01/2023	31/12/2023
Paggini Paola	Collaboratore	10,00%	01/01/2023	31/12/2023
Caposciutti Lara	Collaboratore	10,00%	01/01/2023	31/12/2023
Viciani Barbara	Collaboratore	10,00%	01/01/2023	31/12/2023
Vigni Alessio	Collaboratore	5,00%	01/01/2023	31/12/2023
PUCA MICHELE	Collaboratore	5,00%	01/01/2023	31/12/2023
Caneschi Sabrina	Collaboratore	10,00%	01/01/2023	31/12/2023
Fedele Maddalena	Collaboratore	2,00%	01/01/2023	31/12/2023
Marcantoni Emilia	Collaboratore	5,00%	01/01/2023	31/12/2023
Peruzzi Patrizia	Collaboratore	5,00%	01/01/2023	31/12/2023
Mori Simona	Collaboratore	2,00%	01/01/2023	31/12/2023

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
pubblicazione dell'avviso			01/01/2023 01/01/2023	30/06/2023	Dell'Anna Francesco	PROG. CENTRALE UNICA APPALTI	18 aprile delibera di GC n. 167 ad oggetto: costituzione elenchi telematici

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_0B2_CA	**Opere Pubbliche, Manutenzione, Decoro urbano, Politica delle frazioni e periferie, Mobilità e traffico**	**PROGETTO CENTRALE UNICA APPALTI**

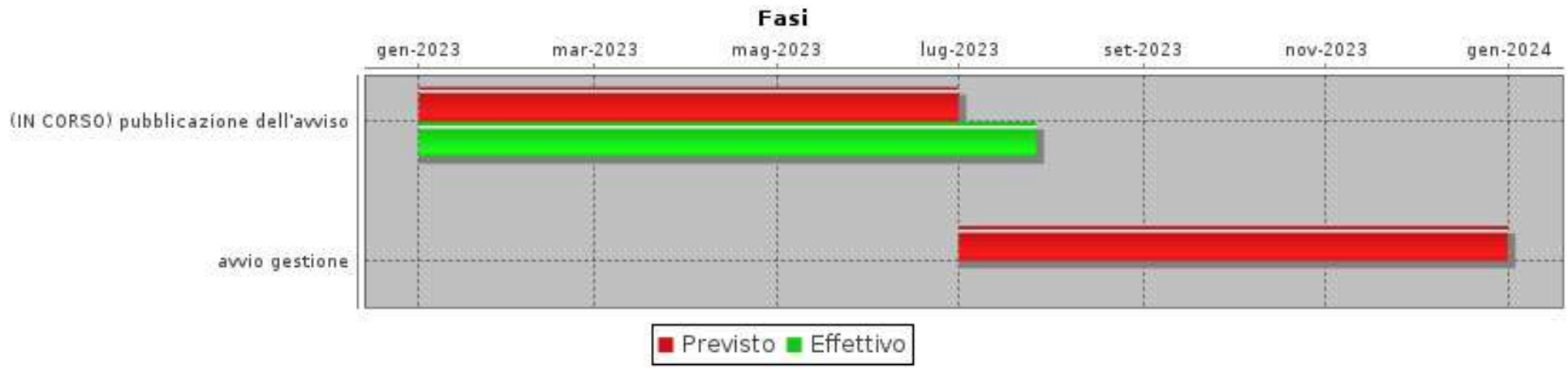
Costituzione elenco telematico - Servizi ingegneria e architettura

Responsabile
Dell'Anna Francesco

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
avvio gestione			01/07/2023	31/12/2023	Dell'Anna Francesco	PROG. CENTRALE UNICA APPALTI	

GANTT



INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
predisposizione avviso	QUANTITATIVO	1,00		
istruttoria domande	EFFICIENZA	on		
pubblicazione dell'elenco	QUANTITATIVO	1,00		

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB02_UI	**Innovazione tecnologica, Semplificazione burocratica, Politiche della casa**	**UFFICIO GESTIONE SISTEMI INFORMATIVI**

Piano di informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni che permetta la compilazione on line con procedure guidate accessibili tramite autenticazione

Responsabile
Rossi Gianni

Tipo di Obiettivo **Sviluppo**

Collegato a
***Area Strategica*:** 2023_2 La Città della crescita sostenibile
***Obiettivo strategico*:** 2023_2_03 Arezzo città digitale

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Rossi Gianni	Responsabile	5,00%	01/01/2023	31/12/2023
Lisi Nicola	Collaboratore	20,00%	01/01/2023	31/12/2023
Peruzzi Luca	Collaboratore	20,00%	01/01/2023	31/12/2023
PICINOTTI DUCCIO	Collaboratore	20,00%	01/01/2023	31/12/2023
PAGGINI MAURIZIO	Posizione Organizzativa	10,00%	01/01/2023	31/12/2023

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Analisi, con il supporto degli uffici interessati, dei procedimenti da informatizzare		100,00	18/04/2023	31/05/2023	PAGGINI MAURIZIO	GEST. SISTEMI INFORMATIVI	
			18/04/2023	31/05/2023			
Selezione dei procedimenti da informatizzare, sulla base della fattibilità e delle risorse disponibili			01/06/2023	30/09/2023	PAGGINI MAURIZIO	GEST. SISTEMI INFORMATIVI	
			01/06/2023				
Implementazione ed attivazione dei servizi			03/10/2023	31/12/2023	PAGGINI MAURIZIO	GEST. SISTEMI INFORMATIVI	

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB02_UI	**Innovazione tecnologica, Semplificazione burocratica, Politiche della casa**	**UFFICIO GESTIONE SISTEMI INFORMATIVI**

Piano di informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni che permetta la compilazione on line con procedure guidate accessibili tramite autenticazione

Responsabile
Rossi Gianni

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Numero di nuovi servizi attivati	OUTPUT	3,00		

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB06_UI	**Innovazione tecnologica, Semplificazione burocratica, Politiche della casa**	**UFFICIO GESTIONE SISTEMI INFORMATIVI**

Epserienza del cittadino nei servizi pubblici

Responsabile
Rossi Gianni

Tipo di Obiettivo **Sviluppo**

Collegato a
***Area Strategica*:** 2023_2 La Città della crescita sostenibile
***Obiettivo strategico*:** 2023_2_03 Arezzo città digitale

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Rossi Gianni	Responsabile	5,00%	01/01/2023	31/12/2023
Lisi Nicola	Collaboratore	20,00%	01/01/2023	31/12/2023
Peruzzi Luca	Collaboratore	20,00%	01/01/2023	31/12/2023
PICINOTTI DUCCIO	Collaboratore	20,00%	01/01/2023	31/12/2023
PAGGINI MAURIZIO	Posizione Organizzativa	10,00%	01/01/2023	31/12/2023

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Analisi, con il supporto degli uffici interessati, dei procedimenti da informatizzare		100,00	18/04/2023	31/05/2023	PAGGINI MAURIZIO	GEST. SISTEMI INFORMATIVI	
			18/04/2023	31/05/2023			
Selezione dei procedimenti da informatizzare, sulla base della fattibilità e delle risorse disponibili			01/06/2023	30/09/2023	PAGGINI MAURIZIO	GEST. SISTEMI INFORMATIVI	
			01/06/2023				
Implementazione ed attivazione dei servizi			03/10/2023	31/12/2023	PAGGINI MAURIZIO	GEST. SISTEMI INFORMATIVI	

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB06_UI	**Innovazione tecnologica, Semplificazione burocratica, Politiche della casa**	**UFFICIO GESTIONE SISTEMI INFORMATIVI**

Epserienza del cittadino nei servizi pubblici

Responsabile
Rossi Gianni

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Numero di nuovi servizi attivati	OUTPUT	3,00		

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB1_CC	**Presidente del Consiglio Comunale**	**UFFICIO DEL CONSIGLIO COMUNALE**

Razionalizzazione e ottimizzazione dei procedimenti sul piano della semplificazione, informatizzazione e trasparenza.

Responsabile
Pisacane Alfonso

Tipo di Obiettivo **Sviluppo**

Collegato a
***Area Strategica*:** 2023_2 La Città della crescita sostenibile
***Obiettivo strategico*:** 2023_2_03 Arezzo città digitale

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Pisacane Alfonso	Responsabile	10,00%		
Bloise Leonardo	Collaboratore	40,00%	01/01/2023	
Improta Anna Maria	Collaboratore	25,00%	01/01/2023	
Mastrocola Rosa	Collaboratore	30,00%	01/01/2023	
Zanelli Davide	Posizione Organizzativa	40,00%	01/01/2023	

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Ricognizione annuale dei procedimenti/processi di lavoro gestiti dall'Ufficio CC, analisi criticità e margini di miglioramento, studio possibili interventi innovativi		100,00	02/01/2023 02/01/2023	01/05/2023 01/05/2023	Pisacane Alfonso	UFF. CONSIGLIO COMUNALE	
Individuazione dei procedimenti/processi di lavoro su cui intervenire nell'annualità, valutatane priorità e fattibilità		100,00	01/02/2023 01/02/2023	28/04/2023 28/04/2023	Pisacane Alfonso	UFF. CONSIGLIO COMUNALE	
Raccordo con eventuali uffici coinvolti per competenza nell'intervento di razionalizzazione			02/05/2023 02/05/2023	31/07/2023	Pisacane Alfonso	UFF. CONSIGLIO COMUNALE	
messa a punto, sperimentazione e implementazione dell'intervento di razionalizzazione			01/08/2023	31/12/2023	Pisacane Alfonso	UFF. CONSIGLIO COMUNALE	

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB1_CC	**Presidente del Consiglio Comunale**	**UFFICIO DEL CONSIGLIO COMUNALE**
Razionalizzazione e ottimizzazione dei procedimenti sul piano della semplificazione, informatizzazione e trasparenza.		Responsabile **Pisacane Alfonso**

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Ricognizione quadro dei procedimenti e relativi margini di ottimizzazione	EFFICIENZA	1,00		

Peso ai Fini della Valutazione: %

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB1_GS	**Cultura, Polizia Municipale,Giostra del Saracino,Affari istituzionali,Affari Legali, Stampa e informazione**	**UFFICIO SEGRETERIA DEL SINDACO**

Implementare un sistema di gestione digitalizzata delle interrogazioni e degli atti di indirizzo

Responsabile
Rossi Gianni

Tipo di Obiettivo **Sviluppo**

Collegato a
***Area Strategica*:** 2023_2 La Città della crescita sostenibile
***Obiettivo strategico*:** 2023_2_03 Arezzo città digitale

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Rossi Gianni	Responsabile	5,00%		
Manella Marika	Collaboratore	25,00%	08/05/2023	
Bini Renata	Collaboratore	25,00%		
Milani Tiziana	Collaboratore	13,00%		
Romanelli Nadia	Collaboratore	25,00%		
Testi Antonella	Collaboratore	25,00%		
Tortora Stefania	Collaboratore	5,00%		
Rustici Sara	Collaboratore	25,00%		
Petri Maria Grazia	Collaboratore	25,00%		
Barbaro Elisabetta	Collaboratore	25,00%	27/02/2023	
Rotelli Serena	Posizione Organizzativa	25,00%		

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Implementazione del software gestionale, istallazione e avvio della fase di sperimentazione per la parte afferente agli Assessorati e alla Segreteria del Sindaco		100,00	01/01/2023 01/01/2023	31/03/2023 23/05/2023	Rotelli Serena	SEGRETERIA DEL SINDACO	Proseguita l'attività di confronto con gli informatici. Dal 23 maggio passaggio dall'ambiente di prova all'ambiente effettivo di lavoro (cosiddetta "messa in produzione")

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB1_GS	**Cultura, Polizia Municipale,Giostra del Saracino,Affari istituzionali,Affari Legali, Stampa e informazione**	**UFFICIO SEGRETERIA DEL SINDACO**

Implementare un sistema di gestione digitalizzata delle interrogazioni e degli atti di indirizzo

Responsabile
Rossi Gianni

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Fase di formazione degli operatori interni all'uso del software gestionale con riferimento particolare al personale degli Assessorati e della Segreteria del Sindaco		100,00	31/03/2023 23/05/2023	15/04/2023 29/06/2023	Rotelli Serena	SEGRETERIA DEL SINDACO	Comunicate mediante e.mail ai segretari di assessorato le istruzioni per il lavoro operativo con allegato il manualetto predisposto dagli informatici. Periodici confronti individuali sull'operatività di dettaglio
Fase di avvio dell'alimentazione della banca dati con digitalizzazione dei documenti (interrogazioni ed atti di indirizzo/mozioni)			16/04/2023 29/06/2023	30/04/2023	Rotelli Serena	SEGRETERIA DEL SINDACO	Iniziato l'inserimento dati e l'uso del software nell'ambiente di produzione con il Consiglio Comunale di giugno 2023
Alimentazione della banca dati con inserimento delle risposte alle interrogazioni che necessitano di risposta scritta. Ogni Assessorato per il proprio settore di competenza. Fase ordinaria di prosecuzione del lavoro di caricamento			01/05/2023	31/12/2023	Rotelli Serena	SEGRETERIA DEL SINDACO	
Alimentazione della banca dati con inserimento delle risposte alle interrogazioni a cui è già stata data risposta scritta ma che deve essere digitalizzata. Per ciascun settore di competenza. Fase straordinaria di caricamento. Dal'ottobre 2020			01/07/2023	31/12/2023	Rotelli Serena	SEGRETERIA DEL SINDACO	

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB1_GS	**Cultura, Polizia Municipale,Giostra del Saracino,Affari istituzionali,Affari Legali, Stampa e informazione**	**UFFICIO SEGRETERIA DEL SINDACO**

Implementare un sistema di gestione digitalizzata delle interrogazioni e degli atti di indirizzo

Responsabile
Rossi Gianni

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Caricamento dell'80% dei documenti correnti a far data dall'avvio del programma	QUANTITATIVO	80%		L'indicatore fa riferim. alle interrogazioni - e relativa risposta - pervenuti nel 2023 a far data dall'effettiva messa in uso del programma gestionale.
Caricamento di almeno il 20% del pregresso a partire dall'inizio del lavoro di governo amministrativo (ottobre 2020)	QUANTITATIVO	20%		L'indicatore fa riferimento alle interrogazione - e relative risposte - risultanti dall'ottobre 2020 fino al momento di avvio della procedura informatica nel 2023

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB1_SL	**Cultura, Polizia Municipale,Giostra del Saracino,Affari istituzionali,Affari Legali, Stampa e informazione**	**UFFICIO SPORTELLO POLIVALENTE PROTOCOLLO E ARCHIVIO**

Lo Sportello Unico a casa tua, dematerializzazione dei flussi documentali e semplificazione dei procedimenti - 2023

Responsabile
Rossi Gianni

Tipo di Obiettivo **Sviluppo**

Collegato a
***Area Strategica*:** 2023_2 La Città della crescita sostenibile
***Obiettivo strategico*:** 2023_2_03 Arezzo città digitale

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Rossi Gianni	Responsabile	2,00%		
Guerrieri Alessandro	Collaboratore	15,00%	01/01/2023	31/12/2023
Tagliavia D'Aragona Roberto	Collaboratore	10,00%	01/01/2023	31/12/2023
Sorbini Paola	Collaboratore	10,00%	01/01/2023	31/12/2023
Vinerbi Valeria	Collaboratore	10,00%	01/01/2023	31/12/2023
MINOPOLI GENNARO	Collaboratore	5,00%	16/01/2023	31/12/2023
Berbeglia Patrizia	Collaboratore	5,00%	01/01/2023	31/12/2023
Raimondi Ornella	Collaboratore	5,00%	01/01/2023	31/12/2023
Arcaleni Lorenzo	Collaboratore	15,00%	01/01/2023	31/12/2023
Bacciarelli Antonella	Collaboratore	15,00%	01/01/2023	13/01/2023
LACHI LUCA	Collaboratore	5,00%	01/01/2023	31/12/2023
CRISPO SPERANZA	Collaboratore	5,00%	01/01/2023	31/12/2023
CARNEVALE RUGGIERO	Collaboratore	5,00%	01/01/2023	31/12/2023
Pepe Alessandra	Collaboratore	5,00%	01/01/2023	31/12/2023
Bidini Barbara	Collaboratore	10,00%	01/01/2023	31/12/2023
Bloise Salvatore	Collaboratore	10,00%	01/01/2023	31/12/2023
Chini Elena	Collaboratore	10,00%	01/01/2023	31/12/2023
Ciaramella Iolanda Rita	Collaboratore	10,00%	01/01/2023	31/12/2023
Manella Marika	Collaboratore	10,00%	01/01/2023	31/12/2023
PAPI MARCO	Collaboratore	10,00%	01/01/2023	31/12/2023

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB1_SL	**Cultura, Polizia Municipale,Giostra del Saracino,Affari istituzionali,Affari Legali, Stampa e informazione**	**UFFICIO SPORTELLO POLIVALENTE PROTOCOLLO E ARCHIVIO**

Lo Sportello Unico a casa tua, dematerializzazione dei flussi documentali e semplificazione dei procedimenti - 2023

Responsabile
Rossi Gianni

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Rosi Sonia	Collaboratore	10,00%	01/01/2023	31/12/2023
Rossi Maurizio	Collaboratore	10,00%	01/01/2023	31/12/2023
Ugolini Lucia	Collaboratore	10,00%	01/01/2023	31/12/2023
VAGNOLI ALESSANDRA	Collaboratore	10,00%	01/01/2023	31/12/2023
Valentina Franceschi	Collaboratore	10,00%	01/01/2023	31/12/2023
Salvi Tania	Collaboratore	10,00%	01/01/2023	31/12/2023
Sisi Marco	Collaboratore	10,00%	01/01/2023	31/12/2023
Terziani Sandra	Collaboratore	10,00%	01/01/2023	31/12/2023
VITELLOZZI SIMONA	Collaboratore	10,00%	01/01/2023	31/12/2023
Forni Alessandro	Collaboratore	10,00%	01/01/2023	31/12/2023
Bisaccioni Marco	Collaboratore	5,00%	01/01/2023	31/12/2023
Artini Andrea	Collaboratore	15,00%	01/01/2023	31/12/2023
Fabbri Alice	Collaboratore	10,00%	01/01/2023	31/12/2023
Padrini Laura	Collaboratore	5,00%	01/01/2023	31/12/2023
Pernici Mara	Collaboratore	5,00%	01/01/2023	31/12/2023
Stocchi Silvia	Collaboratore	5,00%	01/01/2023	31/12/2023
PICCINI LETIZIA	Collaboratore	10,00%	01/01/2023	31/12/2023
Adulti Cristina	Direttore	20,00%	01/01/2023	31/12/2023

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
individuazione nuove procedure per la gestione dei flussi documentali digitali		100,00	01/01/2023	31/03/2023	Adulti Cristina	SPORTELLO PROTOCOLLO ARCHIVIO	
			01/01/2023	31/03/2023			

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB1_SL	**Cultura, Polizia Municipale,Giostra del Saracino,Affari istituzionali,Affari Legali, Stampa e informazione**	**UFFICIO SPORTELLO POLIVALENTE PROTOCOLLO E ARCHIVIO**

Lo Sportello Unico a casa tua, dematerializzazione dei flussi documentali e semplificazione dei procedimenti - 2023

Responsabile
Rossi Gianni

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Analisi in accordo con il CED E/O staff comunicazione o altri uffici di back delle procedure			01/04/2023	30/09/2023	Adulti Cristina	SPORTELLO PROTOCOLLO ARCHIVIO	
			01/04/2023				
sperimentazione e attivazione delle nuove procedure			01/11/2023	31/12/2023	Adulti Cristina	SPORTELLO PROTOCOLLO ARCHIVIO	

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
numero di servizi attivati e/o riprogettati	QUANTITATIVO	2		

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB1_UI	**Innovazione tecnologica, Semplificazione burocratica, Politiche della casa**	**UFFICIO GESTIONE SISTEMI INFORMATIVI**

sviluppo servizi on line rivolti alla cittadinanza e agli utenti interni alla struttura comunale e adeguamento alle nuove disposizioni normative ed alle novità tecnologiche

Responsabile
Rossi Gianni

Tipo di Obiettivo **Sviluppo**

Collegato a
***Area Strategica*:** 2023_2 La Città della crescita sostenibile
***Obiettivo strategico*:** 2023_2_03 Arezzo città digitale

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Rossi Gianni	Responsabile	5,00%	01/01/2023	31/12/2023
Lisi Nicola	Collaboratore	10,00%	01/01/2023	31/12/2023
Peruzzi Luca	Collaboratore	20,00%	01/01/2023	31/12/2023
PICINOTTI DUCCIO	Collaboratore	20,00%	01/01/2023	31/12/2023
PAGGINI MAURIZIO	Posizione Organizzativa	10,00%	01/01/2023	31/12/2023

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Analisi, con il supporto degli uffici interessati, dei procedimenti esporre online		100,00	20/02/2023	31/05/2023	PAGGINI MAURIZIO	GEST. SISTEMI INFORMATIVI	
			20/02/2023	31/05/2023			
Selezione dei procedimenti da rendere disponibili online, sulla base della fattibilità e delle risorse disponibili			01/06/2023	30/09/2023	PAGGINI MAURIZIO	GEST. SISTEMI INFORMATIVI	
			01/06/2023				
Implementazione ed attivazione dei servizi			03/10/2023	31/12/2023	PAGGINI MAURIZIO	GEST. SISTEMI INFORMATIVI	

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB1_UI	**Innovazione tecnologica, Semplificazione burocratica, Politiche della casa**	**UFFICIO GESTIONE SISTEMI INFORMATIVI**
sviluppo servizi on line rivolti alla cittadinanza e agli utenti interni alla struttura comunale e adeguamento alle nuove disposizioni normative ed alle novità tecnologiche		Responsabile **Rossi Gianni**

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Numero di nuovi servizi online resi disponibili	OUTPUT	3,00		

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB2_PA	**Finanze, Bilancio, Tributi, Provveditorato e Patrimonio,Rapp con Università, Finanziamenti UE**	**UFFICIO GESTIONE DEL PATRIMONIO**

Property book on line - la vetrina immobiliare

Responsabile
Dell'Anna Francesco

Tipo di Obiettivo **Sviluppo**

Collegato a
***Area Strategica*:** 2023_2 La Città della crescita sostenibile
***Obiettivo strategico*:** 2023_2_03 Arezzo città digitale

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Dell'Anna Francesco	Responsabile	5,00%	01/01/2023	31/12/2023
La Mastra Barbara	Collaboratore	5,00%	01/01/2023	31/12/2023
Coppi Andrea	Collaboratore	5,00%	31/01/2023	31/12/2023
Maurizi Matteo	Collaboratore	5,00%	01/01/2023	31/12/2023
BACCHELLI ALBERTA	Collaboratore	5,00%	01/01/2023	31/12/2023

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
individuazione immobili		100,00	01/01/2023	30/06/2023		UFF. PATRIMONIO	
			01/01/2023	30/06/2023			
recensioni immobili individuati			01/07/2023	30/09/2023		UFF. PATRIMONIO	
inserimento dati nella piattaforma informatica			01/10/2023	31/12/2023		UFF. PATRIMONIO	

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB2_PA	**Finanze, Bilancio, Tributi, Provveditorato e Patrimonio,Rapp con Università, Finanziamenti UE**	**UFFICIO GESTIONE DEL PATRIMONIO**

Property book on line - la vetrina immobiliare

Responsabile
Dell'Anna Francesco

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
immobili individuati e inseriti nella vetrina immobiliare (anno 2023)	EFFICIENZA	2,00		

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB07_GT	**Attività produttive, Comparto orafo, Turismo e grandi eventi, Soc Partecipate, Fiera Antiquaria**	**UFFICIO S.U.A.P. E ATTIVITA' PRODUTTIVE**

SPORTELLO UNICO IMPRESE QUALE SUPPORTO ALLA DIGITALIZZAZIONE ED ALLA RICERCA DI FINANZIAMENTO PER LE IMPRESE DEL TERRITORIO- SECONDA FASE

Responsabile
Frescucci Paolo

Tipo di Obiettivo **Sviluppo**

Collegato a
***Area Strategica*:** 2023_2 La Città della crescita sostenibile
***Obiettivo strategico*:** 2023_2_05 Sportello Unico Imprese

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Frescucci Paolo	Responsabile	10,00%		
Zuccherelli Beatrice	Collaboratore	10,00%		
Benelli Daniela	Collaboratore	10,00%		
Papini Stefano	Collaboratore	10,00%		
Finocchi Roberta	Collaboratore	10,00%		
Lagrimini Tiziana	Collaboratore	10,00%		
Liberatori Antonella	Collaboratore	10,00%		

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
IMPLEMENTAZIONE PIATTAFORMA INFORMATICA PER DIGITALIZZAZIONE E FINANZIAMENTI IMPRESE			01/01/2023	30/10/2023		PROGETTO EDILIZIA E SUAP	
			01/01/2023				
ATTIVAZIONE DELLA FASE OGGETTO DI IMPLEMENTAZIONE			01/11/2023	31/12/2023		PROGETTO EDILIZIA E SUAP	

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB07_GT	**Attività produttive, Comparto orafo, Turismo e grandi eventi, Soc Partecipate, Fiera Antiquaria**	**UFFICIO S.U.A.P. E ATTIVITA' PRODUTTIVE**

SPORTELLO UNICO IMPRESE QUALE SUPPORTO ALLA DIGITALIZZAZIONE ED ALLA RICERCA DI FINANZIAMENTO PER LE IMPRESE DEL TERRITORIO- SECONDA FASE

Responsabile
Frescucci Paolo

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
IMPLEMENTAZIONE PIATTAFORMA INFORMATICA	EFFICIENZA	ON		
ATTIVAZIONE	EFFICIENZA	ON		

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB08_GT	**Attività produttive, Comparto orafo, Turismo e grandi eventi, Soc Partecipate, Fiera Antiquaria**	**UFFICIO S.U.A.P. E ATTIVITA' PRODUTTIVE**

ATTIVAZIONE SERVIZIO VOLONTARIATO EUROPEO

Responsabile
Frescucci Paolo

Tipo di Obiettivo **Sviluppo**

Collegato a
***Area Strategica*:** 2023_2 La Città della crescita sostenibile
***Obiettivo strategico*:** 2023_2_05 Sportello Unico Imprese

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Frescucci Paolo	Responsabile	10,00%		
Coppola Antonio	Collaboratore	5,00%		
Liberatori Antonella	Collaboratore	10,00%		
Finocchi Roberta	Collaboratore	10,00%		
Papini Stefano	Collaboratore	10,00%		
Zuccherelli Beatrice	Collaboratore	10,00%		
Benelli Daniela	Collaboratore	10,00%		
Lagrimini Tiziana	Collaboratore	10,00%		

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
DOTAZIONE HARDWARE E SOFTWARE, COLLEGAMENTI DI RETE PER REALIZZAZIONE PIATTAFORMA INFORMATICA	10,00		01/01/2023	31/10/2023		PROGETTO EDILIZIA E SUAP	Il presente obiettivo, a seguito di modifica organizzativa, sarà annullato e a tal fine verrà predisposta specifica nota protocollata.
ATTIVAZIONE PIATTAFORMA VOLONTARIATO EUROPEO	10,00		01/11/2023	31/12/2023		PROGETTO EDILIZIA E SUAP	

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB08_GT	**Attività produttive, Comparto orafo, Turismo e grandi eventi, Soc Partecipate, Fiera Antiquaria**	**UFFICIO S.U.A.P. E ATTIVITA' PRODUTTIVE**

ATTIVAZIONE SERVIZIO VOLONTARIATO EUROPEO

Responsabile
Frescucci Paolo

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
REALIZZAZIONE PIATTAFORMA	EFFICIENZA	ON		
ATTIVAZIONE SERVIZIO VOLONTARIATO E.	EFFICIENZA	ON		

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB09_GT	**Attività produttive, Comparto orafo, Turismo e grandi eventi, Soc Partecipate, Fiera Antiquaria**	**UFFICIO S.U.A.P. E ATTIVITA' PRODUTTIVE**

DIGITALIZZAZIONE PRATICHE DISTRIBUTORI CARBURANTI

Responsabile
Frescucci Paolo

Tipo di Obiettivo **Sviluppo**

Collegato a
***Area Strategica*:** 2023_2 La Città della crescita sostenibile
***Obiettivo strategico*:** 2023_2_05 Sportello Unico Imprese

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Frescucci Paolo	Responsabile	5,00%		
Liberatori Antonella	Collaboratore	10,00%		
Benelli Daniela	Collaboratore	10,00%		
Lagrimini Tiziana	Collaboratore	10,00%		
Papini Stefano	Collaboratore	10,00%		
Finocchi Roberta	Collaboratore	10,00%		
Zuccherelli Beatrice	Collaboratore	10,00%		

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
ESAME FASCICOLI E SELEZIONE DOCUMENTI DA DIGITALIZZARE		100,00	01/01/2023	31/03/2023	Frescucci Paolo	PROGETTO EDILIZIA E SUAP	
			01/01/2023	31/03/2023			
DIGITALIZZAZIONE E INSERIMENTO NEL FASCICOLO TELEMATICO			01/04/2023	31/12/2023		PROGETTO EDILIZIA E SUAP	
			01/04/2023				

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB09_GT	**Attività produttive, Comparto orafo, Turismo e grandi eventi, Soc Partecipate, Fiera Antiquaria**	**UFFICIO S.U.A.P. E ATTIVITA' PRODUTTIVE**

DIGITALIZZAZIONE PRATICHE DISTRIBUTORI CARBURANTI

Responsabile
Frescucci Paolo

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
RIDUZIONE PERCENTUALE DEL TEMPO DI ACCESSO AL FASCICOLO	EFFICIENZA	-30%		
PERCENTUALE DI PRATICHE TOTALMENTE DIGITALIZZATE	EFFICIENZA	80%		
ACCESSO DIRETTO AI FASCICOLI DA PARTE DEGLI ALTRI UFFICI COMUNALI	EFFICIENZA	ON		

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB1_UT	**Attività produttive, Comparto orafo, Turismo e grandi eventi, Soc Partecipate, Fiera Antiquaria**	**UFFICIO S.U.A.P. E ATTIVITA' PRODUTTIVE**

INDIVIDUAZIONE, TRAMITE PIATTAFORMA, DI CITTA' GEMELLE SU UNO SPECIFICO SETTORE ECONOMICO: INFORMATION TECNOLOGY PER LO SVILUPPO DELL'E-COMMERCE.

Responsabile
Frescucci Paolo

Tipo di Obiettivo **Sviluppo**

Collegato a
***Area Strategica*:** 2023_2 La Città della crescita sostenibile
***Obiettivo strategico*:** 2023_2_05 Sportello Unico Imprese

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Frescucci Paolo	Responsabile	2,00%	01/01/2023	31/12/2023
Cesari Giuseppe	Collaboratore	2,00%	01/01/2023	31/12/2023
Casini Alessandro	Collaboratore	2,00%	01/01/2023	31/12/2023
GUIDUCCI GIULIO	Collaboratore	2,00%	01/01/2023	31/12/2023
Cerbini Fabrizio	Collaboratore	2,00%	01/01/2023	31/12/2023
Lisi Patrizia	Collaboratore	2,00%	01/01/2023	31/12/2023
Calamati Paola	Collaboratore	2,00%	01/01/2023	31/12/2023
DE ROSA ORNELLA	Collaboratore	2,00%	01/01/2023	31/12/2023
Marconcini Francesco	Collaboratore	2,00%	01/01/2023	31/12/2023
Guidelli Stefania	Direttore	2,00%	01/01/2023	31/12/2023

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Individuazione, tramite le piattaforme statistiche nazionali, di città interessate			01/01/2023	31/12/2023	Guidelli Stefania	UFF S.U.A.P. E ATT PRODUTTIVE	Il presente obiettivo, a seguito di modifica organizzativa, sarà annullato e a tal fine verrà predisposta specifica nota protocollata.

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB1_UT	**Attività produttive, Comparto orafo, Turismo e grandi eventi, Soc Partecipate, Fiera Antiquaria**	**UFFICIO S.U.A.P. E ATTIVITA' PRODUTTIVE**

INDIVIDUAZIONE, TRAMITE PIATTAFORMA, DI CITTA' GEMELLE SU UNO SPECIFICO SETTORE ECONOMICO: INFORMATION TECNOLOGY PER LO SVILUPPO DELL'E-COMMERCE.

Responsabile
Frescucci Paolo

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Numero città individuate	EFFICIENZA	2		

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB2_UT	**Attività produttive, Comparto orafo, Turismo e grandi eventi, Soc Partecipate, Fiera Antiquaria**	**UFFICIO S.U.A.P. E ATTIVITA' PRODUTTIVE**

Attività di digitalizzazione delle vecchie concessioni per commercio su area pubblica redatte con procedure informatiche non più in uso.

Responsabile
Frescucci Paolo

Tipo di Obiettivo **Sviluppo**

Collegato a
***Area Strategica*:** 2023_2 La Città della crescita sostenibile
***Obiettivo strategico*:** 2023_2_05 Sportello Unico Imprese

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Frescucci Paolo	Responsabile	1,00%	01/01/2023	31/12/2023
Cesari Giuseppe	Collaboratore	2,00%	01/01/2023	31/12/2023
Casini Alessandro	Collaboratore	15,00%	01/01/2023	31/12/2023
GUIDUCCI GIULIO	Collaboratore	15,00%	01/01/2023	31/12/2023
Calamati Paola	Collaboratore	2,00%	01/01/2023	31/12/2023
Cerbini Fabrizio	Collaboratore	2,00%	01/01/2023	31/12/2023
DE ROSA ORNELLA	Collaboratore	2,00%	01/01/2023	31/12/2023
Lisi Patrizia	Collaboratore	10,00%	01/01/2023	31/12/2023
Marconcini Francesco	Collaboratore	12,00%	01/01/2023	31/12/2023
Guidelli Stefania	Direttore	2,00%	01/01/2023	31/12/2023

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Ricognizione archivio cartaceo		100,00	01/01/2023	30/04/2023	Guidelli Stefania	UFF S.U.A.P. E ATT PRODUTTIVE	
			01/01/2023	30/04/2023			
Scannerizzazione ed inserimento nella procedura jEnte			01/05/2023	31/12/2023	Guidelli Stefania	UFF S.U.A.P. E ATT PRODUTTIVE	
			01/05/2023				

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB2_UT	**Attività produttive, Comparto orafo, Turismo e grandi eventi, Soc Partecipate, Fiera Antiquaria**	**UFFICIO S.U.A.P. E ATTIVITA' PRODUTTIVE**

Attività di digitalizzazione delle vecchie concessioni per commercio su area pubblica redatte con procedure informatiche non più in uso.

Responsabile
Frescucci Paolo

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Digitalizzazione pratiche cartacee	QUANTITATIVO	80%		

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB3_UT	**Attività produttive, Comparto orafo, Turismo e grandi eventi, Soc Partecipate, Fiera Antiquaria**	**UFFICIO S.U.A.P. E ATTIVITA' PRODUTTIVE**

SVILUPPO DEL PROCESSO DI INFORMATIZZAZIONE DI PROCEDURE RELATIVE AD ISTANZE PER MANIFESTAZIONI, EVENTI E OCCUPAZIONI DI SUOLO PUBBLICO

Responsabile
Frescucci Paolo

Tipo di Obiettivo **Sviluppo**

Collegato a
***Area Strategica*:** 2023_2 La Città della crescita sostenibile
***Obiettivo strategico*:** 2023_2_05 Sportello Unico Imprese

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Frescucci Paolo	Responsabile	1,00%	01/01/2023	31/12/2023
Cerbini Fabrizio	Collaboratore	20,00%	01/01/2023	31/12/2023
Casini Alessandro	Collaboratore	4,00%	01/01/2023	31/12/2023
Cesari Giuseppe	Collaboratore	3,00%	01/01/2023	31/12/2023
DE ROSA ORNELLA	Collaboratore	15,00%	01/01/2023	31/12/2023
Lisi Patrizia	Collaboratore	5,00%	01/01/2023	31/12/2023
GUIDUCCI GIULIO	Collaboratore	2,00%	01/01/2023	31/12/2023
Calamati Paola	Collaboratore	4,00%	01/01/2023	31/12/2023
Marconcini Francesco	Collaboratore	3,00%	01/01/2023	31/12/2023
Guidelli Stefania	Direttore	10,00%	01/01/2023	31/12/2023

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Analisi modulistica		100,00	01/01/2023	31/03/2023	Guidelli Stefania	UFF S.U.A.P. E ATT PRODUTTIVE	
			01/01/2023	31/03/2023			
Attivazione istanze on line			01/04/2023	31/12/2023	Guidelli Stefania	UFF S.U.A.P. E ATT PRODUTTIVE	
			01/04/2023				

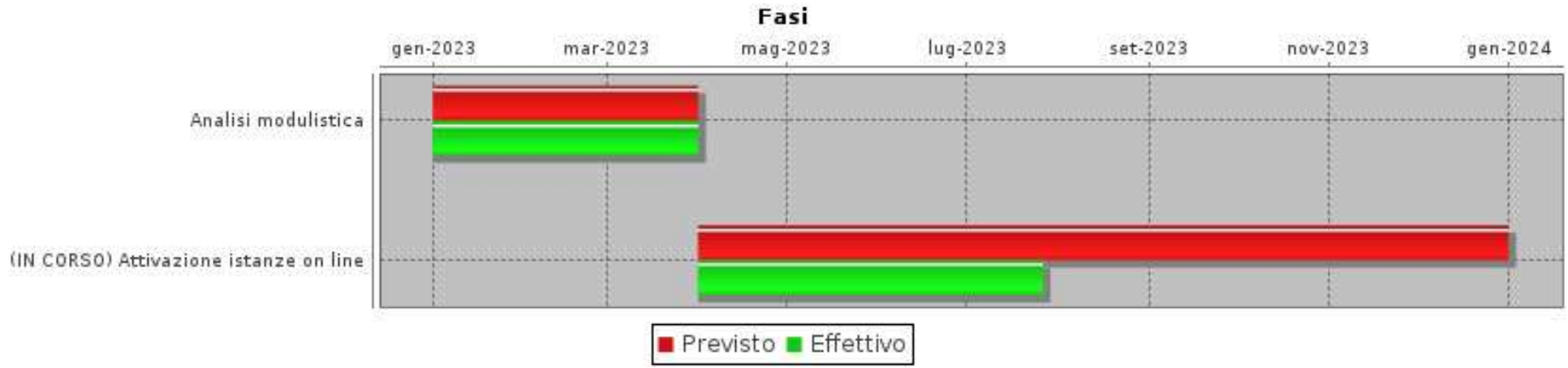
Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB3_UT	**Attività produttive, Comparto orafo, Turismo e grandi eventi, Soc Partecipate, Fiera Antiquaria**	**UFFICIO S.U.A.P. E ATTIVITA' PRODUTTIVE**

SVILUPPO DEL PROCESSO DI INFORMATIZZAZIONE DI PROCEDURE RELATIVE AD ISTANZE PER MANIFESTAZIONI, EVENTI E OCCUPAZIONI DI SUOLO PUBBLICO

Responsabile
Frescucci Paolo

GANTT



INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
N. istanze da attivare in modailtà on-line	EFFICIENZA	4		

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB4_UT	**Attività produttive, Comparto orafo, Turismo e grandi eventi, Soc Partecipate, Fiera Antiquaria**	**UFFICIO S.U.A.P. E ATTIVITA' PRODUTTIVE**

BANDI PER ASSEGNAZIONE POSTEGGI RELATIVI AL COMMERCIO SU AREA PUBBLICA

Responsabile
Frescucci Paolo

Tipo di Obiettivo **Sviluppo**

Collegato a
***Area Strategica*:** 2023_2 La Città della crescita sostenibile
***Obiettivo strategico*:** 2023_2_05 Sportello Unico Imprese

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Frescucci Paolo	Responsabile	3,00%	01/01/2023	31/12/2023
Cesari Giuseppe	Collaboratore	4,00%	01/01/2023	31/12/2023
Marconcini Francesco	Collaboratore	15,00%	01/01/2023	31/12/2023
Casini Alessandro	Collaboratore	15,00%	01/01/2023	31/12/2023
Cerbini Fabrizio	Collaboratore	7,00%	01/01/2023	31/12/2023
Lisi Patrizia	Collaboratore	20,00%	01/01/2023	31/12/2023
Calamati Paola	Collaboratore	4,00%	01/01/2023	31/12/2023
DE ROSA ORNELLA	Collaboratore	7,00%	01/01/2023	31/12/2023
GUIDUCCI GIULIO	Collaboratore	10,00%	01/01/2023	31/12/2023
Guidelli Stefania	Direttore	15,00%	01/01/2023	31/12/2023

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Revisione posteggi assegnabili		100,00	01/01/2023	30/04/2023	Guidelli Stefania	UFF S.U.A.P. E ATT PRODUTTIVE	
			01/01/2023	30/04/2023			
Predisposizione e pubblicazione bandi			01/01/2023	31/12/2023	Guidelli Stefania	UFF S.U.A.P. E ATT PRODUTTIVE	
			01/01/2023				

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB4_UT	**Attività produttive, Comparto orafo, Turismo e grandi eventi, Soc Partecipate, Fiera Antiquaria**	**UFFICIO S.U.A.P. E ATTIVITA' PRODUTTIVE**

BANDI PER ASSEGNAZIONE POSTEGGI RELATIVI AL COMMERCIO SU AREA PUBBLICA

Responsabile
Frescucci Paolo

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
N. bandi pubblicati	QUANTITATIVO	2,00		

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB1_TU	**Attività produttive, Comparto orafo, Turismo e grandi eventi, Soc Partecipate, Fiera Antiquaria**	**UFF. POLITICHE CULTURALI E TURISTICHE**

compartecipazione in collaborazione con la Fondazione Arezzo InTour all'attuazione e rendicontazione delle attività promosse dall'Ambito Arezzo.

Responsabile
Pisacane Alfonso

Tipo di Obiettivo **Sviluppo**

Collegato a
***Area Strategica*:** 2023_2 La Città della crescita sostenibile
***Obiettivo strategico*:** 2023_2_06 Incentivare il turismo

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Pisacane Alfonso	Responsabile	1,00%		
CARBONI ENRICO	Collaboratore	10,00%		
Capocasale Rossella	Collaboratore	5,00%		
Bigi Moira	Collaboratore	10,00%		
Guadagni Laura	Direttore	5,00%		

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Sviluppo ed attivazione progetto "Terre d'Arezzo"		50,00	03/01/2023	29/12/2023	Guadagni Laura	POLITICHE CULTURALI E TURISTIC	
			03/01/2023				
Attività di rendicontazione avvio per anticipo contributo		100,00	01/02/2023	31/03/2023	Guadagni Laura	POLITICHE CULTURALI E TURISTIC	
			01/02/2023	29/03/2023			
Attività propedeutiche alla liquidazione del contributo alla Fondazione Arezzo Intour		50,00	03/04/2023	31/08/2023		POLITICHE CULTURALI E TURISTIC	
			03/04/2023				

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB1_TU	**Attività produttive, Comparto orafo, Turismo e grandi eventi, Soc Partecipate, Fiera Antiquaria**	**UFF. POLITICHE CULTURALI E TURISTICHE**

compartecipazione in collaborazione con la Fondazione Arezzo InTour all'attuazione e rendicontazione delle attività promosse dall'Ambito Arezzo.

Responsabile
Pisacane Alfonso

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Completamento rendicontazione	EFFICIENZA	100%		
Erogazione contributo alla Fondazione Arezzo Intour	IO	SI		
Incontri di monitoraggio	QUANTITATIVO	6		

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB2_TA	**Interventi strategici, Ambiente, Protezione civile, Ciclo dei rifiuti, Ciclo delle Acque**	**UFFICIO TUTELA AMBIENTALE**

Potenziamento e sviluppo di buone pratiche finalizzate alla riduzione, al riuso e al recupero di rifiuti urbani

Responsabile
Forzoni Alessandro

Tipo di Obiettivo **Sviluppo**

Collegato a
***Area Strategica*:** 2023_2 La Città della crescita sostenibile
***Obiettivo strategico*:** 2023_2_08 Gestione dei rifiuti

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Forzoni Alessandro	Responsabile	5,00%		
Lastrucci Sauro	Collaboratore	10,00%		
Rossi Fabio	Collaboratore	10,00%		
Vestrucci Sara	Collaboratore	10,00%		
Romizi Annalisa	Direttore	5,00%		

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Analisi della situazione esistente e progettazione delle iniziative		100,00	01/01/2023	31/03/2023		TUTELA AMBIENTALE	
			01/01/2023	31/03/2023			
Sviluppo delle iniziative			01/03/2023	31/12/2023		TUTELA AMBIENTALE	
			01/03/2023				

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB2_TA	**Interventi strategici, Ambiente, Protezione civile, Ciclo dei rifiuti, Ciclo delle Acque**	**UFFICIO TUTELA AMBIENTALE**

Potenziamento e sviluppo di buone pratiche finalizzate alla riduzione, al riuso e al recupero di rifiuti urbani

Responsabile
Forzoni Alessandro

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Numero di iniziative finalizzate alla riduzione della produzione di rifiuti urbani	EFFICIENZA	3,00		

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB3_AM	**Interventi strategici, Ambiente, Protezione civile, Ciclo dei rifiuti, Ciclo delle Acque**	**SERVIZIO AMBIENTE**

Ottimizzazione e razionalizzazione del servizio di raccolta rifiuti

Responsabile
Forzoni Alessandro

Tipo di Obiettivo **Sviluppo**

Collegato a
***Area Strategica*:** 2023_2 La Città della crescita sostenibile
***Obiettivo strategico*:** 2023_2_08 Gestione dei rifiuti

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Forzoni Alessandro	Responsabile	20,00%		
Di Ponte Silvia	Collaboratore	10,00%		
Lastrucci Sauro	Collaboratore	40,00%		

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Elaborazione congiunta con Sei Toscana del progetto dei servizi esecutivo 2024			01/06/2023	31/10/2023		SERVIZIO AMBIENTE	
			01/06/2023				
Monitoraggio della trasformazione e sviluppo del servizio		100,00	09/01/2023	31/03/2023		SERVIZIO AMBIENTE	
			09/01/2023	31/03/2023			

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB3_AM	**Interventi strategici, Ambiente, Protezione civile, Ciclo dei rifiuti, Ciclo delle Acque**	**SERVIZIO AMBIENTE**

Ottimizzazione e razionalizzazione del servizio di raccolta rifiuti

Responsabile
Forzoni Alessandro

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
progetto definitivo di servizio	EFFICIENZA	1,00		
report monitoraggio	EFFICIENZA	1,00		

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB4_AM	**Interventi strategici, Ambiente, Protezione civile, Ciclo dei rifiuti, Ciclo delle Acque**	**SERVIZIO AMBIENTE**

Ottimizzazione del servizio di ispezione ambientale

Responsabile
Forzoni Alessandro

Tipo di Obiettivo **Sviluppo**

Collegato a
***Area Strategica*:** 2023_2 La Città della crescita sostenibile
***Obiettivo strategico*:** 2023_2_08 Gestione dei rifiuti

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Forzoni Alessandro	Responsabile	5,00%		
Di Ponte Silvia	Collaboratore	10,00%		
Grotto Adriana	Collaboratore	10,00%		
Lastrucci Sauro	Collaboratore	10,00%		

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Controllo svolgimento del servizio			01/01/2023	31/12/2023		SERVIZIO AMBIENTE	
			01/01/2023				
Revisione informative GDPR		100,00	01/01/2023	15/02/2023		SERVIZIO AMBIENTE	
			01/01/2023	15/02/2023			

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB4_AM	**Interventi strategici, Ambiente, Protezione civile, Ciclo dei rifiuti, Ciclo delle Acque**	**SERVIZIO AMBIENTE**

Ottimizzazione del servizio di ispezione ambientale

Responsabile
Forzoni Alessandro

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
report analisi servizio	EFFICIENZA	1,00		

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB4_TA	**Interventi strategici, Ambiente, Protezione civile, Ciclo dei rifiuti, Ciclo delle Acque**	**UFFICIO TUTELA AMBIENTALE**

Predisposizione di programmi e dei relativi progetti operativi finalizzati all'educazione e alla sensibilizzazione ambientale da sviluppare tramite il Centro di Educazione Ambientale e Alimentare CEAA

Responsabile
Forzoni Alessandro

Tipo di Obiettivo **Sviluppo**

Collegato a
***Area Strategica*:** 2023_2 La Città della crescita sostenibile
***Obiettivo strategico*:** 2023_2_08 Gestione dei rifiuti

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Forzoni Alessandro	Responsabile	5,00%		
Rossi Fabio	Collaboratore	10,00%		
Romizi Annalisa	Direttore	20,00%		

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Sviluppo incontri e definizione contenuti		100,00	01/01/2023	31/03/2023		TUTELA AMBIENTALE	
			01/01/2023	31/03/2023			
Verifica proposte		100,00	01/03/2023	30/04/2023		TUTELA AMBIENTALE	
			01/03/2023	30/04/2023			
Predisposizione proposta di programma			01/04/2023	31/12/2023		TUTELA AMBIENTALE	
			01/04/2023				

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB4_TA	**Interventi strategici, Ambiente, Protezione civile, Ciclo dei rifiuti, Ciclo delle Acque**	**UFFICIO TUTELA AMBIENTALE**

Predisposizione di programmi e dei relativi progetti operativi finalizzati all'educazione e alla sensibilizzazione ambientale da sviluppare tramite il Centro di Educazione Ambientale e Alimentare CEAA

Responsabile
Forzoni Alessandro

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Predisposizione proposta di programma	EFFICIENZA	1,00		

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB03_RU	**Opere Pubbliche, Manutenzione, Decoro urbano, Politica delle frazioni e periferie, Mobilità e traffico**	**PROGETTO RIQUALIFICAZIONE URBANA, MANUTENZIONE E SICUREZZA PERIFERIE DEL COMUNE DI AREZZO**

Interventi sul verde pubblico e foreste

Responsabile
Chieli Serena

Tipo di Obiettivo **Sviluppo**

Collegato a
***Area Strategica*:** 2023_2 La Città della crescita sostenibile
***Obiettivo strategico*:** 2023_2_09 Progetto Arezzo Green

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Chieli Serena	Responsabile	5,00%	01/01/2023	
Strazzullo Alfredo	Collaboratore	50,00%	01/01/2023	
Bernardini Laura	Collaboratore	5,00%	01/01/2023	
Cocchini Bruno	Collaboratore	10,00%	01/01/2023	
Forzoni Maria Teresa	Collaboratore	25,00%	01/01/2023	
FRANCESCA GHIANDAI	Collaboratore	5,00%	01/01/2023	
Ghiandai Antonella	Collaboratore	50,00%	01/01/2023	
Nocentini Alfredo	Collaboratore	30,00%	01/01/2023	

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Predisposizione di progetti per la riqualificazione delle aree verdi			01/01/2023	30/09/2023	Chieli Serena	PROG. RIQUALIFICAZIONE URBANA	
			01/01/2023				
Realizzazione di interventi di riqualificazione sulle aree verdi			01/05/2023	31/12/2023	Chieli Serena	PROG. RIQUALIFICAZIONE URBANA	
			01/05/2023				
progetti di gestione sulle foreste			01/01/2023	31/12/2023		PROG. RIQUALIFICAZIONE URBANA	
			01/01/2023				
progetti per la gestione di AIB			01/01/2023	31/12/2023		PROG. RIQUALIFICAZIONE URBANA	
			01/01/2023				

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB03_RU	**Opere Pubbliche, Manutenzione, Decoro urbano, Politica delle frazioni e periferie, Mobilità e traffico**	**PROGETTO RIQUALIFICAZIONE URBANA, MANUTENZIONE E SICUREZZA PERIFERIE DEL COMUNE DI AREZZO**

Interventi sul verde pubblico e foreste

Responsabile
Chieli Serena

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Redazione di progetti relativi ad interventi di riqulificazione su parchi pubblici	EFFICIENZA	2,00		
Verifiche periodiche sullo stato di avanzameto lavori	EFFICIENZA	5,00		
Redazione di progetti di gestione del patrimonio forestale afferente alla delega Regionale	EFFICIENZA	30/09/2023		
progetto per la gestione del piano AIB	EFFICIENZA	30/09/2023		

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB02_AS	**Politiche sociali e sanitarie, Famiglia, Scuola**	**UFFICIO SERVIZI SOCIALI**

PNRR - M5C2_1.1 LINEA DI SUBINVESTIMENTO 1.1.4 RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI E PREVENZIONE DEL FENOMENO DEL BURN OUT TRA GLI OPERATORI SOCIALI

Responsabile
Pisacane Alfonso

Tipo di Obiettivo **Sviluppo**

Collegato a
***Area Strategica*:** 2023_2 La Città della crescita sostenibile
***Obiettivo strategico*:** 2023_2_10 Utilizzare opportunità PNRR

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Pisacane Alfonso	Responsabile	1,00%		
Scorsone Michele	Collaboratore	10,00%		
Cazzaroli Ketty	Collaboratore	10,00%		
MENCARONI GIULIA	Collaboratore	10,00%		
Renzetti Roberta	Collaboratore	10,00%		
Messina Alberto	Collaboratore	10,00%		
Benucci Elisabetta	Collaboratore	10,00%		
BALDELLI ALESSIO	Collaboratore	10,00%		
MANUCCI ALESSIA	Collaboratore	10,00%		
Francini Paolo	Collaboratore	10,00%		
MANNELLI MARZIA	Collaboratore	10,00%		
Ciorba Mariangela	Collaboratore	10,00%		
MONDA MONIA	Collaboratore	10,00%		
Scapecchi Chiara	Collaboratore	10,00%		
LANDUCCI JIESSICA	Collaboratore	10,00%		
BARONE PAOLA	Collaboratore	10,00%		
Niccolai Romina	Collaboratore	10,00%		
SEVERI MARIA CRISTINA	Collaboratore	10,00%		
BIANCHINI LINDA	Collaboratore	10,00%		
TUTONE ORIANA	Collaboratore	10,00%		

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB02_AS	**Politiche sociali e sanitarie, Famiglia, Scuola**	**UFFICIO SERVIZI SOCIALI**

PNRR - M5C2_1.1 LINEA DI SUBINVESTIMENTO 1.1.4 RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI E PREVENZIONE DEL FENOMENO DEL BURN OUT TRA GLI OPERATORI SOCIALI

Responsabile
Pisacane Alfonso

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Gallorini Lia	Collaboratore	2,00%		
Gionti Luca	Collaboratore	5,00%		
Burroni Beatrice	Collaboratore	10,00%		
Palazzini Donatella	Collaboratore	10,00%		
BACCIU FEDERICA	Collaboratore	5,00%		
Bigi Maurizio	Collaboratore	10,00%		

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
FIRMA CONVENZIONE CON IL MINISTERO DEL LAVORO		100,00	01/01/2023	30/04/2023		UFFICIO SERVIZI SOCIALI	
			01/01/2023	30/04/2023			
Indizione procedura a evidenza pubblica			01/05/2023	30/09/2023		UFFICIO SERVIZI SOCIALI	
			01/05/2023				
Attività di supervisione			01/11/2023	31/12/2023		UFFICIO SERVIZI SOCIALI	
Monitoraggio e riprogrammazione delle attività per l'anno successivo			01/12/2023	31/12/2023		UFFICIO SERVIZI SOCIALI	

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB02_AS	**Politiche sociali e sanitarie, Famiglia, Scuola**	**UFFICIO SERVIZI SOCIALI**
PNRR - M5C2_1.1 LINEA DI SUBINVESTIMENTO 1.1.4 RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI E PREVENZIONE DEL FENOMENO DEL BURN OUT TRA GLI OPERATORI SOCIALI		Responsabile **Pisacane Alfonso**

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
N. operatori coinvolti	EFFICIENZA	23,00		
numero incontri di gruppo	EFFICIENZA	3,00		

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB03_AS	**Politiche sociali e sanitarie, Famiglia, Scuola**	**UFFICIO SERVIZI SOCIALI**

PNRR M5C2_1.2 PERCORSI DI AUTONOMIA PER PERSONE CON DISABILITA' (ENTE GESTORE COMUNE DI CIVITELLA IN VAL DI CHIANA)

Responsabile
Pisacane Alfonso

Tipo di Obiettivo **Sviluppo**

Collegato a
***Area Strategica*:** 2023_2 La Città della crescita sostenibile
***Obiettivo strategico*:** 2023_2_10 Utilizzare opportunità PNRR

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Pisacane Alfonso	Responsabile	1,00%		
Gionti Luca	Collaboratore	5,00%		
Benucci Elisabetta	Collaboratore	10,00%		
Francini Paolo	Collaboratore	10,00%		
Messina Alberto	Collaboratore	10,00%		
BALDELLI ALESSIO	Collaboratore	10,00%		
Renzetti Roberta	Collaboratore	10,00%		
Gallorini Lia	Collaboratore	2,00%		

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
FIRMA CONVENZIONE CON IL COMUNE DI CIVITELLA IN VAL DI CHIANA		100,00	01/01/2023	31/03/2023		UFFICIO SERVIZI SOCIALI	
			01/01/2023	31/03/2023			
Trasferimento risorse			01/01/2023	31/12/2023	GARAVELLI PAOLA	UFFICIO SERVIZI SOCIALI	
			01/01/2023				
monitoraggio			01/01/2023	31/12/2023	GARAVELLI PAOLA	UFFICIO SERVIZI SOCIALI	
			01/01/2023				

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB03_AS	**Politiche sociali e sanitarie, Famiglia, Scuola**	**UFFICIO SERVIZI SOCIALI**
PNRR M5C2_1.2 PERCORSI DI AUTONOMIA PER PERSONE CON DISABILITA' (ENTE GESTORE COMUNE DI CIVITELLA IN VAL DI CHIANA)		Responsabile **Pisacane Alfonso**

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Riunione di cabina di regia per monitoraggio	EFFICIENZA	3		

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB04_AS	**Politiche sociali e sanitarie, Famiglia, Scuola**	**UFFICIO SERVIZI SOCIALI**

PNRR - M5C2_1.1_LINEA DI SUB INVESTIMENTO 1.1.1 SOSTEGNO ALLE CAPACITA' GENITORIALI E PREVENIONE DELLA VULNERABILITA' DELLE FAMIGLIE E DEI BAMBINI

Responsabile
Pisacane Alfonso

Tipo di Obiettivo **Sviluppo**

Collegato a
***Area Strategica*:** 2023_2 La Città della crescita sostenibile
***Obiettivo strategico*:** 2023_2_10 Utilizzare opportunità PNRR

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Pisacane Alfonso	Responsabile	1,00%		
BARONE PAOLA	Collaboratore	10,00%		
Bigi Maurizio	Collaboratore	10,00%		
Scapecchi Chiara	Collaboratore	10,00%		
SEVERI MARIA CRISTINA	Collaboratore	10,00%		
LANDUCCI JIESSICA	Collaboratore	10,00%		
Niccolai Romina	Collaboratore	10,00%		
Palazzini Donatella	Collaboratore	10,00%		
Borri Luca	Collaboratore	10,00%		
BIANCHINI LINDA	Collaboratore	10,00%		
TUTONE ORIANA	Collaboratore	10,00%		
Ciorba Mariangela	Collaboratore	10,00%		
MONDA MONIA	Collaboratore	10,00%		
GARAVELLI PAOLA	Collaboratore	10,00%		
Renzetti Roberta	Collaboratore	10,00%		
Gallorini Lia	Collaboratore	2,00%		
MANNELLI MARZIA	Collaboratore	10,00%		
BACCIU FEDERICA	Collaboratore	5,00%		

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB04_AS	**Politiche sociali e sanitarie, Famiglia, Scuola**	**UFFICIO SERVIZI SOCIALI**
PNRR - M5C2_1.1_LINEA DI SUB INVESTIMENTO 1.1.1 SOSTEGNO ALLE CAPACITA' GENITORIALI E PREVENIONE DELLA VULNERABILITA' DELLE FAMIGLIE E DEI BAMBINI		Responsabile **Pisacane Alfonso**

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto Inizio Effettivo	Fine Prevista Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Analisi preliminare e individuazione delle famiglie target		100,00	01/01/2023 01/01/2023	31/03/2023 31/03/2023	GARAVELLI PAOLA	UFFICIO SERVIZI SOCIALI	
Implementazione del programma con le famiglie target			01/04/2023 01/04/2023	31/12/2023	GARAVELLI PAOLA	UFFICIO SERVIZI SOCIALI	
Attivazione dei dispositivi			01/04/2023 01/04/2023	31/12/2023	GARAVELLI PAOLA	UFFICIO SERVIZI SOCIALI	
Realizzazione e partecipazione ai tutoraggi			01/04/2023 01/04/2023	31/12/2023		UFFICIO SERVIZI SOCIALI	
Monitoraggio e riprogrammazione attività per l'anno successivo			01/09/2023	31/12/2023		UFFICIO SERVIZI SOCIALI	

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB04_AS	**Politiche sociali e sanitarie, Famiglia, Scuola**	**UFFICIO SERVIZI SOCIALI**

PNRR - M5C2_1.1_LINEA DI SUB INVESTIMENTO 1.1.1 SOSTEGNO ALLE CAPACITA' GENITORIALI E PREVENIONE DELLA VULNERABILITA' DELLE FAMIGLIE E DEI BAMBINI

Responsabile
Pisacane Alfonso

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Nuclei familiari coinvolti	EFFICIENZA	10,00		
Numero dispositivi attivati	EFFICIENZA	5,00		

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB04_MT	**Interventi strategici, Ambiente, Protezione civile, Ciclo dei rifiuti, Ciclo delle Acque**	**UFFICIO MANUTENZIONE STABILI**

PALAZZINA CADORNA*PIAZZA AMINTORE FANFANI*RISTRUTTURAZIONE PALAZZINA CADORNA-B14E21002800001 - LOTTO 1

Responsabile
Chieli Serena

Tipo di Obiettivo **Sviluppo**

Collegato a
***Area Strategica*:** 2023_2 La Città della crescita sostenibile
***Obiettivo strategico*:** 2023_2_10 Utilizzare opportunità PNRR

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Chieli Serena	Responsabile	5,00%	01/01/2023	
Romano Stefania	Collaboratore	5,00%	01/01/2023	
Bernardini Laura	Collaboratore	5,00%	01/01/2023	
FRANCESCA GHIANDAI	Collaboratore	5,00%	01/01/2023	
GRIECO GIOVANNI	Collaboratore	5,00%	01/01/2023	
LUCHERELLI ELENA	Collaboratore	5,00%	01/01/2023	
MARCANTONI LUCA	Collaboratore	20,00%	01/01/2023	
MATTESINI MICHELE	Collaboratore	5,00%	01/01/2022	
Meazzini Roberto	Posizione Organizzativa	5,00%	01/01/2022	

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Approvazione progetto definitivo ed esecutivo		100,00	01/01/2023	31/03/2023	Meazzini Roberto	UFFICIO MANUTENZIONE STABILI	Provvedimento approvazione progetto esecutivo n. 633/2023 del 16/03/2023
			01/01/2023	16/03/2023			
Aggiudicazione lavori		100,00	01/04/2023	30/09/2023	Meazzini Roberto	UFFICIO MANUTENZIONE STABILI	Provvedimento di aggiuducazione n. 1422 derl 31/05/2023
			01/04/2023	31/05/2023			
inizio dei lavori			01/10/2023	31/12/2023	Meazzini Roberto	UFFICIO MANUTENZIONE STABILI	

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB04_MT	**Interventi strategici, Ambiente, Protezione civile, Ciclo dei rifiuti, Ciclo delle Acque**	**UFFICIO MANUTENZIONE STABILI**

PALAZZINA CADORNA*PIAZZA AMINTORE FANFANI*RISTRUTTURAZIONE PALAZZINA CADORNA-B14E21002800001 - LOTTO 1

Responsabile
Chieli Serena

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
progetto definitivo	EFFICIENZA	31/03/2023		
progetto esecutivo	EFFICIENZA	15/03/2023		
contratto lavori	EFFICIENZA	31/07/2023		
stato avanzamento lavori	EFFICIENZA	1,00		

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB04_UI	**Innovazione tecnologica, Semplificazione burocratica, Politiche della casa**	**UFFICIO GESTIONE SISTEMI INFORMATIVI**

Adozione App IO

Responsabile
Rossi Gianni

Tipo di Obiettivo **Sviluppo**

Collegato a
***Area Strategica*:** 2023_2 La Città della crescita sostenibile
***Obiettivo strategico*:** 2023_2_10 Utilizzare opportunità PNRR

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Rossi Gianni	Responsabile	5,00%	01/01/2023	31/12/2023
Lisi Nicola	Collaboratore	20,00%	01/01/2023	31/12/2023
Peruzzi Luca	Collaboratore	20,00%	01/01/2023	31/12/2023
PICINOTTI DUCCIO	Collaboratore	20,00%	01/01/2023	31/12/2023
PAGGINI MAURIZIO	Posizione Organizzativa	10,00%	01/01/2023	31/12/2023

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Analisi, con il supporto degli uffici interessati, dei procedimenti da informatizzare		100,00	18/04/2023	31/05/2023	PAGGINI MAURIZIO	GEST. SISTEMI INFORMATIVI	
			18/04/2023	31/05/2023			
Selezione dei procedimenti da informatizzare, sulla base della fattibilità e delle risorse disponibili			01/06/2023	30/09/2023	PAGGINI MAURIZIO	GEST. SISTEMI INFORMATIVI	
			01/06/2023				
Implementazione ed attivazione dei servizi			03/10/2023	31/12/2023	PAGGINI MAURIZIO	GEST. SISTEMI INFORMATIVI	

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB04_UI	**Innovazione tecnologica, Semplificazione burocratica, Politiche della casa**	**UFFICIO GESTIONE SISTEMI INFORMATIVI**

Adozione App IO

Responsabile
Rossi Gianni

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Numero di nuovi servizi attivati	OUTPUT	3,00		

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB05_MT	**Interventi strategici, Ambiente, Protezione civile, Ciclo dei rifiuti, Ciclo delle Acque**	**UFFICIO MANUTENZIONE STABILI**

PALAZZINA CADORNA*PIAZZA AMINTORE FANFANI*RISTRUTTURAZIONE PALAZZINA CADORNA- - LOTTO 2

Responsabile
Chieli Serena

Tipo di Obiettivo **Sviluppo**

Collegato a
***Area Strategica*:** 2023_2 La Città della crescita sostenibile
***Obiettivo strategico*:** 2023_2_10 Utilizzare opportunità PNRR

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Chieli Serena	Responsabile	5,00%	01/01/2023	
MARCANTONI LUCA	Collaboratore	5,00%	01/01/2023	
Bernardini Laura	Collaboratore	5,00%	01/01/2023	
FRANCESCA GHIANDAI	Collaboratore	5,00%	01/01/2023	
GRIECO GIOVANNI	Collaboratore	5,00%	01/01/2023	
LUCHERELLI ELENA	Collaboratore	5,00%	01/01/2023	
MATTESINI MICHELE	Collaboratore	5,00%	01/01/2022	
Romano Stefania	Collaboratore	5,00%	01/01/2023	

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Approvazione progetto definitivo ed esecutivo		100,00	01/01/2023	30/06/2023	Meazzini Roberto	UFFICIO MANUTENZIONE STABILI	Delibera di approvazione n. 321 del 27 giugno 2023
			01/01/2023	27/06/2023			
Aggiudicazione lavori			01/04/2023	31/07/2023	Meazzini Roberto	UFFICIO MANUTENZIONE STABILI	
			01/04/2023				
inizio dei lavori			01/10/2023	31/12/2023	Meazzini Roberto	UFFICIO MANUTENZIONE STABILI	

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB05_MT	**Interventi strategici, Ambiente, Protezione civile, Ciclo dei rifiuti, Ciclo delle Acque**	**UFFICIO MANUTENZIONE STABILI**

PALAZZINA CADORNA*PIAZZA AMINTORE FANFANI*RISTRUTTURAZIONE PALAZZINA CADORNA- - LOTTO 2

Responsabile
Chieli Serena

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
progetto definitivo	EFFICIENZA	30/04/2023		
progetto esecutivo	EFFICIENZA	30/06/2023		
contratto lavori	EFFICIENZA	31/07/2023		

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB05_UI	**Innovazione tecnologica, Semplificazione burocratica, Politiche della casa**	**UFFICIO GESTIONE SISTEMI INFORMATIVI**

Ablitazione al cloud per le PA locali

Responsabile
Rossi Gianni

Tipo di Obiettivo **Sviluppo**

Collegato a
***Area Strategica*:** 2023_2 La Città della crescita sostenibile
***Obiettivo strategico*:** 2023_2_10 Utilizzare opportunità PNRR

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Rossi Gianni	Responsabile	5,00%	01/01/2023	31/12/2023
Lisi Nicola	Collaboratore	20,00%	01/01/2023	31/12/2023
Peruzzi Luca	Collaboratore	20,00%	01/01/2023	31/12/2023
PICINOTTI DUCCIO	Collaboratore	20,00%	01/01/2023	31/12/2023
PAGGINI MAURIZIO	Posizione Organizzativa	10,00%	01/01/2023	31/12/2023

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Analisi, con il supporto degli uffici interessati, dei procedimenti da informatizzare		100,00	18/04/2023	31/05/2023	PAGGINI MAURIZIO	GEST. SISTEMI INFORMATIVI	
			18/04/2023	31/05/2023			
Selezione dei procedimenti da informatizzare, sulla base della fattibilità e delle risorse disponibili			01/06/2023	30/09/2023	PAGGINI MAURIZIO	GEST. SISTEMI INFORMATIVI	
			01/06/2023				
Implementazione ed attivazione dei servizi			03/10/2023	31/12/2023	PAGGINI MAURIZIO	GEST. SISTEMI INFORMATIVI	

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB05_UI	**Innovazione tecnologica, Semplificazione burocratica, Politiche della casa**	**UFFICIO GESTIONE SISTEMI INFORMATIVI**

Ablitazione al cloud per le PA locali

Responsabile
Rossi Gianni

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Numero di nuovi servizi attivati	OUTPUT	3,00		

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB07_RU	**Interventi strategici, Ambiente, Protezione civile, Ciclo dei rifiuti, Ciclo delle Acque**	**PROGETTO RIQUALIFICAZIONE URBANA, MANUTENZIONE E SICUREZZA PERIFERIE DEL COMUNE DI AREZZO**

IMPIANTO DI CONDIZIONAMENTO TEATRO PETRARCA-B12H22000230006

Responsabile
Chieli Serena

Tipo di Obiettivo **Sviluppo**

Collegato a
***Area Strategica*:** 2023_2 La Città della crescita sostenibile
***Obiettivo strategico*:** 2023_2_10 Utilizzare opportunità PNRR

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Chieli Serena	Responsabile	5,00%	01/01/2023	
Bernardini Laura	Collaboratore	5,00%	01/01/2023	31/12/2023
FRANCESCA GHIANDAI	Collaboratore	5,00%	31/01/2023	
LUCHERELLI ELENA	Collaboratore	5,00%	01/01/2023	

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Esecuzione dei lavori e rendicontazione su Regis			01/01/2023	31/12/2023		PROG. RIQUALIFICAZIONE URBANA	
			01/01/2023				

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB07_RU	**Interventi strategici, Ambiente, Protezione civile, Ciclo dei rifiuti, Ciclo delle Acque**	**PROGETTO RIQUALIFICAZIONE URBANA, MANUTENZIONE E SICUREZZA PERIFERIE DEL COMUNE DI AREZZO**

IMPIANTO DI CONDIZIONAMENTO TEATRO PETRARCA-B12H22000230006

Responsabile
Chieli Serena

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Realizzazione impianto di condizionamento teatro Petrarca- Stato di avanzamento lavori	EFFICIENZA	100%		
Rendicontazione su Regis	EFFICIENZA	100%		

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB09_RU	**Interventi strategici, Ambiente, Protezione civile, Ciclo dei rifiuti, Ciclo delle Acque**	**PROGETTO RIQUALIFICAZIONE URBANA, MANUTENZIONE E SICUREZZA PERIFERIE DEL COMUNE DI AREZZO**

REALIZZAZIONE NUOVA SCUOLA MEDIA CESALPINO-B12C21001030006

Responsabile
Chieli Serena

Tipo di Obiettivo **Sviluppo**

Collegato a
***Area Strategica*:** 2023_2 La Città della crescita sostenibile
***Obiettivo strategico*:** 2023_2_10 Utilizzare opportunità PNRR

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Chieli Serena	Responsabile	5,00%	01/01/2023	
FRANCESCA GHIANDAI	Collaboratore	5,00%	01/01/2023	
Caneschi Sabrina	Collaboratore	10,00%	01/01/2023	
Ricci Rita	Collaboratore	1,00%	01/01/2023	
LUCHERELLI ELENA	Collaboratore	5,00%	01/01/2023	
Bernardini Laura	Collaboratore	5,00%		
Meazzini Roberto	Posizione Organizzativa	5,00%	01/01/2023	

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Approvazione progetto di fattibilita e firma del contratto di affidamnto progettazione e lavori secondo le tempistiche PNRR			01/01/2023 01/01/2023	31/12/2023		PROG. RIQUALIFICAZIONE URBANA	

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB09_RU	**Interventi strategici, Ambiente, Protezione civile, Ciclo dei rifiuti, Ciclo delle Acque**	**PROGETTO RIQUALIFICAZIONE URBANA, MANUTENZIONE E SICUREZZA PERIFERIE DEL COMUNE DI AREZZO**

REALIZZAZIONE NUOVA SCUOLA MEDIA CESALPINO-B12C21001030006

Responsabile
Chieli Serena

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Approvazione progetto di fattibilità tecnica inviato dal Ministero	EFFICIENZA	31/03/2023		
Affidamento con appalto integrato delle successive fasi di progettazione e lavori	EFFICIENZA	30/09/2023		
firma del contratto	EFFICIENZA	31/12/2023		

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB10_TF	**Opere Pubbliche, Manutenzione, Decoro urbano, Politica delle frazioni e periferie, Mobilità e traffico**	**UFFICIO MOBILITA'**

realizzazione di una Pista ciclabile di collegamento tra il parcheggio del palasport "Le Caselle" in via Golgi ed il centro commerciale ""Centro*Arezzo" in viale Amendola

Responsabile
Frescucci Paolo

Tipo di Obiettivo **Sviluppo**

Collegato a
***Area Strategica*:** 2023_2 La Città della crescita sostenibile
***Obiettivo strategico*:** 2023_2_10 Utilizzare opportunità PNRR

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Frescucci Paolo	Responsabile	0,10%	12/07/2021	
Marchesini Piero	Collaboratore	2,00%		
Baroni Daniela	Collaboratore	5,00%		
Galantini Roberto	Collaboratore	10,00%		
ARMENI GIULIA	Collaboratore	10,00%		
Sanfilippo Giovanni	Collaboratore	5,00%		
Bernardini Roberto	Posizione Organizzativa	10,00%		

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
GARE PER AFFIDAMENTO LAVORI		100,00	01/04/2023	31/05/2023	Bernardini Roberto	MOBILITA'	
			01/01/2023	30/01/2023			
STIPULA CONTRATTI		100,00	01/06/2023	23/07/2023	Bernardini Roberto	MOBILITA'	
			01/03/2023	10/04/2023			
ESCUZIONE LAVORI - AVANZAMENTO AL 50%		10,00	01/09/2023	31/12/2023	Bernardini Roberto	MOBILITA'	
			01/06/2023				

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB10_TF	**Opere Pubbliche, Manutenzione, Decoro urbano, Politica delle frazioni e periferie, Mobilità e traffico**	**UFFICIO MOBILITA'**

realizzazione di una Pista ciclabile di collegamento tra il parcheggio del palasport "Le Caselle" in via Golgi ed il centro commerciale ""Centro*Arezzo" in viale Amendola

Responsabile
Frescucci Paolo

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE IPERCOOP - CASELLE - % AVANZAMENTO LAVORI	OUTPUT	50,00	20,00	

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB11_RU	**Interventi strategici, Ambiente, Protezione civile, Ciclo dei rifiuti, Ciclo delle Acque**	**PROGETTO RIQUALIFICAZIONE URBANA, MANUTENZIONE E SICUREZZA PERIFERIE DEL COMUNE DI AREZZO**

ASILO NIDO COLOMBO - Nuova costruzione di edifici da destinare ad asili nido e scuole di infanzia -B11B21006680006

Responsabile
Chieli Serena

Tipo di Obiettivo **Sviluppo**

Collegato a
***Area Strategica*:** 2023_2 La Città della crescita sostenibile
***Obiettivo strategico*:** 2023_2_10 Utilizzare opportunità PNRR

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Chieli Serena	Responsabile	5,00%	01/01/2023	
Ricci Rita	Collaboratore	1,00%	01/01/2023	
Mastrantone Mario	Collaboratore	50,00%	01/01/2023	
Venturini Claudio	Collaboratore	20,00%	01/01/2023	
LUCHERELLI ELENA	Collaboratore	5,00%	01/01/2023	
ANNETTI MONICA	Collaboratore	5,00%	01/01/2023	
Viciani Barbara	Collaboratore	10,00%	01/01/2023	
FRANCESCA GHIANDAI	Collaboratore	5,00%	01/01/2023	
Bernardini Laura	Collaboratore	5,00%	01/01/2023	
Meazzini Roberto	Posizione Organizzativa	5,00%	01/01/2023	

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Progettazione esecutiva		100,00	01/01/2023	31/03/2023	Chieli Serena	PROG. RIQUALIFICAZIONE URBANA	Si chiede il riposizionamento in quanto a seguito della proroga concessa dal pnrr per l'aggiudicazione al 20 giugno 2023 l'ufficio si è preso piu tempo per la definizione della progettazione esecutiva
			01/01/2023	04/05/2023			

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB11_RU	**Interventi strategici, Ambiente, Protezione civile, Ciclo dei rifiuti, Ciclo delle Acque**	**PROGETTO RIQUALIFICAZIONE URBANA, MANUTENZIONE E SICUREZZA PERIFERIE DEL COMUNE DI AREZZO**

ASILO NIDO COLOMBO - Nuova costruzione di edifici da destinare ad asili nido e scuole di infanzia -B11B21006680006

Responsabile
Chieli Serena

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
aggiudicazione lavori		100,00	01/03/2023	31/07/2023		PROG. RIQUALIFICAZIONE URBANA	Provvedimento di aggiudicazione n. 1634 del 19/06/2023
			01/03/2023	19/06/2023			
inizio lavori			01/08/2023	31/12/2023		PROG. RIQUALIFICAZIONE URBANA	
			01/08/2023				

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Approvazione progetto esecutivo	EFFICIENZA	31/03/2023		
Firma del contratto	EFFICIENZA	31/08/2023		
stato avanzamento lavori	EFFICIENZA	1,00		

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB11_RU	**Interventi strategici, Ambiente, Protezione civile, Ciclo dei rifiuti, Ciclo delle Acque**	**PROGETTO RIQUALIFICAZIONE URBANA, MANUTENZIONE E SICUREZZA PERIFERIE DEL COMUNE DI AREZZO**
ASILO NIDO COLOMBO - Nuova costruzione di edifici da destinare ad asili nido e scuole di infanzia -B11B21006680006		Responsabile **Chieli Serena**

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB11_TF	**Opere Pubbliche, Manutenzione, Decoro urbano, Politica delle frazioni e periferie, Mobilità e traffico**	**UFFICIO MOBILITA'**

realizzazione di una PISTA CICLABILE DI COLLEGAMENTO TRA IL CENTRO COMMERCIALE "AL MAGNIFICO" IN VIA SETTEPONTI ED IL CENTRO COMMERCIALE OBI

Responsabile
Frescucci Paolo

Tipo di Obiettivo **Sviluppo**

Collegato a
***Area Strategica*:** 2023_2 La Città della crescita sostenibile
***Obiettivo strategico*:** 2023_2_10 Utilizzare opportunità PNRR

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Frescucci Paolo	Responsabile	0,10%	12/07/2021	
Galantini Roberto	Collaboratore	10,00%		
ARMENI GIULIA	Collaboratore	10,00%		
Baroni Daniela	Collaboratore	5,00%		
Marchesini Piero	Collaboratore	2,00%		
Sanfilippo Giovanni	Collaboratore	5,00%		
Bernardini Roberto	Posizione Organizzativa	10,00%		

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
GARE PER AFFIDAMENTO LAVORI		100,00	01/04/2023	31/05/2023	Bernardini Roberto	MOBILITA'	
			01/01/2023	30/01/2023			
STIPULA CONTRATTI		100,00	01/06/2023	23/07/2023	Bernardini Roberto	MOBILITA'	
			01/03/2023	30/03/2023			
ESCUZIONE LAVORI - AVANZAMENTO AL 50%		20,00	01/09/2023	31/12/2023	Bernardini Roberto	MOBILITA'	
			01/06/2023				

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB11_TF	**Opere Pubbliche, Manutenzione, Decoro urbano, Politica delle frazioni e periferie, Mobilità e traffico**	**UFFICIO MOBILITA'**

realizzazione di una PISTA CICLABILE DI COLLEGAMENTO TRA IL CENTRO COMMERCIALE "AL MAGNIFICO" IN VIA SETTEPONTI ED IL CENTRO COMMERCIALE OBI

Responsabile
Frescucci Paolo

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE CENTRO COMMERCIALE AL MAGNIFICO - CENTRO COMMERCIALE OBI - % AVANZAMENTO LAVORI	OUTPUT	50,00	20,00	

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB12_RU	**Interventi strategici, Ambiente, Protezione civile, Ciclo dei rifiuti, Ciclo delle Acque**	**PROGETTO RIQUALIFICAZIONE URBANA, MANUTENZIONE E SICUREZZA PERIFERIE DEL COMUNE DI AREZZO**

PALAZZINA CADORNA*PIAZZA AMINTORE FANFANI*RISTRUTTURAZIONE PALAZZINA CADORNA-B14E21002800001 - LOTTO 1

Responsabile
Chieli Serena

Tipo di Obiettivo **Sviluppo**

Collegato a
***Area Strategica*:** 2023_2 La Città della crescita sostenibile
***Obiettivo strategico*:** 2023_2_10 Utilizzare opportunità PNRR

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Chieli Serena	Responsabile	5,00%	01/01/2023	
MATTESINI MICHELE	Collaboratore	5,00%	01/01/2022	
Romano Stefania	Collaboratore	5,00%	01/01/2023	
GRIECO GIOVANNI	Collaboratore	5,00%	01/01/2023	
MARCANTONI LUCA	Collaboratore	20,00%	01/01/2023	
Bernardini Laura	Collaboratore	5,00%	01/01/2023	
FRANCESCA GHIANDAI	Collaboratore	5,00%	01/01/2023	
LUCHERELLI ELENA	Collaboratore	5,00%	01/01/2023	
Meazzini Roberto	Posizione Organizzativa	10,00%	01/01/2023	

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Approvazione progetto definitivo ed esecutivo		100,00	01/01/2023	31/03/2023		PROG. RIQUALIFICAZIONE URBANA	Provvedimento di approvazione n. 633 del 16/03/2023
			01/01/2023	16/03/2023			
Aggiudicazione lavori		100,00	01/04/2023	30/09/2023		PROG. RIQUALIFICAZIONE URBANA	Provvedimento n. 1433 del 30/05/2023
			01/04/2023	31/05/2023			

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB12_RU	**Interventi strategici, Ambiente, Protezione civile, Ciclo dei rifiuti, Ciclo delle Acque**	**PROGETTO RIQUALIFICAZIONE URBANA, MANUTENZIONE E SICUREZZA PERIFERIE DEL COMUNE DI AREZZO**

PALAZZINA CADORNA*PIAZZA AMINTORE FANFANI*RISTRUTTURAZIONE PALAZZINA CADORNA-B14E21002800001 - LOTTO 1

Responsabile
Chieli Serena

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
inizio dei lavori			01/10/2023 / 01/10/2023	31/12/2023		PROG. RIQUALIFICAZIONE URBANA	considerato che l'ufficio è in linea con le tempistiche pnrr si chiede il riposizionamento per anticipare la data di inizio lavoro al mese di luglio

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
progetto definitivo	EFFICIENZA	31/03/2023		
progetto esecutivo	EFFICIENZA	15/03/2023		

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB12_RU	**Interventi strategici, Ambiente, Protezione civile, Ciclo dei rifiuti, Ciclo delle Acque**	**PROGETTO RIQUALIFICAZIONE URBANA, MANUTENZIONE E SICUREZZA PERIFERIE DEL COMUNE DI AREZZO**

PALAZZINA CADORNA*PIAZZA AMINTORE FANFANI*RISTRUTTURAZIONE PALAZZINA CADORNA-B14E21002800001 - LOTTO 1

Responsabile
Chieli Serena

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
contratto lavori	EFFICIENZA	31/07/2023		
stato avanzamento lavori	EFFICIENZA	1,00		

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB12_TF	**Opere Pubbliche, Manutenzione, Decoro urbano, Politica delle frazioni e periferie, Mobilità e traffico**	**UFFICIO MOBILITA'**

realizzazione di una pista ciclabile di collegamento tra il centro commerciale "Al Magnifico" in via Setteponti ed il parco "Ducci" in via Carlo Alberto dalla Chiesa

Responsabile
Frescucci Paolo

Tipo di Obiettivo **Sviluppo**

Collegato a
***Area Strategica*:** 2023_2 La Città della crescita sostenibile
***Obiettivo strategico*:** 2023_2_10 Utilizzare opportunità PNRR

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Frescucci Paolo	Responsabile	0,10%	12/07/2021	
Galantini Roberto	Collaboratore	10,00%		
ARMENI GIULIA	Collaboratore	10,00%		
Baroni Daniela	Collaboratore	5,00%		
Marchesini Piero	Collaboratore	2,00%		
Sanfilippo Giovanni	Collaboratore	5,00%		
Bernardini Roberto	Posizione Organizzativa	10,00%		

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
GARE PER AFFIDAMENTO LAVORI		100,00	01/04/2023	31/05/2023	Bernardini Roberto	MOBILITA'	
			01/01/2023	30/01/2023			
STIPULA CONTRATTI		100,00	01/06/2023	23/07/2023	Bernardini Roberto	MOBILITA'	
			01/04/2023	30/04/2023			
ESCUZIONE LAVORI - AVANZAMENTO AL 50%		1,00	01/09/2023	31/12/2023	Bernardini Roberto	MOBILITA'	
			01/06/2023				

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB12_TF	**Opere Pubbliche, Manutenzione, Decoro urbano, Politica delle frazioni e periferie, Mobilità e traffico**	**UFFICIO MOBILITA'**

realizzazione di una pista ciclabile di collegamento tra il centro commerciale "Al Magnifico" in via Setteponti ed il parco "Ducci" in via Carlo Alberto dalla Chiesa

Responsabile
Frescucci Paolo

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE CENTRO COMMERCIALE AL MAGNIFICO - Parco Ducci % AVANZAMENTO LAVORI	OUTPUT	50,00	1,00	

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB13_RU	**Interventi strategici, Ambiente, Protezione civile, Ciclo dei rifiuti, Ciclo delle Acque**	**PROGETTO RIQUALIFICAZIONE URBANA, MANUTENZIONE E SICUREZZA PERIFERIE DEL COMUNE DI AREZZO**

BIBLIOTECA COMUNALE*VIA DEI PILEATI*RESTAURO ED ADEGUAMENTO BIBLIOTECA COMUNALE-B15F21001550001

Responsabile
Chieli Serena

Tipo di Obiettivo **Sviluppo**

Collegato a
***Area Strategica*:** 2023_2 La Città della crescita sostenibile
***Obiettivo strategico*:** 2023_2_10 Utilizzare opportunità PNRR

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Chieli Serena	Responsabile	5,00%	15/03/2023	
ANNETTI MONICA	Collaboratore	5,00%	01/01/2023	
Meazzini Roberto	Collaboratore	5,00%	01/01/2023	
CARRAI STEFANO	Collaboratore	20,00%	01/01/2023	
SERIO ALFONSO	Collaboratore	5,00%	01/01/2023	
Bonci Gabriele	Collaboratore	10,00%	01/01/2023	
Bernardini Laura	Collaboratore	5,00%	01/01/2023	
FRANCESCA GHIANDAI	Collaboratore	5,00%	01/01/2023	
Caneschi Sabrina	Collaboratore	5,00%	01/01/2023	
LUCHERELLI ELENA	Collaboratore	5,00%	01/01/2023	

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Progettazione per adeguamento antincendio		100,00	01/01/2023		Chieli Serena	PROG. RIQUALIFICAZIONE URBANA	
			01/01/2023	31/12/2023			

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB13_RU	**Interventi strategici, Ambiente, Protezione civile, Ciclo dei rifiuti, Ciclo delle Acque**	**PROGETTO RIQUALIFICAZIONE URBANA, MANUTENZIONE E SICUREZZA PERIFERIE DEL COMUNE DI AREZZO**

BIBLIOTECA COMUNALE*VIA DEI PILEATI*RESTAURO ED ADEGUAMENTO BIBLIOTECA COMUNALE-B15F21001550001

Responsabile
Chieli Serena

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
approvazione progetto esecutivo	EFFICIENZA	30/06/2023		
firma del contratto	EFFICIENZA	31/07/2023		

Peso ai Fini della Valutazione: %

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB13_TF	**Opere Pubbliche, Manutenzione, Decoro urbano, Politica delle frazioni e periferie, Mobilità e traffico**	**UFFICIO MOBILITA'**

realizzazione di percorsi ciclabili nelle vie Romana, A. Manzoni e Baden Powell

Responsabile
Frescucci Paolo

Tipo di Obiettivo **Sviluppo**

Collegato a
***Area Strategica*:** 2023_2 La Città della crescita sostenibile
***Obiettivo strategico*:** 2023_2_10 Utilizzare opportunità PNRR

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Frescucci Paolo	Responsabile	0,10%	12/07/2021	
Sanfilippo Giovanni	Collaboratore	5,00%		
Galantini Roberto	Collaboratore	10,00%		
Marchesini Piero	Collaboratore	2,00%		
Baroni Daniela	Collaboratore	5,00%		
ARMENI GIULIA	Collaboratore	10,00%		
Bernardini Roberto	Posizione Organizzativa	10,00%		

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
GARE PER AFFIDAMENTO LAVORI		100,00	01/04/2023	31/05/2023	Bernardini Roberto	MOBILITA'	
			01/01/2023	15/02/2023			
STIPULA CONTRATTI		100,00	01/06/2023	23/07/2023	Bernardini Roberto	MOBILITA'	
			01/04/2023	30/04/2023			
ESCUZIONE LAVORI - AVANZAMENTO AL 50%		1,00	01/09/2023	31/12/2023	Bernardini Roberto	MOBILITA'	
			01/06/2023				

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB13_TF	**Opere Pubbliche, Manutenzione, Decoro urbano, Politica delle frazioni e periferie, Mobilità e traffico**	**UFFICIO MOBILITA'**

realizzazione di percorsi ciclabili nelle vie Romana, A. Manzoni e Baden Powell

Responsabile
Frescucci Paolo

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE CENTRO COMMERCIALE AL MAGNIFICO - Parco Ducci % AVANZAMENTO LAVORI	OUTPUT	50,00	1,00	

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB14_OM	**Opere Pubbliche, Manutenzione, Decoro urbano, Politica delle frazioni e periferie, Mobilità e traffico**	**SERVIZIO PROGETTAZIONE OO.PP.**

PNRR_ Riqualificazione area Baldaccio - parcheggio via del Rossellino - e restauro mura storiche

Responsabile
Fabbianelli Antonella

Tipo di Obiettivo **Sviluppo**

Collegato a
***Area Strategica*:** 2023_2 La Città della crescita sostenibile
***Obiettivo strategico*:** 2023_2_10 Utilizzare opportunità PNRR

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Fabbianelli Antonella	Responsabile	10,00%	02/01/2023	31/12/2023
LUCHERELLI ELENA	Collaboratore	5,00%	02/01/2023	31/12/2023
Lazzeroni Andrea	Collaboratore	20,00%	02/01/2023	31/12/2023
LATORRACA MIRKO	Collaboratore	20,00%	02/01/2023	31/12/2023
ATTARDO VALENTINA	Collaboratore	5,00%	02/01/2023	31/12/2023
MANNELLI ELEONORA	Collaboratore	5,00%	02/01/2023	31/12/2023
Ciofini Simona	Collaboratore	25,00%	02/01/2023	31/12/2023
Ricci Rita	Collaboratore	5,00%	02/01/2023	31/12/2023
Marchi Luca	Posizione Organizzativa	1,00%	02/01/2023	31/12/2023

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Redazione progetti (definitivo ed esecutivo)		100,00	02/01/2023	30/04/2023	Fabbianelli Antonella	SERVIZIO PROGETTAZIONE OOPP	
			02/01/2023	03/04/2023			
Verifica e validazione progetti			15/02/2023	31/12/2023	Fabbianelli Antonella	SERVIZIO PROGETTAZIONE OOPP	
			15/02/2023				
Verifiche periodiche per realizzazione interventi			15/09/2023	31/12/2023	Fabbianelli Antonella	SERVIZIO PROGETTAZIONE OOPP	
Controllo sul rispetto degli obblighi convenzionali su affidamento servizi tecnici			15/02/2023	31/12/2023	Fabbianelli Antonella	SERVIZIO PROGETTAZIONE OOPP	
			15/02/2023				

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB14_OM	**Opere Pubbliche, Manutenzione, Decoro urbano, Politica delle frazioni e periferie, Mobilità e traffico**	**SERVIZIO PROGETTAZIONE OO.PP.**

PNRR_ Riqualificazione area Baldaccio - parcheggio via del Rossellino - e restauro mura storiche

Responsabile
Fabbianelli Antonella

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Inserimento documentazione su piattaforma Regis			01/03/2023	31/12/2023	Fabbianelli Antonella	SERVIZIO PROGETTAZIONE OOPP	
			01/03/2023				

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Emissione Certificato di Pagamento ogni stato d'avanzamento lavori	EFFICIENZA	entro 10 gg dal SAL	nessun SAL	
numero progetti (definitivi - esecutivi) inviati alla CUA per approvazione e/o indizione di gara	EFFICIENZA	3,00	3,00	
Rendicontazione spesa	EFFICIENZA	1,00	0,00	Inserito QE su piattaforma Regis

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB14_OM	**Opere Pubbliche, Manutenzione, Decoro urbano, Politica delle frazioni e periferie, Mobilità e traffico**	**SERVIZIO PROGETTAZIONE OO.PP.**
PNRR_ Riqualificazione area Baldaccio - parcheggio via del Rossellino - e restauro mura storiche		Responsabile **Fabbianelli Antonella**

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB14_TF	**Opere Pubbliche, Manutenzione, Decoro urbano, Politica delle frazioni e periferie, Mobilità e traffico**	**UFFICIO MOBILITA'**

PISTA CICLABILE VIA TOLOMEO - VIA VENETO*VIA TOLOMEO - VENETO*REALIZZAZIONE PISTE CICLABILI

Responsabile
Bernardini Roberto

Tipo di Obiettivo **Sviluppo**

Collegato a
***Area Strategica*:** 2023_2 La Città della crescita sostenibile
***Obiettivo strategico*:** 2023_2_10 Utilizzare opportunità PNRR

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Bernardini Roberto	Responsabile	10,00%		
ARMENI GIULIA	Collaboratore	10,00%		
Sanfilippo Giovanni	Collaboratore	5,00%		
Baroni Daniela	Collaboratore	5,00%		
Marchesini Piero	Collaboratore	2,00%		
Galantini Roberto	Collaboratore	10,00%		
Frescucci Paolo	Dirigente	0,10%		

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
GARE PER AFFIDAMENTO LAVORI		100,00	01/04/2023	31/05/2023	Bernardini Roberto	MOBILITA'	
			01/01/2023	30/01/2023			
STIPULA CONTRATTI		100,00	01/06/2023	23/07/2023	Bernardini Roberto	MOBILITA'	
			15/02/2023	15/03/2023			
ESCUZIONE LAVORI - AVANZAMENTO AL 50%		80,00	01/09/2023	31/12/2023	Bernardini Roberto	MOBILITA'	
			01/05/2023				

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB14_TF	**Opere Pubbliche, Manutenzione, Decoro urbano, Politica delle frazioni e periferie, Mobilità e traffico**	**UFFICIO MOBILITA'**

PISTA CICLABILE VIA TOLOMEO - VIA VENETO*VIA TOLOMEO - VENETO*REALIZZAZIONE PISTE CICLABILI

Responsabile
Bernardini Roberto

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE	OUTPUT	50,00	80,00	

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB14_UP	**Opere Pubbliche, Manutenzione, Decoro urbano, Politica delle frazioni e periferie, Mobilità e traffico**	**UFFICIO OPERE PUBBLICHE**

PNRR_Riqualificazione Piazza Saione

Responsabile
Fabbianelli Antonella

Tipo di Obiettivo **Sviluppo**

Collegato a
***Area Strategica*:** 2023_2 La Città della crescita sostenibile
***Obiettivo strategico*:** 2023_2_10 Utilizzare opportunità PNRR

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Fabbianelli Antonella	Responsabile	1,00%	02/01/2023	31/12/2023
Fabianelli Elisa	Collaboratore	20,00%	02/01/2023	31/12/2023
Guidelli Andrea	Collaboratore	5,00%	02/01/2023	31/12/2023
LUCHERELLI ELENA	Collaboratore	5,00%	02/01/2023	31/12/2023
ATTARDO VALENTINA	Collaboratore	5,00%	02/01/2023	31/12/2023
MANNELLI ELEONORA	Collaboratore	5,00%	02/01/2023	31/12/2023
Ricci Rita	Collaboratore	5,00%	02/01/2023	31/12/2023
ARAMINI VALENTINA	Collaboratore	20,00%	02/01/2023	31/12/2023
Di Trapani Elisa	Collaboratore	20,00%	02/01/2023	31/12/2023
Marchi Luca	Posizione Organizzativa	10,00%	02/01/2023	31/12/2023

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Redazione progetti (definitivo - esecutivo)		100,00	02/01/2023	15/04/2023	Marchi Luca	OPERE PUBBLICHE	richiesto riposizionamento
			02/01/2023	16/05/2023			
Verifica e validazione progetti		100,00	15/02/2023	30/04/2023	Marchi Luca	OPERE PUBBLICHE	richiesto riposizionamento
			15/02/2023	23/05/2023			
Controllo sul rispetto degli obblighi convenzionali su affidamenti servizi tecnici			02/01/2023	31/12/2023	Marchi Luca	OPERE PUBBLICHE	
			02/01/2023				

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB14_UP	**Opere Pubbliche, Manutenzione, Decoro urbano, Politica delle frazioni e periferie, Mobilità e traffico**	**UFFICIO OPERE PUBBLICHE**

PNRR_Riqualificazione Piazza Saione

Responsabile
Fabbianelli Antonella

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Verifiche periodiche per realizzazione lavori			15/09/2023	31/12/2023	Marchi Luca	OPERE PUBBLICHE	
Inserimento documentazione su piattaforma Regis			01/03/2023	31/12/2023	Marchi Luca	OPERE PUBBLICHE	
			01/03/2023				

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Emissione Certificato di Pagamento ogni stato d'avanzamento lavori	EFFICIENZA	entro 10 gg dal SAL	nessun pagamento	

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB14_UP	**Opere Pubbliche, Manutenzione, Decoro urbano, Politica delle frazioni e periferie, Mobilità e traffico**	**UFFICIO OPERE PUBBLICHE**

PNRR_Riqualificazione Piazza Saione

Responsabile
Fabbianelli Antonella

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Numero progetti (definitivi - esecutivi) inviati alla CUA per approvazione e/o indizione di gara	EFFICIENZA	2,00	2,00	
rendicontazione spesa	EFFICIENZA	1,00	0,00	inserito QE su piattaforma Regis

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB15_RU	**Interventi strategici, Ambiente, Protezione civile, Ciclo dei rifiuti, Ciclo delle Acque**	**PROGETTO RIQUALIFICAZIONE URBANA, MANUTENZIONE E SICUREZZA PERIFERIE DEL COMUNE DI AREZZO**

Housing First -

Responsabile
Chieli Serena

Tipo di Obiettivo **Sviluppo**

Collegato a
***Area Strategica*:** 2023_2 La Città della crescita sostenibile
***Obiettivo strategico*:** 2023_2_10 Utilizzare opportunità PNRR

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Chieli Serena	Responsabile	5,00%	01/01/2023	
MATTESINI MICHELE	Collaboratore	5,00%	01/01/2023	
GRIECO GIOVANNI	Collaboratore	10,00%	01/01/2023	
Bernardini Laura	Collaboratore	5,00%	01/01/2023	
Meazzini Roberto	Collaboratore	5,00%	01/01/2023	
FRANCESCA GHIANDAI	Collaboratore	5,00%	01/01/2023	
LUCHERELLI ELENA	Collaboratore	5,00%	01/01/2023	
Badini Danilo	Posizione Organizzativa	2,00%	01/01/2023	

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
progettazione definitiva ed esecutiva			01/01/2023	31/12/2023	Chieli Serena	PROG. RIQUALIFICAZIONE URBANA	
			01/01/2023				

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB15_RU	**Interventi strategici, Ambiente, Protezione civile, Ciclo dei rifiuti, Ciclo delle Acque**	**PROGETTO RIQUALIFICAZIONE URBANA, MANUTENZIONE E SICUREZZA PERIFERIE DEL COMUNE DI AREZZO**

Housing First -

Responsabile
Chieli Serena

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
progetto definitivo	EFFICIENZA	31/07/2023		
Progettop esecutivo	EFFICIENZA	31/12/2023		

Peso ai Fini della Valutazione: %

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB15_UP	**Opere Pubbliche, Manutenzione, Decoro urbano, Politica delle frazioni e periferie, Mobilità e traffico**	**UFFICIO OPERE PUBBLICHE**

PNRR_Riqualificazione Piazza Giotto

Responsabile
Fabbianelli Antonella

Tipo di Obiettivo **Sviluppo**

Collegato a
***Area Strategica*:** 2023_2 La Città della crescita sostenibile
***Obiettivo strategico*:** 2023_2_10 Utilizzare opportunità PNRR

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Fabbianelli Antonella	Responsabile	1,00%	02/01/2023	31/12/2023
Ricci Rita	Collaboratore	5,00%	02/01/2023	31/12/2023
Guidelli Andrea	Collaboratore	15,00%	02/01/2023	31/12/2023
Moretti Marco	Collaboratore	15,00%	02/01/2023	31/12/2023
LUCHERELLI ELENA	Collaboratore	5,00%	02/01/2023	31/12/2023
Piergiovanni Maurizio	Collaboratore	15,00%	02/01/2023	31/12/2023
ATTARDO VALENTINA	Collaboratore	5,00%	02/01/2023	31/12/2023
MANNELLI ELEONORA	Collaboratore	5,00%	02/01/2023	31/12/2023
Marchi Luca	Posizione Organizzativa	10,00%	02/01/2023	31/12/2023

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Redazione progetti (fattibilità rafforzata)		100,00	02/01/2023	28/02/2023	Marchi Luca	OPERE PUBBLICHE	richiesto riposizionamento
			02/01/2023	14/03/2023			
Verifica e validazione progetti			15/02/2023	31/12/2023	Marchi Luca	OPERE PUBBLICHE	
			15/02/2023				
Controllo sul rispetto degli obblighi convenzionali su affidamento servizi tecnici			02/01/2023	31/12/2023	Marchi Luca	OPERE PUBBLICHE	
			02/01/2023				
Inserimento documentazione su piattaforma Regis			01/03/2023	31/12/2023	Marchi Luca	OPERE PUBBLICHE	
			01/03/2023				

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB15_UP	**Opere Pubbliche, Manutenzione, Decoro urbano, Politica delle frazioni e periferie, Mobilità e traffico**	**UFFICIO OPERE PUBBLICHE**

PNRR_Riqualificazione Piazza Giotto

Responsabile
Fabbianelli Antonella

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Rendicontazione spesa	EFFICIENZA	1,00	0,00	Inserito QE su piattaforma Regis
Numero progetti (fattibilità - definitivo) inviati alla CUA per approvazione e/o indizione di gara	EFFICIENZA	2,00	1,00	

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB16_OM	**Opere Pubbliche, Manutenzione, Decoro urbano, Politica delle frazioni e periferie, Mobilità e traffico**	**SERVIZIO PROGETTAZIONE OO.PP.**

PNRR_ Riqualificazione area Gioco del Pallone - Restauro mura storiche

Responsabile
Fabbianelli Antonella

Tipo di Obiettivo **Sviluppo**

Collegato a
***Area Strategica*:** 2023_2 La Città della crescita sostenibile
***Obiettivo strategico*:** 2023_2_10 Utilizzare opportunità PNRR

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Fabbianelli Antonella	Responsabile	10,00%	02/01/2023	31/12/2023
LUCHERELLI ELENA	Collaboratore	5,00%	02/01/2023	31/12/2023
LATORRACA MIRKO	Collaboratore	30,00%	02/01/2023	31/12/2023
Lazzeroni Andrea	Collaboratore	20,00%	02/01/2023	31/12/2023
ATTARDO VALENTINA	Collaboratore	5,00%	02/01/2023	31/12/2023
MANNELLI ELEONORA	Collaboratore	5,00%	02/01/2023	31/12/2023
Ricci Rita	Collaboratore	5,00%	02/01/2023	31/12/2023
Ciofini Simona	Collaboratore	25,00%	02/01/2023	31/12/2023
Marchi Luca	Posizione Organizzativa	1,00%	02/01/2023	31/12/2023

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Redazione progetti (definitivo ed esecutivo)		100,00	02/01/2023	30/04/2023	Fabbianelli Antonella	SERVIZIO PROGETTAZIONE OOPP	
			02/01/2023	14/04/2023			
verifica e validazione progetti		100,00	15/02/2023	15/05/2023	Fabbianelli Antonella	SERVIZIO PROGETTAZIONE OOPP	
			15/02/2023	18/05/2023			
Verifiche periodiche per realizzazione interventi			15/09/2023	31/12/2023	Fabbianelli Antonella	SERVIZIO PROGETTAZIONE OOPP	
Controllo sul rispetto degli obblighi convenzionali su affidamentiservizi tecnici			15/02/2023	31/12/2023	Fabbianelli Antonella	SERVIZIO PROGETTAZIONE OOPP	
			15/02/2023				

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB16_OM	**Opere Pubbliche, Manutenzione, Decoro urbano, Politica delle frazioni e periferie, Mobilità e traffico**	**SERVIZIO PROGETTAZIONE OO.PP.**

PNRR_ Riqualificazione area Gioco del Pallone - Restauro mura storiche

Responsabile
Fabbianelli Antonella

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Inserimento documentazione su piattaforma Regis			01/03/2023	31/12/2023	Fabbianelli Antonella	SERVIZIO PROGETTAZIONE OOPP	
			01/03/2023				

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Emissione Certificato di Pagamento ogni stato d'avanzamento lavori	EFFICIENZA	entro 10 gg dal SAL	nessun SAL	
numero progetti (fattibilità - definitivi - esecutivi) inviati alla CUA per approvazione e/o indizione di gara	EFFICIENZA	3,00	2,00	
Rendicontazione spesa	EFFICIENZA	1,00	0,00	Inserito QE su piattaforma Regis

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB16_OM	**Opere Pubbliche, Manutenzione, Decoro urbano, Politica delle frazioni e periferie, Mobilità e traffico**	**SERVIZIO PROGETTAZIONE OO.PP.**

PNRR_ Riqualificazione area Gioco del Pallone - Restauro mura storiche

Responsabile
Fabbianelli Antonella

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB16_RU	**Interventi strategici, Ambiente, Protezione civile, Ciclo dei rifiuti, Ciclo delle Acque**	**PROGETTO RIQUALIFICAZIONE URBANA, MANUTENZIONE E SICUREZZA PERIFERIE DEL COMUNE DI AREZZO**

Stazioni di posta

Responsabile
Chieli Serena

Tipo di Obiettivo **Sviluppo**

Collegato a
***Area Strategica*:** 2023_2 La Città della crescita sostenibile
***Obiettivo strategico*:** 2023_2_10 Utilizzare opportunità PNRR

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Chieli Serena	Responsabile	5,00%	01/01/2023	
LUCHERELLI ELENA	Collaboratore	5,00%	01/01/2023	
Meazzini Roberto	Collaboratore	5,00%	01/01/2023	
Bernardini Laura	Collaboratore	5,00%	01/01/2023	
FRANCESCA GHIANDAI	Collaboratore	5,00%	01/01/2023	
GRIECO GIOVANNI	Collaboratore	5,00%	01/01/2023	
MATTESINI MICHELE	Collaboratore	5,00%	01/01/2023	
Badini Danilo	Posizione Organizzativa	5,00%	01/01/2023	

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
progettazione definitiva ed esecutiva			01/01/2023	31/12/2023	Chieli Serena	PROG. RIQUALIFICAZIONE URBANA	
			01/01/2023				

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB16_RU	**Interventi strategici, Ambiente, Protezione civile, Ciclo dei rifiuti, Ciclo delle Acque**	**PROGETTO RIQUALIFICAZIONE URBANA, MANUTENZIONE E SICUREZZA PERIFERIE DEL COMUNE DI AREZZO**

Stazioni di posta

Responsabile
Chieli Serena

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
progetto definitivo	EFFICIENZA	31/07/2023		
Progettop esecutivo	EFFICIENZA	31/12/2023		

Peso ai Fini della Valutazione: %

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB16_UP	**Opere Pubbliche, Manutenzione, Decoro urbano, Politica delle frazioni e periferie, Mobilità e traffico**	**UFFICIO OPERE PUBBLICHE**

PNRR_Riqualificazione area San Clemente_Lotto 1

Responsabile
Fabbianelli Antonella

Tipo di Obiettivo **Sviluppo**

Collegato a
***Area Strategica*:** 2023_2 La Città della crescita sostenibile
***Obiettivo strategico*:** 2023_2_10 Utilizzare opportunità PNRR

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Fabbianelli Antonella	Responsabile	1,00%	02/01/2023	31/12/2023
Ricci Rita	Collaboratore	5,00%	02/01/2023	31/12/2023
LUCHERELLI ELENA	Collaboratore	5,00%	02/01/2023	31/12/2023
ARAMINI VALENTINA	Collaboratore	20,00%	02/01/2023	31/12/2023
MANNELLI ELEONORA	Collaboratore	5,00%	02/01/2023	31/12/2023
ATTARDO VALENTINA	Collaboratore	5,00%	02/01/2023	31/12/2023
Di Trapani Elisa	Collaboratore	20,00%	02/01/2023	31/12/2023
Fabianelli Elisa	Collaboratore	20,00%	02/01/2023	31/12/2023
Marchi Luca	Posizione Organizzativa	10,00%	02/01/2023	31/12/2023

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Redazione progetti (definitivo - esecutivo)		100,00	02/01/2023	15/04/2023	Marchi Luca	OPERE PUBBLICHE	richiesto riposizionamento
			02/01/2023	10/05/2023			
Verifica e validazione progetti		100,00	15/02/2023	30/04/2023	Marchi Luca	OPERE PUBBLICHE	richiesto riposizionamento
			15/02/2023	23/05/2023			
Controllo sul rispetto degli obblighi convenzionali su affidamenti servizi tecnici			02/01/2023	31/12/2023	Marchi Luca	OPERE PUBBLICHE	
			02/01/2023				
Verifiche periodiche per realizzazione lavori			15/09/2023	31/12/2023	Marchi Luca	OPERE PUBBLICHE	

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB16_UP	**Opere Pubbliche, Manutenzione, Decoro urbano, Politica delle frazioni e periferie, Mobilità e traffico**	**UFFICIO OPERE PUBBLICHE**

PNRR_Riqualificazione area San Clemente_Lotto 1

Responsabile
Fabbianelli Antonella

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Inserimento documentazione su piattaforma Regis			01/03/2023	31/12/2023	Marchi Luca	OPERE PUBBLICHE	
			01/03/2023				

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Emissione Certificato di Pagamento ogni stato d'avanzamento lavori	EFFICIENZA	entro 10 gg dal SAL	nessun pagamento	
Numero progetti (definitivi - esecutivi) inviati alla CUA per approvazione e/o indizione di gara	EFFICIENZA	2,00	2,00	
Rendicontazione spesa	EFFICIENZA	1,00	0,00	Inserito QE su piattaforma Regis

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB16_UP	**Opere Pubbliche, Manutenzione, Decoro urbano, Politica delle frazioni e periferie, Mobilità e traffico**	**UFFICIO OPERE PUBBLICHE**

PNRR_Riqualificazione area San Clemente_Lotto 1

Responsabile
Fabbianelli Antonella

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB17_OM	**Opere Pubbliche, Manutenzione, Decoro urbano, Politica delle frazioni e periferie, Mobilità e traffico**	**SERVIZIO PROGETTAZIONE OO.PP.**

PNRR_ Riqualificazione area ex mercato ortofrutticolo - Realizzazione auditorium e parcheggio

Responsabile
Fabbianelli Antonella

Tipo di Obiettivo **Sviluppo**

Collegato a
***Area Strategica*:** 2023_2 La Città della crescita sostenibile
***Obiettivo strategico*:** 2023_2_10 Utilizzare opportunità PNRR

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Fabbianelli Antonella	Responsabile	10,00%	02/01/2023	31/12/2023
Sani David	Collaboratore	20,00%	02/01/2023	31/12/2023
LUCHERELLI ELENA	Collaboratore	5,00%	02/01/2023	31/12/2023
Moretti Marco	Collaboratore	15,00%	02/01/2023	31/12/2023
Guidelli Andrea	Collaboratore	15,00%	02/01/2023	31/12/2023
Piergiovanni Maurizio	Collaboratore	15,00%	02/01/2023	31/12/2023
ATTARDO VALENTINA	Collaboratore	5,00%	02/01/2023	31/12/2023
MANNELLI ELEONORA	Collaboratore	5,00%	02/01/2023	31/12/2023
Ricci Rita	Collaboratore	5,00%	02/01/2023	31/12/2023
Marchi Luca	Posizione Organizzativa	1,00%	02/01/2023	31/12/2023

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Redazione progetti (fattibilità - definitivo - esecutivo)		100,00	02/01/2023	15/06/2023	Fabbianelli Antonella	SERVIZIO PROGETTAZIONE OOPP	
			02/01/2023	16/05/2023			
Verifica e validazione progetti		100,00	01/02/2023	30/06/2023	Fabbianelli Antonella	SERVIZIO PROGETTAZIONE OOPP	
			01/02/2023	23/06/2023			
Verifiche periodiche per realizzazione interventi			01/09/2023	31/12/2023	Fabbianelli Antonella	SERVIZIO PROGETTAZIONE OOPP	

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB17_OM	**Opere Pubbliche, Manutenzione, Decoro urbano, Politica delle frazioni e periferie, Mobilità e traffico**	**SERVIZIO PROGETTAZIONE OO.PP.**

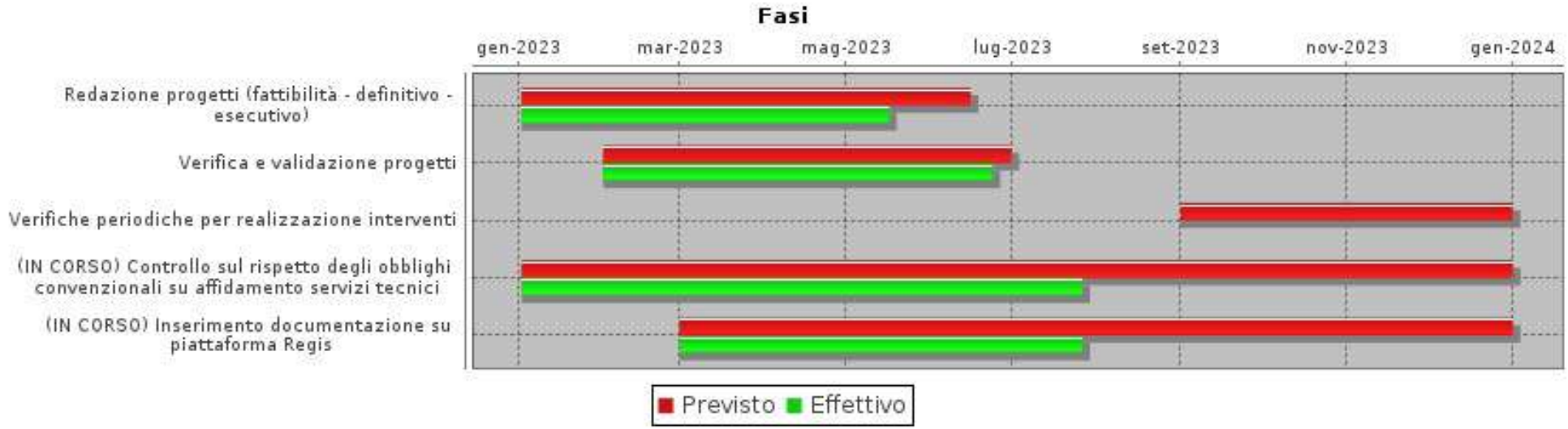
PNRR_ Riqualificazione area ex mercato ortofrutticolo - Realizzazione auditorium e parcheggio

Responsabile
Fabbianelli Antonella

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Controllo sul rispetto degli obblighi convenzionali su affidamento servizi tecnici			02/01/2023	31/12/2023	Fabbianelli Antonella	SERVIZIO PROGETTAZIONE OOPP	
			02/01/2023				
Inserimento documentazione su piattaforma Regis			01/03/2023	31/12/2023	Fabbianelli Antonella	SERVIZIO PROGETTAZIONE OOPP	
			01/03/2023				

GANTT



INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Emissione Certificato di Pagamento ogni stato d'avanzamento lavori	EFFICIENZA	entro 10 gg dal SAL	nessun SAL	

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB17_OM	**Opere Pubbliche, Manutenzione, Decoro urbano, Politica delle frazioni e periferie, Mobilità e traffico**	**SERVIZIO PROGETTAZIONE OO.PP.**

PNRR_ Riqualificazione area ex mercato ortofrutticolo - Realizzazione auditorium e parcheggio

Responsabile
Fabbianelli Antonella

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
numero progetti (fattibilità - definitivi - esecutivi) inviati alla CUA per approvazione e/o indizione di gara	EFFICIENZA	5,00	3,00	
Rendicontazione spesa	EFFICIENZA	1,00	0,00	Inserito QE su piattaforma Regis

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB17_RU	**Interventi strategici, Ambiente, Protezione civile, Ciclo dei rifiuti, Ciclo delle Acque**	**PROGETTO RIQUALIFICAZIONE URBANA, MANUTENZIONE E SICUREZZA PERIFERIE DEL COMUNE DI AREZZO**

Cluster 2 - impianti sportivi

Responsabile
Chieli Serena

Tipo di Obiettivo **Sviluppo**

Collegato a
***Area Strategica*:** 2023_2 La Città della crescita sostenibile
***Obiettivo strategico*:** 2023_2_10 Utilizzare opportunità PNRR

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Chieli Serena	Responsabile	5,00%	01/01/2023	
ANNETTI MONICA	Collaboratore	5,00%	01/01/2023	
CARRAI STEFANO	Collaboratore	10,00%	01/01/2023	
Bonci Gabriele	Collaboratore	5,00%	01/01/2023	
SERIO ALFONSO	Collaboratore	5,00%	01/01/2023	
Venturini Claudio	Collaboratore	5,00%	01/01/2023	
Bernardini Laura	Collaboratore	5,00%	01/01/2023	
FRANCESCA GHIANDAI	Collaboratore	5,00%	01/01/2023	
LUCHERELLI ELENA	Collaboratore	5,00%	01/01/2023	
Mastrantone Mario	Collaboratore	10,00%	01/01/2023	
SINATTI STEFANO	Collaboratore	5,00%	01/01/2023	
MEONI ROBERTO	Collaboratore	5,00%	01/01/2023	
VERI DANILO	Collaboratore	5,00%	01/01/2023	
TUCCI PAOLO	Collaboratore	5,00%	01/01/2023	
STORACI PIERO	Collaboratore	5,00%	01/01/2023	
TAVANTI MARCELLO	Collaboratore	5,00%	01/01/2023	

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB17_RU	**Interventi strategici, Ambiente, Protezione civile, Ciclo dei rifiuti, Ciclo delle Acque**	**PROGETTO RIQUALIFICAZIONE URBANA, MANUTENZIONE E SICUREZZA PERIFERIE DEL COMUNE DI AREZZO**

Cluster 2 - impianti sportivi

Responsabile
Chieli Serena

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
gara lavori e aggiudicazione		100,00	01/01/2023	31/12/2023		PROG. RIQUALIFICAZIONE URBANA	Provvedimento di aggiudicazione n. 482 del 27/02/2023. La fine prevista di tale fase era da cronoprogramma il 31/03/2023 per mero errore materiale è stato indicato il mese di dicembre
			01/01/2023	27/02/2023			
esecuzione dei lavori			01/04/2023	31/12/2023		PROG. RIQUALIFICAZIONE URBANA	
			01/04/2023				

GANTT

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB17_RU	**Interventi strategici, Ambiente, Protezione civile, Ciclo dei rifiuti, Ciclo delle Acque**	**PROGETTO RIQUALIFICAZIONE URBANA, MANUTENZIONE E SICUREZZA PERIFERIE DEL COMUNE DI AREZZO**

Cluster 2 - impianti sportivi

Responsabile
Chieli Serena

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Provvedimento di aggiudicazione dei lavori	EFFICIENZA	31/12/2023		
Stato di avanzamento lavori	EFFICIENZA	2,00		

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB18_OM	**Opere Pubbliche, Manutenzione, Decoro urbano, Politica delle frazioni e periferie, Mobilità e traffico**	**SERVIZIO PROGETTAZIONE OO.PP.**

PNRR_ Riqualificazione area San Clemente. Lotto 2 - realizzazione di CAS

Responsabile
Fabbianelli Antonella

Tipo di Obiettivo **Sviluppo**

Collegato a
***Area Strategica*:** 2023_2 La Città della crescita sostenibile
***Obiettivo strategico*:** 2023_2_10 Utilizzare opportunità PNRR

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Fabbianelli Antonella	Responsabile	10,00%	02/01/2023	31/12/2023
LUCHERELLI ELENA	Collaboratore	5,00%	02/01/2023	31/12/2023
Sani David	Collaboratore	20,00%	02/01/2023	31/12/2023
MANNELLI ELEONORA	Collaboratore	5,00%	02/01/2023	31/12/2023
Ricci Rita	Collaboratore	5,00%	02/01/2023	31/12/2023
Di Trapani Elisa	Collaboratore	10,00%	02/01/2023	31/12/2023
Fabianelli Elisa	Collaboratore	10,00%	02/01/2023	31/12/2023
ARAMINI VALENTINA	Collaboratore	10,00%	02/01/2023	31/12/2023
ATTARDO VALENTINA	Collaboratore	5,00%	02/01/2023	31/12/2023
Marchi Luca	Posizione Organizzativa	1,00%	02/01/2023	31/12/2023

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Redazione progetti (fattibilità)			02/01/2023	15/03/2023	Fabbianelli Antonella	SERVIZIO PROGETTAZIONE OOPP	richiesto riposizionamento
			02/01/2023				
Verifica e validazione progetti			01/03/2023	15/07/2023	Fabbianelli Antonella	SERVIZIO PROGETTAZIONE OOPP	
			01/03/2023				
Verifiche periodiche per realizzazione interventi			01/08/2023	31/10/2023	Fabbianelli Antonella	SERVIZIO PROGETTAZIONE OOPP	

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB18_OM	**Opere Pubbliche, Manutenzione, Decoro urbano, Politica delle frazioni e periferie, Mobilità e traffico**	**SERVIZIO PROGETTAZIONE OO.PP.**

PNRR_ Riqualificazione area San Clemente. Lotto 2 - realizzazione di CAS

Responsabile
Fabbianelli Antonella

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Controllo sul rispetto degli obblighi convenzionali su affidamenti servizi tecnici			02/01/2023	31/12/2023	Fabbianelli Antonella	SERVIZIO PROGETTAZIONE OOPP	
			02/01/2023				
Inserimento documentazione su piattaforma Regis			01/03/2023	31/12/2023	Fabbianelli Antonella	SERVIZIO PROGETTAZIONE OOPP	
			01/03/2023				

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Emissione Certificato di Pagamento ogni stato d'avanzamento lavori	EFFICIENZA	entro 10 gg dal SAL	nessun SAL	

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB18_OM	**Opere Pubbliche, Manutenzione, Decoro urbano, Politica delle frazioni e periferie, Mobilità e traffico**	**SERVIZIO PROGETTAZIONE OO.PP.**

PNRR_ Riqualificazione area San Clemente. Lotto 2 - realizzazione di CAS

Responsabile
Fabbianelli Antonella

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
numero progetti (fattibilità - definitivi) inviati alla CUA per approvazione e/o indizione di gara	EFFICIENZA	3,00	2,00	
Rendicontazione spesa	EFFICIENZA	1,00	0,00	Inserito QE su piattaforma Regis

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB18_RU	**Interventi strategici, Ambiente, Protezione civile, Ciclo dei rifiuti, Ciclo delle Acque**	**PROGETTO RIQUALIFICAZIONE URBANA, MANUTENZIONE E SICUREZZA PERIFERIE DEL COMUNE DI AREZZO**

Cluster 1 - impianti sportivi

Responsabile
Chieli Serena

Tipo di Obiettivo **Sviluppo**

Collegato a
***Area Strategica*:** 2023_2 La Città della crescita sostenibile
***Obiettivo strategico*:** 2023_2_10 Utilizzare opportunità PNRR

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Chieli Serena	Responsabile	5,00%	01/01/2023	
FRANCESCA GHIANDAI	Collaboratore	5,00%	01/01/2023	
Meazzini Roberto	Collaboratore	5,00%	01/01/2023	
Badini Danilo	Collaboratore	2,00%	01/01/2023	
Mastrantone Mario	Collaboratore	10,00%	01/01/2023	
Caposciutti Lara	Collaboratore	10,00%	01/01/2023	
LUCHERELLI ELENA	Collaboratore	5,00%	01/01/2023	
Bernardini Laura	Collaboratore	5,00%	01/01/2023	

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
progettazione di fattibilità tecnica ed economica rafforzata		100,00	01/01/2023 01/01/2023	31/03/2023 24/03/2023		PROG. RIQUALIFICAZIONE URBANA	Approvazione progetto con Giunta Comunale n. 104 del 24/03/2023
aggiudicazione della progettazione e dei lavori		100,00	01/01/2023 01/01/2023	31/03/2023 09/06/2023		PROG. RIQUALIFICAZIONE URBANA	Provvedimento di aggiudicazione n. 1547 del 9/06/2023. a seguito del riposizionamente della milestone del pnrr al 20 giugno 2023 si chiede il riposizionamento della fase

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB18_RU	**Interventi strategici, Ambiente, Protezione civile, Ciclo dei rifiuti, Ciclo delle Acque**	**PROGETTO RIQUALIFICAZIONE URBANA, MANUTENZIONE E SICUREZZA PERIFERIE DEL COMUNE DI AREZZO**

Cluster 1 - impianti sportivi

Responsabile
Chieli Serena

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
approvazione progetto definitivo ed esecutivo			01/03/2023 / 01/03/2023	31/12/2023 /		PROG. RIQUALIFICAZIONE URBANA	

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
progetto di fattibilità tecnica ed economica rafforzato	EFFICIENZA	15/03/2023		
Aggiudicazione della progettazione e dei lavori secondo le tempistiche pnrr	EFFICIENZA	31/03/2023		

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB19_RU	**Interventi strategici, Ambiente, Protezione civile, Ciclo dei rifiuti, Ciclo delle Acque**	**PROGETTO RIQUALIFICAZIONE URBANA, MANUTENZIONE E SICUREZZA PERIFERIE DEL COMUNE DI AREZZO**

PALAZZINA CADORNA*PIAZZA AMINTORE FANFANI*RISTRUTTURAZIONE PALAZZINA CADORNA- - LOTTO 2

Responsabile
Chieli Serena

Tipo di Obiettivo **Sviluppo**

Collegato a
***Area Strategica*:** 2023_2 La Città della crescita sostenibile
***Obiettivo strategico*:** 2023_2_10 Utilizzare opportunità PNRR

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Chieli Serena	Responsabile	5,00%	01/01/2023	
Romano Stefania	Collaboratore	5,00%	01/01/2023	
Bernardini Laura	Collaboratore	5,00%	01/01/2023	
FRANCESCA GHIANDAI	Collaboratore	5,00%	01/01/2023	
GRIECO GIOVANNI	Collaboratore	5,00%	01/01/2023	
LUCHERELLI ELENA	Collaboratore	5,00%	01/01/2023	
MARCANTONI LUCA	Collaboratore	20,00%	01/01/2023	
MATTESINI MICHELE	Collaboratore	5,00%	01/01/2022	
Meazzini Roberto	Posizione Organizzativa	10,00%	01/01/2023	

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Approvazione progetto definitivo ed esecutivo		100,00	01/01/2023	30/06/2023		PROG. RIQUALIFICAZIONE URBANA	Approvazione del progetto con Giunta comunale n. 321 del 27/06/2023
			01/01/2023	27/06/2023			
Aggiudicazione lavori			01/04/2023	31/07/2023		PROG. RIQUALIFICAZIONE URBANA	
			01/04/2023				
inizio dei lavori			01/10/2023	31/12/2023		PROG. RIQUALIFICAZIONE URBANA	
			01/10/2023				

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB19_RU	**Interventi strategici, Ambiente, Protezione civile, Ciclo dei rifiuti, Ciclo delle Acque**	**PROGETTO RIQUALIFICAZIONE URBANA, MANUTENZIONE E SICUREZZA PERIFERIE DEL COMUNE DI AREZZO**

PALAZZINA CADORNA*PIAZZA AMINTORE FANFANI*RISTRUTTURAZIONE PALAZZINA CADORNA- - LOTTO 2

Responsabile
Chieli Serena

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
progetto definitivo	EFFICIENZA	30/04/2023		
progetto esecutivo	EFFICIENZA	30/06/2023		
contratto lavori	EFFICIENZA	31/07/2023		

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB1_GI	**Cultura, Polizia Municipale,Giostra del Saracino,Affari istituzionali,Affari Legali, Stampa e informazione**	**SERVIZIO SUPPORTO GOVERNANCE, INNOVAZIONE E POLITICHE EUROPEE**

Utilizzare le opportunità di finanziamento delle progettualità previste dal PNRR - Coordinamento

Responsabile
Rossi Gianni

Tipo di Obiettivo **Sviluppo**

Collegato a
***Area Strategica*:** 2023_2 La Città della crescita sostenibile
***Obiettivo strategico*:** 2023_2_10 Utilizzare opportunità PNRR

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Rossi Gianni	Responsabile	20,00%		
Alvelli Barbara	Collaboratore	5,00%		
SPERANZI MICHELA	Collaboratore	5,00%		

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Coordinamento e monitoraggio			01/01/2023	31/12/2023	Rossi Gianni	SERVIZIO SUPPORTO GOVERNANCE	
			01/01/2023				

GANTT

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB1_GI	**Cultura, Polizia Municipale,Giostra del Saracino,Affari istituzionali,Affari Legali, Stampa e informazione**	**SERVIZIO SUPPORTO GOVERNANCE, INNOVAZIONE E POLITICHE EUROPEE**

Utilizzare le opportunità di finanziamento delle progettualità previste dal PNRR - Coordinamento

Responsabile
Rossi Gianni

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Supporto tecnico, metodologico ed operativo alle attività di indirizzo, coordinamento, controllo e monitoraggio della cabina di regia comunale	EFFICIENZA	on		

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB20_RU	**Interventi strategici, Ambiente, Protezione civile, Ciclo dei rifiuti, Ciclo delle Acque**	**PROGETTO RIQUALIFICAZIONE URBANA, MANUTENZIONE E SICUREZZA PERIFERIE DEL COMUNE DI AREZZO**

REALIZZAZIONE DEL NUOVO CENTRO PER L'IMPIEGO NELLA PALAZZINA COMANDO DELLA EX cASERMA cADORNA

Responsabile
Chieli Serena

Tipo di Obiettivo **Sviluppo**

Collegato a
***Area Strategica*:** 2023_2 La Città della crescita sostenibile
***Obiettivo strategico*:** 2023_2_10 Utilizzare opportunità PNRR

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Chieli Serena	Responsabile	5,00%	01/01/2023	
Bernardini Laura	Collaboratore	1,00%	01/01/2023	
FRANCESCA GHIANDAI	Collaboratore	1,00%	01/01/2023	
Viciani Barbara	Collaboratore	5,00%	01/01/2023	
Badini Danilo	Collaboratore	5,00%	01/01/2023	
Meazzini Roberto	Posizione Organizzativa	5,00%	01/01/2023	

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Approvazione progetto esecutivo		100,00	01/01/2023	31/07/2023		PROG. RIQUALIFICAZIONE URBANA	Approvazione progetto esecutivo con delibera di giunta n 253 del 23/05/2023
			01/01/2023	23/05/2023			
Procedura di Gara			01/04/2023	31/12/2023		PROG. RIQUALIFICAZIONE URBANA	
			01/04/2023				

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB20_RU	**Interventi strategici, Ambiente, Protezione civile, Ciclo dei rifiuti, Ciclo delle Acque**	**PROGETTO RIQUALIFICAZIONE URBANA, MANUTENZIONE E SICUREZZA PERIFERIE DEL COMUNE DI AREZZO**

REALIZZAZIONE DEL NUOVO CENTRO PER L'IMPIEGO NELLA PALAZZINA COMANDO DELLA EX cASERMA cADORNA

Responsabile
Chieli Serena

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
progetto esecutivo	EFFICIENZA	30/06/2023		
pubblicazione gara	EFFICIENZA	31/12/2023		

Peso ai Fini della Valutazione: %

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB3_UI	**Innovazione tecnologica, Semplificazione burocratica, Politiche della casa**	**UFFICIO GESTIONE SISTEMI INFORMATIVI**

Adozione Piattaforma Pago Pa

Responsabile
Rossi Gianni

Tipo di Obiettivo **Sviluppo**

Collegato a
***Area Strategica*:** 2023_2 La Città della crescita sostenibile
***Obiettivo strategico*:** 2023_2_10 Utilizzare opportunità PNRR

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Rossi Gianni	Responsabile	5,00%	01/01/2023	31/12/2023
Lisi Nicola	Collaboratore	20,00%	01/01/2023	31/12/2023
Peruzzi Luca	Collaboratore	20,00%	01/01/2023	31/12/2023
PICINOTTI DUCCIO	Collaboratore	20,00%	01/01/2023	31/12/2023
PAGGINI MAURIZIO	Posizione Organizzativa	10,00%	01/01/2023	31/12/2023

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Analisi, con il supporto degli uffici interessati, dei procedimenti da informatizzare		100,00	18/04/2023	31/05/2023	PAGGINI MAURIZIO	GEST. SISTEMI INFORMATIVI	
			18/04/2023	31/05/2023			
Selezione dei procedimenti da informatizzare, sulla base della fattibilità e delle risorse disponibili			01/06/2023	30/09/2023	PAGGINI MAURIZIO	GEST. SISTEMI INFORMATIVI	
			01/06/2023				
Implementazione ed attivazione dei servizi			03/10/2023	31/12/2023	PAGGINI MAURIZIO	GEST. SISTEMI INFORMATIVI	

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB3_UI	**Innovazione tecnologica, Semplificazione burocratica, Politiche della casa**	**UFFICIO GESTIONE SISTEMI INFORMATIVI**

Adozione Piattaforma Pago Pa

Responsabile
Rossi Gianni

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Numero di nuovi servizi attivati	OUTPUT	3,00		

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB4_SG	**Cultura, Polizia Municipale,Giostra del Saracino,Affari istituzionali,Affari Legali, Stampa e informazione**	**SEGRETERIA GENERALE**

Utilizzare le opportunità di finanziamento delle progettualità previste dal PNRR - Coordinamento

Responsabile
Pisacane Alfonso

Tipo di Obiettivo **Sviluppo**

Collegato a
***Area Strategica*:** 2023_2 La Città della crescita sostenibile
***Obiettivo strategico*:** 2023_2_10 Utilizzare opportunità PNRR

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Pisacane Alfonso	Responsabile	10,00%		
Lanternini Silvio	Collaboratore	5,00%		
Pluchino Clara	Collaboratore	5,00%		

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Coordinamento e monitoraggio		50,00	01/01/2023	31/12/2023		SEGRETERIA GENERALE	
			01/01/2023				

GANTT

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB4_SG	**Cultura, Polizia Municipale,Giostra del Saracino,Affari istituzionali,Affari Legali, Stampa e informazione**	**SEGRETERIA GENERALE**

Utilizzare le opportunità di finanziamento delle progettualità previste dal PNRR - Coordinamento

Responsabile
Pisacane Alfonso

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Supporto tecnico, metodologico ed operativo alle attività di indirizzo, coordinamento, controllo e monitoraggio della cabina di regia comunale	EFFICIENZA	on	ON	

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB4_TF	**Opere Pubbliche, Manutenzione, Decoro urbano, Politica delle frazioni e periferie, Mobilità e traffico**	**UFFICIO MOBILITA'**

progettazione Pista ciclabile di collegamento tra Ceciliano e Arezzo (rotatoria Setteponti)

Responsabile
Frescucci Paolo

Tipo di Obiettivo **Sviluppo**

Collegato a
***Area Strategica*:** 2023_2 La Città della crescita sostenibile
***Obiettivo strategico*:** 2023_2_10 Utilizzare opportunità PNRR

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Frescucci Paolo	Responsabile	0,10%		
Sanfilippo Giovanni	Collaboratore	2,00%		
Baroni Daniela	Collaboratore	5,00%		
ARMENI GIULIA	Collaboratore	5,00%		
Galantini Roberto	Collaboratore	5,00%		
Marchesini Piero	Collaboratore	5,00%		
Bernardini Roberto	Posizione Organizzativa	4,00%		

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
CORDINAMENTO PROGETTAZIONE		70,00	01/01/2023	15/06/2023	Bernardini Roberto	MOBILITA'	
			02/01/2023				
VALIDAZIONE PROGETTI		70,00	01/05/2023	30/06/2023	Bernardini Roberto	MOBILITA'	
			01/05/2023				

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB4_TF	**Opere Pubbliche, Manutenzione, Decoro urbano, Politica delle frazioni e periferie, Mobilità e traffico**	**UFFICIO MOBILITA'**

progettazione Pista ciclabile di collegamento tra Ceciliano e Arezzo (rotatoria Setteponti)

Responsabile
Frescucci Paolo

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
PROGETTAZIONE PISTA CICLABILE ROTATORIA SETTEPONTI - CECILIANO	OUTPUT	100,00	70,00	

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB5_TF	**Opere Pubbliche, Manutenzione, Decoro urbano, Politica delle frazioni e periferie, Mobilità e traffico**	**UFFICIO MOBILITA'**

progettazione percorso ciclopedonale di sottoattraversamento della rotatoria situata tra la SP 1 "Setteponti" e la tangenziale urbana.

Responsabile
Frescucci Paolo

Tipo di Obiettivo **Sviluppo**

Collegato a
***Area Strategica*:** 2023_2 La Città della crescita sostenibile
***Obiettivo strategico*:** 2023_2_10 Utilizzare opportunità PNRR

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Frescucci Paolo	Responsabile	0,10%		
ARMENI GIULIA	Collaboratore	5,00%		
Galantini Roberto	Collaboratore	5,00%		
Marchesini Piero	Collaboratore	5,00%		
Baroni Daniela	Collaboratore	5,00%		
Sanfilippo Giovanni	Collaboratore	3,00%		
Bernardini Roberto	Posizione Organizzativa	4,00%		

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
CORDINAMENTO PROGETTAZIONE		100,00	01/01/2023	15/06/2023	Bernardini Roberto	MOBILITA'	
			01/01/2023	30/06/2023			
VALIDAZIONE PROGETTI		100,00	01/05/2023	30/06/2023	Bernardini Roberto	MOBILITA'	
			02/01/2023	30/06/2023			

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB5_TF	**Opere Pubbliche, Manutenzione, Decoro urbano, Politica delle frazioni e periferie, Mobilità e traffico**	**UFFICIO MOBILITA'**

progettazione percorso ciclopedonale di sottoattraversamento della rotatoria situata tra la SP 1 "Setteponti" e la tangenziale urbana.

Responsabile
Frescucci Paolo

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
progettazione	OUTPUT	100,00	100,00	

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB6_AS	**Politiche sociali e sanitarie, Famiglia, Scuola**	**UFFICIO SERVIZI SOCIALI**

PNRR - M5C2_1.1 LINEA DI SUBINVESTIMENTO 1.1.3 RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI DOMICILIARI PER GARANTIRE LA DIMISSIONE ANTICIPATA ASSISTITA E PREVENIRE L'OSPEDALIZZAZIONE

Responsabile
Pisacane Alfonso

Tipo di Obiettivo **Sviluppo**

Collegato a
***Area Strategica*:** 2023_2 La Città della crescita sostenibile
***Obiettivo strategico*:** 2023_2_10 Utilizzare opportunità PNRR

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Pisacane Alfonso	Responsabile	1,00%		
Zurli Alessandra	Collaboratore	10,00%		
Gionti Luca	Collaboratore	5,00%		
Burroni Beatrice	Collaboratore	10,00%		
Cazzaroli Ketty	Collaboratore	10,00%		
Gallorini Lia	Collaboratore	2,00%		
Renzetti Roberta	Collaboratore	10,00%		
Scorsone Michele	Collaboratore	10,00%		
MENCARONI GIULIA	Collaboratore	10,00%		
MANUCCI ALESSIA	Collaboratore	10,00%		

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB6_AS	**Politiche sociali e sanitarie, Famiglia, Scuola**	**UFFICIO SERVIZI SOCIALI**

PNRR - M5C2_1.1 LINEA DI SUBINVESTIMENTO 1.1.3 RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI DOMICILIARI PER GARANTIRE LA DIMISSIONE ANTICIPATA ASSISTITA E PREVENIRE L'OSPEDALIZZAZIONE

Responsabile
Pisacane Alfonso

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
STIPULA DELLA CONVENZIONE CON IL SOGGETTO CAPOFILA (COMUNE DI TERRANUOVA B.NI)		100,00	15/01/2023 15/01/2023	31/03/2023 31/03/2023		UFFICIO SERVIZI SOCIALI	LA CONVENZIONE E' STATA APPROVATA IN GIUNTA DEL COMUNE DI AREZZO IN DATA 29/03/2023 N 110, MA A CAUSA INSEDIAMENTO NUOVA GIUNTA NEL COMUNE DI TERRANUOVA B.NI NON E' STATA ANCORA EFFETTIVAMENTE SOTTOSCRITTA
Cabina di regia per monitoraggio			01/02/2023 01/02/2023	31/12/2023		UFFICIO SERVIZI SOCIALI	
INDIVIDUAZIONE DEI BENEFICIARI			01/03/2023 01/03/2023	31/12/2023		UFFICIO SERVIZI SOCIALI	

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB6_AS	**Politiche sociali e sanitarie, Famiglia, Scuola**	**UFFICIO SERVIZI SOCIALI**
PNRR - M5C2_1.1 LINEA DI SUBINVESTIMENTO 1.1.3 RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI DOMICILIARI PER GARANTIRE LA DIMISSIONE ANTICIPATA ASSISTITA E PREVENIRE L'OSPEDALIZZAZIONE		Responsabile **Pisacane Alfonso**

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Numero incontri cabina di regia per monitoraggio	EFFICIENZA	3		
Numero beneficiari individuati	EFFICIENZA	5		

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB6_TF	**Opere Pubbliche, Manutenzione, Decoro urbano, Politica delle frazioni e periferie, Mobilità e traffico**	**UFFICIO MOBILITA'**

progettazione pista ciclabile tra il centro Commerciale OBI e via Bologna ad Arezzo

Responsabile
Frescucci Paolo

Tipo di Obiettivo **Sviluppo**

Collegato a
***Area Strategica*:** 2023_2 La Città della crescita sostenibile
***Obiettivo strategico*:** 2023_2_10 Utilizzare opportunità PNRR

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Frescucci Paolo	Responsabile	0,10%		
ARMENI GIULIA	Collaboratore	5,00%		
Baroni Daniela	Collaboratore	5,00%		
Galantini Roberto	Collaboratore	5,00%		
Marchesini Piero	Collaboratore	5,00%		
Sanfilippo Giovanni	Collaboratore	5,00%		
Bernardini Roberto	Posizione Organizzativa	4,00%		

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
CORDINAMENTO PROGETTAZIONE		70,00	01/01/2023	15/06/2023	Bernardini Roberto	MOBILITA'	
			02/01/2023				
VALIDAZIONE PROGETTI		70,00	01/05/2023	30/06/2023	Bernardini Roberto	MOBILITA'	
			02/05/2023				

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB6_TF	**Opere Pubbliche, Manutenzione, Decoro urbano, Politica delle frazioni e periferie, Mobilità e traffico**	**UFFICIO MOBILITA'**

progettazione pista ciclabile tra il centro Commerciale OBI e via Bologna ad Arezzo

Responsabile
Frescucci Paolo

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
progettazione	OUTPUT	100,00	70,00	

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB7_TF	**Opere Pubbliche, Manutenzione, Decoro urbano, Politica delle frazioni e periferie, Mobilità e traffico**	**UFFICIO MOBILITA'**

progettazione pista ciclabile di ricucitura da Via Calamandrei lungo Via B. Croce fino al Parcheggio dell'Ospedale S. Donato.

Responsabile
Frescucci Paolo

Tipo di Obiettivo **Sviluppo**

Collegato a
***Area Strategica*:** 2023_2 La Città della crescita sostenibile
***Obiettivo strategico*:** 2023_2_10 Utilizzare opportunità PNRR

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Frescucci Paolo	Responsabile	0,10%		
ARMENI GIULIA	Collaboratore	5,00%		
Baroni Daniela	Collaboratore	5,00%		
Galantini Roberto	Collaboratore	5,00%		
Marchesini Piero	Collaboratore	5,00%		
Sanfilippo Giovanni	Collaboratore	5,00%		
Bernardini Roberto	Posizione Organizzativa	4,00%		

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
CORDINAMENTO PROGETTAZIONE		100,00	01/01/2023	15/06/2023	Bernardini Roberto	MOBILITA'	
			02/01/2023	30/06/2023			
VALIDAZIONE PROGETTI		100,00	01/05/2023	30/06/2023	Bernardini Roberto	MOBILITA'	
			02/05/2023	30/06/2023			

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB7_TF	**Opere Pubbliche, Manutenzione, Decoro urbano, Politica delle frazioni e periferie, Mobilità e traffico**	**UFFICIO MOBILITA'**

progettazione pista ciclabile di ricucitura da Via Calamandrei lungo Via B. Croce fino al Parcheggio dell'Ospedale S. Donato.

Responsabile
Frescucci Paolo

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
progettazione	OUTPUT	100,00	100,00	

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB8_TF	**Opere Pubbliche, Manutenzione, Decoro urbano, Politica delle frazioni e periferie, Mobilità e traffico**	**UFFICIO MOBILITA'**

progettazione pista ciclabile via Garbasso - viale Sanzio

Responsabile
Frescucci Paolo

Tipo di Obiettivo **Sviluppo**

Collegato a
***Area Strategica*:** 2023_2 La Città della crescita sostenibile
***Obiettivo strategico*:** 2023_2_10 Utilizzare opportunità PNRR

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Frescucci Paolo	Responsabile	0,10%		
ARMENI GIULIA	Collaboratore	10,00%		
Baroni Daniela	Collaboratore	5,00%		
Marchesini Piero	Collaboratore	5,00%		
Sanfilippo Giovanni	Collaboratore	5,00%		
Galantini Roberto	Collaboratore	5,00%		
Bernardini Roberto	Posizione Organizzativa	4,00%		

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
CORDINAMENTO PROGETTAZIONE			01/01/2023	15/06/2023	Bernardini Roberto	MOBILITA'	
VALIDAZIONE PROGETTI			01/05/2023	30/06/2023	Bernardini Roberto	MOBILITA'	

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB8_TF	**Opere Pubbliche, Manutenzione, Decoro urbano, Politica delle frazioni e periferie, Mobilità e traffico**	**UFFICIO MOBILITA'**

progettazione pista ciclabile via Garbasso - viale Sanzio

Responsabile
Frescucci Paolo

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
progettazione	OUTPUT	100,00	50,00	

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB9_TF	**Opere Pubbliche, Manutenzione, Decoro urbano, Politica delle frazioni e periferie, Mobilità e traffico**	**UFFICIO MOBILITA'**

progettazione pista ciclabile via Vingone - via Tortaia

Responsabile
Frescucci Paolo

Tipo di Obiettivo **Sviluppo**

Collegato a
***Area Strategica*:** 2023_2 La Città della crescita sostenibile
***Obiettivo strategico*:** 2023_2_10 Utilizzare opportunità PNRR

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Frescucci Paolo	Responsabile	0,10%		
ARMENI GIULIA	Collaboratore	5,00%		
Baroni Daniela	Collaboratore	5,00%		
Galantini Roberto	Collaboratore	5,00%		
Marchesini Piero	Collaboratore	5,00%		
Sanfilippo Giovanni	Collaboratore	5,00%		
Bernardini Roberto	Posizione Organizzativa	5,00%		

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
CORDINAMENTO PROGETTAZIONE		50,00	01/01/2023	15/06/2023	Bernardini Roberto	MOBILITA'	
			01/01/2023				
VALIDAZIONE PROGETTI		50,00	01/05/2023	30/06/2023	Bernardini Roberto	MOBILITA'	
			01/05/2023				

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB9_TF	**Opere Pubbliche, Manutenzione, Decoro urbano, Politica delle frazioni e periferie, Mobilità e traffico**	**UFFICIO MOBILITA'**

progettazione pista ciclabile via Vingone - via Tortaia

Responsabile
Frescucci Paolo

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
progettazione	OUTPUT	100,00	100,00	

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB1_ST	**Sport, Politiche giovanili**	**UFFICIO SPORT, GIOVANI E TERZO SETTORE**

Partecipazione attiva dei giovani nel programma estivo di eventi della città

Responsabile
Pisacane Alfonso

Tipo di Obiettivo **Sviluppo**

Collegato a
***Area Strategica*:** 2023_3 La città della cultura come capitale
***Obiettivo strategico*:** 2023_3_04 Attività rivolte ai giovani

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Pisacane Alfonso	Responsabile	1,00%		
Barbaro Elisabetta	Collaboratore	15,00%	01/01/2023	31/12/2023
Cancelli Maria Luisa	Collaboratore	20,00%	01/01/2023	31/12/2023
Gialli Laura	Collaboratore	10,00%	01/01/2023	31/12/2023
Buoncompagni Paola	Posizione Organizzativa	15,00%	01/01/2023	31/12/2023

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Elaborazione e pubblicazione avviso pubblico per il sostegno alle attività giovanili		100,00	01/03/2023 01/03/2023	20/03/2023 04/04/2023	Buoncompagni Paola	SPORT, GIOVANI, TERZO SETTORE	
Analisi e valutazione dei progetti presentati		100,00	20/04/2023 10/05/2023	20/05/2023 23/05/2023	Buoncompagni Paola	SPORT, GIOVANI, TERZO SETTORE	
Creazione del calendario degli eventi e attività di comunicazione			01/06/2023 01/06/2023	30/09/2023	Buoncompagni Paola	SPORT, GIOVANI, TERZO SETTORE	

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB1_ST	**Sport, Politiche giovanili**	**UFFICIO SPORT, GIOVANI E TERZO SETTORE**

Partecipazione attiva dei giovani nel programma estivo di eventi della città

Responsabile
Pisacane Alfonso

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Numero di associazioni giovanili coinvolte	EFFICIENZA	30,00		
Redazione del calendario degli eventi	EFFICIENZA	15/07/2021		

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB2_ST	**Sport, Politiche giovanili**	**UFFICIO SPORT, GIOVANI E TERZO SETTORE**

Promozione della Consulta per lo sport e attivazione della Consulta dei giovani

Responsabile
Pisacane Alfonso

Tipo di Obiettivo **Sviluppo**

Collegato a
***Area Strategica*:** 2023_3 La città della cultura come capitale
***Obiettivo strategico*:** 2023_3_04 Attività rivolte ai giovani

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Pisacane Alfonso	Responsabile	1,00%	26/07/2023	
Dell'Ogna Lisa	Collaboratore	9,00%		

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Consultazione delle associazioni giovanili per regolamento della consulta		100,00	01/02/2023	30/04/2023	Buoncompagni Paola	SPORT, GIOVANI, TERZO SETTORE	
			02/05/2023	30/05/2023			
Sensibilizzazione delle associazioni sportive e EPS per aumentare le adesioni alla consulta dello sport			01/01/2023	31/12/2023	Buoncompagni Paola	SPORT, GIOVANI, TERZO SETTORE	
			02/01/2023				
Stesura Regolamento della consulta dei giovani e predisposizione atti per approvazione		100,00	01/05/2023	30/06/2023	Buoncompagni Paola	SPORT, GIOVANI, TERZO SETTORE	
			01/06/2023	29/06/2023			
Sostegno al funzionamento della consulta dello sport e dei giovani			02/01/2023	31/12/2023	Buoncompagni Paola	SPORT, GIOVANI, TERZO SETTORE	
			02/01/2023				

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB2_ST	**Sport, Politiche giovanili**	**UFFICIO SPORT, GIOVANI E TERZO SETTORE**

Promozione della Consulta per lo sport e attivazione della Consulta dei giovani

Responsabile
Pisacane Alfonso

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Convocazione della Consulta dello Sport	EFFICIENZA	3,00		
Convocazioni della consulta dei giovani	EFFICIENZA	1,00		

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB5_ST	**Sport, Politiche giovanili**	**UFFICIO SPORT, GIOVANI E TERZO SETTORE**

Carta dei servizi di informagiovani

Responsabile
Pisacane Alfonso

Tipo di Obiettivo **Sviluppo**

Collegato a
***Area Strategica*:** 2023_3 La città della cultura come capitale
***Obiettivo strategico*:** 2023_3_04 Attività rivolte ai giovani

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Pisacane Alfonso	Responsabile	1,00%		
Barbaro Elisabetta	Collaboratore	5,00%	01/01/2023	31/12/2023
Cancelli Maria Luisa	Collaboratore	5,00%	01/01/2023	31/12/2023
Gialli Laura	Collaboratore	5,00%	01/02/2023	30/09/2023
Buoncompagni Paola	Posizione Organizzativa	10,00%	01/01/2023	31/12/2023

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
identificazione dimensioni e indicatori della qualità		100,00	01/03/2023	30/04/2023	Buoncompagni Paola	SPORT, GIOVANI, TERZO SETTORE	
			01/03/2023	30/04/2023			
stesura bozza carta dei servizi			01/05/2023	30/06/2023	Buoncompagni Paola	SPORT, GIOVANI, TERZO SETTORE	
			02/05/2023				
condivisione Assessore e proposta delibera approvazione GC			01/07/2023	30/09/2023		SPORT, GIOVANI, TERZO SETTORE	

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB5_ST	**Sport, Politiche giovanili**	**UFFICIO SPORT, GIOVANI E TERZO SETTORE**

Carta dei servizi di informagiovani

Responsabile
Pisacane Alfonso

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
redazione documento carta dei servizi	QUANTITATIVO	1		

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB1_SS	**Cultura, Polizia Municipale,Giostra del Saracino,Affari istituzionali,Affari Legali, Stampa e informazione**	**SERVIZIO WELFARE, EDUCAZIONE E SERVIZIO AL CITTADINO**

SVILUPPO STRATEGIE DI COMUNICAZIONE

Responsabile
Rossi Gianni

Tipo di Obiettivo **Sviluppo**

Collegato a
***Area Strategica*:** 2023_3 La città della cultura come capitale
***Obiettivo strategico*:** 2023_3_05 Utilizzo dei social network

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Rossi Gianni	Responsabile	5,00%		
MORRA VALERIA	Collaboratore	50,00%	01/01/2023	31/12/2023
Benelli Lorella	Collaboratore	50,00%	01/01/2023	31/12/2023
Scartoni Andrea	Collaboratore	50,00%	01/01/2023	31/12/2023

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Analisi strategie di comunicazione esistenti		100,00	01/01/2023	31/03/2023		WELFARE, EDUCAZIONE, CITTADINO	
			01/01/2023	31/03/2023			
Ideazione e progettazione di prodotti multimediali volti alla promozione dei servizi al cittadino			01/03/2023	31/10/2023		WELFARE, EDUCAZIONE, CITTADINO	
			01/03/2023				
Realizzazione di prodotti multimediali			01/03/2023	30/11/2023		WELFARE, EDUCAZIONE, CITTADINO	
			06/03/2023				
Diffusione e promozione dei prodotti multimediali nei vari canali di comunicazione dell'Ente			01/03/2023	31/12/2023		WELFARE, EDUCAZIONE, CITTADINO	
			04/04/2023				

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB1_SS	**Cultura, Polizia Municipale,Giostra del Saracino,Affari istituzionali,Affari Legali, Stampa e informazione**	**SERVIZIO WELFARE, EDUCAZIONE E SERVIZIO AL CITTADINO**

SVILUPPO STRATEGIE DI COMUNICAZIONE

Responsabile
Rossi Gianni

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Realizzazione di contenuti multimediali	EFFICIENZA	3,00		

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB4_GI	**Finanze, Bilancio, Tributi, Provveditorato e Patrimonio,Rapp con Università, Finanziamenti UE**	**SERVIZIO SUPPORTO GOVERNANCE, INNOVAZIONE E POLITICHE EUROPEE**

Supporto relazioni Eurocities

Responsabile
Rossi Gianni

Tipo di Obiettivo **Sviluppo**

Collegato a
***Area Strategica*:** 2023_3 La città della cultura come capitale
***Obiettivo strategico*:** 2023_3_06 Progetto Città della Cultura

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Rossi Gianni	Responsabile	10,00%		
Alvelli Barbara	Collaboratore	5,00%		
Serica Alma	Collaboratore	10,00%		
SPERANZI MICHELA	Collaboratore	5,00%		

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Gestione attività di contatto con la rete			01/01/2023	31/12/2023	Rossi Gianni	SERVIZIO SUPPORTO GOVERNANCE	
			01/01/2023				
Scouting proposte progettuali			01/01/2023	31/12/2023	Rossi Gianni	SERVIZIO SUPPORTO GOVERNANCE	
			01/01/2023				
Gestione partecipazione a Forum tematici			01/01/2023	31/12/2023	Rossi Gianni	SERVIZIO SUPPORTO GOVERNANCE	
			01/01/2023				

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB4_GI	**Finanze, Bilancio, Tributi, Provveditorato e Patrimonio,Rapp con Università, Finanziamenti UE**	**SERVIZIO SUPPORTO GOVERNANCE, INNOVAZIONE E POLITICHE EUROPEE**

Supporto relazioni Eurocities

Responsabile
Rossi Gianni

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Supporto partecipazione a Eurocities	EFFICIENZA	on		

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB2_TU	**Cultura, Polizia Municipale,Giostra del Saracino,Affari istituzionali,Affari Legali, Stampa e informazione**	**UFF. POLITICHE CULTURALI E TURISTICHE**

Analisi dei testi, revisioni e integrazioni e modifiche dei diversi disciplinari che confluiranno nei testi normativi della Giostra del Saracino.

Responsabile
Pisacane Alfonso

Tipo di Obiettivo **Sviluppo**

Collegato a
***Area Strategica*:** 2023_3 La città della cultura come capitale
***Obiettivo strategico*:** 2023_3_07 Progetto Giostra del Saracino

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Pisacane Alfonso	Responsabile	1,00%		
Bigi Moira	Collaboratore	5,00%		
Capocasale Rossella	Collaboratore	20,00%		
CARBONI ENRICO	Collaboratore	15,00%		
Guadagni Laura	Direttore	5,00%		

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Analisi dei testi dei disciplinari della Giostra del Saracino		100,00	01/02/2023	28/04/2023	Guadagni Laura	POLITICHE CULTURALI E TURISTIC	
			01/02/2023	25/04/2023			
Costituzione e gestione del gruppo di lavoro		20,00	01/03/2023	31/10/2023	Guadagni Laura	POLITICHE CULTURALI E TURISTIC	
			02/05/2023				
Predisposizione testi finali e atti di approvazione		20,00	05/09/2023	29/12/2023	Guadagni Laura	POLITICHE CULTURALI E TURISTIC	
			02/05/2023				

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB2_TU	**Cultura, Polizia Municipale,Giostra del Saracino,Affari istituzionali,Affari Legali, Stampa e informazione**	**UFF. POLITICHE CULTURALI E TURISTICHE**

Analisi dei testi, revisioni e integrazioni e modifiche dei diversi disciplinari che confluiranno nei testi normativi della Giostra del Saracino.

Responsabile
Pisacane Alfonso

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Testi revisionati	ATTIV	100%		
Testi modificati	QUANTITATIVO	70%		

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB3_TU	**Cultura, Polizia Municipale,Giostra del Saracino,Affari istituzionali,Affari Legali, Stampa e informazione**	**UFF. POLITICHE CULTURALI E TURISTICHE**

Giostra del Saracino - Procedure di gara per servizi e forniture. Analisi e revisione dei capitolati ed espletamento procedure di affidamento pluriennale.

Responsabile
Pisacane Alfonso

Tipo di Obiettivo **Sviluppo**

Collegato a
***Area Strategica*:** 2023_3 La città della cultura come capitale
***Obiettivo strategico*:** 2023_3_07 Progetto Giostra del Saracino

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Pisacane Alfonso	Responsabile	1,00%	20/07/2022	
Funghini Aldo	Collaboratore	10,00%		
Bigi Moira	Collaboratore	10,00%		
Capocasale Rossella	Collaboratore	10,00%		
Guadagni Laura	Direttore	12,00%		

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Individuazione e revisione capitolati di forniture e servizi, allestimenti e gestione eventi calendario Giostresco		100,00	08/01/2023	28/04/2023	Guadagni Laura	POLITICHE CULTURALI E TURISTIC	
			08/01/2023	21/04/2023			
Definizione procedura di affidamento		100,00	01/02/2023	15/06/2023	Guadagni Laura	POLITICHE CULTURALI E TURISTIC	
			01/02/2023	14/06/2023			
Attuazione procedure di affidamento		90,00	06/02/2023	01/09/2023	Guadagni Laura	POLITICHE CULTURALI E TURISTIC	
			06/02/2023				
Attività propedeutiche alla liquidazione di forniture e dei servizi			04/09/2023	29/12/2023	Guadagni Laura	POLITICHE CULTURALI E TURISTIC	

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB3_TU	**Cultura, Polizia Municipale,Giostra del Saracino,Affari istituzionali,Affari Legali, Stampa e informazione**	**UFF. POLITICHE CULTURALI E TURISTICHE**

Giostra del Saracino - Procedure di gara per servizi e forniture. Analisi e revisione dei capitolati ed espletamento procedure di affidamento pluriennale.

Responsabile
Pisacane Alfonso

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Revisione dei capitolati tecnici	ATTIV	100%		
Completamento procedure di affidamento	ATTIV	100%		
Liquidazione importi entro i termini di legge	IO	SI		

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB4_TU	**Cultura, Polizia Municipale,Giostra del Saracino,Affari istituzionali,Affari Legali, Stampa e informazione**	**UFF. POLITICHE CULTURALI E TURISTICHE**

Conoscere la nostra storia e tradizione attraverso la fruizione degli archivi documentali e librari - annualità 2023

Responsabile
Pisacane Alfonso

Tipo di Obiettivo **Sviluppo**

Collegato a
***Area Strategica*:** 2023_3 La città della cultura come capitale
***Obiettivo strategico*:** 2023_3_07 Progetto Giostra del Saracino

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Pisacane Alfonso	Responsabile	1,00%		
Capocasale Rossella	Collaboratore	10,00%		
Bigi Moira	Collaboratore	5,00%		
CARBONI ENRICO	Collaboratore	20,00%		
Guadagni Laura	Direttore	3,00%		

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Incontri periodici con gruppo di lavoro per la ricostruzione dell'archivio storico della Provincia EX APT e Tavanti		60,00	01/02/2023	22/12/2023	Guadagni Laura	POLITICHE CULTURALI E TURISTIC	
			01/02/2023				
Gestione richieste di accesso e fruizione del materiale fotografico archivistico		50,00	01/01/2023	31/12/2023	Guadagni Laura	POLITICHE CULTURALI E TURISTIC	
			01/01/2023				
Realizzazione incontri con realtà della Giostra aperti al pubblico		55,00	06/02/2023	30/11/2023	Guadagni Laura	POLITICHE CULTURALI E TURISTIC	
			06/02/2023				

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB4_TU	**Cultura, Polizia Municipale,Giostra del Saracino,Affari istituzionali,Affari Legali, Stampa e informazione**	**UFF. POLITICHE CULTURALI E TURISTICHE**

Conoscere la nostra storia e tradizione attraverso la fruizione degli archivi documentali e librari - annualità 2023

Responsabile
Pisacane Alfonso

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
N. Incontri con gruppo di lavoro	QUANTITATIVO	8		
Presa in carico e gestione delle richieste	ATTIV	100%		
n. Incontri di presentazione	QUANTITATIVO	6		

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB01_RU	**Opere Pubbliche, Manutenzione, Decoro urbano, Politica delle frazioni e periferie, Mobilità e traffico**	**PROGETTO RIQUALIFICAZIONE URBANA, MANUTENZIONE E SICUREZZA PERIFERIE DEL COMUNE DI AREZZO**

Riqualificazione aree periferiche degradate.

Responsabile
Chieli Serena

Tipo di Obiettivo **Sviluppo**

Collegato a
***Area Strategica*:** 2023_4 La Città europea, resiliente ed innovativa
***Obiettivo strategico*:** 2023_4_01 OO.PP di grande rilievo

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Chieli Serena	Responsabile	20,00%		
Bernardini Laura	Collaboratore	5,00%	01/01/2023	
BALDASSARRI PIERO	Collaboratore	2,00%		
Bernardini Laura	Collaboratore	8,00%		
BLANDINI SALVATORE	Collaboratore	5,00%		
Bonci Gabriele	Collaboratore	30,00%		
CARDETI ALESSANDRO	Collaboratore	5,00%		
CARRAI STEFANO	Collaboratore	30,00%		
Cocchini Bruno	Collaboratore	5,00%		
FALSINI MAURO	Collaboratore	5,00%		
Forzoni Maria Teresa	Collaboratore	5,00%		
FRANCESCA GHIANDAI	Collaboratore	20,00%		
GARAU DAVIDE	Collaboratore	5,00%		
Ghiandai Antonella	Collaboratore	30,00%		
GIUSTINI ENRICO	Collaboratore	5,00%		
GORI GIORGIO	Collaboratore	2,00%		
GROTTI CESARE	Collaboratore	5,00%		
GROTTI GIANCARLO	Collaboratore	5,00%		
MALVONE GIUSEPPE	Collaboratore	5,00%		
Mancini Antonella	Collaboratore	5,00%		

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB01_RU	**Opere Pubbliche, Manutenzione, Decoro urbano, Politica delle frazioni e periferie, Mobilità e traffico**	**PROGETTO RIQUALIFICAZIONE URBANA, MANUTENZIONE E SICUREZZA PERIFERIE DEL COMUNE DI AREZZO**

Riqualificazione aree periferiche degradate.

Responsabile
Chieli Serena

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
MARCONI FABRIZIO	Collaboratore	5,00%		
MECONI MORENO	Collaboratore	5,00%		
Nocentini Alfredo	Collaboratore	5,00%		
NOCENTINI FEDERICO	Collaboratore	5,00%		
OCCHINI GIORGIO	Collaboratore	5,00%		
Pieroni Marco	Collaboratore	5,00%		
RICCI CARLO	Collaboratore	5,00%		
SANNA DANIELE	Collaboratore	5,00%		
SERIO ALFONSO	Collaboratore	10,00%		
SINATTI STEFANO	Collaboratore	5,00%		
STORACI PIERO	Collaboratore	5,00%		
Strazzullo Alfredo	Collaboratore	30,00%		
TAVANTI MARCELLO	Collaboratore	2,00%		
VALERI EMILIO	Collaboratore	5,00%		
VERI DANILO	Collaboratore	5,00%		

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Realizzazione riqualificazione area marginale viale Don Minzoni			01/01/2023	30/11/2023	Chieli Serena	PROG. RIQUALIFICAZIONE URBANA	
			01/01/2023				
Intervento di ristrutturazione Palazzetto Maccagnolo			01/01/2023	30/09/2023	Chieli Serena	PROG. RIQUALIFICAZIONE URBANA	
			01/01/2023				

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB01_RU	**Opere Pubbliche, Manutenzione, Decoro urbano, Politica delle frazioni e periferie, Mobilità e traffico**	**PROGETTO RIQUALIFICAZIONE URBANA, MANUTENZIONE E SICUREZZA PERIFERIE DEL COMUNE DI AREZZO**

Riqualificazione aree periferiche degradate.

Responsabile
Chieli Serena

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Riqualificazione della pubblica illuminazione della zona Saione Pescaiola Lotto 2			01/01/2023	31/07/2023	Chieli Serena	PROG. RIQUALIFICAZIONE URBANA	
			01/01/2023				
Riqualificazione della pubblica illuminazione della zona Saione Pescaiola Lotto 1			01/01/2023	31/07/2023	Chieli Serena	PROG. RIQUALIFICAZIONE URBANA	
			01/01/2023				
Riqualificazione della pubblica illuminazione della zona Saione Pescaiola Lotto 3			01/01/2023	31/07/2023	Chieli Serena	PROG. RIQUALIFICAZIONE URBANA	
			01/01/2023				
Realizzazione di un sistema di videosorveglianza della zona Saione Pescaiola Lotto 4			01/01/2023	31/07/2023	Chieli Serena	PROG. RIQUALIFICAZIONE URBANA	
			01/01/2023				
Riqualificazione scuola Materna e nido Modesta rossi			01/01/2023	31/12/2023	Chieli Serena	PROG. RIQUALIFICAZIONE URBANA	
			01/01/2023				

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB01_RU	**Opere Pubbliche, Manutenzione, Decoro urbano, Politica delle frazioni e periferie, Mobilità e traffico**	**PROGETTO RIQUALIFICAZIONE URBANA, MANUTENZIONE E SICUREZZA PERIFERIE DEL COMUNE DI AREZZO**

Riqualificazione aree periferiche degradate.

Responsabile
Chieli Serena

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Stato di avanzamento lavori Area MArginale don Minzoni	EFFICIENZA	100%		
Ristrutturazione Palazzetto Maccagnolo certificato di regolare esecuzione e chiusura rendicontazione	EFFICIENZA	31/07/2023		
Illuminazione pubblica Saione Pescaiola Lotto 1 chiusura rendicontazione	EFFICIENZA	31/07/2023		
Illuminazione pubblica Saione Pescaiola Lotto 2 e sottopasso fine lavori e approvazione cre	EFFICIENZA	31/12/2023		
Illuminazione pubblica Saione Pescaiola Lotto 3 - Chiusura rendiocontazione	EFFICIENZA	31/07/2023		

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB01_RU	**Opere Pubbliche, Manutenzione, Decoro urbano, Politica delle frazioni e periferie, Mobilità e traffico**	**PROGETTO RIQUALIFICAZIONE URBANA, MANUTENZIONE E SICUREZZA PERIFERIE DEL COMUNE DI AREZZO**

Riqualificazione aree periferiche degradate.

Responsabile
Chieli Serena

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Stato avanzamento lavori zona Saione Pescaiola Lotto 4	EFFICIENZA	100%		
Scuola Modesta Rossi - approvazione CRe	EFFICIENZA	31/12/2023		

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB06_RU	**Interventi strategici, Ambiente, Protezione civile, Ciclo dei rifiuti, Ciclo delle Acque**	**PROGETTO RIQUALIFICAZIONE URBANA, MANUTENZIONE E SICUREZZA PERIFERIE DEL COMUNE DI AREZZO**

Realizzazione interventi progetto di riqualificazione aree degradate.

Responsabile
Chieli Serena

Tipo di Obiettivo **Sviluppo**

Collegato a
***Area Strategica*:** 2023_4 La Città europea, resiliente ed innovativa
***Obiettivo strategico*:** 2023_4_01 OO.PP di grande rilievo

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Chieli Serena	Responsabile	30,00%		
Venturini Claudio	Collaboratore	30,00%		
ANNETTI MONICA	Collaboratore	10,00%		
Badini Danilo	Collaboratore	20,00%		
Dedola Isabella	Collaboratore	15,00%		
Mastrantone Mario	Collaboratore	20,00%		
Meazzini Roberto	Collaboratore	10,00%		
Romolini Luca	Collaboratore	90,00%		

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Opera strategica incrocio viario via fiorentina			01/01/2023	31/12/2023	Chieli Serena	PROG. RIQUALIFICAZIONE URBANA	
			01/01/2023				
Opera Strategica Sottopasso ferroviario Baldaccio			01/01/2023	31/12/2023	Chieli Serena	PROG. RIQUALIFICAZIONE URBANA	
			01/01/2023				
Opera Strategica nuova Sede della Polizia Municipale			01/01/2023	31/12/2023		PROG. RIQUALIFICAZIONE URBANA	
			01/01/2023				

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB06_RU	**Interventi strategici, Ambiente, Protezione civile, Ciclo dei rifiuti, Ciclo delle Acque**	**PROGETTO RIQUALIFICAZIONE URBANA, MANUTENZIONE E SICUREZZA PERIFERIE DEL COMUNE DI AREZZO**

Realizzazione interventi progetto di riqualificazione aree degradate.

Responsabile
Chieli Serena

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Incrocio Viario Strategica Via Fiorentina - completamento opera supplementare realizzazione microtannelling acque chiare	EFFICIENZA	100%		
Stato di avanzamento lavori Opera Strategica Sottopasso Baldaccio	EFFICIENZA	100%		
Incrocio viario di via fiorentina - firma del contratto opera supplementare microtannelling acque nere	EFFICIENZA	30/06/2023		
Incrocio viario Via Fiorentina - stato di avanzamento lavori opera supplementare microtannelling acque nere	EFFICIENZA	30%		
Stato avanzamento lavori Opera Strategica Nuova Sede della Polizia Municipale	EFFICIENZA	80%		

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB11_OM	**Opere Pubbliche, Manutenzione, Decoro urbano, Politica delle frazioni e periferie, Mobilità e traffico**	**SERVIZIO PROGETTAZIONE OO.PP.**

Realizzazione di OO.PP. tramite co-finanziamenti pubblici e privati

Responsabile
Fabbianelli Antonella

Tipo di Obiettivo **Sviluppo**

Collegato a
***Area Strategica*:** 2023_4 La Città europea, resiliente ed innovativa
***Obiettivo strategico*:** 2023_4_01 OO.PP di grande rilievo

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Fabbianelli Antonella	Responsabile	5,00%	02/01/2023	31/12/2023
Moretti Marco	Collaboratore	5,00%	02/01/2023	31/12/2023
ARAMINI VALENTINA	Collaboratore	5,00%	02/01/2023	31/12/2023
Di Trapani Elisa	Collaboratore	5,00%	02/01/2023	31/12/2023
LATORRACA MIRKO	Collaboratore	5,00%	02/01/2023	31/12/2023
Sani David	Collaboratore	5,00%	02/01/2023	31/12/2023
Lazzeroni Andrea	Collaboratore	5,00%	02/01/2023	31/12/2023

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Predisposizione documentazione tecnico-amministrativa per partecipare a bandi regionali - statali			02/01/2023	31/12/2023	Fabbianelli Antonella	SERVIZIO PROGETTAZIONE OOPP	
			02/01/2023				
Rendicontazione spesa interventi coofinanziati dagli Enti			02/01/2023	31/12/2023	Fabbianelli Antonella	SERVIZIO PROGETTAZIONE OOPP	
			02/01/2023				

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB11_OM	**Opere Pubbliche, Manutenzione, Decoro urbano, Politica delle frazioni e periferie, Mobilità e traffico**	**SERVIZIO PROGETTAZIONE OO.PP.**

Realizzazione di OO.PP. tramite co-finanziamenti pubblici e privati

Responsabile
Fabbianelli Antonella

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Invio domanda di partecipazione a bandi di interesse dell'Amministrazione	EFFICIENZA	entro i termini previsti di vari bandi	non assegnati bandi	

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB11_UP	**Opere Pubbliche, Manutenzione, Decoro urbano, Politica delle frazioni e periferie, Mobilità e traffico**	**UFFICIO OPERE PUBBLICHE**

Realizzazione OO.PP. tramite co-finanziamento pubblico e privato

Responsabile
Fabbianelli Antonella

Tipo di Obiettivo **Sviluppo**

Collegato a
***Area Strategica*:** 2023_4 La Città europea, resiliente ed innovativa
***Obiettivo strategico*:** 2023_4_01 OO.PP di grande rilievo

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Fabbianelli Antonella	Responsabile	1,00%	02/01/2023	31/12/2023
Ciofini Simona	Collaboratore	5,00%	02/01/2023	31/12/2023
Fabianelli Elisa	Collaboratore	5,00%	02/01/2023	31/12/2023
Guidelli Andrea	Collaboratore	5,00%	02/01/2023	31/12/2023
Piergiovanni Maurizio	Collaboratore	5,00%	02/01/2023	31/12/2023
Marchi Luca	Posizione Organizzativa	5,00%	02/01/2023	31/12/2023

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Predisposizione documentazione tecnico-amministrativa per partecipare a bandi regionali - statali			02/01/2023	31/12/2023	Marchi Luca	OPERE PUBBLICHE	
			02/01/2023				

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB11_UP	**Opere Pubbliche, Manutenzione, Decoro urbano, Politica delle frazioni e periferie, Mobilità e traffico**	**UFFICIO OPERE PUBBLICHE**

Realizzazione OO.PP. tramite co-finanziamento pubblico e privato

Responsabile
Fabbianelli Antonella

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Invio domanda di partecipazione a bandi di interesse dell'Amministrazione	EFFICIENZA	entro i termini previsti dai vari bandi	non assegnati bandi	

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB12_OM	**Opere Pubbliche, Manutenzione, Decoro urbano, Politica delle frazioni e periferie, Mobilità e traffico**	**SERVIZIO PROGETTAZIONE OO.PP.**

Miglioramento del sistema di collegamento viario e ciclabile

Responsabile
Fabbianelli Antonella

Tipo di Obiettivo **Sviluppo**

Collegato a
***Area Strategica*:** 2023_4 La Città europea, resiliente ed innovativa
***Obiettivo strategico*:** 2023_4_01 OO.PP di grande rilievo

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Fabbianelli Antonella	Responsabile	10,00%	02/01/2023	31/12/2023
Moretti Marco	Collaboratore	25,00%	02/01/2023	31/12/2023
Lazzeroni Andrea	Collaboratore	10,00%	01/03/2023	31/08/2023
Coppi Andrea	Collaboratore	5,00%	01/03/2023	30/06/2023
Sani David	Collaboratore	15,00%	01/06/2023	31/12/2023
Marchi Luca	Posizione Organizzativa	1,00%	02/01/2023	31/12/2023

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Controllo sul rispetto degli obblighi convenzionali su affidamento servizi tecnici interventi viabilità			02/01/2023	31/12/2023	Fabbianelli Antonella	SERVIZIO PROGETTAZIONE OOPP	
			02/01/2023				
Verifiche periodiche realizzazione interventi di miglioramento viabilità urbana e ciclopiste			02/01/2023	31/12/2023	Fabbianelli Antonella	SERVIZIO PROGETTAZIONE OOPP	
			02/01/2023				
Predisposizione cronoprogramma procedure di gara per affidamento lavori e servizi tecnici		100,00	02/01/2023	31/01/2023	Fabbianelli Antonella	SERVIZIO PROGETTAZIONE OOPP	
			02/01/2023	26/01/2023			
Aggiornamento trimestrale cronoprogramma procedure di gara			15/03/2023	15/10/2023	Fabbianelli Antonella	SERVIZIO PROGETTAZIONE OOPP	
			15/03/2023				

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB12_OM	**Opere Pubbliche, Manutenzione, Decoro urbano, Politica delle frazioni e periferie, Mobilità e traffico**	**SERVIZIO PROGETTAZIONE OO.PP.**

Miglioramento del sistema di collegamento viario e ciclabile

Responsabile
Fabbianelli Antonella

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
numero progetti (fattibilità tecnico economica - definitivo - esecutivo) inviati alla CUA per approvazione e/o indizione di gara	EFFICIENZA	1,00	2,00	
Emissione Certificato di Pagamento ogni stato d'avanzamento lavori	EFFICIENZA	entro 10 gg dal SAL	entro10 gg dal SAL	emesso 1 SAL
Collauodo lavori, emissione CRE	EFFICIENZA	entro 180 0 90 gg da fine lavori	nessun collaudo	
Trasmissione cronoprogramma procedure di gara alla CUA e suoi aggiornamenti	EFFICIENZA	4,00	2,00	

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB12_UP	**Opere Pubbliche, Manutenzione, Decoro urbano, Politica delle frazioni e periferie, Mobilità e traffico**	**UFFICIO OPERE PUBBLICHE**

Miglioramento del sistema di collegamento viario e ciclabile -

Responsabile
Fabbianelli Antonella

Tipo di Obiettivo **Sviluppo**

Collegato a
***Area Strategica*:** 2023_4 La Città europea, resiliente ed innovativa
***Obiettivo strategico*:** 2023_4_01 OO.PP di grande rilievo

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Fabbianelli Antonella	Responsabile	2,00%	02/01/2023	31/12/2023
Moretti Marco	Collaboratore	10,00%	02/01/2023	31/12/2023
Guidelli Andrea	Collaboratore	45,00%	02/01/2023	31/12/2023
Piergiovanni Maurizio	Collaboratore	45,00%	02/01/2023	31/12/2023
Ciofini Simona	Collaboratore	5,00%	02/01/2023	31/12/2023
Fabianelli Elisa	Collaboratore	10,00%	02/01/2023	31/12/2023
Lazzeroni Andrea	Collaboratore	5,00%	02/01/2023	31/12/2023
Sani David	Collaboratore	10,00%	02/01/2023	31/12/2023
ARAMINI VALENTINA	Collaboratore	5,00%	02/01/2023	31/12/2023
Di Trapani Elisa	Collaboratore	10,00%	02/01/2023	31/12/2023
Marchi Luca	Posizione Organizzativa	22,00%	02/01/2023	31/12/2023

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Redazione progetti di riqualificazione, manutenzione straordinaria e messa in sicurezza viabilità comunali			02/01/2023	31/12/2023	Marchi Luca	OPERE PUBBLICHE	
			02/01/2023				
Redazione progetti per abbattiemnto barriere architettoniche su viabilità comunali			01/05/2023	31/12/2023	Marchi Luca	OPERE PUBBLICHE	
			01/05/2023				
Verifica periodica realizzazione di opere per riqualificazione, manutenzione, messa in sicurezza viabilità comunale			02/01/2023	31/12/2023	Marchi Luca	OPERE PUBBLICHE	
			02/01/2023				

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB12_UP	**Opere Pubbliche, Manutenzione, Decoro urbano, Politica delle frazioni e periferie, Mobilità e traffico**	**UFFICIO OPERE PUBBLICHE**

Miglioramento del sistema di collegamento viario e ciclabile -

Responsabile
Fabbianelli Antonella

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Predisposizione cronoprogramma procedure di gara per affidamento lavori e servizi tecnici		100,00	02/01/2023	31/01/2023	Marchi Luca	OPERE PUBBLICHE	
			02/01/2023	26/01/2023			
Aggiornamenti trimestrali cronoprogramma procedure di gara			15/03/2023	15/10/2023	Marchi Luca	OPERE PUBBLICHE	previsti tre aggiornamenti
			15/03/2023				

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Numero progetti (fattibilità tecnico-economica - definitivi - esecutivi) inviati alla CUA per approvazione e(o indizione di gara	EFFICIENZA	8,00	6,00	

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB12_UP	**Opere Pubbliche, Manutenzione, Decoro urbano, Politica delle frazioni e periferie, Mobilità e traffico**	**UFFICIO OPERE PUBBLICHE**

Miglioramento del sistema di collegamento viario e ciclabile -

Responsabile
Fabbianelli Antonella

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Emissione Certificato di Pagamento ogni stato d'avanzamento lavori	EFFICIENZA	entro 10 gg dal SAL	nessun pagamento	

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB13_OM	**Opere Pubbliche, Manutenzione, Decoro urbano, Politica delle frazioni e periferie, Mobilità e traffico**	**SERVIZIO PROGETTAZIONE OO.PP.**

Realizzare interventi di recupero del partimonio comunale

Responsabile
Fabbianelli Antonella

Tipo di Obiettivo **Sviluppo**

Collegato a
***Area Strategica*:** 2023_4 La Città europea, resiliente ed innovativa
***Obiettivo strategico*:** 2023_4_01 OO.PP di grande rilievo

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Fabbianelli Antonella	Responsabile	15,00%	02/01/2023	31/12/2023
LATORRACA MIRKO	Collaboratore	30,00%	02/01/2023	31/12/2023
Di Trapani Elisa	Collaboratore	15,00%	02/01/2023	31/12/2023
Fabianelli Elisa	Collaboratore	15,00%	02/01/2023	31/12/2023
Lazzeroni Andrea	Collaboratore	20,00%	02/01/2023	31/12/2023
ARAMINI VALENTINA	Collaboratore	15,00%	02/01/2023	31/12/2023
Ciofini Simona	Collaboratore	25,00%	02/01/2023	31/12/2023
Marchi Luca	Posizione Organizzativa	5,00%	02/01/2023	31/12/2023

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Redazione progetti di recupero patrimonio comunale			02/01/2023	31/12/2023	Fabbianelli Antonella	SERVIZIO PROGETTAZIONE OOPP	
			02/01/2023				
Controllo sul rispetto degli obblighi convenzionali su affidamento servizi tecnici ointerventi di recupero patrimonio			02/01/2023	31/12/2023	Fabbianelli Antonella	SERVIZIO PROGETTAZIONE OOPP	
			02/01/2023				
Verifica periodica realizzazione interventi di recupero patrimonio comunale			02/01/2023	31/12/2023	Fabbianelli Antonella	SERVIZIO PROGETTAZIONE OOPP	
			02/01/2023				
Predisposizione cronoprogramma procedure di gara per affidamento lavori e servizi		100,00	02/01/2023	15/02/2023	Fabbianelli Antonella	SERVIZIO PROGETTAZIONE OOPP	
			02/01/2023	26/01/2023			

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB13_OM	**Opere Pubbliche, Manutenzione, Decoro urbano, Politica delle frazioni e periferie, Mobilità e traffico**	**SERVIZIO PROGETTAZIONE OO.PP.**

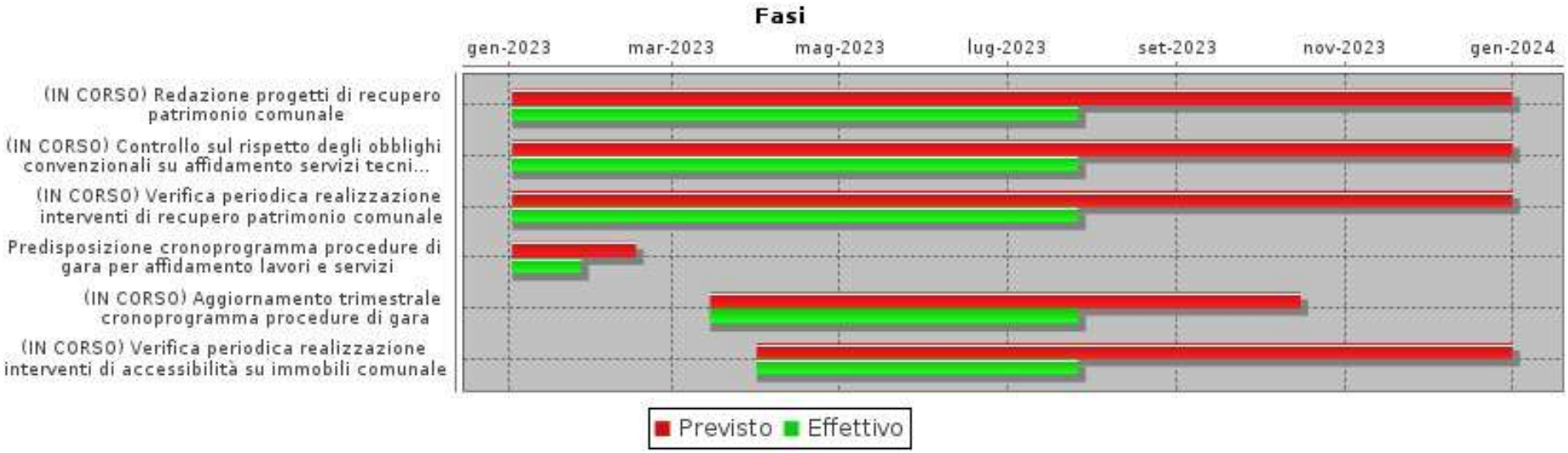
Realizzare interventi di recupero del partimonio comunale

Responsabile
Fabbianelli Antonella

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Aggiornamento trimestrale cronoprogramma procedure di gara			15/03/2023	15/10/2023	Fabbianelli Antonella	SERVIZIO PROGETTAZIONE OOPP	
			15/03/2023				
Verifica periodica realizzazione interventi di accessibilità su immobili comunale			01/04/2023	31/12/2023	Fabbianelli Antonella	SERVIZIO PROGETTAZIONE OOPP	
			01/04/2023				

GANTT



INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Emissione Certificato di Pagamento ogni stato d'avanzamento lavori	EFFICIENZA	entro 10 gg dal SAL	nessun SAL	

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB13_OM	**Opere Pubbliche, Manutenzione, Decoro urbano, Politica delle frazioni e periferie, Mobilità e traffico**	**SERVIZIO PROGETTAZIONE OO.PP.**

Realizzare interventi di recupero del partimonio comunale

Responsabile
Fabbianelli Antonella

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
numero progetti (fattibilità tecnico economica - definitivi - esecutivi) inviati all CUA per approvazione e/o indizione di gara	EFFICIENZA	3,00	0,00	
Collaudi lavori, emissione CRE	EFFICIENZA	entro 180 0 90 gg da fine lavori	nessun collaudo	
trasmissione cronoprogramma procedure di gara alla CUA e suoi aggiornamenti	EFFICIENZA	4,00	2,00	

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB13_UP	**Opere Pubbliche, Manutenzione, Decoro urbano, Politica delle frazioni e periferie, Mobilità e traffico**	**UFFICIO OPERE PUBBLICHE**

Interventi di manutenzione straordinaria, ristrutturazione, riqualificazione, ampliamento e restauro patrimonio comunale

Responsabile
Fabbianelli Antonella

Tipo di Obiettivo **Sviluppo**

Collegato a
***Area Strategica*:** 2023_4 La Città europea, resiliente ed innovativa
***Obiettivo strategico*:** 2023_4_01 OO.PP di grande rilievo

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Fabbianelli Antonella	Responsabile	1,00%	02/01/2023	31/12/2023
Piergiovanni Maurizio	Collaboratore	5,00%	02/01/2023	31/12/2023
Di Trapani Elisa	Collaboratore	5,00%	02/01/2023	31/12/2023
Guidelli Andrea	Collaboratore	5,00%	02/01/2023	31/12/2023
Fabianelli Elisa	Collaboratore	5,00%	02/01/2023	31/12/2023
ARAMINI VALENTINA	Collaboratore	5,00%	02/01/2023	31/12/2023
Marchi Luca	Posizione Organizzativa	25,00%	02/01/2023	31/12/2023

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Redazione progetti di ristrutturazione, manutenzione straordinaria e messa in sicurezza di immobili comunali			02/01/2023	31/12/2023	Marchi Luca	OPERE PUBBLICHE	
			02/01/2023				
Verifica periodica realizzazione di opere per ristrutturare, manutenere, adeguare immobili comunali			02/01/2023	31/12/2023	Marchi Luca	OPERE PUBBLICHE	
			02/01/2023				
Predisposizione cronoprogramma procedure di gara per affidamento lavori e servizi tecnici		100,00	02/01/2023	31/01/2023	Marchi Luca	OPERE PUBBLICHE	
			02/01/2023	26/01/2023			
Aggiornamento trimestrale cronoprogramma procedure di gara			15/03/2023	15/10/2023	Marchi Luca	OPERE PUBBLICHE	previsti tre aggiornamenti
			15/03/2023				

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB13_UP	**Opere Pubbliche, Manutenzione, Decoro urbano, Politica delle frazioni e periferie, Mobilità e traffico**	**UFFICIO OPERE PUBBLICHE**

Interventi di manutenzione straordinaria, ristrutturazione, riqualificazione, ampliamento e restauro patrimonio comunale

Responsabile
Fabbianelli Antonella

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Numero progetti (fattibilità tecnico-economica - definitivi - esecutivi) inviati alla CUA per approvazione e/o indizione di gara	EFFICIENZA	2,00	1,00	
Emissione Certificota di Pagamento ogni stato d'avanzamento lavori	EFFICIENZA	entro 10 gg dal SAL	entro10 gg dal SAL	emesso 1 CP

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB15_OM	**Interventi strategici, Ambiente, Protezione civile, Ciclo dei rifiuti, Ciclo delle Acque**	**SERVIZIO PROGETTAZIONE OO.PP.**

Interventi di mitigazione rischio idraulico

Responsabile
Fabbianelli Antonella

Tipo di Obiettivo **Sviluppo**

Collegato a
***Area Strategica*:** 2023_4 La Città europea, resiliente ed innovativa
***Obiettivo strategico*:** 2023_4_01 OO.PP di grande rilievo

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Fabbianelli Antonella	Responsabile	10,00%	02/01/2023	31/12/2023
Moretti Marco	Collaboratore	5,00%	02/01/2023	30/06/2023
Piergiovanni Maurizio	Collaboratore	5,00%	02/01/2023	31/12/2023

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Controllo sul rispetto degli obblighi convenzionali su affidamento incarichi di prestazione tecniche			02/01/2023 02/01/2023	31/12/2023	Fabbianelli Antonella	SERVIZIO PROGETTAZIONE OOPP	
Verifica periodica realizzazione di opere di mitigazione rischio idraulico			01/09/2023	31/12/2023	Fabbianelli Antonella	SERVIZIO PROGETTAZIONE OOPP	
predisposizione cronoprogramma procedure di gara per affidamenti lavori e servizi		100,00	02/01/2023 02/01/2023	15/02/2023 26/01/2023	Fabbianelli Antonella	SERVIZIO PROGETTAZIONE OOPP	
Aggiornamento trimestrale cronoprogramma procedure di gara			15/03/2023 15/03/2023	15/10/2023	Fabbianelli Antonella	SERVIZIO PROGETTAZIONE OOPP	

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB15_OM	**Interventi strategici, Ambiente, Protezione civile, Ciclo dei rifiuti, Ciclo delle Acque**	**SERVIZIO PROGETTAZIONE OO.PP.**

Interventi di mitigazione rischio idraulico

Responsabile
Fabbianelli Antonella

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Emissione Certificato di Pagamento ogni stato d'avanzamento lavori	EFFICIENZA	entro 10 gg dal SAL	nessun SAL	
numero progetti verificati (definitivi - esecutivi) inviati alla CUA per approvazione e/o indizione di gara	EFFICIENZA	3,00	0,00	
trasmissione cronoprogramma procedure di gara alla CUA e suoi aggiornamenti	EFFICIENZA	4,00	2,00	

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB1_MS	**Opere Pubbliche, Manutenzione, Decoro urbano, Politica delle frazioni e periferie, Mobilità e traffico**	**UFFICIO MANUTENZIONE STRADE, CONCESSIONI E AUTOPARCO**

Assitenza al RUP nell'ambito dell'opera strategica Sottopasso Baldaccio

Responsabile
Chieli Serena

Tipo di Obiettivo **Sviluppo**

Collegato a
***Area Strategica*:** 2023_4 La Città europea, resiliente ed innovativa
***Obiettivo strategico*:** 2023_4_01 OO.PP di grande rilievo

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Chieli Serena	Responsabile	5,00%		
Cocchini Bruno	Collaboratore	5,00%		
ANNETTI MONICA	Collaboratore	20,00%		
Bernardini Laura	Collaboratore	5,00%		
Dedola Isabella	Collaboratore	20,00%		
FRANCESCA GHIANDAI	Collaboratore	5,00%		
Badini Danilo	Posizione Organizzativa	20,00%		

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Supervisione sull'operato della direzione lavori e delle ditte in cantire - opera strategica sottopassoBaldaccio			01/01/2023	31/12/2023	Badini Danilo	MANUTENZIONE STRADE	
			01/01/2023				
Report mensili al RUP - Opera strategica sottopasso Baldaccio			01/01/2023	31/12/2023	Badini Danilo	MANUTENZIONE STRADE	
			01/01/2023				

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB1_MS	**Opere Pubbliche, Manutenzione, Decoro urbano, Politica delle frazioni e periferie, Mobilità e traffico**	**UFFICIO MANUTENZIONE STRADE, CONCESSIONI E AUTOPARCO**

Assitenza al RUP nell'ambito dell'opera strategica Sottopasso Baldaccio

Responsabile
Chieli Serena

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Incrontri settimanali in cantiere	EFFICIENZA	1 volta a settimana		
Report al RUP	EFFICIENZA	12,00		

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB1_RA	**Finanze, Bilancio, Tributi, Provveditorato e Patrimonio,Rapp con Università, Finanziamenti UE**	**SERVIZIO FINANZIARIO**

OTTIMIZZAZIONE DELLE FONTI DI FINANZIAMENTO (TRA CUI AVANZO DI AMMINISTRAZIONE E INDEBITAMENTO) AL FINE DI INCREMENTARE GLI INVESTIMENTI E I SERVIZI ALLA CITTA'

Responsabile
Pisacane Alfonso

Tipo di Obiettivo **Sviluppo**

Collegato a
***Area Strategica*:** 2023_4 La Città europea, resiliente ed innovativa
***Obiettivo strategico*:** 2023_4_01 OO.PP di grande rilievo

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Pisacane Alfonso	Responsabile	0,00%	04/07/2022	
Giustini Stefania	Collaboratore	10,00%	01/01/2023	
Ferretti Augusto	Collaboratore	5,00%	01/01/2023	
Micheli Silvia	Collaboratore	10,00%	01/01/2023	
Cutini Laura	Collaboratore	5,00%	01/01/2023	
Riccioni Silvia	Collaboratore	5,00%	01/01/2023	

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
RICOGNIZIONE QUALI QUANTITATIVA STOCK DI DEBITO		100,00	01/01/2023	30/04/2023		SERVIZIO FINANZIARIO	
			01/01/2023	30/04/2023			
DETERMINAZIONE QUOTA VINCOLATA DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE DA DESTINARE A INVESTIMENTI		100,00	01/04/2023	30/04/2023		SERVIZIO FINANZIARIO	
			01/04/2023	27/04/2023			
DETERMINAZIONE QUOTA DESTINATA A INVESTIMENTI DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE		100,00	01/04/2023	30/04/2023		SERVIZIO FINANZIARIO	
			01/04/2023	27/04/2023			
VERIFICA DIVERSI UTILIZZI INDEBITAMENTO GIA' ASSUNTO			01/11/2023	31/12/2023		SERVIZIO FINANZIARIO	

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB1_RA	**Finanze, Bilancio, Tributi, Provveditorato e Patrimonio,Rapp con Università, Finanziamenti UE**	**SERVIZIO FINANZIARIO**

OTTIMIZZAZIONE DELLE FONTI DI FINANZIAMENTO (TRA CUI AVANZO DI AMMINISTRAZIONE E INDEBITAMENTO) AL FINE DI INCREMENTARE GLI INVESTIMENTI E I SERVIZI ALLA CITTA'

Responsabile
Pisacane Alfonso

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
RAPPORTO TRA AVANZO VINCOLATO APPLICATO AL BILANCIO 2023 SU TOTALE AVANZO VINCOLATO 2022	EFFICIENZA	>=55%		

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB2_MT	**Opere Pubbliche, Manutenzione, Decoro urbano, Politica delle frazioni e periferie, Mobilità e traffico**	**UFFICIO MANUTENZIONE STABILI**

Razionalizzazione immobili comunali

Responsabile
Chieli Serena

Tipo di Obiettivo **Sviluppo**

Collegato a
***Area Strategica*:** 2023_4 La Città europea, resiliente ed innovativa
***Obiettivo strategico*:** 2023_4_01 OO.PP di grande rilievo

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Chieli Serena	Responsabile	5,00%		
GRIECO GIOVANNI	Collaboratore	5,00%		
MARCANTONI LUCA	Collaboratore	10,00%		
Romano Stefania	Collaboratore	5,00%		
Meazzini Roberto	Posizione Organizzativa	20,00%		

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Progetto per la razionalizzazione delle cucine scolastiche			01/01/2023 / 01/01/2023	30/11/2023	Meazzini Roberto	PROG. RIQUALIFICAZIONE URBANA	Vari interventi sulle cucine/ refettori di : Materna San Leo, elemntare Masaccio, Materna ed elementare Olmo per adegumaneto alle norme igienico sdanitarie USL.
Realizzazione nuovi uffici comunali presso l'edificio di Via Pellicceria			01/01/2023 / 01/01/2023	30/06/2023	Meazzini Roberto	PROG. RIQUALIFICAZIONE URBANA	La fase dovrà essere riposizionata poiche l'intervento non è stato finanziato dall'Amministrazione

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB2_MT	**Opere Pubbliche, Manutenzione, Decoro urbano, Politica delle frazioni e periferie, Mobilità e traffico**	**UFFICIO MANUTENZIONE STABILI**

Razionalizzazione immobili comunali

Responsabile
Chieli Serena

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Progetti di riqulificazione di alcune cucine scolastiche	QUANTITATIVO	4,00		
Verifica avanzamento adempimenti per accreditamento del canile sanitario	EFFICACIA	1 volta al mese		

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB3_MS	**Opere Pubbliche, Manutenzione, Decoro urbano, Politica delle frazioni e periferie, Mobilità e traffico**	**UFFICIO MANUTENZIONE STRADE, CONCESSIONI E AUTOPARCO**

Interventi di manutenzione strade e relative pertinenze

Responsabile
Chieli Serena

Tipo di Obiettivo **Sviluppo**

Collegato a
***Area Strategica*:** 2023_4 La Città europea, resiliente ed innovativa
***Obiettivo strategico*:** 2023_4_01 OO.PP di grande rilievo

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Chieli Serena	Responsabile	5,00%		
FRANCESCA GHIANDAI	Collaboratore	1,00%		
ANNETTI MONICA	Collaboratore	30,00%		
BALDASSARRI PIERO	Collaboratore	5,00%		
Bernardini Laura	Collaboratore	5,00%		
Caneschi Franca	Collaboratore	10,00%		
Cocchini Bruno	Collaboratore	20,00%		
Dedola Isabella	Collaboratore	30,00%		
Poretti Danilo	Collaboratore	10,00%		
Venturini Claudio	Collaboratore	30,00%		
Badini Danilo	Posizione Organizzativa	20,00%		

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Redazione di progetti per la manutenzione delle strade			01/01/2023	31/07/2023	Badini Danilo	MANUTENZIONE STRADE	
			01/01/2023				
Verifica dello stato di avanzamento dei lavori			01/06/2023	31/12/2023	Badini Danilo	MANUTENZIONE STRADE	
			01/06/2023				

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB3_MS	**Opere Pubbliche, Manutenzione, Decoro urbano, Politica delle frazioni e periferie, Mobilità e traffico**	**UFFICIO MANUTENZIONE STRADE, CONCESSIONI E AUTOPARCO**

Interventi di manutenzione strade e relative pertinenze

Responsabile
Chieli Serena

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Progetti e/o accordi quadro per la manutenzione delle strade	EFFICIENZA	2,00		
Stati di vanazamento lavori	EFFICIENZA	5,00		

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB01_ED	**Interventi strategici, Ambiente, Protezione civile, Ciclo dei rifiuti, Ciclo delle Acque**	**UFFICIO EDILIZIA**

REALIZZAZIONE OPERA SIMBOLO DEL SECONDO MANDATO NELL'AREA EX SCALO MERCI - COMPONENTE EDILIZIA

Responsabile
Frescucci Paolo

Tipo di Obiettivo **Sviluppo**

Collegato a
***Area Strategica*:** 2023_4 La Città europea, resiliente ed innovativa
***Obiettivo strategico*:** 2023_4_02 Area ex scalo merci

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Frescucci Paolo	Responsabile	10,00%		
Tiezzi Stefania	Collaboratore	0,00%		
Mori Alessandra	Collaboratore	5,00%		
Pacifico Anselmo	Collaboratore	5,00%		
Tortora Vincenzo	Collaboratore	5,00%		
Zampoli Simone	Collaboratore	10,00%		
Pietrelli Catia	Collaboratore	5,00%		
Rossi Beccafico Elena	Collaboratore	3,00%		
Aprilanti Mario	Collaboratore	5,00%		
Andrei Luca	Collaboratore	10,00%		
Barbieri Alessia	Collaboratore	10,00%		
Bindi Claudio Ruggero	Collaboratore	5,00%		
Buonocunto Lucia	Collaboratore	5,00%		
Buricchi Adria	Collaboratore	10,00%		
Caccia Alessio	Collaboratore	10,00%		
Coppola Antonio	Collaboratore	4,00%		
Favilli Maurizio	Collaboratore	5,00%		
Gagliardi Dario	Collaboratore	10,00%		
Magi Fabio	Collaboratore	10,00%		
Marini Barbara	Collaboratore	10,00%		

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB01_ED	**Interventi strategici, Ambiente, Protezione civile, Ciclo dei rifiuti, Ciclo delle Acque**	**UFFICIO EDILIZIA**

REALIZZAZIONE OPERA SIMBOLO DEL SECONDO MANDATO NELL'AREA EX SCALO MERCI - COMPONENTE EDILIZIA

Responsabile
Frescucci Paolo

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
MENALE GIOVANNA	Collaboratore	5,00%		
MORETTI CRISTINA	Collaboratore	10,00%		
Risorti Samantha	Collaboratore	10,00%		
Pezzuoli Gianna	Posizione Organizzativa	10,00%		

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
FORMAZIONE DEL QUADRO CONOSCITIVO AI FINI DELLA REDAZIONE DEL PROGETTO DI PIANO ATTUATIVO- Componente Edilizia			01/01/2023 01/01/2023	31/07/2023		EDILIZIA	
PREDISPOSIZIONE DI NORME EDILIZIE DI PIANO PER AVVIO PROCEDIMENTO VARIANTE URBANISTICA - OPERA SIMBOLO			01/08/2023	31/12/2023	Pezzuoli Gianna	EDILIZIA	

GANTT

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB01_ED	**Interventi strategici, Ambiente, Protezione civile, Ciclo dei rifiuti, Ciclo delle Acque**	**UFFICIO EDILIZIA**

REALIZZAZIONE OPERA SIMBOLO DEL SECONDO MANDATO NELL'AREA EX SCALO MERCI - COMPONENTE EDILIZIA

Responsabile
Frescucci Paolo

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
RELAZIONE DI QUADRO CONOSCITIVO	EFFICIENZA	ON		
REDAZIONE NORME TECNICHE - COMPONENTE EDILIZIA	EFFICIENZA	ON		

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB02_GT	**Urbanistica,Edilizia, Opere di urbanizzazione, Politiche per il paesaggio**	**Servizio Governo del Territorio**

REALIZZAZIONE OPERA SIMBOLO DEL SECONDO MANDATO NELL'AREA DELL'EX SCALO MERCI - COMPONENTE URBANISTICA - 2 FASE

Responsabile
Frescucci Paolo

Tipo di Obiettivo **Sviluppo**

Collegato a
***Area Strategica*:** 2023_4 La Città europea, resiliente ed innovativa
***Obiettivo strategico*:** 2023_4_02 Area ex scalo merci

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Frescucci Paolo	Responsabile	10,00%		
Tanganelli Nicola	Collaboratore	10,00%	01/05/2023	
Benocci Antonella	Collaboratore	5,00%		
Giannini Fabio	Collaboratore	5,00%		
Grasso Antonella	Collaboratore	5,00%		
Borri Matteo	Collaboratore	5,00%		
Oliva Vincenzo	Collaboratore	10,00%		
Pierini Tiziana	Collaboratore	5,00%		
Comanducci Fulvia	Collaboratore	15,00%		
Spadaccini Lorenzo	Collaboratore	10,00%		30/01/2023
Mazzoni Valentina	Collaboratore	10,00%		
Rogialli Laura	Collaboratore	15,00%		
Pagliai Laura	Collaboratore	12,00%		
Nibbi Valentina	Collaboratore	10,00%	01/05/2023	

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB02_GT	**Urbanistica,Edilizia, Opere di urbanizzazione, Politiche per il paesaggio**	**Servizio Governo del Territorio**

REALIZZAZIONE OPERA SIMBOLO DEL SECONDO MANDATO NELL'AREA DELL'EX SCALO MERCI - COMPONENTE URBANISTICA - 2 FASE

Responsabile
Frescucci Paolo

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
REDAZIONE DI PROGETTO DI PIANO ATTUATIVO			01/01/2023 01/01/2023	31/07/2023		SERV GOVERNO DEL TERRITORIO	ATTI PROPEDEUTICI ALL'AVVIO DEL PROCEDIMENTO DI FORMAZIONE DELLA VARIANTE URBANISTICA
AVVIO PROCEDIMENTO VARIANTE URBANISTICA OPERA SIMBOLO			01/08/2023	31/12/2023		SERV GOVERNO DEL TERRITORIO	

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
PROGETTO DI PIANO ATTUATIVO	EFFICIENZA	ON		
PROPOSTA DI DELIBERA DI ATTO DI INDIRIZZO DA PARTE DELLA GIUNTA COMUNALE	IO	ON		

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB02_GT	**Urbanistica,Edilizia, Opere di urbanizzazione, Politiche per il paesaggio**	**Servizio Governo del Territorio**
REALIZZAZIONE OPERA SIMBOLO DEL SECONDO MANDATO NELL'AREA DELL'EX SCALO MERCI - COMPONENTE URBANISTICA - 2 FASE		Responsabile **Frescucci Paolo**

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB03_ED	**Urbanistica,Edilizia, Opere di urbanizzazione, Politiche per il paesaggio**	**UFFICIO EDILIZIA**

REVISIONE DELLA MODULISTICA PREDISPOSTA DALL'UFFICIO E ADEGUAMENTO DELLA STESSA

Responsabile
Frescucci Paolo

Tipo di Obiettivo **Sviluppo**

Collegato a
***Area Strategica*:** 2023_4 La Città europea, resiliente ed innovativa
***Obiettivo strategico*:** 2023_4_03 Sviluppo urbanistico

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Frescucci Paolo	Responsabile	0,00%	01/07/2022	
Risorti Samantha	Collaboratore	10,00%		
Rossi Beccafico Elena	Collaboratore	3,00%		
Aprilanti Mario	Collaboratore	5,00%		
Mori Alessandra	Collaboratore	5,00%		
Andrei Luca	Collaboratore	10,00%		
Tiezzi Stefania	Collaboratore	0,00%		
Barbieri Alessia	Collaboratore	10,00%		
Bindi Claudio Ruggero	Collaboratore	5,00%		
Buonocunto Lucia	Collaboratore	5,00%		
Buricchi Adria	Collaboratore	10,00%		
Caccia Alessio	Collaboratore	10,00%		
Coppola Antonio	Collaboratore	4,00%		
Favilli Maurizio	Collaboratore	5,00%		
Gagliardi Dario	Collaboratore	10,00%		
Magi Fabio	Collaboratore	10,00%		
Marini Barbara	Collaboratore	10,00%		
MENALE GIOVANNA	Collaboratore	5,00%		
MORETTI CRISTINA	Collaboratore	10,00%		
Pacifico Anselmo	Collaboratore	5,00%		
Pietrelli Catia	Collaboratore	5,00%		

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB03_ED	**Urbanistica,Edilizia, Opere di urbanizzazione, Politiche per il paesaggio**	**UFFICIO EDILIZIA**

REVISIONE DELLA MODULISTICA PREDISPOSTA DALL'UFFICIO E ADEGUAMENTO DELLA STESSA

Responsabile
Frescucci Paolo

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Tortora Vincenzo	Collaboratore	5,00%		
Zampoli Simone	Collaboratore	10,00%		
Pezzuoli Gianna	Posizione Organizzativa	15,00%		

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
SELEZIONE MODULISTICA DA MODIFICARE		100,00	01/01/2023	30/06/2023	Frescucci Paolo	EDILIZIA	
			01/01/2023	30/06/2023			
MODIFICA E ADEGUAMENTO NORMATIVO DELLA MODULISTICA SELEZIONATA			01/07/2023	31/12/2023	Frescucci Paolo	EDILIZIA	
			01/07/2023				

GANTT

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB03_ED	**Urbanistica,Edilizia, Opere di urbanizzazione, Politiche per il paesaggio**	**UFFICIO EDILIZIA**

REVISIONE DELLA MODULISTICA PREDISPOSTA DALL'UFFICIO E ADEGUAMENTO DELLA STESSA

Responsabile
Frescucci Paolo

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
ESAME DELLA MODULISTICA PUBBLICATA	EFFICIENZA	on		
MODIFICA ALLA MODULISTICA INDIVIDUATA COME NON ATTUALE	EFFICIENZA	ON		

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB04_GT	**Urbanistica,Edilizia, Opere di urbanizzazione, Politiche per il paesaggio**	**Servizio Governo del Territorio**

SVILUPPO URBANISTICO DELLA CITTA' (COMPONENTE URBANISTICA) - RIQUALIFICAZIONE PARCO "IL PIONTA" -

Responsabile
Frescucci Paolo

Tipo di Obiettivo **Sviluppo**

Collegato a
***Area Strategica*:** 2023_4 La Città europea, resiliente ed innovativa
***Obiettivo strategico*:** 2023_4_03 Sviluppo urbanistico

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Frescucci Paolo	Responsabile	10,00%		
Comanducci Fulvia	Collaboratore	15,00%		
Tanganelli Nicola	Collaboratore	10,00%	01/05/2023	
Nibbi Valentina	Collaboratore	10,00%	01/05/2023	
Pierini Tiziana	Collaboratore	5,00%		
Pagliai Laura	Collaboratore	12,00%		
Giannini Fabio	Collaboratore	5,00%		
Mazzoni Valentina	Collaboratore	10,00%		
Oliva Vincenzo	Collaboratore	10,00%		
Rogialli Laura	Collaboratore	15,00%		
Spadaccini Lorenzo	Collaboratore	10,00%		30/01/2023
Benocci Antonella	Collaboratore	5,00%		
Borri Matteo	Collaboratore	5,00%		
Grasso Antonella	Collaboratore	5,00%		

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
REDAZIONE PROGETTO DI PIANO ATTUATIVO			01/01/2023	30/11/2023		SERV GOVERNO DEL TERRITORIO	
			01/01/2023				
AVVIO PROCEDIMENTO PER RIQUALIFICAZIONE PARCO "IL PIONTA"			01/12/2023	31/12/2023		SERV GOVERNO DEL TERRITORIO	

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB04_GT	**Urbanistica,Edilizia, Opere di urbanizzazione, Politiche per il paesaggio**	**Servizio Governo del Territorio**

SVILUPPO URBANISTICO DELLA CITTA' (COMPONENTE URBANISTICA) - RIQUALIFICAZIONE PARCO "IL PIONTA" -

Responsabile
Frescucci Paolo

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
PROGETTO DI PIANO ATTUATIVO	EFFICIENZA	ON		
PROPOSTA DELIBERA DI ATTO DI INDIRIZZO DA PARTE DELLA GIUNTA COMUNALE	EFFICIENZA	ON		

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB1_AM	**Interventi strategici, Ambiente, Protezione civile, Ciclo dei rifiuti, Ciclo delle Acque**	**SERVIZIO AMBIENTE**

Verifica del buon funzionamento del sistema di Protezione civile comunale. Esercitazione di protezione civile effettuata in collaborazione con le associazioni di volontariato

Responsabile
Forzoni Alessandro

Tipo di Obiettivo **Sviluppo**

Collegato a
***Area Strategica*:** 2023_4 La Città europea, resiliente ed innovativa
***Obiettivo strategico*:** 2023_4_03 Sviluppo urbanistico

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Forzoni Alessandro	Responsabile	10,00%	01/01/2023	31/12/2023
Baldi Daniele	Collaboratore	50,00%	01/01/2023	31/12/2023
Senserini Luca	Collaboratore	25,00%	01/01/2023	31/12/2023
De Figlio Francesco	Collaboratore	50,00%	01/01/2023	31/12/2023

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Definizione delle tipologie di rischio oggetto dell'esercitazione	20,00	100,00	01/03/2023	31/05/2023		SERVIZIO AMBIENTE	
			01/03/2023	31/05/2023			
Definizione degli scenari di rischio	20,00	50,00	01/06/2023	31/07/2023		SERVIZIO AMBIENTE	
			01/06/2023				
Pianificazione dell'esercitazione	20,00		01/08/2023	14/09/2023		SERVIZIO AMBIENTE	
Svolgimento esercitazione e valutazioni finali	20,00		15/09/2023	31/10/2023		SERVIZIO AMBIENTE	
Invio a Regione Toscana della documentazione a consuntivo e della scheda di presentazione dell'esercitazione del prossimo anno	20,00		01/11/2023	31/12/2023		SERVIZIO AMBIENTE	

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB1_AM	**Interventi strategici, Ambiente, Protezione civile, Ciclo dei rifiuti, Ciclo delle Acque**	**SERVIZIO AMBIENTE**

Verifica del buon funzionamento del sistema di Protezione civile comunale. Esercitazione di protezione civile effettuata in collaborazione con le associazioni di volontariato

Responsabile
Forzoni Alessandro

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Esercitazione di protezione civile	EFFICIENZA	1,00	0,50	

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB01_GT	**Urbanistica,Edilizia, Opere di urbanizzazione, Politiche per il paesaggio**	**Servizio Governo del Territorio**

DEFINIZIONE DI UN NUOVO DISEGNO URBANO DELLA CITTA' - RIQUALIFICAZIONE "PIAZZA CADORNA (COMPONENTE URBANISTICA)

Responsabile
Frescucci Paolo

Tipo di Obiettivo **Sviluppo**

Collegato a
***Area Strategica*:** 2023_4 La Città europea, resiliente ed innovativa
***Obiettivo strategico*:** 2023_4_04 Un nuovo disegno urbano

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Frescucci Paolo	Responsabile	10,00%		
Comanducci Fulvia	Collaboratore	15,00%		
Nibbi Valentina	Collaboratore	10,00%	01/05/2023	
Tanganelli Nicola	Collaboratore	10,00%	01/05/2023	
Benocci Antonella	Collaboratore	5,00%		
Borri Matteo	Collaboratore	5,00%		
Giannini Fabio	Collaboratore	5,00%		
Grasso Antonella	Collaboratore	5,00%		
Oliva Vincenzo	Collaboratore	10,00%		
Pierini Tiziana	Collaboratore	5,00%		
Mazzoni Valentina	Collaboratore	10,00%		
Rogialli Laura	Collaboratore	15,00%		
Pagliai Laura	Collaboratore	12,00%		
Spadaccini Lorenzo	Collaboratore	10,00%		30/01/2023

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
REDAZIONE PROGETTO DI PIANO ATTUATIVO			01/01/2023	30/11/2023		SERV GOVERNO DEL TERRITORIO	
			01/01/2023				
AVVIO PROCEDIMENTO VARIANTE URBANISTICA RIQUALIFICAZIONE "PIAZZA CADORNA"			01/12/2023	31/12/2023		SERV GOVERNO DEL TERRITORIO	

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB01_GT	**Urbanistica,Edilizia, Opere di urbanizzazione, Politiche per il paesaggio**	**Servizio Governo del Territorio**

DEFINIZIONE DI UN NUOVO DISEGNO URBANO DELLA CITTA' - RIQUALIFICAZIONE "PIAZZA CADORNA (COMPONENTE URBANISTICA)

Responsabile
Frescucci Paolo

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
PROGETTO DI PIANO ATTUATIVO	EFFICIENZA	ON		
PROPOSTA DI DELIBERA DI ATTO DI INDIRIZZO DA PARTE DELLA GIUNTA COMUNALE	IO	ON		

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB02_ED	**Urbanistica,Edilizia, Opere di urbanizzazione, Politiche per il paesaggio**	**UFFICIO EDILIZIA**

NUOVO DISEGNO URBANO DELLA CITTA - RIQUALIFICAZIONE PIAZZA CADORNA - COMPONENTE EDILIZIA

Responsabile
Frescucci Paolo

Tipo di Obiettivo **Sviluppo**

Collegato a
***Area Strategica*:** 2023_4 La Città europea, resiliente ed innovativa
***Obiettivo strategico*:** 2023_4_04 Un nuovo disegno urbano

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Frescucci Paolo	Responsabile	10,00%		
Caccia Alessio	Collaboratore	10,00%		
Rossi Beccafico Elena	Collaboratore	3,00%		
Bindi Claudio Ruggero	Collaboratore	5,00%		
Tortora Vincenzo	Collaboratore	5,00%		
Buonocunto Lucia	Collaboratore	5,00%		
Buricchi Adria	Collaboratore	10,00%		
Coppola Antonio	Collaboratore	4,00%		
Favilli Maurizio	Collaboratore	5,00%		
Gagliardi Dario	Collaboratore	10,00%		
Magi Fabio	Collaboratore	10,00%		
Marini Barbara	Collaboratore	10,00%		
MENALE GIOVANNA	Collaboratore	5,00%		
MORETTI CRISTINA	Collaboratore	10,00%		
Mori Alessandra	Collaboratore	5,00%		
Pacifico Anselmo	Collaboratore	5,00%		
Pietrelli Catia	Collaboratore	5,00%		
Risorti Samantha	Collaboratore	10,00%		
Zampoli Simone	Collaboratore	10,00%		
Tiezzi Stefania	Collaboratore	0,00%		
Andrei Luca	Collaboratore	10,00%		

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB02_ED	**Urbanistica,Edilizia, Opere di urbanizzazione, Politiche per il paesaggio**	**UFFICIO EDILIZIA**

NUOVO DISEGNO URBANO DELLA CITTA - RIQUALIFICAZIONE PIAZZA CADORNA - COMPONENTE EDILIZIA

Responsabile
Frescucci Paolo

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Aprilanti Mario	Collaboratore	5,00%		
Barbieri Alessia	Collaboratore	10,00%		
Pezzuoli Gianna	Posizione Organizzativa	10,00%		

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
FORMAZIONE DEL QUADRO CONOSCITIVO IN MATERIA EDILIZIA PER LA DEFINIZIONE DEL PIANO ATTUATIVO			01/01/2023	30/11/2023		EDILIZIA	
			01/01/2023				
PREDISPOSIZIONE DELLE NORME EDILIZIE DI PIANO PERL'APPROVAZIONE DELL'ATTO DI INDIRIZZO DA PARTE DELLA GIUNTA COMUNALE			01/01/2023	31/12/2023	Pezzuoli Gianna	EDILIZIA	
			01/01/2023				

GANTT

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB02_ED	**Urbanistica,Edilizia, Opere di urbanizzazione, Politiche per il paesaggio**	**UFFICIO EDILIZIA**
NUOVO DISEGNO URBANO DELLA CITTA - RIQUALIFICAZIONE PIAZZA CADORNA - COMPONENTE EDILIZIA		Responsabile **Frescucci Paolo**

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
RELAZIONE DI QUADRO CONOSCITIVO - COMPONENTE EDILIZIA	EFFICIENZA	ON		
REDAZIONE NORME TECNICHE EDILIZIE DEL PIANO ATTUATIVO	EFFICIENZA	ON		

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB1_TF	**Opere Pubbliche, Manutenzione, Decoro urbano, Politica delle frazioni e periferie, Mobilità e traffico**	**UFFICIO MOBILITA'**

mobilità sostenibile

Responsabile
Frescucci Paolo

Tipo di Obiettivo **Sviluppo**

Collegato a
***Area Strategica*:** 2023_4 La Città europea, resiliente ed innovativa
***Obiettivo strategico*:** 2023_4_04 Un nuovo disegno urbano

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Frescucci Paolo	Responsabile	0,10%		
ANDREINI MASSIMO	Collaboratore	10,00%		
ARMENI GIULIA	Collaboratore	5,00%		
Galantini Roberto	Collaboratore	5,00%		
Marchesini Piero	Collaboratore	2,00%		
Baroni Daniela	Collaboratore	5,00%		
CONTI SERGIO	Collaboratore	10,00%		
CORDA VALERIO	Collaboratore	10,00%		
GHINASSI ALESSANDRO	Collaboratore	10,00%		
Bernardini Roberto	Posizione Organizzativa	5,00%		

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
realizzazione interventi a favore dell'utenza debole, mobilità ciclopedonale, mobilità elettrica	100,00	80,00	02/01/2023	31/12/2023	Bernardini Roberto	MOBILITA'	
			02/01/2023				

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB1_TF	**Opere Pubbliche, Manutenzione, Decoro urbano, Politica delle frazioni e periferie, Mobilità e traffico**	**UFFICIO MOBILITA'**

mobilità sostenibile

Responsabile
Frescucci Paolo

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
n. interventi	QUANTITATIVO	5,00	3,00	

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB03_GT	**Urbanistica,Edilizia, Opere di urbanizzazione, Politiche per il paesaggio**	**Servizio Governo del Territorio**

REALIZZAZIONE ANELLO A NORD (COMPONENTE URBANISTICA)

Responsabile
Frescucci Paolo

Tipo di Obiettivo **Sviluppo**

Collegato a
***Area Strategica*:** 2023_4 La Città europea, resiliente ed innovativa
***Obiettivo strategico*:** 2023_4_05 Realizzazione dell'anello a nord

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Frescucci Paolo	Responsabile	10,00%		
Borri Matteo	Collaboratore	5,00%		
Tanganelli Nicola	Collaboratore	10,00%	01/05/2023	
Nibbi Valentina	Collaboratore	10,00%	01/05/2023	
Comanducci Fulvia	Collaboratore	15,00%		
Giannini Fabio	Collaboratore	5,00%		
Grasso Antonella	Collaboratore	5,00%		
Oliva Vincenzo	Collaboratore	10,00%		
Pierini Tiziana	Collaboratore	5,00%		
Pagliai Laura	Collaboratore	12,00%		
Rogialli Laura	Collaboratore	15,00%		
Spadaccini Lorenzo	Collaboratore	10,00%		30/01/2023
Benocci Antonella	Collaboratore	5,00%		
Mazzoni Valentina	Collaboratore	10,00%		

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
REDAZIONE QUADRO CONOSCITIVO E FATTIBILITA' URBANISTICA "ANELLO A NORD"			01/01/2023 01/01/2023	30/11/2023		SERV GOVERNO DEL TERRITORIO	
VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA PRELIMINARE			01/12/2023	31/12/2023		SERV GOVERNO DEL TERRITORIO	

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB03_GT	**Urbanistica,Edilizia, Opere di urbanizzazione, Politiche per il paesaggio**	**Servizio Governo del Territorio**

REALIZZAZIONE ANELLO A NORD (COMPONENTE URBANISTICA)

Responsabile
Frescucci Paolo

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
FORMAZIONE QUADRO CONOSCITIVO	IO	ON		
DOCUMENTO PRELIMINARE DI VALUTAZIONE AMBIENTALE	IO	ON		

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB5_GI	**Cultura, Polizia Municipale,Giostra del Saracino,Affari istituzionali,Affari Legali, Stampa e informazione**	**SERVIZIO SUPPORTO GOVERNANCE, INNOVAZIONE E POLITICHE EUROPEE**

Valorizzare i gemellaggi attraverso la gestione e lo sviluppo di relazioni economiche e culturali

Responsabile
Rossi Gianni

Tipo di Obiettivo **Sviluppo**

Collegato a
***Area Strategica*:** 2023_4 La Città europea, resiliente ed innovativa
***Obiettivo strategico*:** 2023_4_09 Progetto Arezzo oltre Arezzo

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Rossi Gianni	Responsabile	10,00%		
Alvelli Barbara	Collaboratore	5,00%		
SPERANZI MICHELA	Collaboratore	5,00%		
Serica Alma	Collaboratore	15,00%		

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Supporto allo scambio tra i Sindaci di Arezzo e Oswiecim		100,00	01/01/2023	31/01/2023	Rossi Gianni	SERVIZIO SUPPORTO GOVERNANCE	
			01/01/2023	31/01/2023			
Implementazione rapporti con Norman attraverso l'attivazione di stage con Università dell'Oklahoma - I semestre		100,00	01/01/2023	30/04/2023	Rossi Gianni	SERVIZIO SUPPORTO GOVERNANCE	
			31/01/2023	23/04/2023			
Supporto allo sviluppo dei rapporti con la città Di Burbank (California)		100,00	01/03/2023	31/03/2023		SERVIZIO SUPPORTO GOVERNANCE	
			05/01/2023	30/03/2023			
Implementazione rapporti con Norman attraverso l'attivazione di stage con Università dell'Oklahoma - II semestre			01/09/2023	31/12/2023	Rossi Gianni	SERVIZIO SUPPORTO GOVERNANCE	

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB5_GI	**Cultura, Polizia Municipale,Giostra del Saracino,Affari istituzionali,Affari Legali, Stampa e informazione**	**SERVIZIO SUPPORTO GOVERNANCE, INNOVAZIONE E POLITICHE EUROPEE**

Valorizzare i gemellaggi attraverso la gestione e lo sviluppo di relazioni economiche e culturali

Responsabile
Rossi Gianni

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Attivazione stage	EFFICIENZA	ON		
Gestione rapporti con le città di Oswiecim e Burbank	EFFICIENZA	on		

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB3_PA	**Innovazione tecnologica, Semplificazione burocratica, Politiche della casa**	**UFFICIO GESTIONE DEL PATRIMONIO**

Controlli sugli assegnatari erp

Responsabile
Dell'Anna Francesco

Tipo di Obiettivo **Sviluppo**

Collegato a
***Area Strategica*:** 2023_5 La Città del benessere
***Obiettivo strategico*:** 2023_5_01 Edilizia residenziale pubblica

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Dell'Anna Francesco	Responsabile	5,00%	01/01/2023	31/12/2023
Lachini Stefania	Collaboratore	15,00%	01/01/2023	31/12/2023
Organi Andrea	Collaboratore	15,00%	01/01/2023	31/12/2023
Righeschi Daniela	Collaboratore	7,00%	01/01/2023	31/12/2023

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
effettuazione controlli su redditi e proprietà della totalità degli assegnatari			01/01/2023	30/11/2023		UFF. PATRIMONIO	
			01/01/2023				
controllo della morosità maturata		100,00	01/03/2023	01/07/2023		UFF. PATRIMONIO	dati trasmessi dall'ente gestore ai sensi dell'art. 8, co.10, del contratto di servizio
			20/01/2023	24/05/2023			
analisi dei dati e avvio procedure per adozione provvedimenti conseguenti			01/04/2023	31/12/2023		UFF. PATRIMONIO	
			15/03/2023				
verifica dei subentri e cessazioni delle assegnazioni			01/10/2023	31/12/2023		UFF. PATRIMONIO	controlli condotti con il supporto della procedura "anagrafe".

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB3_PA	**Innovazione tecnologica, Semplificazione burocratica, Politiche della casa**	**UFFICIO GESTIONE DEL PATRIMONIO**

Controlli sugli assegnatari erp

Responsabile
Dell'Anna Francesco

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
controlli su redditi e proprietà sulla totalità degli assegnatari	EFFICACIA	100%		
esecuzione attività di controllo su segnalazione di abbandono/occupazione alloggi senza titolo	EFFICIENZA	100%		
procedimenti di decadenza avviati a seguito di controlli	EFFICIENZA	40		
modifiche all'archivio informatico per subentri e cessazioni	EFFICIENZA	100%		

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB06_GT	**Urbanistica,Edilizia, Opere di urbanizzazione, Politiche per il paesaggio**	**Servizio Governo del Territorio**

REALIZZAZIONE DEL CIMITERO PER GLI ANIMALI D'AFFEZIONE (COMPONENTE URBANISTICA)

Responsabile
Frescucci Paolo

Tipo di Obiettivo **Sviluppo**

Collegato a
***Area Strategica*:** 2023_5 La Città del benessere
***Obiettivo strategico*:** 2023_5_04 Tutela degli animali

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Frescucci Paolo	Responsabile	10,00%		
Comanducci Fulvia	Collaboratore	15,00%		
Tanganelli Nicola	Collaboratore	10,00%	01/05/2023	
Nibbi Valentina	Collaboratore	10,00%	01/05/2023	
Oliva Vincenzo	Collaboratore	10,00%		
Benocci Antonella	Collaboratore	15,00%		
Grasso Antonella	Collaboratore	5,00%		
Mazzoni Valentina	Collaboratore	10,00%		
Pagliai Laura	Collaboratore	12,00%		
Pierini Tiziana	Collaboratore	5,00%		
Rogialli Laura	Collaboratore	15,00%		
Spadaccini Lorenzo	Collaboratore	10,00%		30/01/2023
Giannini Fabio	Collaboratore	5,00%		
Borri Matteo	Collaboratore	5,00%		

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
PREDISPOSIZIONE PROGETTO URBANISTICO PER LA LOCALIZZAZIONE			01/01/2023 01/01/2023	30/11/2023		SERV GOVERNO DEL TERRITORIO	
AVVIO PROCEDIMENTO VARIANTE URBANISTICA "CIMITERO PER ANIMALI D'AFFEZIONE"			01/12/2023	31/12/2023		SERV GOVERNO DEL TERRITORIO	

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB06_GT	**Urbanistica,Edilizia, Opere di urbanizzazione, Politiche per il paesaggio**	**Servizio Governo del Territorio**

REALIZZAZIONE DEL CIMITERO PER GLI ANIMALI D'AFFEZIONE (COMPONENTE URBANISTICA)

Responsabile
Frescucci Paolo

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
REDAZIONE PROGETTO URBANISTICO	EFFICIENZA	ON		
PROPOSTA DI DELIBERA GIUNTA COMUNALE	IO	ON		

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB6_TA	**Personale, Immigraz. e politiche di integrazione, Pari opportunità, Politiche tutela/difesa animali, Rapporti con il Consiglio COmuale**	**UFFICIO TUTELA AMBIENTALE**

Predisposizione di programmi e dei relativi progetti operativi finalizzati all'educazione e alla sensibilizzazione in materia di tutela degli animali da sviluppare tramite il Centro di Educazione Ambientale e Alimentare CEAA

Responsabile
Forzoni Alessandro

Tipo di Obiettivo **Sviluppo**

Collegato a
***Area Strategica*:** 2023_5 La Città del benessere
***Obiettivo strategico*:** 2023_5_04 Tutela degli animali

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Forzoni Alessandro	Responsabile	10,00%	11/01/2023	
Mori Tommaso	Collaboratore	20,00%		
Pancini Paola	Collaboratore	20,00%		
Paggini Manuela	Collaboratore	10,00%		
Nicoletta Merli	Collaboratore	20,00%		
Romizi Annalisa	Posizione Organizzativa	5,00%		

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Sviluppo incontri e definizione contenuti		100,00	01/01/2023	31/03/2023		TUTELA AMBIENTALE	
			01/01/2023	31/03/2023			
Verifica proposte		100,00	01/03/2023	30/04/2023		TUTELA AMBIENTALE	
			01/03/2023	30/04/2023			
Predisposizione proposte di programma			01/04/2023	31/12/2023		TUTELA AMBIENTALE	
			01/04/2023				

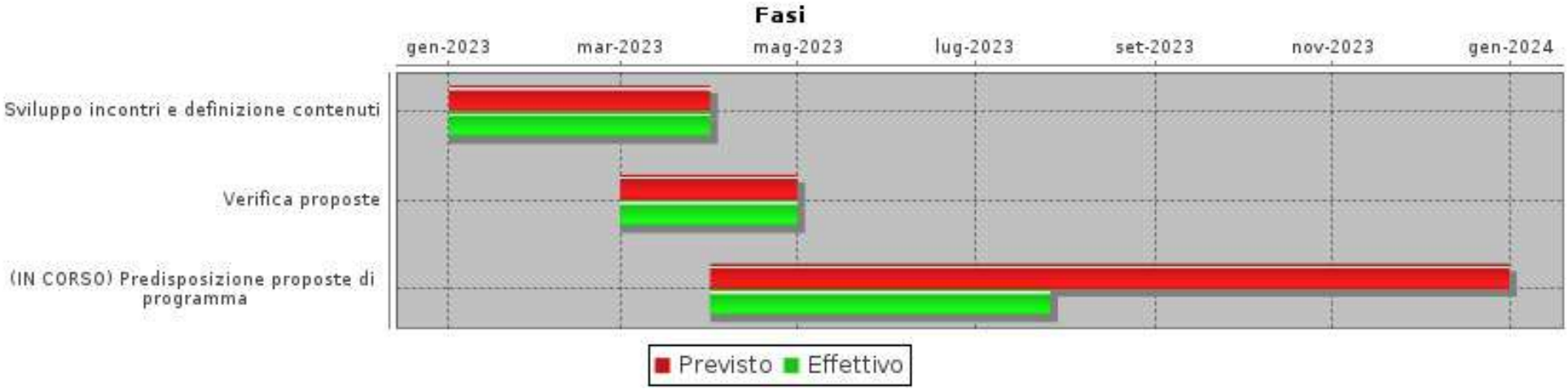
Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB6_TA	**Personale, Immigraz. e politiche di integrazione, Pari opportunità, Politiche tutela/difesa animali, Rapporti con il Consiglio COmuale**	**UFFICIO TUTELA AMBIENTALE**

Predisposizione di programmi e dei relativi progetti operativi finalizzati all'educazione e alla sensibilizzazione in materia di tutela degli animali da sviluppare tramite il Centro di Educazione Ambientale e Alimentare CEAA

Responsabile
Forzoni Alessandro

GANTT



INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Predisposizione proposta programma	EFFICIENZA	1,00		

Peso ai Fini della Valutazione: **%**

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB2_AM	**Interventi strategici, Ambiente, Protezione civile, Ciclo dei rifiuti, Ciclo delle Acque**	**SERVIZIO AMBIENTE**

Il sistema della sicurezza dei luoghi di lavoro del comune - documenti di valutazione dei rischi

Responsabile
Forzoni Alessandro

Tipo di Obiettivo **Sviluppo**

Collegato a
***Area Strategica*:** 2023_5 La Città del benessere
***Obiettivo strategico*:** 2023_5_05 Osservatorio diritto alla salute

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine
Forzoni Alessandro	Responsabile	50,00%	01/01/2023	31/12/2023
Baldi Daniele	Collaboratore	50,00%	01/01/2023	31/12/2023
De Figlio Francesco	Collaboratore	50,00%	01/01/2023	31/12/2023

FASI

Descrizione	Peso	Avanz.	Inizio Previsto / Inizio Effettivo	Fine Prevista / Fine Effettiva	Responsabile	Centro di Responsabiltà	Note
Verifica dei profili professionali da analizzare	25,00	100,00	15/01/2023	28/02/2023	Baldini Giovanni	SERVIZIO AMBIENTE	
			15/01/2023	28/02/2023			
Acquisizione dati	25,00	100,00	01/03/2023	30/04/2023	Baldini Giovanni	SERVIZIO AMBIENTE	
			01/03/2023	30/04/2023			
Elaborazione delle misure di prevenzione e delle azioni di formazione del personale da mettere in atto	25,00	50,00	01/05/2023	31/08/2023	Baldini Giovanni	SERVIZIO AMBIENTE	
			01/05/2023				
Valutazione dei risultati e relazione finale	25,00		01/09/2023	30/11/2023	Baldini Giovanni	SERVIZIO AMBIENTE	

Comune di Arezzo **Scheda Obiettivo avanzamento**

Obiettivo Operativo	Assessorato	Centro di Responsabilità
2023_OB2_AM	**Interventi strategici, Ambiente, Protezione civile, Ciclo dei rifiuti, Ciclo delle Acque**	**SERVIZIO AMBIENTE**

Il sistema della sicurezza dei luoghi di lavoro del comune - documenti di valutazione dei rischi

Responsabile
Forzoni Alessandro

GANTT

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Valore Raggiunto	Note
Incontri informativi con i dipendenti	QUANTITATIVO	2	2	
Percentuale dipendenti che hanno partecipato alla valutazione sul totale dei dipendenti interessati	EFFICACIA	60,00	30,00	
Report finale sui risultati della valutazione	QUANTITATIVO	1,00		

Peso ai Fini della Valutazione: **%**