

RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO

(art. 5, c. 2, D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.)

Regolamento approvato con determina dell'Amm.re Unico di Atam SpA

Spett.le

- Ufficio _____ (che detiene i dati, le informazioni o documenti)

Oppure in alternativa

- Ufficio Protocollo

Il/la sottoscritto/a cognome _____ nome _____

nato/a _____ (prov. _____) il _____ residente in* _____

(prov. _____) via _____ n. _____ e-mail _____

pec _____

cell. _____ tel. _____ fax _____

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, c. 2, D.Lgs. n. 33/2013, e della Sez. III del Regolamento dell'Ente disciplinanti il diritto di accesso generalizzato ai dati e documenti detenuti dall'Ente

CHIEDE

- il _____ seguente _____ documento

- le _____ seguenti _____ informazioni

○ il _____ seguente _____ dato

E DICHIARA

di voler ricevere quanto richiesto, alternativamente:

- personalmente presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente
- alla mail: _____
- alla pec: _____
- con raccomandata a/r con spesa a proprio carico al seguente indirizzo: (via) _____ (n. civico) _____ (comune) _____ (prov.)_____

(luogo) _____ (data) _____

(firma leggibile)

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.)

1. Finalità del trattamento: I dati personali verranno trattati dalla Società per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato. 2
2. Natura del conferimento: Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.
3. Modalità del trattamento: In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi. I dati non saranno diffusi, potranno essere eventualmente utilizzati in maniera anonima per la creazione di profili degli utenti del servizio.

4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati: Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra. Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.
5. Diritti dell'interessato: All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7, D.Lgs. n. 196/2003 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento o la trasformazione in forma anonima. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati.
6. Titolare e Responsabili del trattamento: Il Titolare del trattamento dei dati è _____ Il Responsabile del trattamento è il sig. _____

(luogo) _____ (data) _____

(firma leggibile)

Si allega copia del proprio documento d'identità